

RENCANA KERJA JANGKA PANJANG (RKJP)
TAHUN 20..-20..
SD NEGERI 03 MARGODADI



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TUBA BARAT
KECAMATAN TUMIJAJAR
KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT
PROVINSI LAMPUNG

2015

PENGESAHAN

Disusun Oleh Kelompok Kerja RKJP 2015-2023

Yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	ROSIDAH, S.Pd.	Kepala Sekolah	
2.	NGATIMIN, S.Pd.	Guru (Sekretaris)	
3.	SITI ROHANI, S.Pd.	Guru (Bendahara)	
4.	ROHMADDI, S.Pd	Guru / (Notulen/ Anggota)	
5	SITI SALMAH, S.Pd.	Guru / (Anggota)	
6	RAVIDAWATI, A.Ma.Pd	Guru / (Anggota)	
7	PARJINEM, S.Pd.	Guru / (Anggota)	
8	SUTIYEM, S.Pd.	Guru / (Anggota)	
9	MARYADI	Guru / (Anggota)	
10	RISKA AFRIDA, S.Pd	Guru / (Anggota)	
11	NGADIYO	Guru / (Anggota)	
12	SURANI	Komite / (Anggota)	

DISAHKAN

PADA HARI

Oleh:

Ketua Komite Sekolah

Kepala Sekolah

S U R A N I

ROSIDAH, S.Pd.

NIP. 19671008 199308 2 001

**Mengetahui
Pengawas SD
Kecamatan Tumijajar**

SARBINI, S.Pd.

NIP 19610716 198201 1 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat serta hidayah-Nya dan atas dukungan segenap komponen sekolah, komite sekolah dan masyarakat, kami Tim Pengembang Sekolah telah menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Menengah Sekolah

RKJP ini adalah rencana kerja yang disusun berdasarkan kekuatan dan kelemahan yang berdasarkan fakta masa lalu, fakta kini, harapan yang diinginkan serta tantangan nyata yang dihadapi. Melalui RKJP ini sekolah telah melihat alur perjalanan kedepan dalam mewujudkan visi dan misi sekolah, dimana harapan segenap sekolah dalam beberapa tahun ke depan akan memenuhi keinginan pemerintah dan masyarakat Kabupaten Tulang Bawang Barat pada umumnya dan masyarakat di kecamatan Muaradua khususnya guna memberikan pendidikan yang maksimal terhadap peserta didik.

Kami menyadari bahwa RKJP ini masih banyak terdapat kekurangan yang selanjutnya kami sangat mengharapkan kritikan dan saran agar kami dapat melakukan evaluasi secara berkala. Penghargaan yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada semua pihak yang telah ikut andil dalam penyusunan RKJP ini. Hal ini merupakan kontribusi dalam rangka memajukan pendidikan di SD Negeri 03 Margodadi mengingat pendidikan merupakan tanggung jawab segenap komponen bangsa.

Semoga RKJP ini dapat bermanfaat sesuai harapan kita bersama.

Tulang Bawang Barat, Januari 2015

Tim Penyusun,

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

SK KEPALA SEKOLAH ii

KATA PENGANTAR iv

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL vi

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. LATAR BELAKANG 1

 B. LANDASAN HUKUM 1

 C. MAKSUD DAN TUJUAN 2

 D. METODE PENYUSUNAN 2

 E. KERANGKA PEMIKIRAN 2

 F. SISTEMATIKA PENULISAN 3

BAB II KONDISI UMUM 4

BAB III RENCANA STRATEGIS 8

 A. VISI DAN INDIKATOR VISI 8

 B. MISI 8

 C. TUJUAN DAN SASARAN 8

 D. ANALISIS SWOT 9

 E. ALTERNATIF LANGKAH PEMECAHAN MASALAH 12

 F. MENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN MUTU 13

 G. JADWAL KEGIATAN 14

BAB IV PENUTUP 19

 A. SIMPULAN 19

 B. SARAN 19

DAFTAR TABEL

TABEL. 1 TABEL KONDISI NYATA, KONDISI YANG DIHARAPKAN DAN TANTANGAN NYATA	4
TABEL. 2 TABEL ANALISIS SWOT	9
TABEL. 3 TABEL JADWAL KEGIATAN	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Jangka Menengah Sekolah merupakan sebuah proses perencanaan atas semua hal dengan baik dan teliti untuk mencapai tujuan pendidikan dalam jangka waktu 8 tahun. Dengan tujuan ini sekolah dapat disesuaikan dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, sosial budaya masyarakat, potensi sekolah dan kebutuhan peserta didik. RKJP (Rencana Kerja Jangka Menengah) disusun sebagai pedoman kerja pengembangan sekolah, dan sebagai bahan acuan untuk mengidentifikasi serta mengajukan sumber daya yang diperlukan.

