

З В І Т
керівника Березанського ліцею № 4
за 2024-2025 навчальний рік

Ми завершали 2024-2025 навчальний рік складний, тривожний, воєнний який приніс нас усім чимало викликів, незручностей.

Цей воєнний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому, що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами та формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану.

У приміщенні закладу є просте укриття. Це дало можливість працювати за очною формою навчання.

Навчальний рік, не зважаючи на труднощі, був ефективним і результативним, коли подивимося на свої досягнення.

Під час підготовки звіту керувалася Положенням про порядок звітування директора перед трудовим колективом, представниками громадкості, самоврядування закладу щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року.

Як директор ліцею, у своїй діяльності протягом звітного періоду керуюся Статутом ліцею, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, діючим законодавством України, зокрема, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», посадовими обов'язками директора ліцею та іншими нормативно-правовими документами, що регламентують роботу керівника освітнього закладу.

I. Загальна інформація про заклад

Березанський ліцей №4 введена в дію з 01 вересня 1996 року згідно розпорядження міського голови від 03.09. 1996 року №276.

Юридична адреса: 07541, м. Березань, вул. Академіка Дородніцина, 8, berezan.zo4@gmail.com

Форма власності: комунальна власність Березанської міської ради Київської області

Ідентифікаційний код: 24222751

Земельна ділянка: 3,7380 га

Освітній заклад працює в одну зміну

Кількість учнів - 532

Кількість працівників - 64, з них педагогічних працівників - 41

З метою надання якісної освіти в закладі велика увага приділяється комплектації, розстановці та професійній реалізації педагогічних кадрів у здійсненні освітньої політики.

Мета роботи Березанського ліцею №4 передбачає створення умов для розвитку, самоствердження й реалізації особистості впродовж життя.

Учні закладу повинні володіти комплексом різноманітних знань, навичок і особистісних якостей, що дадуть їм змогу стати висококваліфікованими фахівцями, самостійно приймати рішення, бути ініціативними, брати на себе відповідальність та ефективно взаємодіяти з оточенням.

1.1. Стан і розвиток шкільної мережі

У мікрорайоні закладу кількість дітей і підлітків віком від 6 до 18 років - 571. З них навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти – 570:

- у ліцеї 532;
- у закладах професійної (професійно-технічної освіти) – 24;
- у закладах вищої освіти – 18;

- не навчається для здобуття повної загальної середньої освіти – 1, з них навчаються у спеціальних закладах – 0 ;
- не приступили до навчання в першому класі за заявою батьків -1 учні
- зовсім не навчаються – 0.

Педагогічним колективом закладу освіти проведено роботу щодо збереження і розвитку мережі закладу.

На початку 2024/2025 навчального року у школі було відкрито 21 клас, із них 1-4-х – 8 класів, 5-9-х – 10 класів, 10-11-х – 3 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10-А клас – історичний, 10-Б клас – української філології, 11 – української філології.

Станом на 05.09.2024 кількість учнів становила 532 особа. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 25 осіб.

Упродовж року зі школи вибуло 16 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 8 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила – 524учнів.

1.2.Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з Управлінням освіти, молоді та спорту, міським центром зайнятості населення, навчальним закладом міста I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так із батьками:

- ліцей забезпечений законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у закладах вищої освіти I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно;
- використовувати джерела, що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
- складати резюме і листи до роботодавців, оголошення про пошук роботи;
- спілкуватися з роботодавцем;
- оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
- підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психолого-діагностичне дослідження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах форми роботи з дітьми щодо вибору професій.

У 2024-2025 навчальному році учні 9-х та 11-го класів відвідували День відкритих дверей онлайн у багатьох освітніх закладах.

У закладі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, враховуючи документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників. У закладі ведеться облік працевлаштування учнів 9, 11 класів.

II. Упровадження мовного законодавства

У закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у ліцеї систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до вивчення культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
- заклад освіти проводить набір дітей у 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- ліцей працював за навчальним планом з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення української мови у 8-11 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в ліцеї немає;
- всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в бібліотеці ліцею оформлені тематичні полиці та папки: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу»;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національно-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри, козацькі забави тощо.

Таким чином, у закладі проводилася спланована системна робота щодо реалізації мовного законодавства.

III. Кадрове забезпечення

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами на 100%

У закладі працювали 41 педагогічний працівник.

92% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста та магістра, 3 вчителів мають середню спеціальну освіту.

Усі вчителі працюють за фахом.

3.1. Якісний склад педагогічних працівників:

1	«спеціаліст вищої категорії»	27	67%
2	«спеціаліст першої категорія»	5	13%
3	«спеціаліст другої категорія»	2	5%
4	«спеціаліст»	6	15%
5	«учитель-методист»	3	8%
6	«старший учитель»	19	47%
7	«відмінник освіти»	3	8%
8	Нагороджені грамотою МОН України	3	8%

Упродовж 2024/2025 навчального року в ліцеї працювали педагогічні працівники пенсійного віку – 7;

У закладі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами та робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- залучення до роботи в педагогічного колективу молодих спеціалістів;
- забезпечення соціального захисту вчителів;
- матеріальне стимулювання якісної роботи педагогів.

Заклад загальної середньої освіти постійно дбає про високий рівень професійної майстерності. Положенням, схваленим педагогічною радою ліцею, визначено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. Із метою підвищення кваліфікації вчителів у закладі діє система курсової перепідготовки при КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів». Складено перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації та проходження атестації педагогічних працівників, що дає можливість охопити атестацією всіх вчителів у п'ятирічний термін. При проходженні атестації враховується наступність у категоріях, званнях та нагородах.

Педагоги закладу активно залучалися до роботи у міських, обласних семінарах, засіданнях творчих груп, практичних семінарах, науково-практичних конференціях тощо.

У закладі наявні у повному обсязі основні нормативні та офіційні документи, що регламентують питання охорони праці і техніки безпеки в освітньому закладі. Санітарні правила і норми виконуються згідно з Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу. Відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29 січня 1998 р. № 9 розроблено і затверджено інструкції з охорони праці на кожного працівника, дотримання яких постійно контролюється. У ліцеї передбачені заходи, які забезпечували дотримання учнями техніки під час освітнього процесу та у побуті.

Виконання трудової дисципліни регламентувалося Правилами трудового розпорядку, затвердженого наказом по закладу. Наказом визначено режим роботи. Навчання відбувалося в одну зміну, уроки розпочинаються о 08 год.30 хв, встановлено великі перерви по 20 хвилин та маленькі по 10 хвилин. Відповідно до режиму закладу

уроки в 1 класах проходили по 35 хвилин, в 2-4 класах по 40 хвилин, в 5-11 класах по 45 хвилин. У 2024-2025 навчальному році заклад працював у очній формі навчання. Діти, які знаходилися за кордоном навчалися дистанційно.

Розклад навчальних занять відповідав чинним нормативам і вимогам.

Розроблено циклограму роботи закладу, де встановлено періодичність проведення організаційно-педагогічних заходів: педрад, нарад при директорові, методичних рад, психолого-педагогічних семінарів, конференцій, засідань методичних об'єднань, творчих груп, ради профілактики, батьківських зборів тощо.

Всього в закладі функціонувало 7 предметних кабінетів та кабінет з електронним місцем для вчителя, 2 спортивні зали, 1 майстерня, їдальня, ігрова кімната та спальня для дітей шестирічного віку, учительська кімната, ресурсна кімната, клас безпеки, шкільний музей, медичний кабінет, бібліотека з читальною залом та книгосховищем, актова зала. Крім кабінетів, у ліцеї використовувалося 8 класних кімнат для учнів початкової школи, кімната для проведення занять ГПД та 13 класних кімнат для школи II ступеня та III ступеня. Навчально-матеріальна база використовувалася за призначенням і дозволяла забезпечити виконання навчальних планів і програм.

Кабінети фізики, хімії, біології мають допоміжні приміщення або лаборантські кімнати. Навчальні кабінети мають типові обладнання, забезпечені необхідним технічним оснащенням для виконання лабораторних, практичних робіт. У визначених кабінетах, майстернях, залах ведуться журнали обліку інструктажів з техніки безпеки.

Матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерні, спортзалів знаходяться в задовільному стані.

Були оснащені та оформлені відповідно до вимог Нової української школи класні кімнати для учнів 1-7-х класів.

У закладі 2 кабінети інформаційних технологій, які діють відповідно до Правил безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджених наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 16.03.2004 р. № 81 та встановленими санітарними нормами. У кабінетах обладнано 17 робочих місць. При вивченні інформатики у 2-11 класах використовується поділ на групи. Забезпечення комп'ютерною технікою складає 22,8 учень, які вивчають інформатику, на 1 комп'ютер. Кабінети інформатики підключено до мережі Інтернет через високошвидкісний «Кристал».

Кабінет інформаційних технологій та клас, у якому учні поглиблено вивчають англійську мову, оснащені мультимедійною дошкою та мультимедійним проектором.

Комп'ютерною технікою обладнано бібліотеку, учительську кімнату, кабінет директора, кабінети заступників директора закладу, методичний кабінет, кабінет психолога, логопеда, кабінети фізики, кабінет хімії та 8 класів у початковій ланці.

Педагоги ліцею у своїй роботі використовують ноутбуки, сучасну мультимедійну техніку та комп'ютерні програмні засоби навчання, якими заклад постійно поповнюється. Вчителі для роботи були забезпечені додатково 2 ноутбуками.

Шкільна бібліотека є інформаційно-методичним центром закладу, складається з читальної зали, закритого фонду та книгосховища. Велике значення в роботі бібліотеки належить популяризації книги та залученню учнів до читання.

З метою виховання бережливого ставлення до книги, формування інформаційної та бібліотечно-бібліографічної грамотності та культури читання в системі роботи - бібліотечні уроки та екскурсії до бібліотеки.

Замовлення на придбання підручників надаються у повному обсязі й своєчасно. В бібліотеці зберігаються всі інформаційні джерела, доступ до них відкритий. Фонди бібліотеки ліцею поповнюються за рахунок позабюджетних коштів громадських організацій. У читальній залі один ноутбук підключений до мережі Інтернет та встановлений плазмовий телевізор.

