

Бірківський ЗЗСО І-ІІІ ст.

ім. Т. Шевченка

«Погоджено»

Уповноважена

Трудового колективу

Ірина Бубняк

«Затверджую»

Директор

Анатолій ЛІННИК

наказ від 08.05.2026 № 54 о\д

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 32
ВИХОВАТЕЛЯ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ
(код КП 2340)

1. Загальні положення

- 1.1.** Вихователь групи продовженого дня призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора закладу загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства України.
- 1.2.** Вихователь групи продовженого дня безпосередньо підпорядковується директору закладу освіти та заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- 1.3.** На посаду вихователя ГПД призначається особа, яка має педагогічну освіту відповідного рівня та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством.
- 1.4.** На час тимчасової відсутності вихователя його обов'язки покладаються на іншого педагогічного працівника відповідно до наказу директора.
- 1.5.** У своїй діяльності вихователь керується:
- Конституцією України;
 - Кодексом законів про працю України;
 - Конвенцією ООН про права дитини;
 - Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства»;
 - державними стандартами освіти;
 - наказами Міністерства освіти і науки України;
 - нормативними документами органів управління освітою;
 - Статутом закладу освіти;
 - Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
 - наказами директора;
 - цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

Вихователь групи продовженого дня:

- 2.1.** Організовує освітній, виховний та розвивальний процес у групі продовженого дня.
- 2.2.** Забезпечує життя, здоров'я та безпеку учнів під час перебування у групі продовженого дня.
- 2.3.** Створює безпечне, комфортне та доброзичливе освітнє середовище.
- 2.4.** Планує свою діяльність відповідно до річного плану роботи закладу освіти.
- 2.5.** Організовує виконання учнями домашніх завдань, надає необхідну педагогічну допомогу.
- 2.6.** Формує в учнів навички самостійної роботи, самоорганізації та відповідального ставлення до навчання.

- 2.7. Організовує змістовне дозвілля дітей.
- 2.8. Проводить виховні години, бесіди, ігри, конкурси, екскурсії, спортивні та культурно-масові заходи.
- 2.9. Сприяє розвитку творчих здібностей, пізнавальних інтересів та соціальних навичок учнів.
- 2.10. Виховує повагу до державної символіки України, законів України, національних традицій та культурних цінностей.
- 2.11. Формує у вихованців культуру поведінки, здорового способу життя, екологічну та громадянську компетентності.
- 2.12. Вивчає індивідуальні особливості дітей та враховує їх під час організації виховної роботи.
- 2.13. Забезпечує індивідуальний підхід до кожного учня.
- 2.14. Співпрацює з класними керівниками, учителями, практичним психологом, соціальним педагогом та батьками.
- 2.15. Бере участь у засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднаннях, нарадах.
- 2.16. Веде встановлену документацію.
- 2.17. Постійно підвищує професійну майстерність.
- 2.18. Дотримується педагогічної етики та академічної доброчесності.
- 2.19. Виконує вимоги Статуту закладу освіти та Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- З питань охорони праці та безпеки життєдіяльності вихователів:**
- 2.20.1. Забезпечує безпечні умови перебування дітей у групі продовженого дня.
- 2.20.2. Проводить первинний, повторний та позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності.
- 2.20.3. Постійно контролює дотримання учнями правил безпечної поведінки.
- 2.20.4. Не допускає використання несправного обладнання та інвентарю.
- 2.20.5. негайно повідомляє адміністрацію про нещасні випадки.
- 2.20.6. За необхідності надає домедичну допомогу потерпілим.
- 2.20.7. Проходить навчання та перевірку знань з охорони праці.
- 2.20.8. Проходить обов'язкові медичні огляди.
- 2.20.9. Бере участь у заходах цивільного захисту.

3. Права

Вихователі групи продовженого дня мають право:

- 3.1. Самостійно обирати форми, методи та засоби виховної роботи.
- 3.2. Брати участь в управлінні закладом освіти відповідно до законодавства.
- 3.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.
- 3.4. Користуватися навчально-методичною базою закладу.
- 3.5. Підвищувати кваліфікацію.
- 3.6. Проходити атестацію відповідно до законодавства.
- 3.7. Отримувати необхідну інформацію для виконання своїх посадових обов'язків.
- 3.8. На повагу до професійної честі та гідності.
- 3.9. На соціальні гарантії, передбачені законодавством.

4. Відповідальність

Вихователь несе відповідальність за:

- 4.1. Життя та здоров'я дітей під час їх перебування у групі продовженого дня.
- 4.2. Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків.
- 4.3. Порухення законодавства про освіту.
- 4.4. Недотримання правил охорони праці та пожежної безпеки.
- 4.5. Порухення педагогічної етики.
- 4.6. Неналежне ведення документації.
- 4.7. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

5. Повинен знати

Вихователь групи продовженого дня повинен знати:

- 5.1. Законодавство України у сфері освіти.
- 5.2. Державний стандарт початкової освіти.
- 5.3. Вікову та педагогічну психологію.
- 5.4. Методику організації виховної роботи.
- 5.5. Основи інклюзивної освіти.
- 5.6. Основи педагогіки.
- 5.7. Правила охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 5.8. Правила пожежної безпеки.
- 5.9. Правила надання домедичної допомоги.
- 5.10. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Вища педагогічна освіта відповідного ступеня.
- 6.2. Професійна кваліфікація відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Для виконання своїх посадових обов'язків вихователь взаємодіє з:

- 7.1. Директором закладу освіти.
- 7.2. Заступником директора з навчально-виховної роботи.
- 7.3. Учителями початкових класів.
- 7.4. Практичним психологом.
- 7.5. Соціальним педагогом.
- 7.6. Асистентами вчителів (за потреби).
- 7.7. Медичним працівником.
- 7.8. Батьками (законними представниками) учнів.

Посадову інструкцію розробив:

Директор

_____ Анатолій ЛІННИК

05.01.2026

З посадовою інструкцією ознайомлений (а), один екземпляр отримав (ла) та зобов'язуюсь зберігати його на робочому місці.

«__»____202__ p. ____/____/
(*niθnuc*)