Dewasa ini kompetisi pendidikan berlangsung sangat ketat dan tajam hampir tiada batas. Sekolah yang tidak mampu bersaing secara fair dan terbuka akan tertinggal terseleksi oleh keadaan. Oleh karena itu SD Negeri 03 Margodadi perlu mengembangkan dan meningkatkan secara terus menerus dengan memperhatikan sumber daya yang dimiliki, baik sumber daya manusia maupun sumber daya yang lainnya. SD Negeri 03 Margodadi memiliki siswa sebanyak 137 Siswa, guru sebanyak 12 guru, dukungan dan kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholder*) yang mendukung, sarana dan prasarana, dan berada di lingkungan persekolah dengan masyarakat yang religius.

Menghadapi kondidi tersebut SD Negeri 03 Margodadi perlu mempersiapkan diri secara mantap dengan menyusun Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJP) bertujuan untuk tercapainya pelayanan pendidikan yang maksimal terhadap siswa dan tercapainya pendidikan nasional secara umum.

B. LANDASAN HUKUM

Berikut adalah landasan hukum yang dijadikan acuan dalam penyusunan RKJP SD Negeri 03 Margodadi:

1. Undang-undang No. 20 tahun 2003; tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Permendiknas No. 22, 23, dan 24 Tahun 2006 tentang SI dan SKL
4. Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses
5. Permendiknas No. 16 Tahun 2007 tentang Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
6. Permendiknas No. 13 Tahun 2007 tentang Kualifikasi Kepala Sekolah
7. Permendiknas No. 28 Tahun 2010 tentang Tugas Guru sebagai Kepala Sekolah
8. Permendiknas No. 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana
9. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan
10. Permendiknas No. 69 Tahun 2009 tentang Standar Pembiayaan
11. Permendiknas No. 20 Tahun 20007 tentang Standar Penilaian

C. MAKSUD DAN TUJUAN

SD Negeri 03 Margodadi menyusun RKJP dengan tujuan untuk:

1. Menjamin agar perubahan / tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.
2. Mendukung koordinasi antar personil sekolah.
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar personil sekolah, antar sekolah dan dinas pendidikan.
4. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan.
5. Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat.
6. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

D. METODE PENYUSUNAN

Penyusunan RKJP ini disusun berdasarkan data yang dikumpulkan yang kemudian dianalisis menggunakan metode analisis Swot. Analisis Swot digunakan untuk mengetahui kelemahan dan kekuatan yang ada pada sekolah baik pada masa kini dan harapan sekolah ke depan berdasarkan tantangan nyata yang dihadapi. Sehingga dapat direkomendasikan jalan keluar agar tujuan yang telah ditetapkan dicapai. Data yang dianalisis berasal dari data yang dikumpulkan melalui metode observasi dan metode tanya jawab.

Metode observasi digunakan berdasarkan fakta riil saat ini baik melalui pengamatan langsung dan berdasarkan data yang tersimpan pada bank data SD Negeri 03 Margodadi. Data tersebut dapat berupa dokumen pengarsipan dan dokumen elektronik. Sedangkan yang lain yang digunakan dalam mengumpulkan data adalah metode tanya jawab secara langsung terkait dengan fungsi kepala sekolah dalam mensupervisi guru. Metode tanya jawab juga digunakan saat rapat dengan komite sekolah dan rapat interen guru untuk mengetahui beberapa kelemahan dan kekuatan yang layak untuk mendapat jalan keluar sehingga tantangan nyata yang dihadapi dapat diatasi menuju tercapainya tujuan yang telah ditetapkan.

E. KERANGKA PEMIKIRAN

Kerangka pemikiran dari Rencana Kerja Menengah Sekolah adalah mengacu pada tujuan dari pendidikan nasional sesuai dengan bunyi pasal 3 Undang-undang Sisdiknas Nomor 20 tahun 2003 yaitu “Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab” . Kemudian diatur lebih lanjut ke dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tentang Standar Nasional Pendidikan yang memuat 8 Standar Nasional Pendidikan yaitu a. standar isi; b. standar proses; c. standar kompetensi lulusan; d. standar

pendidik dan tenaga kependidikan; e. standar sarana dan prasarana; f. standar pengelolaan; g. standar pembiayaan; dan h. standar penilaian pendidikan.