IV. Методична робота

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності та розвитку вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня науково-методичної і фахової компетентності педагогічних працівників ліцею, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, експериментальної роботи, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Згідно з річним планом роботи ліцею, наказом по закладу № 33-ОД від 30.08.2024р. «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 навчальному році» основною метою методичної роботи є забезпечення умов систематичної колективної й індивідуальної діяльності педагогічних працівників, спрямованої на підвищення рівня їхньої науково-теоретичної, психолого-педагогічної підготовки, професійної майстерності, доведення фахової та методичної компетентності до рівня сучасних вимог розвитку освіти й суспільства.

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив ліцею продовжив роботу над реалізацією науково-методичної проблеми **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»**.

З метою реалізації цієї проблеми працювали над вирішенням поставлених завдань:

- теоретична та практична підготовка педагогів;
- застосування інноваційними форм та методів навчання;
- оволодіння системою моніторингу результативності педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівнів навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці учня;
- активізація роботи методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;

- розширення співпраці з закладами вищої освіти;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- застосування в освітньому процесі комп'ютерно-орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання.

На початку навчального року була створена методична рада ліцею на чолі із заступником директора з навчально-виховної роботи Балановською Т.В. До складу ввійшли директор школи Полтавець Л.М., заступник директора школи з ВР Шаповал О.В., голови МО вчителів математики, фізики, інформатики Комар Н.А., вчителів початкових класів Хвостенко Н.Г.4., вчитель зарубіжної літератури Барабаш Л.М. Члени методичної ради наполегливо працювали над вирішенням основних завдань, а саме:

- реалізувати напрямки методичної роботи;
- направляти та стимулювати роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), ліцею
- співпрацювати з молодими вчителями;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- визначати проблематику та розробляти програму науково-теоретичних та методичних заходів;
- реалізувати завдання з основної методичної проблеми.

Протягом навчального року відбулися засідання ради (5), на яких обговорювалися найактуальніші питання: результати навчальних досягнень учнів, нові вимоги до оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів, освітні втрати, профільне навчання, поглиблене вивчення предметів, дистанційна форма навчання, особливості організації інклюзивного навчання в закладі, впровадження нового Державного стандарту базової освіти, робота з обдарованими дітьми, адаптація п'ятикласників, підготовка учнів до НМТ, моніторинг результатів навчання учнів; запровадження сучасних педагогічних технологій у освітній процес, атестація педагогічних працівників за новим Положенням, підвищення рівня методичної майстерності вчителів, реалізація проблеми, над якою працює педагогічний колектив.

Різноманітні форми роботи сприяли удосконаленню системи методичної роботи: індивідуальні (конкурс «Учитель року», методичні консультації, курсова перепідготовка, атестація); групові (робота методичної ради, МО вчителів, творчі групи); загальношкільні (робота педагогічної ради, семінари, круглі столи, конференції, творчі дискусії). У методичній діяльності використовувалися інтерактивні форми втілення нових педагогічних ідей: презентація досвіду вчителів, які атестуються, тиждень педагогічної майстерності, науково-практична конференція.

Протягом року працювали МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, математики та фізики, вчителів іноземної мови, вчителів природничих дисциплін, методичне об'єднання вчителів початкових класів. На засіданні творчих груп та МО обговорювалися питання освітнього процесу, аналізувалися відкриті уроки, вивчалися та обговорювалися нормативні документи, розглядалися зміни до навчальних програм початкової загальної освіти, Державного стандарту базової освіти. У квітні місяці кожен керівник творчої групи та МО презентував результати роботи вчителів за рік, вказавши й на недоліки, й на досягнення.

Щомісяця проводилися інструктивно-методичні наради, на яких розглядалися питання навчання, виносилися рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу у школі, інноваційної роботи; розглядалися форми самоосвіти педагогів, аналізувався стан викладання окремих предметів; зверталася особлива увага на роботу учнів в МАН,

досягнення в творчих конкурсах, олімпіадах з базових дисциплін, аналізувалися результати впровадження в освітній процес концепції «Нова українська школа».

Слід відзначити участь учителів, практичного психолога у роботі психолого-педагогічних, проблемних, практичних семінарах, тематика яких стосувалася проблеми самовигорання вчителя, навчання учнів під час воєнного стану, формуванню професійних компетентностей, інноваційних технологій. Метою таких заходів було підвищення рівня компетентності вчителів з питань збереження та зміцнення їхнього психоемоційного здоров'я, попередження професійних деформацій, підтримка у формуванні психологічного захисту від стресу. Актуальними стали такі теми: «Психологічна та емоційна підтримка учасників освітнього процесу», «Особливості адаптаційного періоду учнів 5-их класів», «Психолого-педагогічний супровід внутрішньо переміщених дітей».

На засіданнях педагогічної ради виносилися питання, обговорення яких сприяло виявленню факторів, які впливають на розвиток і саморозвиток вчителів, вирішенню проблем, які виявлялися під час аналізу освітнього процесу: «Нові стандарти атестації педагогічних працівників», «Майстерність учителя в умовах реформування освіти», «Збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу».

Формування системи заходів здійснювалось із урахуванням особистісних потреб педагогічних працівників, які вивчалися шляхом діагностування, співбесід, анкетування, узагальнених результатів моніторингу та передбачало заходи для реалізації обраної науково-методичної проблеми.

Всі вчителі закладу пройшли курси підвищення кваліфікації відповідно плану, схваленого рішенням педагогічної ради, за різними формами навчання, підтвердивши результати сертифікатами та свідоцтвами. Кожен учитель опанував методику навчання учнів за дистанційною формою. Вчителі, які викладають у 5-7 класах, пройшли навчання за освітньою програмою для вчителів, які забезпечуватимуть впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Педагоги школи віддають перевагу інституційній формі підвищення кваліфікації, а саме – дистанційній. Дистанційне навчання відкрило нові можливості перед педагогами закладу. Підвищення кваліфікації онлайн на освітніх порталах, проектах, студіях, сервісах («На урок», «Всеосвіта», «EdEra», «Prometheus» та інші) дають можливість займатися самоосвітою у зручний час для вчителя.

Підвищенню та удосконаленню методичної майстерності вчителів сприяла чергова атестація, внаслідок якої було підтверджено вищу кваліфікаційну категорію таким учителям: Полтавець Л.М., Вітренко Л.І., Гречухиній Л.П., Сидоренко Н.В. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчителю-логопеду Волошин Н.С., «спеціаліст другої категорії» - вчителю інтегрованого курсу «Мистецтво» Шелягу Р.В. Успішно пройшли атестацію асистенти вчителів Розуменко Л.О., Усенко В.М.

Учителям Полтавець Л.М., Гречухиній Л.П., Сидоренко Н.В. присвоєно педагогічне звання «старший учитель».

Участі в конкурсі «Учитель року 2025» не брав жоден учитель, що засвідчує низьку мотивацію педагогічних працівників до творчих конкурсів.

Результати участі учнів у II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіадах, творчих конкурсах порівняно з попередніми 2023-2024 навчальним роком стали нижчими – немає жодного переможця у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіадах, хоча учні ліцею показали високий рівень знань під час участі в II етапі олімпіад.

У Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН (секція «Соціологія») брала участь учениця 10-Б класу Яренко Дарина (готувала ученицю Хромих Вікторія Петрівна), але у II етапі конкурсу перемогу не здобула. Учень 10-Б класу Горбачевський Богдан (секція «Прикладна фізика») здобув III призове місце у II етапі конкурсу (науковий керівник – Стребкова Ольга Анатоліївна). Учениця 11 класу Шаповал Софія здобула III призове місце в III етапі XXIV Всеукраїнського конкурсу учнівської

творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!» (номінація «Література»). Підготувала ученицю Шаповал Олеся Володимирівна.

Варто відзначити роботу таких вчителів, як Стребкова О.А., Печенюк Т.О., Павленко А.В., Барабаш Л.М., Гречухіна Л.П., Хромих В.П., Дмитренко Л.П., Шаповал О.В., Сидоренко Н.В., Полтавець Л.М., Вирячко Л.Ю., які активно впроваджували у освітній процес нові освітні технології, а також підготували переможців олімпіад, творчих конкурсів.

Учителі закладу у процесі навчального року брали активну участь у роботі міських та обласних семінарів, онлайн-курсів, науково-практичних інтернет-семінарах з метою підвищення професійного рівня. Ефективність науково-методичної роботи підтверджується зростанням методичного рівня педагогів, втіленням локальних інновацій, стабільністю якості освіти, роботою з обдарованими та здібними учнями. Вчителі ліцею мають достатньо високий рівень педагогічної майстерності, дбають про професійний розвиток, але не використаний потенціал участі в професійних конкурсах, публікаціях. Жоден учитель не пройшов сертифікацію

V. Упровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання електронних ресурсів «Googleclassroom», «Googlemeet», «Всеосвіта»,
- «На урок» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень та воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень та воєнного стану);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею та персональних сайтів учителів;
- впровадження та ведення класних електронних журналів (1-4 класи)

- цифронізація атестаційного процесу в закладі – ЄАС;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- частково приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- активно застосовуються встановлені мультимедійні комплекси в 12 кабінетах;
- поповнення матеріально-технічної бази закладу 2 мультимедійними комплексами;
- ведення вчителями електронних журналів.

Таким чином, в закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків є недостатня кількість комп'ютерної техніки у закладі, частина ноутбуків застаріла.

VI. Реалізація освітньої програми та навчального плану

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затвердженої в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2024 року та в травні 2025 року адміністрацією закладу було здійснено аналіз виконання навчального плану і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план ліцею на 2024/2025 навчальний рік було складено:

- **для 1-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- **для 5-7-х класів** - на основі Типової освітньої програми, затвердженої наказом МОН від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти».
- **для 8-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 №405;
- **для 10-11 – класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №408.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення **профільних** предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин)

практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча незначна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- навчальний рік було закінчено 30.05.2025, кількість навчальних тижнів 35;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: формувальним, усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів, у 5-7 класах НУШ оцінювання проводилося за групами результатів, передбачених освітніми галузями;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- інваріатна складова навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік проаналізовано та узагальнено наказом по школі від 29.05.2025 №22-ОД «Про підсумки виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік».

