



У К Р А Ї Н А
БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Івано - Франківської області
XII сесія
VIII демократичне скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.09.2021

м. Болехів

№ 10-12/21

**Про затвердження Положення
про Управління освіти
виконавчого комітету
Болехівської міської ради
Івано- Франківської області**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішення Болехівської міської ради від 25.05.2021 № 04-09/21 «Про затвердження структури виконавчих органів Болехівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», з метою приведення нормативно-правової бази у відповідність до вимог чинного законодавства, Болехівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради Івано - Франківської області, що додається.
2. Управлінню освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради привести у відповідність до даного Положення посадові інструкції працівників управління освіти.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Болехівської міської ради від 01.08.2003 № 20-08/03 «Про затвердження Положення про управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради Івано-Франківської області».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (І.Калитин) та постійну депутатську комісію Болехівської міської ради з питань праці, соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури, національного та духовного відродження, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, діяльності ЗМІ та свободи слова (О.Соболь).

Міський голова

Іван Яцинин

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 21.09.2021 № 10-12/21

Положення
про управління освіти
Болехівської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Управління освіти Болехівської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом ради.
- 1.2. Управління утворюється Болехівською міською радою, підзвітне та підконтрольне раді, підпорядковане виконавчому комітету ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу обов'язків), а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольне відповідному органу з питань освіти.
- 1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету і положенням про управління освіти Болехівської міської ради (далі – Положення).
- 1.4. Структура, штатний розпис Управління та зміни до них затверджуються рішенням Болехівської міської ради.
- 1.5. Управління є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Болехівської міської ради як засновника щодо управління закладами освіти.
- 1.6. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
- 1.7. Місцезнаходження: 77202, вулиця Коперника 13, м. Болехів Івано-Франківської області.
- 1.8. Назва юридичної особи:
- повна: Управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради Івано – Франківської області;

- скорочена: Управління освіти.

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Болахівською міською радою.

2. Мета створення та завдання Управління

2.1. Управління створено з метою:

2.1.1. здійснення Болахівською міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Болахівської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2 Управління у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

2.2.3. вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній та позашкільній освіті;

2.2.4. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.5. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Болахівської територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності,

2.2.7. здійснює підготовку проєктів рішень Болахівської міської ради, і її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.8. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

- 2.2.9. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Управління:
- 2.3.1. забезпечує виконання рішень Болехівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Болехівського міського голови з питань, віднесених до компетенції Управління;
- 2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;
- 2.3.3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку та учнів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України ;
- 2.3.4. порушує перед Болехівською міською радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;
- 2.3.5. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;
- 2.3.6. порушує перед Болехівською міською радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;
- 2.3.7. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;
- 2.3.8. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;
- 2.3.9. закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
- 2.3.10. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;
- 2.3.11. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих Управлінню закладів;
- 2.3.12. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти й у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами,

- пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;
- 2.3.13. збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Болехівської міської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;
- 2.3.14. організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у закладах освіти;
- 2.3.15. організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;
- 2.3.16. погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 2.3.17. забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;
- 2.3.18. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;
- 2.3.19. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів освіти Болехівської міської територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;
- 2.3.20. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;
- 2.3.21. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо - зимовий період;
- 2.3.22. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;
- 2.3.23. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
- 2.3.24. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
- 2.3.25. створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;
- 2.3.26. здійснює складення та подання державної статистичної звітності в обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;
- 2.3.27. забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;
- 2.3.28. вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних

зкладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.29. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.30. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;

2.3.31. забезпечує організацію методичного супроводу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти Болехівської територіальної громади;

2.3.32. за запитом керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.33. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління;

2.3.34. здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Болехівської територіальної громади та цього Положення.

3. Права Управління

Управління має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.

3.2. Вносити до Болехівської міської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі.

4. Керівник та працівники Управління

4.1. Керівником Управління є його начальник. Начальник Управління є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення Болехівським міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Управління підзвітний і підконтрольний Болехівському міському голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків).

4.2. Начальник Управління:

4.2.1. здійснює:

- керівництво роботою Управління;
- функціональний розподіл обов'язків між працівниками Управління;
- затвердження посадових інструкцій працівників Управління;
- планування роботи Управління та забезпечує звітування про його роботу;

4.2.2. готує подання Болехівському міському голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Управління, керівників закладів освіти, підпорядкованих Управлінню;

4.2.3. виконує від імені Управління повноваження, передбачені цим Положенням;

4.2.4. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Управління.

4.3. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування; на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» вони приймаються на службу шляхом призначення Болехівським міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.4. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Управління визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Управління.

5. Відповідальність

5.1. Працівники Управління несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Управління завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Управління може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Болехівської міської ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством, – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами незалежно від форми власності та фізичними особами.

Секретар Болехівської міської ради

Ігор Герецький