



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ БРАТІВ ШЕМЕТІВ
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

просп. Володимирський, 62/1, м. Лубни, Полтавська область, 37502
тел./факс: (05361) 71-774, 71-620, lbschool2@ukr.net
Код ЄДРПОУ 25165950 р/р UA568201720314221008301079973
МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ

НАКАЗ

м. Лубни

04 вересня 2024 року
173-о

№

Про атестацію педагогічних
працівників у 2024/2025 н.р.

Відповідно до «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, перспективного плану атестації педагогічних працівників та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які проходитимуть атестацію в Академічному ліцеї імені братів Шеметів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у 2024/2025 навчальному році (додаток 1)
2. Затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників (додаток 2).
3. Членам атестаційної комісії I рівня здійснити вивчення системи та досвіду роботи педагогів, які атестуються у 2024/2025 навчальному році, у встановленому порядку.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Білан О.Г. до 20 березня 2025 року підготувати атестаційні листи працівників, які атестуються.

5. З наказом ознайомити виконавців під підпис. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Строк контролю 29 березня 2025 року.

Директор

Наталія БРЕКАЛО

З наказом ознайомлені 04.09.2024:

Максакова А.В.

Бормовий В.В.

Красношапка В.С.

Ковалевич О.М.

Волошина І.В.

Глущенко С.О.

Корніяченко Л.І.

Кошова С.П.

Кривуненко С.М.

Сивобородько Л.М.

Силаєва М.Д.

Ярмош А.І.

Педоряка В.А.

Куліш Н.І.

Запорожець О.В.

Додаток 1
до наказу Ліцею імені
братів Шеметів ЛМР
від 04.09.2024 № 173-о

**Список педагогічних працівників,
які проходитимуть атестацію у 2024/2025 н. р.**

1. Максакова А.В., заступник директора з навчальної роботи, учитель основ здоров'я.
2. Бормовий В.В., учитель інформатики.
3. Красношاپка В.С., учитель мистецтва.
4. Ковалевич О.М., учитель історії.
5. Волошина І.В., учитель хімії.
6. Глущенко С.О., учитель фізичної культури.
7. Корніяченко Л.І., учитель української мови та літератури
8. Кошова С.П., учитель зарубіжної літератури.
9. Кривуненко С.М., учитель математики.
10. Сивобородько Л.М., учитель початкових класів.
11. Силаєва М.Д., учитель фізики.
12. Ярмош А.І., учитель англійської мови.
13. Педоряка В.А., учитель Захисту України
14. Куліш Наталія Іванівна, учитель географії;
15. Запорожець О.В., соціальний педагог

**Графік роботи атестаційної комісії
у 2024/2025 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Провести засідання атестаційної комісії , на якому затвердити склад та план-графік роботи атестаційної комісії.	До 20.09.2024	Білан О.Г.
2.	Провести засідання атестаційної комісії, на якому затвердити: • списки педагогічних працівників, які атестуються; • строки та графік проведення атестації; • електронну адресу для подання документів; • план роботи з педагогами, що атестуються Не пізніше 5 днів після засідання оприлюднити інформацію на сайті.	До 10.10.2024	Білан О.Г.
3.	Скласти, затвердити та довести до відома педагогів, які підлягають черговій атестації, та членів атестаційної комісії графік відкритих заходів, що проводять педагоги у ході атестації	До 30.10.2024	Білан О.Г.
4.	Провести засідання атестаційної комісії (за потреби), на якому затвердити: - затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби); -затвердити і довести до відома педагогів, які атестуються позачергово, та членів атестаційної комісії графік відкритих заходів, що проводять педагоги у ході атестації. Не пізніше 5 днів після засідання оприлюднити інформацію на сайті.	До 20.12.2024	Білан О.Г.
5.	Зареєструвати документи в електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, .	До 26.12.2024	Омельченко В.В.

	(Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)		
6.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи.	До 15.01.2025	Члени АК
7.	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби) , який атестується, шляхом: • відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів із предмета; • участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах, результативність учнів в олімпіадах та МАН; • робота педагогічного працівника як класного керівника, участь у позаурочних та позакласних заходах та подати узагальнені матеріали голові атестаційної комісії.	До 01.03.2025	Білан О.Г., атестаційна комісія
8.	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників. Упродовж 3-х днів: - надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - видання наказу про результати атестації; - подання наказу до бухгалтерії закладу; - проведення тарифікації (за потреби) Видати атестаційні листи педагогічним працівникам під підпис.	До 01.04.2025	Білан О.Г.