VII. Забезпечення підручниками здобувачів освіти

У 2024/2025 навчальному році ліцейний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України:

- 1-4 класи – 100%,
- 5-9 класи – 98 %,
- 10-11 класи – 75 %.

Бібліотечний фонд ліцею становив:

на традиційних і нетрадиційних носіях -13641 примірника;

фонд підручників –7106 примірника; для 1-4 класів – 1834 примірник; для 5-9 класів – 4185 примірників; для 10-11 класів –1087 примірників.

Таким чином, учні ліцею у навчальному році були повністю забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-квітні 2025 року ліцей взяв участь у конкурсному виборі підручників для учнів 1-3, 8 класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Українським інститутом розвитку освіти.

Організація роботи бібліотеки ліцею сприяла створенню простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

VIII. Упровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї у було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 9-Б класі – допрофільна підготовка (поглиблене вивчення англійської мови);
- в 10-Б класі – філологічний профіль (українська філологія) більша кількість годин відведена на вивчення української мови та літератури;
- в 10-А класі – історичний профіль, більша кількість годин відведена на вивчення історії України;

- в 11-му класі – філологічний профіль (українська філологія) більша кількість годин відведена на вивчення української мови та літератури.

Профілі вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

А також запроваджені курси за вибором та факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2024/2025 навчального року була активізована робота з організації факультативних курсів та курсів за вибором:

- у 9-Б класі – «Іноземна мова у професійному самовизначенні»;
- в 11-х класах – «Стилістика сучасної української мови»;
- в 10-х класах учні навчалися за програмою курсу «Основи кібербезпеки»;
- в 10-х, 11-у класах – «Здоров'я і безпека життя людини».

У ліцеї проведено низку організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за нахилами учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти та матеріально-технічна база.

Таким чином, робота з реалізації навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу додаткових годин складової навчального плану з урахуванням профільності в 10-11 класах та на доцільність перерозподілу годин між освітніми галузями в 5-8 класах НУШ.

Варіативна складова навчального плану реалізована не в повному обсязі у 8-их та 9-А класах.

Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення, діагностувальних, контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів навчальної діяльності учнів.

У відповідності з річним планом адміністрація закладу проводила педагогічні спостереження за якістю викладання навчальних предметів з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр – українська мова та література, англійська мова;
- II семестр – географія.

Результати перевірок узагальнено наказами з основної діяльності по закладу.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану завершена.

IX. Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів. Колективом вивчалось дане питання і рішенням педагогічної ради схвалено модель, за якою оформлялися класні журнали. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально та носило формульовальний характер, учнів 3-4 класів оцінювання відбувалось за рівнями; 8-11-их класах – за дванадцятибальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів.

У 2024/2025 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками навчального року із 524 учнів 1-11-х класів:

- учні 1-2-х класів (85) оцінені вербально;
- учні 3-4-х класів (98) оцінені за рівнями;
- 341 учень 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-ти бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 98 учнів 5-11-х класів отримав бали високого та достатнього рівнів (29%);
- 38 учнів 5-11-х класів отримали бали високого рівня (11%);

Порівняно з попереднім навчальним роком показники не змінилися. Але зменшилася кількість учнів, які отримали бали високого рівня рівня.

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
2023/2024	540	37	11	162	46	102	30	48	14
2024/2025	524	38	11	167	49	98	29	38	11

Серед учнів 9-х класів 8 отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Семеро учнів 11-го класу 7 отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів змінилася в порівнянні з минулим навчальним роком. Значно змінилася кількість учнів, які мають бали високого рівня рівня (зменшилася). Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи в напрямку підвищення якості освіти.

Х. Індивідуальне та інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за №184/28314, №624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за №905/29035 та №635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2017 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 №955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 №184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, листа МОН України від 03.09.2024 №6/67924 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році» на підставі довідки ЛКК, заяви батьків, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей та стану здоров'я 3 здобувачів освіти 8-их класів та 1 дитина 3 були забезпечені здобуттям загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Навчання за індивідуальною формою учнів здійснювалось з розрахунку 14 та 10 годин на тиждень.

Навчальні заняття за індивідуальною формою проводились згідно з розкладом, затвердженим директором ліцею. Облік занять здійснювався в окремому журналі. Контроль за організацією індивідуального навчання учня забезпечувався заступником директора з навчально-виховної роботи поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання).

На виконання Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними постановами КМУ №483, від 26.04.2022 та №979 від 30.08.2022), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року №1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за №226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірної постанови про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 №414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за №582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 №2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), листа МОНУ від 08.08.2013 №1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», листа МОН України листа МОН України від 03.09.2024 №6/67924 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році», висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, заяви батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2024/2025 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

- 1-А клас – 24 учні, в цьому ж числі учениця, яка має порушення мовлення;
- 2-А клас – 15 учні, в цьому ж числі учень, який має порушення мовлення;
- 5-А клас – 26 учні, в цьому ж числі учень, який має інтелектуальні порушення;
- 6-А клас – 24 учнів, в цьому ж числі учень, який має інтелектуальні порушення;
- 8-А клас – 27 учнів, в цьому ж числі учень, який має інтелектуальні порушення;
- 9-Б клас – 26 учнів, у цьому ж числі учень, який має інтелектуальні порушення.

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по закладу.

Для кожного здобувача освіти з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які

викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором ліцею та узгоджений з батьками учнів.

Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками закладу згідно з навчальним планом, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи. Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх адаптацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядались на нараді при директорові (грудень 2024року, травень 2025 року).

Упродовж 2024/2025 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

XI. Державна підсумкова атестація. НМТ

Упродовж навчального року з метою якісної підготовки до НМТ учнів 11-х класів у ліцеї були проведені наступні заходи:

- на сайті закладу розміщені матеріали «НМТ – 2025»;
- з педагогічними працівниками ліцею, з учнями та їх батьками було проведено зустрічі, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, Управління освіти, молоді та спорту про порядок закінчення 2024/2025 навчального року та умови проведення НМТ.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року», Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо державної підсумкової атестації та державних стандартів» учні 4-их, 9-их, 11-го класів не проходили державної підсумкової атестації у 2024-2025 навчальному році.

XII. Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Стратегії розвитку закладу є творча особистість. Реалізації цієї мети підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2024 року було сплановано систему заходів щодо

роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

Удосконалення роботи з обдарованими та здібними учнями є пріоритетним завданням кожного вчителя та ліцею загалом.

У річний план роботи внесено систему заходів, спрямованих на створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учнів; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Близько 119 учнів ліцею упродовж жовтня 2024 року взяли участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (порівняно з 2023 роком кількість значно зменшилася): лише 19 учнів взяли участь у II етапі олімпіад, 6 з них стали призерами II етапу, здобувши 13 перемог (результати змінилися порівняно з минулим навчальним роком – кількість перемог зменшилася).

Призери II етапу олімпіад із навчальних предметів:

ПІБ учня	Клас	Предмет	Місце	Учитель
Волошин Софія	8-А	Біологія	III місце	Варакіна О.М.
Волошин Софія	8-Б	Українська мова та література	II місце	Балановська Т.В.
Волошин Софія	8-Б	Географія	II місце	Драч О.С.
Волошин Софія	8-Б	Інформаційні технології	III місце	Хромих В.П.
Остапенко Роман	9-Б	Англійська мова	I місце	Дмитренко Л.П.
Остапенко Роман	9-Б	Українська мова та література	II місце	Усєдинська С.В.
Ліньков Олександр	9-Б	Трудове навчання	II місце	Самойленко Ю.А.
Мартиненко Тимур	8-А	Англійська мова	I місце	Йовенко Н.В.
Шаповал Софія	11	Біологія	III місце	Варакіна О.М.
Шаповал Софія	11	Українська мова та література	III місце	Шаповіл О.В.
Шаповал Софія	11	Географія	II місце	Драч О.С.
Горбачевський Богдан	10-Б	Географія	II місце	Драч О.С.
Горбачевський Богдан	10-Б	Історія	III місце	Печенюк Т.О..

I етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук (учасники міського етапу)

ПІБ учня	Клас	Секція	Місце	Учитель
Яренко Дарина	10-Б	Соціологія	I	Хроих В.П.
Горбачевський Богдан	10-Б	Прикладна фізика	I	Стребкова О.А.

Творчі конкурси учнів (переможці міського етапу)

ПІБ учня	Клас	Конкурс	Місце	Учитель
Сонько Марія	6-Б	Мовно-літературний конкурс ім. Т.Шевченка	II	Усєдинська С.В.
Лисивець Анастасія	8-А	Мовно-літературний конкурс ім. Т.Шевченка		Балановська Т.В.
Щава Єлизавета	11	Мовно-літературний конкурс ім. Т.Шевченка	I	Шаповал О.В.
Божок Меланія	3-Б	З української мови ім. Петра Яцика	I	Вирячко Л.Ю.
Шаповал Софія	11	Учнівської творчості «Українська література»	I	Шаповал О.В.

Переможці II, III етапів творчих конкурсів, конкурсу МАН (обласного рівня)

ПІБ учня	Клас	Конкурс	Місце	Учитель
Шаповал Софія	11	Учнівської творчості «Українська література»	III	Шаповал О.В.
Горбачевський Богдан	10-Б	Конкурс-захист науково-дослідницьких робіт МАН	III	Стребкова О.А.

--	--	--	--	--

Учні ліцею не здобули жодного призового місця у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах, на що варто звернути увагу в 2025-2026 навчальному році.

Під час воєнного стану робота з обдарованими і здібними учнями проводилась очно та дистанційно.

