

PERMOHONAN PERTUKARAN NAMA IPS

1. Alamat IPS :
.....
.....
2. No. Perakauan :
3. Nama Asal IPS :
.....
4. Nama Baru IPS :
.....
5. Jenis IPS * Tadika / Pusat Tuisyen / Pusat Komputer / Pusat Bahasa /
Pusat Kemahiran / Pusat Perkembangan Minda / Sekolah
(*potong yang tidak berkenaan)
6. Nama Pengerusi :
No. Hp :
7. Nama Guru Besar :
No. Hp :

.....

(Tandatangan Pengerusi)

Nama :

Tarikh :



UNIT PENDIDIKAN SWASTA
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PERAK
JALAN TUN ABDUL RAZAK
30640 IPOH



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERTUKARAN NAMA IPS

NAMA IPS :

ALAMAT IPS :

NO. TELEFON : EMEL:

BI L	PERKARA	ADA	TIADA	CATATAN
1.	Surat Iringan			
2.	Carian Nama (SSM)			
3.	Perakuan IPS (Asal)			
4.	Permit Pengerusi Dan Permit Pengelola (Asal)			

Ulasan pegawai pemeriksa

.....

.....

.....

.....

Nama dan cap pegawai pemeriksa

Tarikh:

.....

.....

.....

Tarikh : _____

Kepada,

Ketua Sektor,
Sektor Pendidikan Swasta dan Pendidikan Khas,
Jabatan Pendidikan Negeri Perak,
Jalan Tun Abdul Razak,
30640 Ipoh.
(U.P: Ketua Unit Pendidikan Swasta)

Tuan,

PERMOHONAN PERTUKARAN NAMA IPS

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya No. KP selaku
Pengerusidengan ini memohon agar pihak tuan dapat
meluluskan permohonan pertukaran nama IPS seperti yang dipohon.

3. Bersama-sama ini disertakan Borang TN/IPS dan dokumen-dokumen yang berkaitan
seperti didalam senarai semak.

3. Kerjasama daripada pihak tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

.....

()