

情報処理 受講申込要領

【目次】

0. 制度概要の確認	2
1. 授業実施方法	2
2. 申込手続方法	2
3. 該当者のみ必要な手続	3
4. 受講申込前の注意事項	3
(1) 単位修得に至っても卒業に必要な単位に算入されないケース	3
(2) 受講料	4
(3) 5月科目試験と受講申込の関係(参考)	4
(4) 7月科目試験との関係(参考)	4
(5) 5・6月開講のスクーリングとの関係(参考)	5
5. 申込時の注意事項	5
(1) 申込前に完了する必要があること	5
(2) 履修登録	5
(3) 申込時	5
(4) 受講申込後の取消・変更	6
(5) 受講料の納入	6
(6) 受講料納入後(受講許可)	6

0. 制度概要の確認

受講申込をする前に、必ず情報処理の『制度概要』を確認してください。

『制度概要』は在学生サイトの以下のページに掲載されています。

▼[在学生サイト](#)>[スクーリング](#)>[夏期スクーリング](#)>[情報処理 制度概要](#)

1. 授業実施方法

情報処理のスクーリングは、夏期スクーリング(対面型)として開講します。

また、スクーリングは授業を所定の授業教室でおこないます。オンラインでの授業の配信はしません。指定された教室に集合して所定の時間割で授業を受講することを前提に、申込手続をしてください。

なお、夏期スクーリング(情報処理含む)と同時期に複数のオンラインスクーリングが開講されていますが、こちらの受講を希望する場合にはオンラインスクーリングの情報ページを確認してください。

同一期間に双方向型授業(対面・オンライン)が実施されるスクーリングは同時受講することができません。同一期間に実施されるスクーリングの中から1つだけ受講するスクーリングを選択して申し込んでください。

2. 申込手続方法

所定の受講申込書に必要事項を記入のうえ、申込期間中に郵送で提出してください(Myはくもんからは申し込めません)。

受講申込書は在学生サイトからダウンロードすることができます。受講申込受付後、受講料の納入に関するご案内をSMSでお送りしますので、振込期限までに受講料の納入を完了してください。

■受講申込期間

5月13日(火)～5月20日(火)【事務室必着】

※**2025年度に限り追加申込を行います。**

追加申込期間は「6月19日(木)～6月25日(水)【事務室必着】」です。

■提出物

2025年度「情報処理1」受講申込書(様式27)

2025年度「情報処理2」受講申込書(様式28)

※受講を希望する科目の受講申込書を提出してください。

■提出先

〒192-0351 東京都八王子市東中野742-1

中央大学通信教育部事務室 授業担当宛

※必要に応じて、[封筒宛名シート](#)をご活用ください。

■振込期限

変更前:6月9日(月)

変更後:7月8日(火)

■注意事項

- * 科目等履修生・聴講生は受講することができません。
- * 「受講申込書」は受講申込期間最終日【事務室必着】で提出してください。受講申込期間終了後に事務室に到着した申込書は受付しません。
- * 受講するためには受講資格を充足する必要があります。受講資格は『情報処理 制度概要』で確認してください。

3. 該当者のみ必要な手続

受講申込手続のほかに、以下の書類の発行を希望する場合は別途手続が必要です。

- ・学生割引証
- ・通学証明書
- ・受講(予定)証明書

「学生割引証」・「受講予定証明書」は受講を希望するスクーリングの受講許可予定日(事務室必着)までに手続書類を提出する必要があります。なるべく早めに、受講申込と併せて手続をしてください。

手続の詳細は『情報処理 制度概要』で確認してください。通学証明書の交付を希望する方は、あわせて『通学証明書の申請方法』も確認してください。

4. 受講申込前の注意事項

情報処理科目は科目試験や他の時期のスクーリングを実施しないため、次(3)～(5)は科目選択の参考に確認してください。

(1) 単位修得に至っても卒業に必要な単位に算入されないケース

以下のケースに該当する場合には、夏期スクーリングを受講して単位修得に至っても、修得した単位(授業科目単位・スクーリング単位いずれも)が卒業に必要な単位に算入されません。この点に留意したうえで受講申込をしてください。

- 2年次編入学生・3年次編入学生が「特別科目」「認定科目」として履修登録した科目を受講する場合
- 3年次編入学生(一括換算)が第4群以降(2017年度以前カリキュラムでは第5群以降)の科目を受講する場合

(2) 受講料

夏期スクーリングの受講料は以下のとおりです。受講を希望する科目の受講料を確認してください。

種別・科目	1科目あたりの受講料
講義科目	6,000円
英語	6,000円(別途テキスト代)
ドイツ語・フランス語科目(2期受講)	10,000円(別途テキスト代)
情報処理科目	8,000円

受講申込期間終了後、Myはくもんに登録されている携帯電話宛にSMSで受講料の納入に関するご案内を送信します。納入方法詳細は、「[費用の納入方法](#)」で確認してください。

(3) 5月科目試験と受講申込の関係(参考)