Враховуючи позитивне в роботі з обдарованими та здібними дітьми варто визнати певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2025/2026 навчальному році:

- відсутність в учнів мотивації, зацікавленості щодо участі в інтелектуальних випробуваннях;
- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до міських та обласних олімпіад та турнірів;
- не працюють гуртки, секції та факультативи;
- недостатньо активно проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- не систематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у творчих конкурсах та олімпіадах.

XIII. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

Навчально-матеріальна база навчальних кабінетів використовувалася за призначенням і дозволяла забезпечити виконання навчальних планів і програм.

Кабінети фізики, хімії, біології мають допоміжні приміщення або лаборантські кімнати. Навчальні кабінети мають типове обладнання, забезпечені необхідним технічним оснащенням для виконання лабораторних, практичних робіт. У визначених кабінетах, майстернях, залах ведуться журнали обліку інструктажів з техніки безпеки.

Матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерні, спортзалів знаходяться в задовільному стані.

У 2024-2025 навчальному році було продовжено оснащення та оформлення відповідно до вимог Нової української школи класні кімнати для учнів 5-7-х класів.

У школі 2 кабінети інформаційних технологій, які діють відповідно до Правил безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджених наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 16.03.2004 р. № 81 та встановленими санітарними нормами. У кабінетах обладнано 23 робочих місць. При вивченні інформатики у 2-11 класах використовується поділ на групи. Забезпечення комп'ютерною технікою складає 21 учень, які вивчають інформатику, на 1 комп'ютер. Кабінети інформатики підключено до мережі Інтернет через Укртелеком та високошвидкісний «Кристал»

Кабінет інформаційних технологій, фізики та класи, у яких навчалися учні 5-А, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 9-А, 9-Б класів оснащені мультимедійними дошками.

Комп'ютерною технікою обладнано бібліотеку, учительську кімнату, кабінет директора, кабінети заступників директора, методичний кабінет, кабінет психолога, логопеда, кабінети фізики, кабінет хімії та 8 класів у початковій ланці.

Педагоги ліцею у навчально-виховній роботі використовують ноутбуки, сучасну мультимедійну техніку та комп'ютерні програмні засоби навчання, якими заклад постійно поповнюється.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів ліцею. Кабінети повинні відповідати нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх

навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004№601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

У кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різномірний дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

У 2024-2025 навчальному році створено та оснащено відповідно до вимог ресурсну кімнату, що дає змогу ефективно працювати з дітьми з ООП. Створено кабінет безпеки. Оснащено кабінет біології.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по наповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувати роботу по залученню позабюджетних коштів.

XIV. Робота бібліотеки

Бібліотека Березанського ліцею №4, працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості. Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою ліцею, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність бібліотеки ліцею.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб ліцею - одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, завідувач бібліотеки приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання, електронні носії.

Бібліотека ліцею є центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи ліцею, у тісному

контакти з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 13802 примірників, підручників – 7267 примірників, брошур – 1953, художньої літератури – 4582

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Україна в полум'ї вогню»;
- «Українські символи - обереги»;
- «Державні та народні символи України»;
- «На допомогу батькам»;
- «Дитяча книга – двері у диво».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Чарівний книгоград», «Читаємо разом, читаємо вголос», «Подорож казковими стежками»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний та систематичний каталоги, які постійно поповнюються та редагуються.

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру.

Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

- інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
- інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

- «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
- «Нові підручники»;
- «Прочитай, це – цікаво!»;
- готуючись до шкільних іспитів: виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»;
- виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навички самостійної роботи такі заходи як вікторини:

«Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам...», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

Для формування інформаційної культури учнів 5-11-х класів передбачено програми з української мови та літератури, всесвітньої літератури, історії, правознавства.

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотека проводить бібліотечні уроки з теми: «Мої перші словники і довідники»; «Звичаї та традиції українського народу», «Як народжується книга», «У світі казки чарівної», «Книга – твій друг і порадник».

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книг, усні

журнали, літературні ранки).

Шкільною бібліотекою проводиться ще така цікава форма роботи «П'ять хвилин із мистецтвом»; «Цікаві перерви в бібліотеці» і т.п.

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільних бібліотеках.

Основні показники роботи бібліотеки за 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Основні напрямки роботи	Кількісні показники
1.	Усього учнів	541
2.	Із них: учнів-читачів	513
3.	Кількість нових читачів	53
4.	Вчителів та інших працівників	72
5.	Середня відвідуваність	81%
6.	Кількість книжкових виставок	63
7.	Кількість бесід	27

XV. Організація харчування учнів

Харчування учнів ліцею забезпечувалось на базі шкільної їдальні. Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі роботи ліцею велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У закладі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були:

- адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей;
- збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності;
- забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв;
- врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року:

- здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів;
- проводився моніторинг харчування учнів ліцею;
- були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні;
- розширювалася сфера послуг для учнів і батьків;
- удосконалювався різноманітність раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у закладі складався з відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації

готових страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор ліцею та комірник їдальні. Відповідно до наказу директора ліцею «Про організацію харчування» контроль за організацією харчування учнів здійснювала заступник директора з виховної роботи. До її обов'язків входили: координація діяльності з роботою сестри медичної закладу щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування. Згідно з наказом по закладу, до складу комісії входять директор ліцею, сестра медична, заступник директора з виховної роботи, завідувач господарства, представники батьківської громадськості. Комісія з громадського контролю за якістю харчування здійснювала такі види контролю: контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування (використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв за Клопотенком); правильність виписування продуктів; забезпечення харчуванням дітей, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; проведення щоденного обліку вмісту тваринного білка в раціоні; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С-вітамізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності. Комісія розглядала питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

Протягом 2024/2025 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- для дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей учасників АТО;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;
- дітей з малозабезпечених сімей;
- дітей-інвалідів;
- дітей із сімей учасників бойових дій, мобілізованих та бійців ДФТГ;
- дітей, батьки яких загинули під час бойових дій;
- дітей, переведених на інклюзивну форму навчання, яке здійснюється за бюджетні кошти (49,77 грн. у день на дитину).

Всі учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням (100 %). Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в заклад та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Харчувалося всього учнів 1-11 класів – 346. Учні початкової школи харчувалися безкоштовно. А також для них були введені сніданки за Програмою шкільного харчування ВВП ООН (14,77 грн.). Учні пільгових категорій 5-11 класів (168 осіб) – харчувалися за

кошти місцевого бюджету.

Таким чином, у закладі створено належні умови для забезпечення учнів якісним гарячим харчуванням. Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У закладі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після, 2-го, 3-го, 4-го та 5-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося з Головним управлінням держпродспоживслужби в Київській області. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у закладі було організовано належним чином. Проводилося дослідження питної води від Броварської районної філії Баришівського підрозділу ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» 22 серпня 2024 року №188. Досліджений зразок питної води за визначеними показниками відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною».

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в закладі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття. Сестра медична закладу здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Сестра медична відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання грошових норм велося щомісячно. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 49,77 гривень на одного учня.

Комірник їдальні щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума. Вартість харчування кожного дня може бути різною, але за місяць середня вартість становила 49,77 гривень на одного учня і ця норма не порушувалася.

Виконання натуральних норм відображалось у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала сестра медична, користуючись даними із звітів. У ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м'ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

Всі заплановані заходи з організації харчування виконувалися своєчасно.

Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією закладу. Надані рекомендації враховуються.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

- початкова школа: класні керівники, чергові вчителі, соціальний педагог щоденно перевіряють стан приміщень та виробничої санітарії шкільної їдальні.
- основна школа: заступник директора з виховної роботи, відповідальний за організацію харчування, комірник один раз на тиждень разом з сестрою медичною перевіряють стан приміщень, техніку безпеки та санітарії шкільної їдальні.
- старша школа: директор і голова профкому один раз на місяць контролюють стан роботи шкільної їдальні, пункту роздачі, дотримання техніки безпеки та санітарії. Результати розглядаються на засіданні комісії з оперативного контролю при директорові.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради ліцею, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Для здійснення організації гарячого харчування у закладі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при заступникові директора з НВР з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2024 року);
- організаційна нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи – відповідальному за організацію харчування - графік отримання обідів учнями; оформлення безкоштовного харчування та за кошти батьків; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2024 року);
- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (серпень 2024 року);
- засідання шкільної комісії з організації харчування із запрошенням класних керівників 1-11-х класів з питань: охоплення учнів гарячим харчуванням;
- дотримання санітарно- гігієнічних вимог;
- профілактика інфекційних захворювань (вересень 2024 року, грудень 2024 року, березень 2025 року);
- здійснення щоденного контролю за роботою їдальні адміністрацією ліцею, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- організація консультацій для класних керівників 1-4, 5-8, 9-11 класів: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» (упродовж навчального року);
- вивчення та втілення позитивного досвіду роботи з питань організації і розвитку шкільного харчування, впровадження нових форм обслуговування учнів (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2024 року);
- придбання посуду (упродовж навчального року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Режим дня і його значення», «Культура харчування», «Хліб - всьому голова», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика» (вересень, жовтень, листопад, грудень 2024 року);
- конкурс газет серед учнів 5-9 кл. «Про смачну та здорову їжу» (січень 2025 року);
- бесіди з учнями «Бережи своє здоров'я» (упродовж навчального року);
- анкетування учнів: «Шкільне харчування: якість і різноманітність обідів», «За що

скажемо кухарям спасибі?»;

- анкетування батьків «Ваші пропозиції на рік з розвитку шкільного харчування» (вересень 2024 року, січень 2025 року).

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення батьківських зборів за темами: «Здорове харчування учнів», «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань», «Підсумки медичних оглядів учнів» (жовтень 2024 року, березень 2025 року);

- зустріч сестри медичної з батьками: «Особиста гігієна дитини» (упродовж навчального року). Класними керівниками постійно проводилася роз'яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до освітнього закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирової продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Сестрою медичною закладу велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами освітнього закладу проведено косметичний ремонт обідньої зали їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Сестра медична регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Працівники їдальні та адміністрація закладу в грудні 2023 року успішно завершили

онлайн-курс «Практичні аспекти виконання закладами освіти вимог харчового законодавства». Кухарі пройшли навчання та отримали сертифікати за програмою «Харчування в закладі загальної середньої освіти»

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до закладу кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в закладі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідували не всі класні керівники.

