

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Лельчицкая средняя школа №1»
Белорусского профсоюза работников
образования и науки
20.06.2025 № 22

План работы
первичной профсоюзной организации государственного
учреждения образования «Лельчицкая средняя школа №1» Белорусского
профессионального союза работников образования и науки
на июль-декабрь 2025 года

I.	Профсоюзное собрание первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Лельчицкая средняя школа №1» Белорусского профессионального союза работников образования и науки	сентябрь	Председатель ППО
----	--	----------	---------------------

II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№	Вопросы, выносимые на обсуждение	Ответственные
1-е заседание июль		
1.	О результатах работы с обращениями граждан, поступившими в ППО в I полугодии 2025 года	Домасканова Н.А. Члены профкома
2.	О расходовании средств профбюджета по статье "Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист" в первом полугодии 2025 года.	Домасканова Н.А. Члены профкома
3.	О соблюдении дисциплины при организации финансово-хозяйственной деятельности	Домасканова Н.А. Члены ревизионной комиссии
4.	О соблюдении законодательства по вопросу предоставления перерыва для отдыха и питания работникам	Домасканова Н.А.
5.	РАЗНОЕ	Домасканова Н.А. Члены профкома
2-е заседание август		

1.	О выполнении отдельных постановлений Совета ФПБ, Республиканского, областного, районного комитетов Профсоюза, их президиумов	Домасканова Н.А.
2.	Об оздоровлении членов профсоюза в профсоюзных санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» в 2025 году	Домасканова Н.А.
3.	Об итогах работы по подготовке учреждения к 2025/2026 учебному году и к работе в осенне-зимний период	Домасканова Н.А.
4.	Об организации и проведении благотворительной акции «Собери портфель первокласснику»	Домасканова Н.А. Члены профкома
5.	Об участии в августовской педагогической конференции	Домасканова Н.А.
6.	О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства	Домасканова Н.А. Члены профкома
7.	О соблюдении законодательства по вопросу организации режима работы в летний период.	Домасканова Н.А.
8.	РАЗНОЕ	Домасканова Н.А. Члены профкома
3-е заседание сентябрь		
1.	О работе первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с требованиями Директивы Президента Республики Беларусь № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины" и состоянии травматизма в I полугодии 2025 года.	Домасканова Н.А.
2.	Об участии в районном мероприятии, посвященном Дню Учителя	Домасканова Н.А. Члены профкома
3.	О проведении мероприятий, посвященных Дню Матери и Дню отца	Домасканова Н.А. Члены профкома
4.	О соблюдении актов законодательства по вопросу ознакомления работников с объемом педагогической нагрузки на учебный год под роспись	Домасканова Н.А.

4.	Об организации подписки на газету «Беларускі час» на первый квартал 2025 года	Домасканова Н.А.
5.	РАЗНОЕ	Домасканова Н.А. Члены профкома
6-е заседание декабрь		
1.	О выполнении плана работы первичной профсоюзной организации за июль-декабрь 2025 года и утверждении плана работы на январь-июнь 2026 года	Домасканова Н.А. Члены профкома
2.	О расходовании средств профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность», в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» в 2025 году	Домасканова Н.А.
3.	Отчет о работе общественного инспектора по охране труда за IV квартал 2025 года	Домасканова Н.А.
4.	О выполнении постановлений президиума Гомельского областного и Лельчицкого районного комитетов профсоюза (октябрь-ноябрь 2024)	Домасканова Н.А. Члены профкома
5.	О выполнении постановлений профсоюзного комитета ППО (октябрь-ноябрь 2025)	Домасканова Н.А. Члены профкома
6.	Об итогах обучения профсоюзного актива в 2025 году	Домасканова Н.А. Члены профкома
7.	О соблюдении актов законодательства по вопросу ознакомления работников с локальными правовыми актами организации	Домасканова Н.А.
8.	РАЗНОЕ	Домасканова Н.А. Члены профкома

III. Мероприятия

3.1. Организационно-информационная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Составление планов работы профсоюзного комитета	1 раз в полугодие	Домасканова Н.А. Члены профкома
2. Организация работы по информированию членов профсоюза об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, своевременному введению в действие нормативно-правовых документов	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
3. Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности первичной	согласно графиков	Домасканова Н.А. Члены профкома