Berdasarkan tujuan pendidikan nasional yang dijabarkan ke dalam 8 standar pendidikan yang dikaitkan kondisi riil sekolah yang terdiri dari kekuatan dan kelemahan maka dilakukanlah usaha minimal untuk mencapai SNP (Standar Nasional Pendidikan) atau bahkan dapat lebih yang selanjutnya dapat mengacu kepada sistem manajemen sekolah mencakup kurikulum yang mengadopsi manajemen sekolah dan kurikulum sekolah di negara maju.

Sudah barang tentu banyak hal yang belum terpenuhi yang merupakan suatu kondisi nyata saat ini yang harus segera dipenuhi untuk mencapai standar minimal yaitu Standar Nasional Pendidikan (SNP). Maka dari itu sekolah wajib melakukan perencanaan secara rinci dan terstruktur berdasarkan analisis dari fakta kelemahan dan kekuatan yang ada sehingga dapat digambarkan kondisi tantangan nyata yang selanjutnya dijawab dengan melakukan penyusunan dan pelaksanaan program-program strategis mulai dari saat ini dan seterusnya untuk mempercepat tercapainya tujuan yang telah ditentukan.

F. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Menengah Sekolah ini disusun dengan sistematis dengan menggunakan kaedah penulisan standard ilmiah. Hal ini dilakukan karna hal tersebut sesuai dengan karakteristik ilmiah yang tidak dapat dipisahkan dari rangkaian rencana kerja ini. Oleh karna pada dasarnya setiap rencana selalu berpijak dari suatu tekad untuk memperbaiki suatu keadaan saat ini yang dianggap belum baik. Keadaan baik adalah suatu keadaan yang diharapkan. Sehingga perencanaan yang matang perlu dilaksanakan berdasarkan prinsip pemecahan masalah.

Metode pemecahan masalah yang diawali dengan ditemukannya masalah sebagai akibat terjadinya kesenjangan antara kondisi nyata dengan kondisi yang diharapkan. Selanjutnya dilakukan analisis masalah yaitu dengan menemukan beberapa alternatif pemecahan yang mungkin dilaksanakan selanjutnya memilih satu dari beberapa alternatif tersebut untuk dijadikan solusi dari masalah tersebut untuk dipecahkan. Tindakan selanjutnya adalah implementasi dari alternatif pemecahan masalah tersebut. Langkah berikutnya adalah memastikan penerapannya berjalan baik untuk kemudian dievaluasi dalam rangka menentukan langkah berikutnya berdasarkan hasil yang dicapai pada tahapan atau siklus pertama tersebut.

Tahapan yang didasarkan metode ilmiah hendaknya ditulis dengan kaedah ilmiah pula dengan struktur penulisan yang standar pada penulisan ilmiah sehingga pada Rencana Kerja Menengah ini mengikuti kaedah penulisan ilmiah baik dalam format paragraf, huruf, kertas, margin dan struktur penomoran. Sistematika penulisan yang digunakan adalah menggunakan huruf TM 12, kertas F4 (Folio), 4. Spasi yang digunakan adalah 1,5 spasi.

BAB II

KONDISI UMUM

Pada tabel berikut akan digambarkan kondisi saat ini, kondisi yang diharapkan dan besarnya tantangan yang dihadapi untuk melaksanakannya.