XVI. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, працює медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

Поглиблений медичний огляд учні 9-11 класів проходить на базі міської лікарні, де проводять огляд спеціалісти. Юнаки шістнадцятирічного віку проходять допризовну комісію для військомату. Учні 2-8 класів проходять плановий медичний огляд на базі міської лікарні. Після цього учні, які потребують поглибленого огляду чи лікування, та ті, що стоять на Д-обліку, направляються до відповідного лікаря-спеціаліста. Відповідно до результатів медичного огляду, на підставі довідок лікувальної установи у школі формувалися спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

Медичне обслуговування працівників закладу організовано на базі міської лікарні. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд влітку за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка.

З метою профілактики шкідливих звичок у закладі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, відвідування гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В закладі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В бібліотеці закладу організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

XVII. Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2024/2025 навчального року робота ліцею щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону

дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею , плану роботи соціально-психологічної служби ліцею.

Соціальний педагог координував роботу класних керівників, соціально- психологічної служби закладу щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовував роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брав участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчав адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; сприяв залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролював забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнював інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників закладу.

Соціально-адміністративною службою закладу постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, соціально вразливих категорій.

Здійснювалась робота з соціального захисту учнів. На початку року був сформований соціальний паспорт ліцею, який систематично оновлювався щоразу при зміні соціального статусу дитини.

За соціальним паспортом у навчальному закладі навчалось:

- 12 дітей-інвалідів;
- 21 мають статус - дитина-напівсирота;
- 35 учень має статус потерпілого в наслідок аварії на ЧАЕС;
- 90 учні із багатодітних родин;
- 8 діти з малозабезпечених родин;
- 55 дітей військовослужбовців;
- 7 дітей військовослужбовців, які загинули під час виконання військових обов'язків;
- 70 дітей учасників АТО, УБД;
- 55 учнів – діти військовослужбовців ЗСУ;
- 4 дітей, що потрапили у складні життєві обставини;
- 25 учнів, які мають статус постраждалих від аварії на ЧАЕС;
- 16 учнів – мають статус внутрішньо переміщених осіб.

Організовано було безкоштовне харчування здобувачі освіти дітей пільгових категорій, а саме: дітей з малозабезпечених сімей, батьки яких перебували у зоні АТО та мають статус УБД, діти військовослужбовців ЗСУ, діти, які мають статус внутрішньо-переміщених сімей, діти з інвалідністю, діти, які перебувають на інклюзивному навчанні. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій.

Соціально-адміністративною службою закладу здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього

закладу;

- здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Діти з *кризових сімей* та здобувачі освіти *девіантної поведінки* залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агітбригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники поліції, працівники соціальних служб, проводилися дні правових знань.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками. Окрім цього, в закладі регулярно проводяться соціально - психологічні дослідження, моніторинги.

Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в закладі

Тема	Мета	Цільова група	Вибір ка	Результати
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти-інваліди	12	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти внутрішньо-переміщених сімей	3 16	Акт обстеження

Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти з сімей, які потрапили у складні життєві обставини	4	Акт обстеження
---	---------------------------------------	---	---	----------------

XVIII. Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Відповідно до річного плану роботи ліцею проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед здобувачів освіти закладу. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування здобувачів освіти закладу навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшньому обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи закладу щодо попередження правопорушень і злочинності.

У закладі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед здобувачів освіти, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота;
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді освітнім закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного здобувача освіти системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів здобувачів освіти до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням закладу є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу зі здобувачами освіти з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності здобувачів освіти. Проаналізовано рівень участі здобувачів освіти у гуртках, спортивних секціях, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Соціальним педагогом встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку у закладі. Для вивчення умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров'ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей. За його підсумками складено соціальний паспорт ліцею.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією ліцею про причини відсутності школярів. Двічі

на рік питання відвідування учнями ліцею заслухано на засіданнях при заступникові директора з виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у ліцеї проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці», рейд «Урок» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові.

Ліцей – це місце, де формується правова культура учнів. У закладі була проведена акція «16 днів проти насильства» та Всеукраїнський тиждень права. Були проведені тематичні виховні години класними керівниками відповідно до листа МОН України №1/11-5480 про «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», наказу МОН України №1646 від 28.12.2019 «Деякі питання реагування на випадки булінгу(цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Велась робота по запобіганню та протидії булінгу. Виконуючи план щодо запобігання булінгу, в освітньому закладі проводились наради з різними категоріями працівників та просвітницькі заходи. Питання протидії булінгу висвітлювались на сайті ліцею, практичним психологом проводились анкетування учнів з метою виявлення випадків булінгу. У 2024/2025 навчальному році не було виявлено фактів випадків булінгу.

Під час тематичного тижня психологічної служби «Налаштуйся на позитив» практичним психологом були проведені тренінгові заняття, анкетування учнів та виховні заходи. До їх проведення були залучені представники учнівського самоврядування. Протягом року практичним психологом проводились індивідуальні бесіди з учнями, психологічні хвилини, корекційні заняття, просвітницькі заходи з питань збереження ментального здоров'я, подолання страхів та тривоги. Проводилися консультативні бесіди з учнями та батьками ВПО та дітьми з особливими освітніми потребами. Проводилось тестування учнів 1-х та 5-х класів з метою вивчення процесу адаптації. Була проведена інформаційно-просвітницька робота з підтримки психологічного стану дітей в умовах воєнного стану.

Велась робота з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх. Особлива увага приділялась профілактичним заходам з питань вербування малолітніх спецслужбами російської федерації. Проводились засідання Ради профілактики правопорушень, на яких розглядались питання запобігання випадків булінгу в учнівському середовищі, проявів девіантної поведінки, питання методів виховного впливу на учнів з проявами девіантної поведінки. Класні керівники працювали над виявленням дітей, родини яких потрапили у складні життєві обставини. Двічі на рік проводилось обстеження житлово-побутових умов учнів вразливих категорій, складались акти обстеження. Велась робота з підтримки та допомоги таким дітям.

Класними керівниками та практичним психологом відвідувались сім'ї учнів, які потребували особливої уваги. Заклад співпрацював із службою у справах дітей.

З метою попередження негативних проявів у поведінці учнів систематично проводились бесіди інспектором ювенальної превенції Березанського відділу поліції Івасенко Л.Л. та представниками соціальних служб. Представники ліцею брали участь у спільних рейдах, які проводяться у місті, по виявленню дітей, які перебувають у нічний час на вулицях без батьків, та учнів, що вживають спиртні напої.

Наслідком впливу ліцею на соціальну поведінку учнів є свідоме виконання учнями основних нормативних документів освітнього закладу: Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, в яких визначені основні права та обов'язки учнів. На основі цих документів розроблені «Правила для учнів». Класні керівники тримають на особливому контролі відвідування занять, мають пояснення за кожний пропуск уроку: це медичні довідки, заяви батьків, пояснювальні, що зберігаються кожним класним керівником в окремій папці. Підтримується зворотній зв'язок з батьками. Вівся журнал

обліку відвідування учнями навчальних занять. Відвідування учнів під час дистанційного навчання постійно був на контролі у класних керівників, які активно співпрацювали з батьками.

XIX. Робота з батьками

Колектив ліцею працює над поліпшенням роботи по взаємодії педагогічного колективу з батьківською громадою. З метою проведення системної, результативної роботи у План роботи закладу, у План виховної роботи включено розділи по роботі педагогічного колективу з батьківською громадою. Підписаний «Меморандум співпраці батьків, здобувачів освіти та педагогів».

Упродовж навчального року проводились загальношкільні та класні батьківські збори. З батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особами, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів та інформаційних стендів школи. У батьківських чатах розповсюджувались матеріали щодо попередження вербування дітей до протиправних вчинків, про безпеку таких розповсюджених явищ, як зачепинг.

XX. Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи ліцею щодо професійної орієнтації дітей. У межах реалізації даного плану в ліцеї було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тематичну літературну виставку «Обираємо свою майбутню професію».

Практичним психологом, соціальним педагогом ліцею проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- «Професійне самовизначення підлітків»;
- «Як зробити правильний вибір».

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів освітніх закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації

Практичним психологом проводились анкетування учнів з метою виявлення навчальних інтересів. Учні 9-11 класів систематично брали участь у зустрічах з представниками вищих навчальних закладів. Учні 9-А та 9-Б класів відвідали Березанський професійний аграрний ліцей. Учні 11-х класів мали нагоду відвідати Київський університет культури. Для учнів 9-11 класів були організовані зустрічі з представниками ВНЗ у онлайн та офлайн форматах. Здобувачі освітим брали участь у «Місячнику профорієнтації».

XXI. Виховна робота

Виховна робота в ліцеї була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX, «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VIII, закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 №2229; наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 "Про деякі питання

реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти", рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657- VIII (лист МОН від 29.01.2019 № 1/19-881); листа МОН «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою» від 14.06.2022 р. № 1/6355-22, листа МОН «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії » від 25.03.2022 р. № 1/3663-22; «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», листа МОН «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні» від 13.05.2022 р. №1/5119-22; листа МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022р. № 1/3737-22, листа МОН «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України» від 22.06.2022 р. № 1/6885-22.

Виховна робота є невід'ємною складовою освітнього процесу та була спрямована на реалізацію програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією виховної проблеми «Гартуємо силу, дух і волю». В умовах військової агресії російської федерації проти України найважливішими напрямками виховної роботи були:

- психологічна та емоційна підтримка учнів;
- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога);
- адаптація та підтримка учнів –ВПО;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- національно-патріотичне виховання;
- формування свідомого вибору здорового способу життя, профілактика шкідливих звичок;
- протидія булінгу , запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- формування безпечного освітнього середовища.

Для реалізації цих завдань у ліцеї був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який був затверджений на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Цей план охоплює всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне.