профсоюзной организации		
4. Подготовка и проведение: профсоюзных собраний заседаний профсоюзного комитета	не реже одного раза в полугодие не реже одного раза в месяц	Домасканова Н.А. Члены профкома
5. Информирование членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, Профсоюза, Федерации профсоюзов Беларуси. Размещение информационных материалов на стенде профсоюзной организации, информационное наполнение странички ППО на официальном сайте учреждения образования	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
6. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
7. Учет постановки и снятия членов профсоюза, оформление и выдача профсоюзных документов	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
8. Организация подписки на газету «Беларускі час»	1 раз в полугодие	Домасканова Н.А. Члены профкома
9. Осуществление разработки, контроля и анализа выполнения планов работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
10. Работа по усилению мотивации профсоюзного членства	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
11. Контроль за выполнением критических замечаний, предложений членов профсоюза, анализ работы с письмами, жалобами и заявлениями	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
12. Ведение делопроизводства профсоюзной организации	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома

3.2. Трудовые отношения

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Изучение нормативно-правовых документов Республики Беларусь	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
2. Контроль над выполнением коллективного договора и приложений к нему (своевременность, полнота включения норм и гарантий Отраслевого и Областного и Районного соглашений, внесение изменений и дополнений)	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома

3. Правильность расчетов заработной платы, отпускных средств	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
4. Распределение премий, надбавок, материальной помощи	ежемесячно	Домасканова Н.А. Члены профкома
5. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
6. Согласование документов, предусмотренных Коллективным договором	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
7. Оказание консультационной помощи членам профсоюза	по мере обращения	Домасканова Н.А. Члены профкома

3.3. Мероприятия по контролю за охраной труда и техникой безопасности

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Составление плана работы общественного инспектора по охране труда	июнь	Домасканова Н.А. общественный инспектор по охране труда
2. Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав комиссий по охране труда для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
3. Контроль за выполнением нанимателем законодательства по охране труда и технике безопасности, коллективного договора по разделу «Охрана труда»	1 раз в полугодие	Домасканова Н.А. Члены профкома
4. Контроль по созданию здоровых, безопасных условий труда. Проверка проведения инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности	постоянно	Домасканова Н.А. Члены профкома
5. Контроль за соблюдением правил охраны труда в учреждении и профилактике производственного травматизма	в течение года	Домасканова Н.А. Члены профкома
6. Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении мероприятий	в течение года	Домасканова Н.А. Члены профкома
7. Проверка технического состояния зданий учреждения образования, учебных кабинетов, спортивного зала, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	в течение года	Домасканова Н.А. Члены профкома
8. Участие в проведении Дней охраны труда согласно плану мероприятий по охране труда в учреждении	в течение года	Домасканова Н.А. Члены профкома
9. Совместно с администрацией анализировать работу по подготовке учреждения	в течение года	Домасканова Н.А.

к новому учебному году: планирование соответствующих мероприятий для ремонта кабинетов, спортзала		Члены профкома
10. Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по охране труда	август-сентябрь	Домасканова Н.А. Члены профкома
11. Контроль за реализацией мероприятий Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	в течение года	Домасканова Н.А. Члены профкома

3.4. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение мероприятий к праздникам: День знаний, День народного единства, День учителя, День матери, День отца, Новый год	по плану	Члены профкома
2. Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными и другими знаменательными датами	в течение года	Члены профкома
3. Работа по организации отдыха членов Профсоюза и их детей	по плану	Члены профкома
4. Анализ больничных листков. Работа по оздоровлению и санаторно-курортному лечению членов Профсоюза и их детей	в течение года	Члены профкома
5. Участие в спортивно-массовых мероприятиях	по плану	Члены профкома
6. Подготовка информационного материала для профсоюзного стенда по пропаганде здорового образа жизни.	апрель	Члены профкома
7. Организация экскурсий для членов профсоюза (в т.ч. ТЭУП «Беларустурист»)	в течение года	Члены профкома

Председатель
первичной профсоюзной организации

Домасканова Н.А.