

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

**Relatórios 1, 2, 3 e Final** - permitem o acompanhamento e a orientação do estagiário, bem como obter informações que sirvam para a atualização curricular dos cursos:

- Em papel timbrado da empresa concedente do estágio (todas as páginas);
- Rubricar **TODAS** as páginas (inclusive a das assinaturas) (concedente, estagiário e instituição de ensino);
- Carimbo da empresa; Identificação do supervisor da empresa: nome e RG/CPF (as informações podem ser digitadas);
- Informar número de páginas;
- A última página não deverá conter somente as assinaturas;
- Atividades: se precisar insira mais linhas ou apague as linhas que não utilizar;
- Não alterar a formatação do formulário (fontes, alinhamento, etc.);
- **DECLARAR HORAS INTEIRAS (horas estagiadas).**

# RELATÓRIO de progresso 1

identificação do(a) aluno(a):

matrícula	nome
semestre/turno	curso
atividades: não declare período coincidente aos dos próximos relatórios, tampouco horas acumuladas	período de _____ a _____ horas estagiadas

1. discorra sobre a forma como ocorreu a sua contratação:

--

2. comente sobre o desenvolvimento de seu cronograma de estágio:

--

3. discorra sobre como foi sua preparação para o início do estágio:

--

4. relacione e comente as atividades desenvolvidas neste primeiro período de estágio:

atividades:	comentários:
4.1	
4.2	
4.3	
. (inclua quantas linhas necessitar ou apague as linhas que não utilizar) .	

5. discorra sobre as dificuldades encontradas no desenvolvimento e como foram solucionadas:

--