Протягом року питання виховної роботи розглядались на нарадах при директору: «Готовність до першого уроку», «Виконання інструкцій з обліку дітей та підлітків шкільного мікрорайону», «Співбесіда з класними керівниками про роботу з «важкими учнями», «Про формування медіаграмотності учнів», «Про стан національно-патріотичного виховання учнівської молоді», «Про заходи попередження правопорушень та булінгу».

Методичне об'єднання класних керівників у навчальному році працювало над проблемою «Гартуємо силу, дух і волю». До складу МО входило 21 класний керівник 1-11 класів. Кожен працював над самостійно обраною проблемою.

Проведена педагогічна рада з питань виховної роботи «Збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу».

З метою надання методичної допомоги класним керівникам протягом навчального року проводились наради та консультації з питань організації та здійснення виховної роботи в

класних колективах. Для досягнення більшої ефективності роботи класні керівники працювали із практичним психологом ліцею, проводячи тестування, діагностику, вивчаючи індивідуальні особливості учнів.

Базовим чинником функціональності освітнього середовища сьогодні є його безпечність, яка передбачає фізичну, психічну, інформаційну та соціальну стабільність кожного учасника освітнього процесу. Тому одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень безпечного інтернету.

З січня 2024 року по березень 2025 року ліцей працював над втіленням проєкту «Безпечні школи на Півночі України» від ГО «Істок» та Міжнародної нефінансової організації «Save the Children» та над проєктом «Добробут та самоврядування» також від Міжнародної нефінансової організації «Save the Children». Працював комітет безпеки школи (КБШ), до складу якого входили вчителі, батьки та учні. Члени КБШ проводили масові та групові заходи, які сприяли покращенню безпекової ситуації в ліцеї та несли просвітницький характер. Представники ГО «Істок» провели тренінги для вчителів та для учнів.

Результатом співпраці є ремонт та оснащення кабінету безпеки та ремонт ресурсної кімнати. На ці потреби були задіяні кошти, отримані із збору макулатури (4500 грн). Ці кошти було витрачено на шпалери, клей та фарбу.

Водночас проведена часткова заміна лінолеуму в коридорі другого поверху ліцею та у актовому залі загальною площею 450 м. кв На лінолеум та комплектуючі матеріали було залучено 265156 грн. позабюджетних коштів.

У ресурсну кімнату Міжнародна нефінансова організація «Save the Children» надала допомогу у вигляді обладнання на суму 68560 грн.

За участь у проєкті «Добробут та самоврядування» Березанський ліцей №4 отримав подарунки на суму 75492 грн.

Ліцей співпрацював з БО БФ «РОДОС». Благодійний фонд придбав 10 лавок на 45000,00 грн, які встановлені на подвір'ї ліцею, у ресурсній кімнаті встановлено жалюзі, на підлогу придбано килимове покриття (12,3 кв.м.) та 8 комплектів килимків-пазлів (27 кв.м.), 8 диванів та 1 шафу на суму та придбано фарбу для ремонту актового залу. Загальна сума профінансованої допомоги становить 69980, 59 грн.

З учнями 1-10 класів проводили заняття сертифіковані інструктори з попередження ризиків від мін та вибухонебезпечних предметів (EORE) і готовності та захисту у випадку конфлікту від ГО "Асоціація саперів України".

З метою формування безпечного користування соціальними мережами та мережею Інтернету, формування медіаграмотності класними керівниками 1-11 класів було проведено цілий ряд виховних заходів: участь у онлайн уроці «День безпечного Інтернету», «Правила безпечного Інтернету», проведені виховні години, щодо заборони фотографування та відеофіксації об'єктів критичної інфраструктури, військової техніки в умовах воєнного стану. Цікаві заходи проводились вчителями інформатики Хромих В.П. та Бородавко К.І. до Дня безпечного Інтернету. Класними керівниками Гречухіною Л.П. (класним керівником 7-Б класу), Дмитренко Л.П. (класним керівником 8-Б класу) проведені виховні години «Правила етикету в мережі «Інтернет». Практичним психологом проведені інформаційні хвилинки для учнів «10 золотих правил безпеки в Інтернеті для дітей». Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча

лінія». Матеріали просвітницького характеру щодо питань медіаграмотності розміщувались на сторінках соціальних мереж ліцею. Проводились години спілкування з дітьми для попередження їх втягнення до неформальних угруповань, небезпечних для життя квестів, ігор, надавати учасникам освітнього процесу алгоритм дій в ризикованих ситуаціях, учні були проінформовані про номери «гарячих ліній». Номер «Гарячих ліній» були розміщені на інформаційних стендах ліцею.

Відповідно до методичних рекомендацій оновлена система національно-патріотичного виховання дітей та молоді. В умовах воєнного часу – це комплексна, системна і цілеспрямована діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування, закладів освіти, сім'ї, громадських, благодійних, релігійних організацій та інших інститутів щодо формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України.

У своїй роботі класні керівники керувались Законом України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Постанова Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 р. № 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках».

Велика увага у роботі приділялася патріотичному вихованню. Були проведені загальношкільні флешмоби до Дня миру, до Дня захисника та захисниці, до Дня Гідності та Свободи, до Дня Соборності України, до Дня Єднання і Дня вишиванки та челендж «Запали свічку пам'яті».

Велика робота була спрямована на допомогу ЗСУ, зокрема були проведені акції:

- благодійна акція «Підтримай захисника»;
- благодійна акція до Дня Збройних сил України;
- благодійні ярмарки зі збору коштів для наших захисників.

Учні виготовляли обереги, малювали малюнки, відправляли нашим воїнам листівки.

На високому рівні проводилась робота у шкільним бібліотекарем Шевель Наталією Сергіївною з питань патріотичного виховання, а саме:

- заходи до пам'ятних дат: «Трагедія Бабиного яру», «Міжнародний день миру»;
- вікторина «День писемності», «День пам'яті Кіборгів», «День пам'яті жертв Голокосту», «День прапора України», «День пам'яті героїв Крутів», «День соборності України», «День затвердження Державного герба України» та інші.

Учні ліцею мали змогу переглядати книжкові виставки, цікаві презентації виховного змісту та інші виховні народознавчі заходи, долучались до акцій «Міжнародний день дарування книг». Проведений Тиждень книги.

З метою вшанування пам'яті випускників ліцею, які віддали своє життя захищаючи Батьківщину, у музеї оформлена тематична експозиція пам'яті загиблих героїв.

Класними керівниками проводились бесіди та виховні години патріотичного спрямування «День Гідності та Свободи» (Василенко В.В., класний керівник 5-А класу, Вирячко Л.Ю класний керівник 3-Б класу, Лисюк Н.А , класний керівник 3-А класу». Були проведені виховні заходи до Дня пам'яті героїв небесної сотні (Усенко В.М. класний керівник 6-А класу, Волошин Н.С. класний керівник 6-Б класу). До Дня пам'яті жертв Голокосту виховні заходи провели класні керівники 10-Б класу Усмединська С.В., 5-А класу Василенко В.В., 2-Б класу Хвостенко Н.Г., 2-А класу Вітренко Л.І. До Дня пам'яті та примирення проведені заходи класними керівниками 6-Б класу Волошин Н.С., 6-А класу Усенко В.М., 5-Б класу Барабаш Л.М.,

Виховання шанобливого ставлення до державних символів України – є основою патріотичного виховання. З метою формування свідомої громадянської позиції виховні

години проводили Горова С. А. класний керівник 1-А класу, Полтавець Л.М. класний керівник 1-Б класу, Сидоренко Н.В, класний керівник 4-Б класу, Корженко Т.В. класний керівник 4-А класу.

У ліцеї сформовані два рої військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»): «Дружба» (середня вікова група) та «Нащадки козаків» (старша вікова група). Учасники військово-патріотичної гри активно долучались до загальношкільних заходів та були ініціаторами проведення патріотичних флешмобів, челенджів у соціальних мережах, благодійних акцій. Рій «Нащадки козаків» (старша вікова категорія) брав участь у міському етапі військово-патріотичної гри «Сокіл» «Джура» та виборів II призове місце. Березанської громади. Рій «Дружба» середньої вікової категорії виборів призові місця у певних етапах гри.

Сьогодні актуальними є питання побудови безпечного, мирного освітнього середовища, яке передбачає впровадження у систему освіти технології розв'язання конфліктів шляхом співробітництва. Важливими кроками в цьому напрямі є формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу (цькуванню), навичок ненасильницької поведінки, побудови конструктивного діалогу, розуміння поняття «мир», усвідомлення власної значущості у вибудуванні стосунків з оточуючими, усвідомлення конфлікту як невід'ємної частини життя, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті.

Ліцей – це місце, де формується правова культура учнів. У закладі була проведена акція «16 днів проти насильства» та Всеукраїнський тиждень права. Були проведені тематичні виховні години класними керівниками відповідно до листа МОН України №1/11-5480 про «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», наказу МОН України №1646 від 28.12.2019 «Деякі питання реагування на випадки булінгу(цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Велась робота по запобіганню та протидії булінгу. Виконуючи план щодо запобігання булінгу, в освітньому закладі проводились наради з різними категоріями працівників та просвітницькі заходи. Питання протидії булінгу висвітлювались на сайті ліцею, практичним психологом проводились анкетування учнів з метою виявлення випадків булінгу. У 2024-2025 н.р. не було виявлено фактів випадків булінгу.

З метою подолання проявів булінгу заходи виховного впливу проводили Варакіна О.М. класний керівник 9-А класу, Хвостенко Н.Г класний керівник 2-Б класу, Хромих В.П. класний керівник 10-А класу, Волошин Н.С. класний керівник 6-Б класу, Гречухіна Л.П. класний керівник 7-Б класу.

Неодноразово проводились бесіди представника ювенальної превенції з учнями різних вікових категорій.

