

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа № 28 г.о. Самара
С. Н. Цыганкова
Приказ № 197 от 01.09.2021 г.

Программа наставничества

«7 СОстоявающий СОтрудничества»

Пояснительная записка

I. Актуальность

В Российском образовании происходит процесс поколенческой мобильности. Многие образовательные учреждения испытывают как дефицит квалифицированных кадров, так и просто их острую потребность. Благодаря эффективному взаимодействию с ВУЗами Самары и Самарским Педагогическим колледжем в МБОУ Школу № 28 г.о. Самара удалось привлечь 8 молодых специалистов.

Однако, начинающий учитель требует к себе особого внимания со стороны администрации и педагогического коллектива. Встает проблема создания условий для их адаптации и закрепления в школе, поиска путей профессионального роста.

Качество образования определяется компетентностью учителя в его профессиональной деятельности, а профессионализм приходит с опытом. Как правило, начинающие учителя имеют хорошую теоретическую подготовку, но слабо представляют повседневную педагогическую практику. С первого дня работы начинающий педагог выполняет те же обязанности и несет ту же ответственность, что и учитель с опытом, а ученики и родители не делают скидки на неопытность. Таким образом, возникает противоречие между теоретической подготовкой начинающего учителя и его практической готовностью к педагогической деятельности.

Для достижения этого успеха молодому педагогу на первом этапе нужна действенная помощь. Необходимо создать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Именно с этой целью была разработана и реализуется Программа «7 Составляющих Сотрудничества», которая является составной частью системы повышения квалификации учителей с целью формирования у начинающего педагога высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии и саморазвитии и индивидуального стиля деятельности, основанной на развитии ключевых профессиональных компетенций.

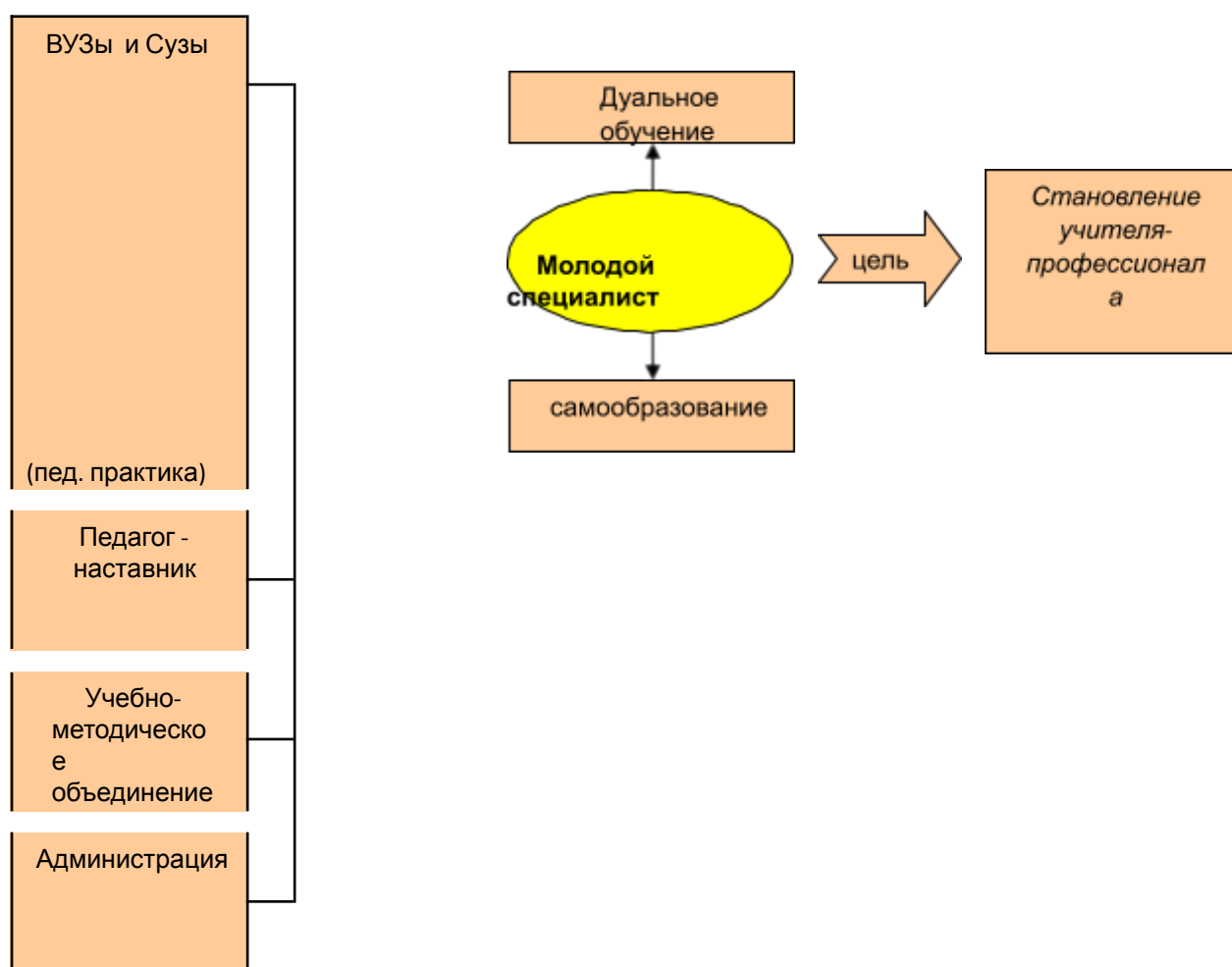
Название	Программа методического сопровождения молодого педагога «7 Составляющих Сотрудничества»
Нормативно-правовые	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; Приоритетный национальный проект «Образование»;

