

JUDUL LAPORAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KEBUMEN



Disusun Oleh :

Nama :

NIS / NIM :

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KEBUMEN

2026

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Laporan

Nama Mahasiswa/Siswa :

NIM/NIS :

Program Studi :

Kebumen,

Menyetujui,

Mengesahkan,

Dosen/Guru Pembimbing

Pembimbing Lapangan (Disparbud)

Mengetahui,

Kepala Bidang / Kasubag [Nama Unit Kerja]

DAFTAR ISI

1. BAB I: PENDAHULUAN

- o 1.1 Latar Belakang
- o 1.2 Maksud dan Tujuan
- o 1.3 Manfaat PKL/Magang

2. BAB II: GAMBARAN UMUM INSTANSI

- o 2.1 Profil Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen
- o 2.2 Visi dan Misi
- o 2.3 Struktur Organisasi
- o 2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Penempatan

3. BAB III: PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

- o 3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan
- o 3.2 Bidang Kerja/Penugasan
- o 3.3 Uraian Kegiatan Harian

4. BAB IV: ANALISIS DAN PEMBAHASAN

- o 4.1 Kesesuaian Teori dan Praktik
- o 4.2 Kendala yang Dihadapi
- o 4.3 Solusi dan Inovasi yang Ditawarkan
- o 4.4 Produk Karya Inovasi (Khusus Magang Tugas)

5. BAB V: PENUTUP

- o 5.1 Kesimpulan
- o 5.2 Saran (untuk Instansi dan Institusi Pendidikan)

6. LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menjelaskan pentingnya sinkronisasi antara dunia pendidikan dengan dunia kerja nyata, khususnya dalam sektor pariwisata dan kebudayaan di Kabupaten Kebumen yang sedang berkembang pesat.

1.2 Maksud dan Tujuan

- Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat di bangku pendidikan.
- Memahami tata kelola birokrasi dan administrasi pemerintahan daerah.
- Berkontribusi langsung dalam pengembangan potensi pariwisata Kebumen.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

(Bagian ini berisi deskripsi singkat mengenai Disparbud Kebumen sebagai instansi yang bertanggung jawab atas pengelolaan daya tarik wisata, pelestarian budaya, dan pengembangan ekonomi kreatif di Kabupaten Kebumen).

BAB III

PELAKSANAAN PKL

3.1 Waktu dan Tempat

Dilaksanakan mulai tanggal [Tanggal] sampai dengan [Tanggal] di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen.

3.2 Deskripsi Tugas Berdasarkan Unit Kerja

(Pilih salah satu sesuai penempatan):

- **Sub Bagian Umum & Kepegawaian:** Pengelolaan naskah dinas, kearsipan, dan administrasi SDM Aparatur.
- **Sub Bagian Perencanaan & Keuangan:** Penyusunan dokumen perencanaan dan penatausahaan keuangan daerah.
- **Bidang Kebudayaan:** Pelestarian cagar budaya, sejarah, dan pengelolaan kesenian lokal.
- **Bidang Pemasaran Wisata & Ekraf:** Promosi digital, pengelolaan event, dan pemberdayaan pelaku ekonomi kreatif.
- **Bidang Pengembangan Pariwisata:** Analisis objek wisata, koordinasi Pokdarwis, dan sarana prasarana wisata.

BAB IV

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis Kerja

Peserta menjelaskan bagaimana tugas harian dilaksanakan. Misalnya: *"Dalam proses pengelolaan media sosial Bidang Pemasaran, dilakukan riset konten untuk menarik minat wisatawan milenial melalui tren TikTok..."*

4.2 Kendala dan Solusi

- **Kendala:** Terbatasnya data digital untuk beberapa objek wisata di pelosok.
- **Solusi:** Melakukan koordinasi intensif dengan pengelola desa wisata setempat dan melakukan dokumentasi mandiri.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kegiatan PKL/Magang di Disparbud Kebumen memberikan wawasan mendalam mengenai kompleksitas pengelolaan aset budaya dan potensi wisata yang memerlukan sinergi lintas sektor.

5.2 Saran

- **Untuk Dinas:** Diharapkan dapat terus melibatkan peserta magang dalam kegiatan lapangan agar pemahaman teknis lebih maksimal.
- **Untuk Kampus/Sekolah:** Memperbanyak materi praktikum yang relevan dengan kebutuhan industri pariwisata digital.

LAMPIRAN

1. **Log Book Harian** (Telah diparaf).
2. **Foto Kegiatan** (Misal: Dokumentasi saat survei di Pantai Menganti atau saat menyusun arsip).
3. **Output Kerja** (Misal: Draft surat, desain poster, atau laporan data yang dikerjakan).