



**У К Р А Ї Н А**  
**БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Івано - Франківської області**  
**XXXVI сесія**  
**VIII демократичне скликання**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 31.10.2023

м. Болехів

№ 05-36/23

**Про Програму підтримки  
розвитку органів місцевого  
самоврядування на 2024 рік**

З метою зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних основ місцевого самоврядування, впровадження перспективних засад його функціонування, налагодження поінформованості як громадян про роботу органів місцевого самоврядування, так і самих органів самоврядування про ситуацію в територіальній громаді, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості міста, керуючись статтею 140 Конституції України, п.22 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму підтримки розвитку органів місцевого самоврядування на 2024 рік (додається).
2. Структурним підрозділам виконавчого комітету Болехівської міської ради забезпечити виконання заходів Програми.
3. Начальнику фінансового управління міськвиконкому (Н.Дуб), виходячи з можливостей дохідної частини міського бюджету на 2024 рік, передбачити кошти на виконання заходів Програми.
4. Контроль за виконанням Програми покласти на першого заступника міського голови (В.Юрочко) та постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, регуляторної політики, місцевих податків і зборів (Р.Барабаш).

**Міський голова**

**Іван Яцинин**

**Додаток**

до рішення міської ради  
від 31.10.2023 № 05-36/23

**ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО  
САМОВРЯДУВАННЯ НА 2024 РІК**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО  
САМОВРЯДУВАННЯ НА 2024 РІК**

1. Ініціатор розробки Програми	Болехівська міська рада
2. Міський замовник Програми	Болехівська міська рада
3. Розробник Програми	Перший заступник міського голови
4. Співрозробники Програми	Секретар міської ради Керуючий справами міськвиконкому
5. Відповідальний виконавець Програми	Структурні підрозділи виконавчого комітету Болехівської міської ради
6. Термін реалізації Програми	2024 рік
7. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, У тому числі: 8.1. Коштів міського бюджету, Коштів інших джерел	
9. Звіт про виконання Програми	I квартал 2025 року

**1. Загальні положення:**

Міське самоврядування виступає одним із найважливіших принципів

організації і функціонування влади в суспільстві й державі та є необхідною складовою будь-якого демократичного ладу.

Дана Програма розроблена на основі Європейської Хартії місцевого самоврядування, Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про статус депутатів місцевих рад» і спрямована на подальший розвиток самоврядування на території Болехівської міської ради як важливої складової становлення громадянського суспільства, зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад місцевого самоврядування та створення сприятливих умов для участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення. Враховуючи той факт, що органи місцевого самоврядування є однією з головних основ розвитку демократії в Україні, усвідомлюючи, що охорона й посилення місцевого самоврядування є важливим внеском у розбудову держави на принципах демократії та децентралізації влади, виникла потреба в розробці цільової Програми підтримки органів місцевого самоврядування, спрямованої на подальший розвиток самоврядування як важливої складової становлення громадянського суспільства.

## **2. Мета Програми**

Забезпечення розвитку місцевого самоврядування, налагодження поінформованості як громадян про роботу органів місцевого самоврядування, так і самих органів самоврядування про ситуацію в територіальній громаді, розширення сфер впливу на організаційні процеси в місті, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості територіальної громади, а також створення комфортних умов для праці та здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування.

## **3. Завдання Програми**

Програма є узагальнюючим організаційно-економічним документом, що визначає можливість розв'язання однієї з найважливіших і найголовніших проблем – підвищення ефективності функціонування системи управління територіальною громадою міста, її сталого розвитку, трансформації та адаптації до нових політичних і соціально-економічних умов.