основания для разработки и реализации Программы	Устав муниципального МБОУ Школы № 28 г.о. Самара Положение о наставничестве МБОУ Школы № 28 г.о. Самара Приказ о закреплении педагогов-наставников за молодыми учителями Дорожная карта реализации программы с планом мероприятий на конкретный учебный год (См. приложение)
Разработчик Программы	Ежова Н.А. Заместитель директора по УВР Лебедева Е.А. педагог-наставник
Участники реализации	Лебедева Е.А. педагог-наставник Маркова Е.А. молодой педагог Администрация школы
Сроки реализации	Программа рассчитана на срок 3 года и предусматривает внесение дополнений, изменений, коррекцию в зависимости от изменяющихся условий деятельности.
Цель	Сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и молодого педагога с целью развития профессиональных компетенций и обеспечения условий для профессионального роста педагогов.

Задачи	Обеспечить эффективную адаптацию молодого педагога в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого педагога, Работать в зоне ближайшего развития молодого педагога и обеспечить информационно-методическое пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками. Дифференцированно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого педагога. Повышать продуктивность совместной работы наставника и молодого педагога и результативность образовательной деятельности. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога и педагога-наставника Способствовать планированию карьеры молодого педагога, мотивации к повышению квалификационного уровня. Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, сотрудничеству на основе школьных традиций.
---------------	--

Индикативные показатели Программы	Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на дидактической основе; Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков; Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, Умение проектировать воспитательную систему; Умение индивидуально работать с детьми; Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся; Развитие эмоционального интеллекта Повышение методической и общей культуры учителя.
Параметры	Программа должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса: вхождение в профессиональное образовательное пространство; профессиональное самоопределение; творческая самореализация; вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность; самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.
Система контроля	Мониторинг реализации плана мероприятий Дорожной карты молодого педагога и педагога-наставника на конкретный учебный год Ежедневный фит-бэк через цифровое приложение Формирование портфолио молодого специалиста
Оценка эффективности Программы	Критерии эффективности: а) организационные характеристики – выполнение условий организации программы наставничества (наличие программы реализации, документов) б) психологические характеристики –удовлетворенность участников программой, умение поддерживать отношения до их логического завершения; в) педагогические характеристики – изменения результатов наставляемых (а также наставников) по заранее выбранным показателям (преодоление трудностей в адаптации на рабочем месте, профессиональное самоопределение). Методики для мониторинга программы (См.Приложение)