TABEL. 1

TABEL KONDISI NYATA, KONDISI YANG DIHARAPKAN DAN TANTANGAN NYATA

NO	Standar dan Komponen Standar	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (1 s/d 8 tahun kedepan)	Besarnya Tantangan Nyata
A	Pengelolaan			
	1 Rombel dan jumlah siswa	1 kelas minimal 35 orang (belum)	1 kelas minimal 35 orang	Besarnya minat masuk di SDN 03 Margodadi masyarakat
	2 Keadaan gender	Tidak diperhatikan	Tidak diperhatikan	
	3 Akreditasi	Nilai B	Nilai A	Banyaknya administrasi yang harus dipenuhi sebagai bukti fisik
	4 Perencanaan Keuangan	RPS, RKAS, RAB, RKM lengkap (belum)	RPS, RKAS, RAB, RKM lengkap (sedang dikerjakan)	SDM yang masih Belum memahami Perencanaan Keuangan
	5 Struktur Organisasi	Shcool Board lengkap, Wakasek, Kurikulum, Sarpras, Humas, Kesiswaan, Komite,	Shcool Board lengkap, Wakasek, Kurikulum, Sarpras, Humas, Kesiswaan, Komite, (diusahakan)	Pendanaan terbatas
	6 Pakaian	A. Seragam siswa Senin-Selasa, (sudah) Nasional Rabu-Kamis Lokal, Jumat-Sabtu (sudah) Pramuka.	A. Seragam siswa Senin-Selasa, Nasional Rabu-Kamis Lokal, Jumat-Sabtu Pramuka	
		B. Seragam Guru lengkap (sudah)	B. Seragam Guru lengkap (dilanjutkan)	
	7 Kultur sekolah	a. Lingkungan sekolah (Clean and Green)	a. Lingkungan sekolah (Clean and Green)	a. Pendanaan sulit
		b. Bebas rokok, narkoba, kekerasan, pornografi, pornoaksi. Budaya disiplin, baca, tulis, malu, berprestasi, bersaing sehat (belum)	b. Bebas rokok, narkoba, kekerasan, pornografi, pornoaksi. Budaya disiplin, baca, tulis, malu, berprestasi, bersaing sehat (ush)	b. Tenaga Pengawas terbatas
	8 Administrasi	Memiliki sistem komputerisasi (belum)	Memiliki sistem komputerisasi (ush)	SDM tenaga pendidik dan kependidikan kualifikasinya kurang.
	9 Siswa Berprestasi	Diutamakan siswa yang miskin (belum maksimal)	Diutamakan siswa yang miskin (sedang diusahakan)	Sulit mencari yang miskin dan berprestasi
	10 Tidak dauoble Shifts.	Jumlah rombel sesuai dengan jumlah ruangan (belum)	Jumlah rimbel sesuai dengan jumlah ruangan (ush)	Keterbatasan Rombel

NO	Standar dan Komponen Standar	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (1 s/d 8 tahun kedepan)	Besarnya Tantangan Nyata
	11 Visi dan Misi	Tercapainya visi dan misi secara maksimal. (belum)	Tercapainya visi dan misi secara maksimal. (diusahakan)	- Kekurangan dana pembinaan Kekurangan Pembina - Kekurangan keterlibatan masyarakat peduli pendidikan
	12 Daya Serap	95% (belum)	95% (ush)	Pembinaan terhadap siswa
	13 Prosentase Kelulusan	100% (sudah)	100%	
	14 Prestasi Akademik dan Non Akademik	Juara di semua bidang (belum)	Juara di semua bidang (diusahakan)	Kesulitan dana dan pembina
B	Kurikulum	1. KTSP (Sudah)	1. KTSP (dimaksimalkan)	
		2. Beban belajar 32-36 jam per minggu (sudah)	2. Beban belajar 32-36 jam per minggu (dimaksimalkan)	
C	Proses Pembelajaran	1. Kelas/Lab : Kritis Kreatif, produktif, menyenangkan. (blm)	1. Kelas/Lab : Kritis, Kreatif, produktif, menyenangkan.(ush)	Ruang kelas, sarana, kurang
		2. PBM peran guru 35%, siswa 65% (blm)	2. PBM peran guru 35%, siswa 65% (ush)	Guru kurang inovatif
		3. Kegiatan siswa. Tatap muka, terstruktur, outing, mandiri (blm mak)	3. Kegiatan siswa. Tatap muka, terstruktur, outing, mandiri (ush)	Kemampuan manajemen guru
		4. Supervisi Kepsek kpd semua guru (sdh)	5. Supervisi Kepsek kpd semua guru (dimaksimalkan)	
		6. Supervisi Dinas Kab, profensi (sudah)	7. Supervisi Dinas Kab, profensi (kords)	Jadwal tidak menentu
		8. Melaksanakan Moving kelas (blm)	9. Melaksanakan Moving kelas (ush)	Kemampuan manajemen guru
		10. Waktu pembelajaran 35 menit, isirahat 15 menit. (sudah)	11. Waktu pembelajaran 35 menit, isirahat 15 menit. (dilanjutkan)	
		12. Nilai rata-rata UN 6,5	13. Nilai rata-rata UN 7,6	Pemerataan kemampuan siswa
D	SKL	1. KKM Mapel dan BA 7,2	1. KKM Mapel dan BA 7,5	Kesulitan dalam berbahasa Inggris
		2. Remidi dibawah 7,0	2. Remidi dibawah 7,1	

