

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сухогруньської гімназії

_____ Олена ГРАБИНА

**ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в
2024-2025 навчальному році**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
Сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти			
1	Провести бесіди для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Класні керівники	Протягом року
3	Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	Класні керівники, класоводи	Вересень
4	Провести Тиждень толерантності (за окремим планом)	Класні керівники, класоводи	Листопад
5	Провести батьківські збори щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Керівник закладу освіти, класні керівники	Вересень
6	Провести індивідуальні та групові консультації з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Грудень
7	Провести Тиждень правової освіти (за окремим планом)	Класні керівники	Грудень березень
8	Провести ранкові зустрічі учнів 1-4 класів з метою формування навичок дружніх стосунків	Вчителі початкових класів	постійно
9	Провести імітаційну гру для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Класні керівники	Листопад - грудень
10	Провести бесіди-зустрічі здобувачів освіти з працівниками поліції, юриспруденції	Заступник директора з НВР	Протягом року
11	Підготувати пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Вересень
12	Провести консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Керівник закладу освіти, заступник директора з НВР	Протягом року
13	Провести флешмоб до Міжнародного дня протидії булінгу	Заступник директора з НВР	Травень
Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища			
1	Підготувати наказ «Про запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладі освіти	Керівник закладу освіти	Керівник закладу освіти
2	Підготувати наказ «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Керівник закладу освіти	Перший тиждень вересня
3	Оновити розділ про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Відповідальний за сайт закладу освіти	Вересень

4	Провести наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал	Керівник закла-ду/уповноваже на особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Вересень
5	Обговорити та прийняти правила поведінки в класах, оформити правила у вигляді наочних стендів, презентацій.	Класні керівники	Вересень
6	Оновити тематичний стенд	Керівник закла-ду/уповноваже на особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Протягом року
7	Перевірити приміщення, територію закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Заступник директора з НВР	Протягом року
8	Перевірити інформаційну доступність правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Керівник закла-ду/уповноваже на особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	листопад
9	Провести моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти	Керівник закладу освіти	Грудень травень
10	Вивчити стан освітнього середовища в закладі освіти	Керівник закла-ду/уповноваже на особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Квітень
11	Провести анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Керівник закла-ду/уповноваже на особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Грудень
13	Проаналізувати інформацію за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	За потреби
14	Підготувати звіт про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Травень – червень
Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
1	Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Жовтень

2	Забезпечити проходження педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування)	Керівник закладу освіти	Протягом року
3	Провести навчальний семінар для педагогів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходи реагування	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Жовтень
4	Провести бесіду для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Заступник директора з НВР	Листопад
5	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Заступник директора з НВР	грудень
6	Провести консультування класних керівників із проблемних ситуацій	Керівник закладу освіти, заступник директора з НВР	Протягом року