Программа «7 Составляющих Сотрудничества» встроена в общую модель наставничества МБОУ Школы № 28 г.о. Самара



Основными принципами работы с молодым специалистом являются:

Индивидуальность - выбор форм и видов работы с молодым специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития молодого специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития молодого специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Программа включает в себя следующие направления:

- ♪ Со-действие в продвижении к профессиональному успеху,
- ♪ Со-бирание лучших педагогических практик,
- ♪ Со-переживание педагогических побед и поражений,

- ♪Со-бирание лучших педагогических практик,
- ♪Со-блюдение правовых и этических норм,
- ♪Со-авторство в разработке методических материалов,
- ♪Со-хранение здоровья,
- ♪ Со-дружество всех участников образовательных отношений

Все программные документы строятся по указанным направлениям и образуют систему работы с описанием планируемых результатов и конкретных действий по их достижению (см. Приложения)

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Приложение 1 ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
«7 СОСТАВЛЯЮЩИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА»

Приложение 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА

«7 СОСТАВЛЯЮЩИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ

Приложение 1

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «7 СОСТАВЛЯЮЩИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА»

Наставник Лебедева Е.А.

Молодой педагог Маркова Е.А.

Направления деятельности	Наименование показателя	Целевые значения (количество/периодичность, наличие)		
		2021 – 2022 уч. год	2022 – 2023 уч. год	2023 – 2024 уч. год
СО-действие в продвижении к	Серия открытых уроков по предметам начальной школы	2	4	4

профессиональному успеху	Серия открытых метапредметных занятий	-	2	2
	Выступления на заседаниях ШМО	-	1	1
	Выступления на педагогическом совете школы	-	1	1
	Курсы повышения квалификации	1	2	2
	Участие в конкурсе профессионального мастерства	-	-	1
СО-бирание лучших педагогических практик	Посещение открытых мероприятий наставника и педагогов школы	30	26	16
	Освоение через применение на практике элементов игровых технологий обучения	+	+	+
	Освоение через применение на практике элементов технологии метапредметного обучения	-	+	+
	Освоение через применение на практике технологий проблемного обучения	-	-	+
	Использование элементов цифровой образовательной среды	+	+	+
	Просмотр мастер-классов победителей и призеров конкурса «Учитель года», спикеров онлайн конференции «Школа в фокусе. Фокусы для школы»	+	+	+
СО-блюдение правовых и этических норм	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых	8	6	4

	х актов в сфере образования			
	Изучение и трансляция обучающимся и родителям содержания ключевых локальных актов школы	12	10	10
	Создание памятки «Деловой стиль молодого педагога»	+	-	-
СО-переживания педагогических побед и поражений	Разбор проблемных ситуаций	2 раза в неделю	1 раз в неделю	по запросу
	Обсуждение удачных педагогических решений	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
	Тренинги стрессоустойчивости и профилактики эмоционального выгорания	1 раз в месяц	1 раз в месяц	По запросу
	Самоанализ и самодиагностика	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
СО-авторство в разработке методических материалов	Разработка технологических карт открытых уроков	5	10	15
	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	2	4	6
	Разработка кейсов «Типичные проблемы молодого педагога и их разрешение»	5	4	4
	Разработка сценариев внеклассных мероприятий и праздников	5	5	5
	Эффективные практики взаимодействия с родителями	3	4	4

СО-хранение здоровья	Овладение навыками саморегуляции	По 2 на разные виды расслабления	2	2
	Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях	3	3	3
	Подготовка к сдаче норм ГТО	+	+	+
	Изучение приемов оказания первой медицинской помощи	+	+	+
СО-дружество всех участников образовательных отношений	Участие в коллективных творческих делах	2	2	2
	Организация совместных экскурсий, культпоходов	2	2	2
	Участие в организации профильных смен и летнего оздоровительного лагеря	1	1	1