NO	Standar dan Komponen Standar	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (1 s/d 8 tahun kedepan)	Besarnya Tantangan Nyata
E	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	A. Tendik Guru	A. Tendik Guru	
		1. Pendidik (Guru Mapel) S1, BDL (blm)	1. Pendidik (Guru Mapel) S1, BDL (usaha)	Kesulitan Sarjan BDL
		2. Memiliki prestasi akademik dan non (blm)	2. Memiliki prestasi akademik dan non (ush)	
		3. Kepribadian, sikap, prilaku yang baik (blm mak)	3. Kepribadian, sikap, prilaku yang baik (diusahakan)	
		4. 0% guru S2	4. 10% guru S2	Sulit mencari guru S2
		B. B. Tendik Kasek	B. Tendik Kasek	
		1. Gol IV.a	1. Gol IV.b	Belm cukup masa kerja
		2. Kepribadian dan sikap baik	2. Kepribadian dan sikap baik	
		C. Tendik Pustakawan	C. Tendik Pustakawan	
		SI, memiliki sertifikat pelatihan perpustakaan, kepribadian, sikap, dan prilaku baik(blm)	SI, memiliki sertifikat pelatihan perpustakaan, kepribadian, sikap, dan prilaku baik (usaha)	Tamatan khusus belum ada
		D. Tendik Administrasi	D. Tendik Administrasi	
		2 orang (blm)	2 orang (usaha)	
		E. Penjaga Sekolah, Tukang Kebun	E. Penjaga Sekolah, Tukang Kebun	
		1 orang	1 orang	
F	Prasarana, Sarana dan Media	1. Luas lahan 7,200 m ²	1. Luas lahan (diusahakan)	Kurangnya luas tanah dan ruangan
		2. Ruang Kasek (belum)	2. Ruang Kasek (usaha)	serta sulitnya bantuan gedung
		3. Ruang belajar (6 ruang)	3. Ruang belajar (12 ruang ber AC))	
		4. Ruang guru (1 ruang)	4. Ruang guru (ber AC)	
		5. Ruang bermain (belum)	5. Ruang bermain (ush)	
		6. Aula (belum)	6. Aula (usaha)	
		7. Ruang tamu (belum)	7. Ruang tamu (ush)	
		8. Ruang perpustakaan referensi cetak dan elektro (belum)	8. Ruang perpustakaan referensi cetak dan elektro (ush)	
		9. Ruang multi media, (belum)	9. Ruang multi media (ush)	
		10. Ruang Lab Kumpoter (belum)	10. Ruang Lab Kumpoter (ush)	
		11. Media akademik (belum)	11. Media akademik (ush)	
		12. Media non akademik (belum)	12. Media non akademik (ush)	
		13. Tempat upacara/ Ibadah (blm)	13. Tempat upacara/ Ibadah (usaha)	
		14. Parkir (belum)	14. Parkir (diusahakan)	

NO	Standar dan Komponen Standar	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (1 s/d 8 tahun kedepan)	Besarnya Tantangan Nyata
		15. Kantin kejujuran (belum)	15. Kantin kejujuran (usaha)	
		16. Toilet (2 ruang)	16. Toilet (8 ruang)	
		17. Cuci tangan (6)	17. Cuci tangan (10)	
		18. Dapur (sudah)	18. Dapur (dilanjutkan)	
		19. UKS (sudah)	19. UKS (dilanjutkan)	
		20. Ruang koperasi (belum)	20. Ruang koperasi (diusahakan)	
		21. Gudang (Sudah)	21. Gudang (dilanjutkan)	
		22. Sumber belajar (hotspot, e-mail, internet, dll (sudah)	22. Sumber belajar (hotspot, e-mail, internet, dll (dimaksimalkan)	
		23. Alat peraga (belum memadai)	23. Alat peraga (diusahakan)	
		24. Buku paket (sudah lengkap)	24. Buku paket (dimaksimalkan)	
		25. Pagar dan Gerbang Sekolah (kondisi 50%)	25. Pagar dan Gerbang Sekolah (kondisi 100%)	
G	Penilaian	1. Penilaian proses (outentik assessmen, portofolio, performance test dll)	1. Penilaian proses (outentik assessmen, portofolio, performance test dll)	
		2. Penilaian produk	2. Penilaian produk	
		3. Jenis test (Formatif, UTS, Sumatif, US, UN	3. Jenis test (Formatif, UTS, Sumatif, US, UN	
		4. Pelaksanaan test	4. Pelaksanaan test	
		5. Analisis penilaian	5. Analisis penilaian	
		6. Perbaikan, pengayaan, dan remidi	6. Perbaikan, pengayaan, dan remidi	
		7. Try out	7. Try out	
		8. TPA masuk ke SMP	8. TPA masuk ke SMP	
H	Pembiayaan (dana dan sumber dana)	1. Bantuan Pemerintah Maupun Swasta	1. Ada	
		2. Bantuan Beasiswa	2. Ada	
		3. BOS Pusat (Rp. 27.000.000)	4. BOS Pusat (Rp. 27.000.000)	