Досягнення головної мети Програми вимагає вирішення наступних основних завдань:

1. забезпечення та організація ефективної роботи органу місцевого самоврядування.
2. правове, методичне, кадрове та інформаційне забезпечення органу місцевого самоврядування.
3. Забезпечення сталого місцевого розвитку, наближення до європейських стандартів, а саме:

- удосконалення механізмів реалізації прав і свобод мешканців на місцевому рівні;
- підвищення рівня правової, політичної культури мешканців громади щодо захисту їх прав і свобод шляхом проведення просвітницької діяльності;
- розв'язання проблемних питань розвитку території та підготовка проектів відповідних програмних документів й нормативно-правових актів;
- формування ефективної структури муніципального управління на місцевому рівні;
- поєднання зусиль органів місцевого самоврядування різного рівня для спільного вирішення питань місцевого розвитку;
- поліпшення взаємодії органів місцевого самоврядування з органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями при вирішенні питань місцевого значення;
- реформування системи надання адміністративних, управлінських і соціальних послуг згідно з європейськими стандартами;
- автотранспортне забезпечення органу місцевого самоврядування;
- підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів ради.

Основними заходами Програми є:

- 1) сприяння відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування,
- 2) організація діяльності органів місцевого самоврядування,
- 3) розвиток кадрового потенціалу, мотивація діяльності посадових осіб,
- 4) формування позитивного іміджу органів місцевого самоврядування.
  - виготовлення сувенірної продукції;
  - організація та проведення урочистостей з нагоди святкування знаменних та ювілейних дат, місцевих конкурсів (відзначення Почесною грамотою, Подякою міської ради з нагоди професійних, державних свят, пам'ятних дат (придбання рамок, бланків грамот, запрошень, листівок подарунків до грамот, квітів, фотопослуги та інше);
  - організація та забезпечення перебування в громаді представників та делегацій іноземних держав та регіонів України;
  - організація та забезпечення участі делегації громади в заходах міжнародного чи місцевого характеру, що відбуваються в Україні та за кордоном.

#### **4. Фінансове забезпечення**

Фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування на 2024 рік буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету, інших коштів, залучених відповідно до законодавства. Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми передбачаються при формуванні міського бюджету і затверджуються рішенням про бюджет на відповідний бюджетний період.

Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до законодавства.

## **5. Очікувані результати виконання Програми**

Реалізація програми дозволить:

- підвищити якість надання адміністративних та громадських послуг населенню територіальної громади, поліпшити екологічний стан, зберегти культурні традиції;
- створити належні умови для виконання міською радою власних та делегованих повноважень;
- підвищити рівень фахової підготовки посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів міської ради;
- сприяти залученню громадських організацій, жителів громади до процесів розвитку місцевого самоврядування.

## **ЗАХОДИ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА 2024 РІК**

### **1. Інформаційна політика**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва та перелік заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1.1	Проведення виїзних звітів міського голови, депутатського корпусу	Згідно з розпорядженням за графіком січень-грудень 2024 року.	Керуючий справами міськвиконкому. Оргвідділ міськвиконкому	Підвищення рівня обізнаності мешканців громади із напрямками діяльності міської влади.
1.2	Проведення «гарячих» телефонних ліній міського голови, його заступників, інших посадових осіб підприємств і установ міської ради з мешканцями територіальної громади	Щомісячно Згідно з розпорядженням, за графіком	Загальний відділ міськвиконкому	Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям громади у вирішенні їх проблем.
1.3	Підтримка та поповнення веб-сторінки міської ради. Забезпечення Інтернет-послуг, електронного зв'язку, інформаційного забезпечення законо-давчої та нормативної документації	Протягом року	Організаційний відділ міськвиконкому. Відділ житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, екології та благоустрою міськвиконкому, спеціаліст з питань комп'ютеризації відділу бухгалтерського обліку та звітності міськвиконкому	Зворотний зв'язок із жителями громади.
1.4	Проведення громадських слухань.	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради	

## **2. Участь Болехівської міської ради в роботі організацій, що сприяють розвитку місцевого самоврядування в Україні**

2.1	Членство в Асоціації міст України, Асоціації «Бойківське коло», Агенція розвитку ОТГ Прикарпаття, Єврорегіон Карпати	Протягом року	Міський голова, перший заступник міського голови, секретар ради, відділ економіки, інвестицій та туризму.	Участь у заходах, семінарах та навчаннях.
-----	--	---------------	---	---