Приложение 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ
МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
МАРКОВОЙ Е.А. (НАСТАВНИК ЛЕБЕДЕВА Е.А.)
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направления деятельности	Наименование показателя/целевое значение показателя	Декомпозированные показатели на 2021-2022 учебный год		
		Мероприятия	Сроки	Результативность

СО-действие в продвижении к профессионал ьному успеху	Серия открытых уроков по предметам начальной школы/ 2	1. Закрепление и обобщение изученного по теме «числа от 1 до 10» 2. «Буква Я – показатель мягкости предшествующих согласных в слове слияния	Сентябрь Январь	Качес тво урока на оптим ально м уровн е (не менее 85%)
	Открытое внеурочное занятие/1	1. Посвящение в первоклассники	Октябрь	Сцена рий мерпо рияти я
	Выступления на заседаниях ШМО/1	«Мой образ современного успешного учителя»	Январь	
	Выступления на педагогическо м совете школы/0	Не запланировано в текущем году		
	Курсы повышения квалификации /1	1. «Коррекция деструктивного поведения детей и подростков в образовательной среде»	Февраль	Накоп ление опыта для прохо жден ия проце дуры профе ссион ально й аттест ации
	Участие в конкурсе профессионал ьного мастерства/0	Не запланировано в текущем году		
СО-бирание лучших педагогически х практик	Посещение открытых мероприятий наставника и педагогов школы/30	-Урок открытия новых знаний – 5 (по каждому предмету учебного плана в соответствии с тематическим планированием) -Урок актуализации новых знаний и умений – 5(по каждому предмету учебного плана в соответствии с тематическим планированием)	В течение года	Качес тво урока на оптим ально м

		Урок комплексного применения знаний и умений – 5(по каждому предмету учебного плана в соответствии с тематическим планированием) Урок обобщения и систематизации знаний – 5 (по каждому предмету учебного плана в соответствии с тематическим планированием) Урок контроля – 5 (по каждому предмету учебного плана в соответствии с тематическим планированием) Урок коррекции знаний и умения – 5(по каждому предмету учебного плана в соответствии с тематическим планированием)		уровне (не менее 85%)
	Освоение через применение на практике элементов игровых технологий обучения/1	Применение игровых технологий на уроках в начальной школе		Качество урока на оптимальном уровне (не менее 85%)
	Освоение через применение на практике элементов технологии метапредметного обучения/0	Не запланировано в текущем году		
	Освоение через применение на практике технологий проблемного обучения/0	Не запланировано в текущем году		
	Просмотр мастер-классов победителей и призеров конкурса «Учитель года», спикеров онлайн конференции «Школа в	Не запланировано в текущем году	В течение года	

	фокусе. Фокусы для школы»/0			
СО-блюдение правовых и этических норм	Изучение федеральных и региональных нормативно-п равовых актов в сфере образования /3	1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) 2.ФГОС НОО 3. Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД (последняя редакция) 4.Изучение Устава МБОУ Школа № 28 г.о. Самара 5.Изучение Локальных актов МБОУ Школа № 28 г.о. Самара 6.Практическое занятие «Ведение школьной документации» 7.Практическое занятие по составлению отчетности по итогам четверти, года.	Сентябрь-д екабрь	
	Изучение и трансляция обучающимся и родителям содержания ключевых локальных актов школы/4	Родительское собрание «Здравствуй, школа!» Родительское собрание “Трудности обучения чтению и письму в начальной школе” Родительское собрание “Как помочь детям стать внимательнее?” Родительское собрание “Перелистывая страницы первого учебного года”	Сентябрь Декабрь Март Май	
	Создание памятки «Деловой стиль молодого педагога»/0	Не запланировано в текущем году	апрель	Памя тка «Дело вой стиль молод ого педаг ога»
СО-пережива ния педагогически х побед и поражений	Разбор проблемных ситуаций	Методический вторник Аналитическая пятница	В течение года	
	Обсуждение удачных педагогически х решений/0	Не запланировано в текущем году		
	Тренинги стрессоустойч ивости и профилактики эмоционально	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	май	