BAB III

RENCANA STRATEGIS

A. VISI DAN INDIKATOR VISI

1. Visi :

- MENJADIKAN LULUSAN SD NEGERI 03 MARGODADI SEBAGAI SISWA YANG CERDAS, TERAMPIL DAN BERAKHLAK MULIA

2. Indikator Visi

- Unggul dalam perolehan UAS
- Unggul dalam persaingan melanjutkan ke SMP Negeri
- Unggul dalam lomba olahraga dan seni
- Unggul dalam disiplin
- Unggul dalam aktivitas keagamaan

B. MISI

MELAKSANAKAN PEMBELAJARAN DAN BIMBINGAN SECARA EFEKTIF BAGI SISWA SESUAI POTENSI MASING-MASING

- Melaksanakan belajar tambahan di sore hari
- Mengaktifkan kegiatan KKG
- Melaksanakan Ekstrakurikuler di bidang olahraga dan seni
- Meningkatkan disiplin warga sekolah
- Menanamkan sikap taat dan patuh terhadap ajaran agama

C. TUJUAN DAN SASARAN

1. TUJUAN

Pada tahun 2016

- Rata-rata nilai UN mencapai minimal 7,0
- Jumlah lulusan yang melanjutkan ke SMP 92 %
- Memiliki tim olahraga minimal 3 cabang dan mampu menjadi finalis tingkat kecamatan
- Memiliki tim kesenian yang mampu tampil pada acara setingkat kecamatan
- Pelanggaran Disiplin siswa paling tinggi 0,5 persen
- Menjadi juara Olympiade MIPA tingkat Kecamatan
- Menjadi juara Musa baqoh Alquran /Saritulawah Tingkat gugus

2. SASARAN

Sasaran pada tahun 2012-2013 sampai dengan tahun 2015/2016

- Rata-rata nilai UN mencapai minimal 7,0
- Jumlah lulusan yang melanjutkan ke SMP 95 %
- Memiliki tim olahraga minimal 3 cabang dan mampu menjadi finalis tingkat kabupaten
- Memiliki tim kesenian yang mampu tampil pada acara setingkat kecamatan
- Pelanggaran disiplin siswa paling tinggi 0,5 persen

D. ANALISIS SWOT

Berdasarkan besarnya tantangan nyata pada tabel di atas maka berikut di kemukakan analisis Swot untuk dapat menggambarkan kesiapan sekolah dalam menghadapi tantangan nyata tersebut.

TABEL. 2
TABEL ANALISIS SWOT

No	Urusan dan Faktornya		Kreteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
					Siap	Tidak Siap
A	Pengelolaan					
	1 Rombel dan jumlah siswa	1 kelas 28 orang	30 orang	32 orang	Siap	
	2 Keadaan gender	Tidak diperhatikan				
	3 Akreditasi	Nilai B	A	B		
	4 Perencanaan Keuangan	RPS, RKAS, RAB, RKM lengkap	Lengkap	Lengkap	Siap	Tidak siap
	5 Struktur Organisasi	Shcool Board lengkap, Komite	Lengkap	Belum ada		Tidak siap
	6 Pakaian	A. Seragam siswa Senin-Selasa, Nasional Rabu-Kamis Lokal, Jumat-Sabtu Pramuka	Lengkap	Lengkap	Siap	
		B. Seragam Guru lengkap	Lengkap	Lengkap	Siap	
	7 Kultur sekolah	Lingkungan sekolah (Clean and Green) Bebas rokok, narkoba, kekerasan, pornografi, pornoaksi. Budaya disiplin, baca, tulis, malu, berprestasi, bersaing sehat	Terpenuhi	Belum terpenuhi		Tidak siap
	8 Administrasi	Memiliki sistem komputerisasi	Lengkap	Belum lengkap		Tidak siap
	9 Siswa Berprestasi	Diutamakan siswa yang miskin	Juara	Belum mampu		Tidak siap
	10 Tidak dauoble Shifts.	Jumlah rimbel sesuai dengan jumlah ruangan	Lengkap	Kurang 1 ruang		Tidak siap
	11 Visi dan Misi	Tercapainya visi dan misi secara maksimal.	Lengkap	Lengkap	Siap	
	12 Daya Serap	8,5	8.5	7.5		Tidak siap