5月科目試験の試験結果通知は、6月上旬の発送を予定しています(発送当日から、Myはくもんで成績を確認することができます)。受講申込期間中に受講申込科目の単位を修得した場合は、受講資格を喪失するため受講申込することはできません。

そのため、受講を希望する科目を5月科目試験で受験した場合には、成績発表後に単位修得状況を確認してから受講申込をしてください。

(4) 7月科目試験との関係(参考)

7月科目試験の試験結果通知は、7月末頃の発送を予定しています。7月科目試験で受験する科目と同一科目の受講を申し込んだ場合には、次の点に注意してください。

■受講許可科目が7月科目試験で合格し、単位を修得した場合

スクーリングを受講することはできません。該当者には後日通知を送付しますので、通知の内容に従って受講料返還手続きをおこなってください。

なお、受講許可が取消された場合、外国語テキスト代、受講を予定して支払った交通費・宿泊費またはそれらのキャンセル料等の補償はしません。また、受講許可が取消されたことに伴う受講科目の変更は受付しません。

■受講許可科目が7月科目試験で不合格となり、単位を修得できなかった場合

スクーリングを受講することができます。

(5) 5・6月開講のスクーリングとの関係(参考)

受講申込手続後、5・6月に受講したスクーリング試験の結果が判明し、受講申込した科目の単位を修得した場合も、受講許可科目が7月科目試験で合格した場合と同様の扱いとなります。

5. 申込時の注意事項

(1) 申込前に完了する必要があること

- スクーリング開講年度の基本授業料の納入を完了させてください。
- 同一期間に双方向型授業(対面・オンライン)が実施されるスクーリングは同時受講することができませんので、重複受講科目がないか確認してください。
- **出席要件を充足するように受講できるかを確認してください。**出席要件は『情報処理 制度概要』で確認してください。
- 実施予定(開講方法も含む)が変更となることがあります。受講申込をする前に、以下のページを確認してください。

▼[在学生サイト](#)>[スクーリング](#)>[夏期スクーリング](#)>[更新・変更等のお知らせ](#)

(2) 履修登録

- 情報処理科目は、スクーリングの受講申込受付と同時に「追加履修」で履修登録します(各自で追加履修申込をする必要はありません)。
- **受講申込時に追加履修をするため、受講申込時点で1科目につき2単位の追加履修可能単位が必要です。**追加履修可能単位数が不足している場合には、受講申込を受付できません。
- 別途追加履修料は不要です(受講料に含まれます)。
- 単位未修得の情報処理科目(受講申込科目)がすでに履修登録されている場合には、履修登録済みのため、追加履修可能単位数は必要ありません。

(3) 申込時

- Myはくもんでの受講申込はできません。「受講申込書」に必要事項を記入し、受講申込期間最終日必着で郵送してください。
- 受講申込した情報処理科目の受講が許可された場合、夏期スクーリング・オンラインスクーリングの同一期間に開講されるほかの科目は受講できません。ほかの科目を含め、あらかじめスクーリングの受講計画を立てたうえで受講を申し込んでください。
- 前述「2. 申込手続方法」の内容に従って申込手続をしてください。

(4) 受講申込後の取消・変更

- 情報処理は郵送で申込を受付するため、受講申込後に申込を取消・変更することはできません。
- 受講申込をしたスクーリングの受講を取り消したい場合には、振込期限までに受講料を納入しなければ受講不許可となり、受講取消の扱いとなります。

(5) 受講料の納入

- 「納入に関するご案内」のSMS(ショートメッセージ)は、5月22日(木)頃に送信します。
- スクーリング受講料の「納入に関するご案内」は、対象者(選抜許可者)に対して受講申込期間終了後に一斉に送信しています。受講申込したタイミングによってはSMSの送信までに日にちがあく可能性があります。
- 振込期限後の入金は一切できません。また、「納入に関するご案内」の不着を理由とした振込期限後の入金もできません。
- 振込期限の3日前(土・日・祝日・事務室閉室日を除く)までに「納入に関するご案内」が届かない場合には、同日中に[オンライン質問受付](#)から問い合わせてください。
- 納入方法については、「[費用の納入方法](#)」を確認してください。

(6) 受講料納入後(受講許可)

- 受講許可状況は在学生サイトに掲載されている『受講許可状況確認方法』を参考にして確認してください(受講許可予定日以降にMyはくもんの[基本情報]→[スクーリング]の「受講許可」欄で確認、個別通知はなし)。
- 受講が許可されたら、在学生サイトに掲載されている『受講準備』を確認してください。
- 受講許可者が5名未満の場合は、開講しないことがあります。
- 受講料納入後の取消(受講料の返還)、申込内容の変更は一切できません。
- 授業当日は学生証を常に携帯し、貴重品の管理は自己責任でおこなってください。
- スクーリングの受講結果はスクーリング最終日から約1ヶ月後に発表します。Myはくもんか、事務室から送付する試験結果通知で確認してください。

※受講結果発表日は「2025年度夏期スクーリング 開講予定一覧・シラバス」に記載されています。

以上