	го выгорания/1			
	Самоанализ и самодиагностика/0	Не запланировано в текущем году		
СО-авторство в разработке методических материалов	Разработка технологических карт открытых уроков/5	По 1 уроку каждого предмета учебного плана	В течение года	Формирование банка технологических карт
	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Функциональная грамотность на уроках математики и окружающего мира Функциональная грамотность на уроках русского языка	1 полугодие 2 полугодие	Публикация заданий на странице сайта школы
	Разработка кейсов «Типичные проблемы молодого педагога и их разрешение»	Разработка алгоритма решения кейса 1) О самоконтроле 2) Суфлёр 3) Случай на физкультуре 4) Материальные ценности 5) Слабый ученик	В течение года	Памятка работы с кейсом
	Разработка сценариев внеклассных мероприятий и праздников	Сценарий праздника «Зимние забавы» Сценарий праздника «День именинника» Сценарий праздника «КВН по правилам дорожного движения» Сценарий праздника «Мама, папа, я- дружная семья» Классный час «Один дома»	Согласно плану воспитательной работы	Накопление опыта для прохождения процедуры профессиональной аттестации
	Эффективные практики взаимодействия с родителями	Семинар-практикум «Индивидуально-тематические консультации» Лектории Беседы Поручения Анкетирование	Согласно плану воспитательной работы	

СО-хранение здоровья	Овладение навыками саморегуляции	Игры и упражнения на расслабление мышц 1) Упражнение «Дрожащее желе» 2) Игра «Глубокий сон» Дыхательные упражнения 1) Медленное дыхание 2) Стабилизирующее дыхание Релаксирующие упражнения 1) «Вещи, дарящие радость» 2) «Теплый как солнце, легкий как дуновение»	В течение года	Применение упражнений для саморегуляции
	Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях	День Здоровья «Весёлые старты» «Зарница»	Согласно плану воспитательной работы	-
	Подготовка к сдаче норм ГТО	Не запланировано в текущем году	-	-
	Изучение приемов оказания первой медицинской помощи	Курс повышения квалификации «Первая медицинская помощь»	Июль	Сертификат
СО-дружеств о всех участников образовательных отношений	Участие в коллективных творческих делах	1) Участие в празднике, посвященном Дню Учителя 2) Участие в новогоднем празднике	Октябрь Декабрь	
	Организация совместных экскурсий, культпоходов	1) Обзорная экскурсия по Самаре 2) Экскурсия в Музей Пожарного дела 3) Виртуальная экскурсия на завод «Данон» 4) Масленица	По четвертям	
	Участие в организации профильных смен и летнего оздоровительного лагеря	«Онлайн-Школа водителя»		Разработка отрядных мероприятий

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение вебинаров, открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?

Очень часто Часто Редко 1–2 раза Никогда

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Насколько эффективно удалось организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Качество программы профессиональной адаптации

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Включенность наставляемого в процесс

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Насколько Вы довольны совместной работой?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?
15. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?
16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?
Очень часто Часто Редко 1–2 раза Никогда
17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
19. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет? [да/нет]
20. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации? [да/нет]
21. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества? [да/нет]
22. Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?

Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

_____**Ф.И.О.**

<i>№ п/ п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
------------------------------	--------------------------------	--

1. Анализ педагогической деятельности

- | | |
|----|---|
| 1. | Умение проводить самоанализ урока/занятия |
| 2. | Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия |
| 3. | Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников |

2. Планирование.

- | | |
|----|-----------------------|
| 1. | Тематическое |
| 2. | Поурочное |
| 3. | Воспитательной работы |

4. Кружка, факультатива
5. Работы с родителями

3. Организация.

1. Личного труда
2. Учебно-познавательной деятельности
3. Внеурочной воспитательной работы

4. Контроль и коррекция.

