

	แบบประเมินความรู้ความสามารถด้านการวิจัย สำหรับพนักงานสายวิชาการ (ตำแหน่ง นักวิจัย)	ประกอบการประเมิน ☐ ต่อสัญญาจ้าง ☐ ทดลองปฏิบัติงาน	ผู้ประเมิน - คณะกรรมการ ประเมินฯ
---	---	--	---

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการประเมิน) สังกัด	ตำแหน่ง วันที่บรรจุ
--	--

คำชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความรู้ความสามารถด้านการวิจัยของผู้รับการประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
		4 ดีมาก	3 ดี	2 พอใช้	1 ปรับปรุง
ความรู้ความสามารถด้านการวิจัย					
1.	มีการวางแผนการวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการวิจัยเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้				
2.	มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ และคัดเลือกผลงานจากเอกสารเพื่อการอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม				
3.	มีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยี และวิธีการวิจัยต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการวิจัยนั้นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ				
4.	มีความสามารถในเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และพยากรณ์ได้เป็นอย่างดี				
5.	มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติมได้				
6.	มีความรอบรู้ในระเบียบวิธีวิจัยเป็นอย่างดี				
7.	มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ทรัพยากรทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน ได้เหมาะสม				
8.	มีความสามารถในการวิเคราะห์ การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย				
รวมคะแนนความรู้ความสามารถด้านการวิจัย		คะแนน			

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
		4 ดีมาก	3 ดี	2 พอใช้	1 ปรับปรุง
ความสามารถด้านการตัดสินใจ					
1.	ความสามารถในการกล้าคิด และกล้าตัดสินใจ				
2.	ความสามารถในการควบคุมตัวเองให้เป็นไปตามหลักการวิจัย และมีความยุติธรรม				
3.	ความสามารถในการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
4.	ความสามารถในการใช้สติปัญญาที่รอบคอบในการตัดสินใจ				
5.	ความสามารถในการประเมินฐานะ และศักยภาพของตนเอง				
6.	ความสามารถในการประเมินสิ่งต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง				
7.	มีความเชื่อมั่นในตนเอง และเชื่อมั่นในหลักของเหตุและผล				
รวมคะแนนความสามารถด้านการตัดสินใจ		คะแนน			
คุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน					
1	มีความเมตตา กรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่องานวิจัย				
2	มีความมานะ และอดทนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				
3.	ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมภายในหน่วยงาน				
4.	มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย				
5.	มีความเต็มใจที่จะเผยแพร่ผลงานการวิจัยให้ผู้ที่สนใจทั้งในและนอกเวลาการวิจัย				
6.	มีความประพฤติ และปฏิบัติตนตามระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของหน่วยงาน				
7.	เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
8.	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน				
9.	มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน				
10.	มีสำนักต่อสาธารณะ ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาประโยชน์ส่วนรวม				
รวมคะแนนคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน		คะแนน			

คะแนนรวมทั้ง 3 ส่วน =คะแนน

สรุปผลการประเมิน

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------|----------|
| ☐ | พนักงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก | คะแนน | 85 - 100 |
| ☐ | พนักงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี | คะแนน | 75 - 84 |
| ☐ | พนักงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง | คะแนน | 65 - 74 |
| ☐ | พนักงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ควรปรับปรุง | คะแนน | 55 - 64 |
| ☐ | พนักงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ต่ำ | คะแนนต่ำกว่า | 55 |

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการประเมินฯ

1. ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

วันที่

2. ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

วันที่

3. ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

วันที่

4. ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

วันที่

5. ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ

วันที่