

*[kop surat perusahaan]*

Kepada Yth. : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kota Medan  
di Medan

**PERMOHONAN PERUBAHAN DATA**

Nomor: \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :  
No. KTP :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama<sup>1</sup> **[nama perusahaan]**, dengan User ID SPSE<sup>2</sup>: **[user id]**

**DENGAN INI:**

1. Mengajukan permohonan perubahan data<sup>3</sup> akun pengguna pada aplikasi SPSE, sebagai berikut:
  - a. ..., semula ... menjadi ...;
  - b. ..., semula ... menjadi ...;
  - c. ..., semula ... menjadi ...;
  - d. dst.

Dengan alasan:

2. Bersedia untuk menyampaikan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan/diwajibkan untuk melakukan perubahan data;
3. Menyatakan bahwa data akun pengguna yang kami mohonkan untuk diubah adalah benar milik kami berdasarkan dokumen sah dan resmi yang kami miliki;
4. Menyatakan bahwa kami bersedia untuk dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan jika menyampaikan dokumen palsu/tidak sah/tidak resmi;
5. Membebaskan LPSE Kota Medan beserta para stafnya jika terdapat kekeliruan/ketidaksesuaian data yang diberikan.

Demikian surat permohonan ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[meterai 10.000]

Tanda tangan Pemohon<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Tanggal: **dd MMM yyyy**<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Bagi Perorangan diisi dengan nama lengkap sesuai yang tertera pada KTP

<sup>2</sup> Diisi dengan *user id* pada aplikasi SPSE

<sup>3</sup> Diisi dengan data yang akan diubah, wajib menyampaikan dokumen pendukung yang sah dan resmi

<sup>4</sup> Pemohon adalah Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan atau Perorangan

<sup>5</sup> Tanggal ditandatangani, contoh: 01 Jan 2024