1. Самоконтроль и коррекция
2. Контроль уровня воспитанности
3. Коррекция знаний учащихся/воспитанников

5. Владение технологией современного урока/занятия.

1. Постановка триединой цели урока/занятия
2. Выбор типа урока/занятия
3. Отбор главного, существенного в содержании учебного материала
4. Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников
5. Способы дифференциации обучения
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)
- 1.

ОПРОСНИК ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ И АДАПТИРОВАННОСТИ ЛИЧНОСТИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению преподавателя. При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даете положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик. Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся в ниже.

1. Умее ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?

8. Можете ли вы быстро организовать, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие? 12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому? 15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы? 19. В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее? 22. Часто ли вам удается сдержать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил? 27. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы? 29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим? 31. Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
34. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе? 35. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)? 38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
39. Вам удается преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
40. Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?
41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?

45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
46. Трудно ли вас вывести из равновесия?
47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства? 49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд? 54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.? 59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете? 63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями? 65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу? 74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть? 76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?

79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми? 81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации? 84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни? 87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися (студентами)?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе? 94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

Комплекс анкет , направленных на выявлении проблем социализации молодого педагога

АНКЕТА № 1

Уважаемые педагоги!

Данный опрос проводится с целью улучшения условий Вашей профессиональной деятельности. Убедительно просим Вас ответить на вопросы анкеты.

1. Нравится ли Вам работать в данном образовательном учреждении?

Почему?.....

.

.....

2. Чаще всего, с каким настроением Вы идете на работу? Хорошее

Доброжелательное

Удовлетворительное

Плохое

безразличное

Почему?.....

.....

.....

3. На Ваш взгляд, Вы готовы к профессиональной деятельности?

- да

- нет

- не совсем

4. Оцените уровень Вашей подготовленности по пятибалльной системе.

5. С какими трудностями Вы встретились в первый год своей работы? Организация и проведение учебных занятий

Несправляемость с дисциплиной в классе

Отношения с коллегами

Отношения с родителями

Проведение классных мероприятий

Проведение родительских собраний

Организация процесса самообразования

Другие трудности.....

6. Какие условия созданы педагогическим коллективом и администрацией, чтобы Вы чувствовали себя комфортно:

Выделена рабочая зона

Своевременное методическое информирование

Удобное время работы методического кабинета

Помощь опытных педагогов

Гибкий режим работы

Четкое определение полномочий, должностных обязанностей

Доброжелательная атмосфера в коллективе

7. Как складываются Ваши отношения с коллективом: С первого дня не обращают внимание

Настроены не

дружелюбно Не хотят

помогать Приняли

доброжелательно

Оказывают моральную

поддержку Оказывают

практическую помощь

Приглашают на занятия

Помогают решать педагогические задачи

Рекомендуют методы и приемы

Делятся опытом

Ждут от Вас практических советов

Не нуждаются в помощи коллег

АНКЕТА №2

Уважаемые педагоги!

Данный опрос проводится с целью улучшения условий Вашей профессиональной деятельности. Убедительно просим Вас ответить на вопросы анкеты.

1. Вам необходима помощь в профессиональной деятельности? В какой период: Первый месяц

Первые 3 месяца

Первые полгода

Первый год

Нужна до сих пор

2. Кто помогает в решении профессиональных трудностей и проблем? Директор

Завуч

Наставни
к Коллеги
Специалисты научно-методического центра
Друзья по педагогическому университету
Преподаватели педагогического университета
Никто не помогает

3. Кто, когда и какую помощь Вам в процессе становления педагогической деятельности? Заполните, пожалуйста, таблицу

КТО?	Первый месяц	Первые 3 месяца	Первые 6 месяцев	Первый год	До сих пор	Какая помощь оказана
Директор						
Завуч						
Коллеги						
Наставник						
Преподавали вуза						
Методисты центра						