## **3. Навчання, обмін досвідом, встановлення та підтримка партнерських зв'язків**

3.1	Участь депутатів, посадових осіб виконавчих органів міської ради, активістів територіальної громади в	Протягом року	Міський голова, секретар ради, заступники міського голови,	Підвищення рівня обізнаності залучених осіб.
-----	---	---------------	--	--

	форумах, конференціях, семінарах, навчаннях, тематичних поїздках (в т.ч. закордонних).		керуючий справами міськвиконкому,	Навчання, оплата відрядних витрат апарату та депутатів міської ради.
3.2	<p>Проведення переговорів та прийом делегацій щодо обміну досвідом, відрядження, з цією ж метою, депутатів, посадових осіб міської ради, активістів територіальної громади, транспортне забезпечення.</p> <p>Придбання презентаційної продукції.</p> <p>Залучення експертів, науковців та інших спеціалістів для надання практичної допомоги в діяльності міської ради.</p> <p>Організація та забезпечення перебування в громаді представників та делегацій іноземних держав та регіонів України.</p> <p>Організація та забезпечення участі делегації громади в заходах міжнародного чи місцевого характеру, що відбуваються в Україні та за кордоном</p>	Протягом року	Міський голова, секретар ради, заступники міського голови, керуючий справами міськвиконкому, депутати міської ради	<p>Вивчення та практичне застосування перейнятого досвіду територіальних громад інших міст, (в т.ч. закордонних) в діяльності міської ради та виконавчого комітету.</p> <p>Організація харчування і проживання, оплата послуг залучених фахівців.</p> <p>Вивчення і поширення позитивного досвіду у вирішенні проблемних питань розвитку місцевих громад</p>

#### **4. Розширення співпраці трьох секторів територіальної громади (органу місцевого самоврядування, недержавних громадських організацій, бізнесу)**

4.1	Підготовка і підписання меморандуму про співпрацю між Болехівською міською радою, громадськими організаціями та представниками підприємницьких кіл територіальної громади задля покращення соціально-економічного розвитку міста.	Протягом року	Міський голова, Заступники міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків.	
4.2	Залучення фахівців для надання практичної допомоги, консультацій, висновків та інформацій з питань соціально-економічного розвитку, бюджету міста та проведення процедури закупівлі	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради	Оплата послуг, документальний супровід та ін.
4.3	Проведення процедури державних закупівель	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради	Оформлення документації у сфері державних закупівель та забезпечення своєчасного розміщення на веб-порталі

### **5. Підвищення позитивного образу територіальної громади, її органів місцевого самоврядування в Україні та за її межами**

5.1	Придбання, видавництво і розповсюдження друкованої продукції (книги, буклети, плакати, банери, календарі, законодавча література тощо), атрибутики міста, аудіо і відеопродукції, публікації в пресі, створення радіо і телевізійних передач про Болехів, громаду, органи місцевого самоврядування, туристичні можливості краю. Проведення та участь у виставках, конференціях, фестивалях тощо.	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради	Виготовлення та придбання атрибутики територіальної громади, книг, буклетів, календарів, сувенірів, аудіо та відео продукції і поширення їх серед жителів і гостей нашого міста, депутатів, публікації матеріалів у ЗМІ.
5.2	Проведення урочистих сесій, офіційних прийомів, фестин, відзначення історичних дат, ювілеїв і подій з життя територіальної громади міста (проведення Дня міста, Дня села, святкування Дня проголошення Незалежності України, Дня Конституції України, Дня органів	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради	Організація виставок, конкурсів, турнірів, концертів. Організація харчування і проживання офіційних делегацій, запрошених гостей міста та учасників заходів. Відзначення переможців, ювілярів, мистецьких та трудових колективів,