З метою попередження деструктивної поведінки неповнолітніх, проявів булінгу, агресії та насильства в учнівському середовищі були проведені такі заходи:

- розроблено план заходів з подолання булінгу в учнівському середовищі;
- на інформаційному стенді розміщені антибулінгові матеріали, номери телефони гарячої лінії, посилення на реєстрацію випудку булінгу;
- систематично проводяться зустрічі з старшим інспектором ювенальної превенції Березанського ВП Людмилою Івасенко;
- заклад співпрацює зі службою у справах дітей;
- практичним психологом та соціальним педагогом проведено практичні заняття з елементами тренінгу з метою розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів з учнями різних вікових категорій;
- проведені класні батьківські збори, на яких обговорені питання подолання та недопущення проявів булінгу в учнівському середовищі;
- з учнями проведений конкурс соціальної реклами «Стоп, булінг»;
- в учнівських та батьківських чатах розміщені просвітницькі матеріали;
- практичним психологом надається консультативна допомога здобувачам освіти та батькам за потребою;

- на сайті ліцею та сторінці соціальних мереж постійно оновлюються матеріали просвітницького характеру.

Під час тематичного тижня психологічної служби «Налаштуйся на позитив» практичним психологом були проведені тренінгові заняття, анкетування учнів та виховні заходи. До їх проведення були залучені представники учнівського самоврядування. Протягом року практичним психологом проводились індивідуальні бесіди з учнями, психологічні хвилини, корекційні заняття, просвітницькі заходи з питань збереження ментального здоров'я, подолання страхів та тривоги. Проводилися консультативні бесіди з учнями та батьками ВПО та дітьми з особливими освітніми потребами. Проводилось тестування учнів 1-х та 5-х класів з метою вивчення процесу адаптації. Була проведена інформаційно-просвітницька робота з підтримки психологічного стану дітей в умовах воєнного стану.

З метою формування гармонійної особистості учня у освітньому закладі проводились заходи естетичного виховання. Були проведені виховні години до Дня святого Миколая, Новорічні свята, до Дня матері та Дня сім'ї. З метою виявлення обдарованої молоді проведений конкурс «Обдарованість 2025» у таких номінаціях: «Талант року», «Актор року», «Художник року», «Дослідник року», «Інтелект року», «Учень року».

Заходи естетичного виховання проводили класні керівники 1-4 класів Горова С.А., Полтавець Л.М., Хвостенко Н.Г., Вітренко Л.І., Лисюк Н.А., Вирячко Л.Ю., Корженко Т.В., Сидоренко Н.В.

Залежності в дітей і підлітків – це непростий виклик у сучасному світі. Вони є однією зі значних проблем сучасного життя, а система заходів з профілактики адиктивної поведінки у підлітків є надзвичайно важливою темою сьогодення. З метою попередження шкідливих звичок соціальним педагогом проводились анкетування «Що я знаю про шкідливі звички» та бесіди з учнями групи ризику. До цієї роботи залучались фахівці Березанського міського центру соціальних служб. Особливу увагу цьому питанню приділяли класні керівники 5-11 класів, а саме: Павленко А.В. класний керівник 7-А класу, Драч О.С. класний керівник 9-Б класу, Мірошніченко Т.І. класний керівник 8-А класу, Дмитренко Л.П. класний керівник 8-Б класу, Гречухіна Л.П. класний керівник 7-Б класу.

За окремим планом проводились змагання між учнями різних вікових категорій з різних видів спорту. Команди хлопців з баскетболу, команда «Регбі 5» стали переможцями територіального етапу змагань «Пліч-о-пліч. Команда «Регбі 5» стала переможцем районних змагань та представляли наш ліцей та Броварський район на обласних змаганнях.

Вчителі фізичної культури проводили тематичні заходи до Всесвітнього дня здоров'я та Олімпійського тижня. У ліцеї були проведені шкільні змагання з допризовної підготовки юнаків, змагання з волейболу та настільного тенісу.

Протягом навчального року діяло учнівське самоврядування. Лідери учнівського самоврядування були ініціаторами проведення багатьох заходів. Систематично відбувалися засідання центрів учнівського самоврядування, організовували благодійні акції.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування були:

- організація засідань та навчання активу;
- підвищення рівня вихованості учнів;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- волонтерська діяльність.

Виховні заходи висвітлювались на сайті ліцею та на сторінці Facebook

Важливою є профорієнтаційна робота із здобувачами освіти. Основними напрямками якої є:

- професійна просвіта;
- професійне виховання;

- професійна діагностика;
- професійна консультація учнів.

Здійснювалась робота з соціального захисту учнів. На початку року був сформований соціальний паспорт ліцею, який систематично оновлювався щоразу при зміні соціального статусу дитини.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Велася робота з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх. Проводились засідання Ради профілактики правопорушень, на яких розглядались питання запобігання випадків булінгу в учнівському середовищі, проявів девіантної поведінки, питання методів виховного впливу на учнів з проявами девіантної поведінки. Класні керівники працювали над виявленням дітей, родини яких потрапили у складні життєві обставини. Двічі на рік проводилось обстеження житлово-побутових умов учнів вразливих категорій, складались акти обстеження. Велась робота з підтримки та допомоги таким дітям.

Педагоги ліцею співпрацювали із соціальними службами. Представники служби у справах дітей неодноразово проводили зустрічі з учнями, проводили бесіди та заняття.

Класними керівниками та практичним психологом відвідувались сім'ї учнів, які потребували особливої уваги Систематичною є профілактичної роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму. Проводились тематичні виховні години та бесіди з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки та інших видів дитячого травматизму. До цієї роботи залучалася й батьківська громадськість. На вимогу нормативних документів були проведені всі види інструктажів, інструктажі на місцях та в спеціалізованих навчальних кабінетах. Велись журнали обліку інструктажів та журнал реєстрації нещасних випадків. Систематично проводились інструктажі з техніки безпеки перед проведенням екскурсій з відповідними записами у класних журналах та журналі інструктажів.

Колектив Березанського ліцею №4 працює над поліпшенням роботи по взаємодії педагогічного колективу з батьківською громадою. З метою проведення системної, результативної роботи у План роботи ліцею У План виховної роботи включено розділи по роботі педагогічного колективу з батьківською громадою підписаний меморандум співпраці батьків, здобувачів освіти та педагогів.

Протягом навчального року проводились класні та загальношкільні батьківські збори. Велика увага приділялась заходам просвітницького характеру. Батькам розповсюджувались матеріали з питань недопущення вербування неповнолітніх, про збереження життя та здоров'я учнів «Зачепінг. Небезпечне селфі».

Важлива роль у вихованні учнів, розширенні й поглибленні їхніх знань, розвиткові творчих здібностей належить спеціально організованій виховній роботі у позанавчальний час. Учні ліцею протягом року відвідували спортивні секції, школу мистецтв, гуртки при ЦДЮТ «Надія».

На сайті ліцею та на сторінках соціальних мереж висвітлювалась робота освітнього закладу.

21.1. Робота практичного психолога

Психологічна служб закладу створювала умови для саморозвитку учнів,

організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціально-психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та ліцеєм.

Психологічна служба в своїй професійній діяльності керується Законом України «Про освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України».

У 2024/2025 навчальному році робота психологічної служби Березанського ліцею №4 була спрямована на реалізацію завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп, створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі;
- спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції;
- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого- педагогічної науки;
- психологічний супровід профільного навчання;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, учнів, батьків щодо психологічної допомоги;
- психологічний супровід дітей із сімей переселенців із Донецької, Луганської, Запорізької, Сумської та Херсонської областей;
- виявлення дітей схильних до девіантної поведінки (діти, що мають труднощі в навчанні, поведінці; емоційні розлади). Надання рекомендацій та порад батькам, вчителям, здобувачам освіти;
- здійснення психологічної діагностики важковиховуваності та акцентуації характеру;
- профілактика правопорушень;
- орієнтація здобувачів освіти на здоровий спосіб життя;
- попередження суїцидальної поведінки;
- проведення роботи з такими категоріями дітей: з особливими освітніми потребами, напівсиротами, з малозабезпечених сімей, з багатодітних сімей, що постраждали від аварії на ЧАЕС та інші.

У 2024/2025 навчальному році було проведено:

Психологічне вивчення учнів 1-х класів:

МЕТА: Визначення рівня готовності учнів до шкільного навчання;
 Вивчення мотиваційної та вольової готовності учнів;
 Виявлення дітей «групи ризику»

Дослідження проводилось у вересні 2024 року.

Кількість досліджених: 48 учнів.

РЕЗУЛЬТАТИ:

1. 46 учнів (96% обстежених) показали необхідний та достатній рівень функціональної готовності.
2. 43 учнів (90%) показали необхідний та достатній рівень вольової готовності. 5 учні (10% обстежених) мали недостатній рівень вольової готовності.

Психологічне вивчення учнів 5-х класів:

МЕТА:

1. Визначення рівня психологічної готовності учнів до навчання в школі II ступеня;
2. Вивчення рівня розвитку пізнавальних процесів та інтелектуального потенціалу учнів.
3. Вивчення мотиваційної сфери учнів.

Дослідження було проведено в вересні – жовтні 2024 року. В обстеженні взяли участь 53 учні.

РЕЗУЛЬТАТИ:

1. 43 учні (83% обстежених) мали необхідний та достатній рівень готовності пізнавальної сфери до навчання в школі II ступеня.

Психологічне вивчення учнів 9-х класів:

МЕТА:

1. Вивчення рівня розвитку пізнавальної сфери учнів.
2. Вивчення навчальних інтересів учнів та побажань щодо подальшого навчання.
3. Надання допомоги учасникам освітнього процесу (педагогам, учням, батькам) у підготовці до вибору профілю навчання.

Обстеження проведено в січні 2025 року. В обстеженні взяли участь 54 учні.

РЕЗУЛЬТАТИ:

1. 73% обстежених учнів мають необхідний та достатній рівень розумового розвитку. 27% обстежених учнів мають рівень розумового розвитку, що не відповідає віковій нормі, отже, можуть мати певні проблеми щодо засвоєння навчальної програми в 10 класі.