No	Urusan dan Faktornya		Kreteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
					Siap	Tidak Siap
	13 Prosentase Kelulusan	100%	100%	100%	Siap	
	14 Prestasi Akademik dan Non Akademik	Juara di semua bidang	100%	25%		Tidak siap
B	Kurikulum	1. KTSP	Ada	Ada	Siap	
		2. Silabus dan RPP	Ada	Ada	Siap	
		3. Beban belajar	32-36 jam	32-36 jam	Siap	
C	Proses Pembelajaran	1. Kelas/Lab, Kritis, Kreatif, produktif, menyenangkan.	Siap	50%		Tidak siap
		2. PBM peran guru 35%, siswa 65%	Siap	Belum mampu		Tidak siap
		3. Kegiatan siswa. Tatap muka, terstruktur, outing, mandiri (blm mak)	Kegiatan siswa. Tatap muka, terstruktur, outing, mandiri (ush)	Kemampuan manajemen guru		
		4. Supervisi Kepsek kepada smua guru	Siap	Sudah	Siap	
		5. Supervisi Dinas Kab, profensi	Siap	Sudah	Siap	
		6. Melaksanakan Moving kelas	Siap	Belum mampu		Tidak siap
		7. Waktu pembelajaran	35 menit	35 menit	Siap	
		isirahat	15 menit	15 menit		
		8. Nilai rata-rata UN	7.5	6.5		Tidak siap
D	SKL	1. KKM Mapel dan BA	8.5	6.5		Tidak siap
		2. Remidi dibawah	7.6	7.6	Siap	
E	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	A. Tendik Guru				
		1. Pendidik (Guru Mapel) S1	Lengkap	Belum		Tidak siap
		2. Memiliki prestasi akademik dan non akademik	Sudah	Belum		Tidak siap
		3. Kepribadian, sikap, prilaku yang baik	Baik	Baik	Siap	
		4. 20% guru S2	Ada	Belum ada		Tidak siap
		B. Tendik Kasek				
		1. Gol IV.a	Ada	Ada	Siap	

No	Urusan dan Faktornya		Kreteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
					Siap	Tidak Siap
		2. Kepribadian dan sikap baik	Ada	Ada	Siap	
		C. Tendik Pustakawan				
		SI, memiliki sertifikat pelatihan perpustakaan kepribadian, sikap, dan prilaku baik	Ada	Belum ada		Tidak siap
		D. Tendik Administrasi				
		SI, memiliki sertifikat pelatihan administrasi, kepribadian, sikap, dan prilaku baik	Ada	Belum ada		Tidak siap
		E. Penjaga Sekolah, Tukang Kebun				
		1 orang	Ada	ada	Siap	
F	Prasarana, Sarana dan Media	1. Luas lahan	2 hektar	7.200 m ²		Tidak siap
		2. Ruang Kasek	1 ruangan	1 ruangan	Siap	
		3. Ruang belajar	12 ruangan	6 ruangan		Tidak siap
		4. Ruang guru	1 ruangan	1 ruangan	Siap	
		5. Ruang bermain	1 ruangan	Belum ada		Tidak siap
		6. Tempat tunggu	1 ruangan	Belum ada		Tidak siap
		7. Aula	1 ruangan	1 ruangan	Siap	
		8. Ruang tamu	1 ruangan	Belum ada		Tidak siap
		9. Ruang perpustakaan referensi cetak	1 ruangan	1 ruangan	Siap	
		10. Ruang multi media,	1 ruangan	Belum ada		Tidak siap
		11. Ruang Lab Kumpoter	1 ruangan	Belum ada		Tidak siap
		12. Media akademik	1 ruangan	Belum ada		Tidak siap
		13. Media non akademik	1 ruangan	Belum ada		Tidak siap
		14. Tempat upacara/ Ibadah	2 tempat	1 tempat		Tidak siap
		15. Parkir	1 tempat	Belum ada		Tidak siap
		16. Kantin kejujuran	Belum ada	1 ruangan		Tidak siap
		17. Toilet	8 ruang	4 ruang		Tidak siap
		18. Cuci tangan	1 set	Belum ada		Tidak siap
		19. Dapur	1 ruangan	1 ruangan	Siap	
		20. UKS	1 ruangan	1 ruangan	Siap	
		21. Ruang koperasi	1 ruangan	Belum ada		Tidak siap
		22. Gudang	1 ruangan	1 ruangan	Siap	

