Istituto Istruzione Superiore "Matteo Ricci"

Via G. DI PIETRO, 12 - 62100 MACERATA **tel: 0733 31614 - fax: 0733 369043**
url: www.iismatteoricci.edu.it - **mail:** mcis012009@istruzione.it – **posta certificata:** mcis012009@pec.istruzione.it
Cod.mecc.: **MCIS012009 -** Cod. fiscale: **80007340435 -** Codice univoco Ufficio: **UF5K2F**

PROGRAMMAZIONE DI ISTITUTO

Disciplina LINGUA INGLESE

Secondo biennio

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	LIVELLO BASE delle COMPETENZE	SAPERI ESSENZIALI
- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). - Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici. - Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. - Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle	- Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. - Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale. - Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. - Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. - Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi	<u>TERZO ANNO</u> GRAMMAR **Present perfect simple and continuous** **Comparatives and superlatives** **Gerunds and infinitives** Linkers **The passive: all forms** Used to, be used to, get used to **First and second conditionals** Giving advice **Countable and uncountable nouns** **Articles** **Past simple, past perfect simple and past perfect continuous** Prepositions **Relative clauses** VOCABULARY **Adjectives to describe emotions** **Health and fitness** **Idioms for health and fitness** **Describing your family** **Phrasal verbs for describing friends and family**	Lo studente: - Legge e comprende le informazioni principali da un articolo relativamente a persone, città, stati ecc. - Analizza e comprende una definizione, anche di carattere tecnico, e ne deduce gli elementi costitutivi. - Individua le informazioni chiave in un testo a presentazione multimediale. - Legge ed esegue le indicazioni contenute in istruzioni varie. - Ascolta e comprende orientativamente i contenuti di un notiziario radiofonico o televisivo. - Redige appunti in forma di scaletta ai fini di una relazione orale o scritta.	I saperi essenziali sono quelli annotati in grassetto nella colonna delle CONOSCENZE.

relazioni delle imprese turistiche.	relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. - Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. - Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. - Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.	**Holidays and travel** **Compound adjectives** **Books and reading** **Positive and negative adjectives** **The natural world** **Commonly confused words** <u>QUARTO ANNO</u> GRAMMAR **Wish clauses** **Third and mixed conditionals** Direct and indirect objects **Modals of speculation and deduction** **Future forms** **Future perfect and future continuous** **Causatives** *-ing* and *-ed* adjectives VOCABULARY **Describing food** Prefixes Technology **Idioms for science and technology** **The weather** Phrases with *far* Cohesive devices **Sports and leisure** ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES - TOURISM **Tourism: an overview from ancient times to modern tourism**	- Scrive lettere formali, anche di carattere professionale, su traccia. - Presenta, con ausili multimediali la scuola, l'azienda, un prodotto ecc. - Intervista una persona sulla sua biografia, anche professionale, o su fatti di attualità con l'ausilio di una scaletta. - Riferisce oralmente su informazioni tratte da fonti diverse in un contesto simulato o reale ma prevedibile (es. relazione, ecc.) - Dà istruzioni a vari fini (per l'esecuzione di un compito, per l'uso, il funzionamento di un oggetto, per regolare comportamenti anche in ambito di lavoro). - Formula al telefono richieste di informazioni o di materiali. - Interagisce in una discussione, reale o simulata, prendendo posizione pro o contro anche su un tema o problema di settore noti.	

		The birth of modern tourism in Europe New technological trends **The tourism industry** **Jobs in tourism** **How to create a video CV** International travel **Types of accommodation: serviced and self-catered** **How to write itineraries**	- Usa le tecniche di lettura e di ascolto appropriate a situazioni e richieste. - Struttura i testi scritti seguendo meccanismi di coesione e coerenza e le modalità di organizzazione di vari generi testuali. - Usa efficacemente il vocabolario bilingue, monolingue e specialistici. - Ricerca informazioni, utilizzando anche le tecnologie informatiche, e le collega con i saperi pregressi e con altre fonti di informazione. - Sfrutta le potenzialità del libro digitale e interagisce correttamente in ambienti didattici digitali. - Applica modalità di autovalutazione dell'apprendimento. - -	