	місцевого самоврядування та інші). Виготовлення та придбання конвертів, вітальних листівок до пам'ятних дат. Придбання ритуальних корзин, вінків та квітів.			активних громадян територіальної громади та придбання подарунків з цією митою.
5.3	Вшанування кращих працівників апарату та установ міської ради за зразкове виконання ними посадових обов'язків, депутатів, членів виконкому міської ради, почесних громадян та інших громадян за активну участь у громадському житті територіальної громади. Придбання та розповсюдження листівок, грамот, подяк, нагород, подарунків.	Протягом року	Секретар ради, керуючий справами міськвиконкому	Нагородження до Дня Незалежності, Дня міста, Дня органів місцевого самоврядування та інших свят.
5.4	Виконання повноважень міського голови.	Протягом року	Міський голова	Забезпечення виконання повноважень міського голови, вирішення питань соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, участь у громадських заходах громади.
5.5	Проведення конкурсів для дітей. Придбання сувенірів та солодких подарунків, грамот та ін.	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради	Відзначення переможців конкурсів. Придбання різного роду сувенірів та солодошів.

## 6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1	Організаційно-матеріальне забезпечення проведення сесій міської ради, засідань виконавчого комітету.	Протягом року	Секретар ради. Керуючий справами міськвиконкому	Придбання канцелярських товарів (ручки, блокноти, папки, папір, поштові конверти) вітальних
-----	--	---------------	---	---

				листівок, адресних папок.
6.2	Матеріально-технічне забезпечення міської ради та її структурних підрозділів	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради	Матеріально-технічне забезпечення міської ради та її структурних підрозділів

**7. Підготовка пакетів документів на земельні ділянки, об'єкти нерухомості, які пропонуються для продажу (надання в оренду) інвесторам, суб'єктам господарювання**

7.1	Розроблення проектів землеустрою щодо відведення вільних земельних ділянок для продажу на земельних торгах.	Протягом року	Відділ містобудування та архітектури і землеустрою міськвиконкому	Збільшення надходжень до бюджету розвитку міста
7.2	Виготовлення експертно-грошових оцінок земельних ділянок для встановлення ціни продажу на земельних торгах	Протягом року	Відділ містобудування та архітектури і землеустрою міськвиконкому	Збільшення надходжень до бюджету розвитку міста
7.3	Виготовлення експертно-грошових оцінок, виконання рецензії на звіт про оцінку вартості нежитлових приміщень	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради	Збільшення надходжень до бюджету розвитку міста
7.4	Фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна	Протягом року	Відділ містобудування та архітектури і землеустрою міськвиконкому	Збільшення надходжень до бюджету розвитку міста
7.5	Організація аукціонів	Протягом року	Відділ містобудування та архітектури і землеустрою міськвиконкому	Збільшення надходжень до бюджету розвитку міста

**8. Проведення інвентаризації земельних ділянок та об'єктів нерухомості**

8.1	Проведення інвентаризації земельних ділянок на території міської ради, виготовлення технічної документації для підтвердження права власності на об'єкти нерухомості	Протягом року	Відділ містобудування та архітектури і землеустрою міськвиконкому	Скорочення термінів підготовки документів для реалізації потреб
-----	---	---------------	---	---

**9. Проведення заходів щодо збільшення надходжень до міського бюджету, виконання судових рішень та сплати судових, виконавчих витрат**

9.1	Здійснення в розмірах, визначених чинним законодавством, витрат, пов'язаних зі сплатою судового збору за подання позовних заяв та скарг до судів відповідних інстанцій від імені Болахівської міської ради, та інших судових, виконавчих витрат пов'язаних з виконаннями рішень судів	Протягом року	Відділ правового забезпечення та питань майна комунальної власності міськвиконкому	Збільшення надходжень до міського бюджету, представництво та забезпечення захисту інтересів громади в судових органах, виконання судових рішень та сплати судових, виконавчих витрат
-----	---	---------------	--	--

**Перший заступник міського голови**

**Василь Юрочко**