No	Urusan dan Faktornya		Kreteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
					Siap	Tidak Siap
		23. Sumber belajar (hotspot, e-mail, internet, dll)	ada	ada	Siap	
		24. Alat peraga	Lengkap	Belum lengkap	Siap	
		25. Buku paket	Lengkap	Lengkap	Siap	
		26. Pagar dan Gerbang Sekolah	Kondisi 100%	Kondisi 50%		Tidak siap
G	Penilaian	1. Penilaian proses (outentik assessmen, portofolio, performance test dll)	Ada	Ada	Siap	
		2. Penilaian produk	Ada	Ada	Siap	
		3. Jenis test (Formatif, UTS, Sumatif, US, UN)	Ada	Ada	Siap	
		4. Pelaksanaan test	Ada	Ada	Siap	
		5. Analisis penilaian	Ada	Ada	Siap	
		6. Perbaikan, pengayaan, dan remidi	Ada	Ada	Siap	
		7. Try out	Ada	Ada	Siap	
		8. TPA masuk ke SMP	Ada	Ada	Siap	
H	Pembiayaan (dana dan sumber dana)	1. Bantuan Pemerintah maupun suasta	Ada	Tidak Ada		Tidak Siap
		2. Bantuan Beasiswa	Ada	Tidak Ada		Tidak Siap
		3. BOS Pusat (Rp. 112.000.000,00)	112,000,000	112,000,000	Siap	
		4. PSG Propinsi (Rp. 16.000.000,00)	16,000,000	16,000,000	Siap	
		5. ATK Kabupaten (Rp. 6.800.000,00)	6,800,000	6,800,000	Siap	

E. ALTERNATIF LANGKAH PEMECAHAN MASALAH

Berbagai alternative pemecahan masalah SD Negeri 03 Margodadi adalah sebagai berikut:

- 1. Mengadakan pelatihan-pelatihan guru.
- 2. Mengadakan Rapat Rurin yang di hadiri sekolah dan komite sekolah
- 3. Koordinasi terhadap pemangku kepentingan tentang program-program yang akan di jalankan sekolah.

F. MENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN MUTU

1. Sasaran 1 Peningkatan Nilai UN
 - a. Untuk meningkatkan nilai UN dilakukan melalui usaha melaksanakan bimbingan belajar,
 - b. melakukan tryout pada UN,
 - c. pemantapan mapel yang di US-kan
2. Sasaran 2 Peningkatan prestasi akademik/non akademik
 - a. Mengadakan pembinaan olimpiade MIPA
 - b. Mengadakan pembinaan olimpiade O2SN
 - c. Mengadakan pembinaan khusus siswa berprestasi
 - d. Mengadakan pembinaan khusus Mata Pelajaran Bahasa Inggris
 - e. Mengaktifkan kegiatan ekstrakurikuler

G. JADWAL KEGIATAN

TABEL. 3

TABEL JADWAL KEGIATAN

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

TABEL JADWAL KEGIATAN (LANJUTAN)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	ASPEK-ASPEK	TAHUN V (2019/2020)						TAHUN VI (2020/2021)						TAHUN VII (2021/2022)						TAHUN VIII (2023/2024)																			
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
	program manajemen data lokal terpusat (localhost)																																						
5	Pembangunan sarana ibadah umat Muslim																																						
6	Penataan taman dan ligkungan sekolah	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7	Pembangunan lobi, ruang tunggu dan bangunan penghubung																																						
8	Penataan lapangan parkir																																						
9	Pengadaan kantin kejujuran																																						
10	Rehabilitasi Gedung Sekolah						x							x					x							x													
11	Rehabilitasi Pagar dan Gerbang Sekolah							x	x	x	x	x	x						x	x	x	x	x	x															
G	Penilaian																																						
1	Penyelenggaraan penilaian proses (outentik assesemen) portofolio dan perfomance test, penilaian produk				x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x
2	Pengadaan dan enyelenggaraan formatif, UN dan US				x	x	x		x	x	x	x					x	x	x		x	x					x	x	x		x	x				x	x	x	x

[illegible]

BAB IV PENUTUP

A. SIMPULAN

Delapan standard pendidikan wajib dilaksanakan di sekolah. Untuk efektifnya pelaksanaan delapan standard pendidikan di SD Negeri 03 Margodadi maka diperlukan RKJP (Rencana Kerja Jangka Menengah) Tahun 2012 – 2016. RKJP bertujuan memberikan arah pelaksanaan untuk terjaminnya mutu pendidikan di SD Negeri 03 Margodadi. Adapun lingkup RKJP terdiri atas :

1. Maksud dan tujuan
2. Kerangka penyusunan
3. Sistematika penulisan
4. Kondisi umum SD Negeri 03 Margodadi
5. Rencana Strategis
6. Visi/Misi
7. Tujuan Sekolah
8. Sasaran
9. Analisis Swot
10. Alternatif pemecahan masalah
11. Penyusunan program peningkatan mutu
12. Jadwal kegiatan
13. Kesimpulan dan saran

B. SARAN

RKJP (Rencana Kerja Jangka Menengah) disusun dalam waktu yang sangat singkat. Sudah pasti isinya sangat jauh dari harapan. Untuk itu saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan guna sempurnanya RKJP ini. Untuk pemangku kepentingan, disarankan memberikan pelatihan-pelatihan dalam penyusunan RKJP.