4. Как часто директор и завуч приходят к Вам в класс, чтобы отметить положительные результаты, похвалить, найти недостаток в работе, помочь разобраться в неудачах

5. Пытаетесь ли Вы решить выделенные Вами трудности? Каким образом? Рассчитываете на свой опыт и знания

Консультируетесь с коллегами

Обращаетесь к завучу

Обращаетесь к преподавателю педагогического университета

Самообразовываетесь

Другое

АНКЕТА № 3

для молодого специалиста по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательном учреждении

1. Укажите, удовлетворяют ли вас следующие аспекты вашей работы (поставьте галочку в соответствующем столбце).

Наименование критерия	Да	Нет
Перешли бы вы работать в другое образовательное учреждение, если бы представилась такая возможность?		
Удовлетворены ли вы своей работой?		
Удовлетворены ли вы тем, как складывается ваша жизнь в последний год?		
Понимаете ли вы, что должны делать на своей работе, чтобы способствовать развитию образовательного учреждения?		
Хорошо ли планируется и координируется работа в образовательном учреждении?		
Четко ли вы понимаете, что от вас ожидают в работе?		
Понимаете ли вы, чем определяется ваша зарплата?		

Можете ли вы открыто высказывать администрации образовательного учреждения свои идеи и предложения?		
По вашему мнению, в этом образовательном учреждении вы сможете осуществить свои жизненные планы?		
Устраивает ли вас признание вас как учителя в образовательном учреждении?		
Устраивают ли вас условия труда (шум, освещенность, температура, чистота, комфорт и др.)?		
Устраивает ли вас обеспечение рабочего места всем необходимым?		
Устраивает ли вас состояние помещений (кабинетов, рекреаций, столовой, учительской и т.д.)?		
Устраивает ли вас размер заработной платы?		
Дает ли уверенность в завтрашнем дне работа в этом образовательном учреждении?		

2. Что из нижеперечисленного вызывает у вас озабоченность? (отметьте галочкой)

Уровень оплаты труда	
Информирование коллектива	
Возможность доведения своего мнения до администрации	
Состояние трудовой дисциплины в образовательном учреждении	
Условия труда	
Взаимоотношения в педагогическом коллективе	
Организация питания	
Материально-техническое обеспечение	

Отношение к инициативным педагогам	
Система поощрения лучших учителей	
Качество подготовки учащихся	
Взаимоотношение с администрацией	
Возможность защиты от несправедливости	
График работы	

3. Как вы оцениваете систему морального стимулирования в образовательном учреждении? (отметьте галочкой)

Морального стимулирования практически нет, никто не скажет «спасибо» за труд	
Моральное стимулирование есть, но недостаточно продуманное	
Меня вполне устраивает действующая система морального стимулирования	
Моральное стимулирование никому не нужно, платили бы деньги	

4. Какие формы морального стимулирования вы считаете лучшими для вас? (отметьте галочкой)

Почетная грамота	
Похвала руководителя	
Благодарность в приказе с занесением в трудовую книжку	
Вынесение на доску почета	
Возможность для обучения, возможность карьеры, рост ответственности и влияния	

Более хорошие условия работы	
Ощущение своей принадлежности, нужности, уважение, признание со стороны коллег, администрации образовательного учреждения	
Ощущение полезности своей работы, информированность о делах, планах, перспективах развития образовательного учреждения	
Интересная, усложняющаяся работа, требующая роста мастерства, возрастающая ответственность	

5. Какие из аспектов работы являются для вас самыми важными? (отметьте галочкой)

Интересная работа	
Высокий уровень зарплаты	
Благоприятные условия труда	
Хороший, дружный коллектив	
Возможность больше заработать тому, кто больше прикладывает усилий	
Возможность проявить инициативу и предприимчивость	
Недопущение чрезмерных различий между сотрудниками	
Учет мнения педагогического коллектива при принятии решений	
Возможность честным трудом заслужить доверие и уважение	
Доброжелательное отношение руководителей к педагогическому коллективу	