Моніторинг «Особистісна адаптованість учнів 5–11 класів до внутрішнього та навколишнього світу»

Дослідження дозволяє проводити відстеження емоційно-психологічної налаштованості учнів на розвивальну міжособистісну взаємодію, визначення їхньої внутрішньої комфортності і гармонійності в контактах із найближчим довкіллям, наповнення освітньої діяльності позитивним ставленням та установками, вчасно втручатися та вносити необхідні корективи.

РЕЗУЛЬТАТИ:

86 % обстежених учнів особистісно адаптовані до внутрішнього та навколишнього світу, а значить, мають належний рівень емоційно-психологічної налаштованості на освітній процес, міжособистісні стосунки, позитивне самосприйняття.

11% обстежених дещо неадаптовані (тобто у них існує деяка невідповідність між цілями та результатами своєї діяльності, яка не справляє психотравмувального впливу на особистість).

3% учнів дезадаптовані (у цих учнів існує певна дисгармонія між цілями і результатами діяльності, що є джерелом психічної напруги, внутрішнього дискомфорту і нестабільності перебігу психічних процесів – страх, депресія).

1. Проблемні поля визначались у 4 сферах і розподілились таким чином:

- «школа» - 59 учнів (26%),
- «самосприйняття» - 19 учнів (8%),
- «оточення (поза школою)» - 10 учнів (4%),
- «сім'я» - 7 учнів (3%).

2. Проблеми учнів в сфері «школа» розподілились таким чином:

- ставлення до уроків – 69% (учнів, які пов'язують свої проблеми із школою),
- ставлення до школи та її вимог – 32%,
- ставлення до класного керівника – 17%,
- ставлення до вчителів – 12%,
- ставлення до однокласників – 7%.

За результатами дослідження проведено індивідуальні консультації для учнів, класних керівників, адміністрації.

План роботи психолога щодо психологічного супроводу освітнього процесу Березанського ліцею № 4 виконаний повністю.

Проаналізувавши результати психологічних досліджень у 2024/2025 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2025/2026 навчальному році:

1. Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
2. Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
3. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в ліцеї, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.
4. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.
5. Психологу здійснювати супровід освітнього процесу, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.
6. Педагогам при здійсненні освітнього процесу враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.

XXII. Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації ліцею.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу знаходиться під щоденним контролем адміністрації.

На початок 2024/2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану закладу.

На засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2024 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони

праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по закладу від 02.09.2024 року № 39-ОД «Про затвердження голови комісії з питань охорони праці» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму.

У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором ліцею. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників та учнів; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У закладі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією і профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директоріві.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів закладу в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по закладу.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи ліцею. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів із закладу під час сигналу «Повітряна тривога» до укриття. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу», «Реагуй та дотримуйся правил під час сигналу повітряної тривоги» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 2—11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—10-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання

належного санітарно-гігієнічного стану ліцею.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо);
- територія навчального закладу не огорожена;
- освітлення в класних кімнатах не відповідає вимогам.

У наступному 2025/2026 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації закладу на усунення зазначених недоліків.

22.1. Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2024-2025 навчального року однією з задач роботи ліцею була робота щодо забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в ліцеї здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невинуватеного характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально - виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 № 1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 № 1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у освітньому закладі за 2024/2025 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу ліцею з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

- призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора з виховної роботи;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

У методичному кабінеті систематизовано законодавчі, нормативні, інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в ліцеї видано накази:

- наказ від 02.09.2024 №41-ОД «Про заходи щодо поліпшення протипожежної безпеки.»;
- наказ від 02.09.2024 №44-ОД «Про правила техніки безпеки для працівників ліцею»;
- наказ від 02.09.2024 №43-ОД «Про міри безпеки, пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування в ліцеї в позаурочний час»;
- наказ від 02.09.2024 №46-ОД «Про створення добровільної протипожежної дружини»;
- наказ від 02.09.2024 №45-ОД «Про призначення членів комісії з розслідування нещасних випадків під час освітнього процесу та перевірки спортивного знаряддя в ліцеї»;
- наказ від 02.09.2024 №40-ОД «Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасних випадків»;
- наказ від 02.09.2024 №39-ОД «Про затвердження голови комісії з питань охорони праці.»;
- наказ від 02.09.2024 №38-ОД «Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням»;
- наказ від 02.09.2024 №54-ОД «Про чергування по ліцею»;
- наказ від 17.09.2024 № 66 –ОД « Про дії працівників під час повітряної тривоги»;
- наказ від 13.12.2024 №79-ОД «Про проведення новорічних і різдвяних свят та організацію роботи з питань безпеки життєдіяльності в закладах освіти у зимовий період 2024/2025 н.р.»

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданні методичного об'єднання класних керівників 5-11 класів, інструктивно-методичних нарадах з виховної роботи, на класних батьківських зборах.

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:

Місяць	Всього випадків травматизму	Травмовано під час освітнього процесу		Травмовано в позаурочний час	
		Урок, заняття	На перерві, інше	Дорожньо-транспортні пригоди	Побутові випадки
вересень	0	0	0	0	0
Жовтень	0	0	0	0	0

листопад	0	0	0	0	0
Грудень	0	0	0	0	0
Січень	0	0	0	0	0
Лютий	0	0	0	0	0
березень	0	0	0	0	0
квітень	0	0	0	0	0
травень	0	0	0	0	0

22.2. Здійснення профілактичної роботи в ліцеї

Варто зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є ведення предмету «Безпека життєдіяльності» програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники ліцею систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією ліцею проводився облік екскурсій та поїздок учнів ліцею, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора ліцею призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- про правила поведінки з вибухонебезпечними речовинами;
- правила поведінки біля водойм;
- дотримуйся правил вуличного руху;
- алкоголь, наркотики, тютюнопаління небезпечні для здоров'я;
- сірники несуть небезпеку;
- правила поведінки при виникненні пожежі.
- про небезпечні знахідки;
- поведінка і дії людей в разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- обережно біля залізниці;
- правила поведінки під час екскурсій та подорожей;
- правила користування газовими та електроприладами;
- обережно збирай та вживай дикорослі гриби;
- про правила поведінки у громадських місцях
- поведінка у разі ураження стрілецькою зброєю;
- поведінка під час загрози чи ведення бойових дій;
- поведінка під час повітряної небезпеки;
- поведінка якщо вас захопили у заручники і вашому життю є загроза;
- поведінка у разі знаходження вибухонебезпечного предмета;
- поведінка під час повітряної тривоги;
- поведінка під час тимчасової евакуації.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків. Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування ліцею учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час

були обговорені на батьківських зборах у онлайн форматі.

У ліцеї була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків.

На поверхах ліцею та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення ліцею, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій. Проводилась евакуація учнів в укриття під час повітряних тривог

Був складений графік чергування вчителів та адміністрації ліцею, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2024 року та травні 2025 року адміністрацією було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.

XXIII. Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрацією закладу опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації закладу та здійснення внутрішнього контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи закладу щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладу освіти під час карантинних обмежень та військового стану.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- розроблено та затверджено Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронного класного журналу;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- колективний договір між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління освітнім закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;

- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, піклувальна рада, батьківські ініціативні групи, методична рада, центри учнівського самоврядування. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2024/2025 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: недостатню забезпеченість закладу сучасною комп'ютерною технікою. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

XXIV.Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність закладу у 2024-2025 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень та облаштування укриття для збереження життя та здоров'я дітей. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування закладу були:

- державне (місцевий бюджет)– оплата енергоносіїв, харчування дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників закладу, ремонт приміщення;
- позабюджетні надходження – оренда спортивних залів.

Загалом протягом навчального року було витрачено 1566507,74 грн. в тому числі:

- бюджетних–368195,15 грн;
- за оренду приміщень – 41724,00 грн.;
- спонсорська допомога – 1156588,59 грн.

Кошти були витрачені на:

- ремонт двох туалетів -650000,00 грн.(спонсорські кошти);
- заміна лінолеуму в актовому залі та коридорах – 265153,00 грн. (спонсорські кошти).;
- ремонт та обладнання для ресурсної кімнати та кабінету безпеки – 149972,00 грн. (спонсорські кошти);
- косметичний ремонт класних кімнат – 10000,00 грн.(спонсорські кошти);
- медикаменти, миючі засоби, питна вода – 13011,38 грн. (бюджетні кошти).

Придбано:

- принтер – 12900,00 грн.;
- комплект мультимедія – 130826.00 грн.;
- інтерактивний комплекс – 114300,00 грн.;
- комплект для біології – 55045,00 грн.;
- системні блоки (гуманітарна допомога) – 10 шт.;
- столи (гуманітарна допомога) – 20 шт.

При організації планово-господарчої діяльності у 2025-2026 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання, туалетів, встановлення системи пожежної сигналізації, облаштування блискавкозахисту, встановлення огорожі навколо закладу;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;

- посилити роботу зі збереження майна в нічний час.

Пріоритетні завдання на 2025-2026 навчальний рік

1. Створення належних умов для організації інституційної форми здобуття загальної середньої освіти з урахуванням матеріально-технічних, кадрових, навчально-методичних, інформаційних та інших ресурсів.
2. Реалізація Концепції Нової української школи (1-4 класи), (5-8 класи).
3. Діджиталізація освіти: використання в освітньому процесі технології дистанційного навчання, перехід на ведення електронних журналів.
4. Сприяння створенню комфортного соціального та психологічного клімату в освітньому середовищі, вільному від булінгу та агресії.
5. Формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
6. Створення умов для формування в учнів громадянської відповідальності.
7. Продовження роботи по створенню оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).
8. Створення належних умови освітнього процесу в ліцеї, враховуючи запровадження в країні воєнного стану.
9. Зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодіння і застосування на практиці інструментарію дистанційного навчання.
10. Збереження мережі класів та контингенту учнів ліцею, особливо при переході з базової основної школи до старшої школи.
11. Забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею.
12. Забезпечення переходу учнів 4-х класів ліцею до навчання за новим державним освітнім стандартом у 5-му класі.
13. Організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими потребами.
14. Заохочення вчителів закладу до нових механізмів професійного зростання.