Avis de vacance de poste Délégué général (H/F) – Association des Centres Culturels de Rencontre

Contexte
L'Association des Centres culturels de rencontre (ACCR) fédère un réseau d'acteurs détenteurs du label Centre culturel de rencontre du ministère de la Culture, ou bien des acteurs partageant les préoccupations et les valeurs de l'association.
Elle promeut le réemploi contemporain des monuments et des sites patrimoniaux, comme lieux de création artistique, de transmission, de recherche et d'hospitalité.
L'ACCR recrute son/sa **Délégué(e) général(e)**.

https://www.culture.gouv.fr/aides-demarches/protections-labels-et-appellations/label-centre-culturel-de-rencontre

https://www.accr-europe.org

Missions principales

- Sous l'autorité du Conseil d'Administration et en lien constant avec le Président et le Bureau, le / la délégué(e) général(e) aura pour mission de mettre en œuvre le projet de coopération élaboré avec les adhérents, en partenariat avec le ministère de la Culture dans le cadre d'une convention d'objectif pluriannuelle et du plan stratégique 2030.
- Piloter la stratégie et la mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'Administration.
- Représenter l'association auprès des institutions, partenaires et médias.
- Animer et coordonner le réseau des Centres Culturels de Rencontre en France et à l'étranger.
- Assurer la gestion administrative, financière et humaine de l'association.
- Développer des partenariats et rechercher des financements.
- Organiser et promouvoir des événements, rencontres et projets culturels.

Profil recherché

- Expérience confirmée en gestion d'association, de réseau ou d'institution culturelle.
- Connaissance approfondie des enjeux culturels, artistiques et territoriaux.
- Compétences en management, communication et plaidoyer.
- Capacité à fédérer, animer et représenter un réseau diversifié. Force de conviction.
- Sensibilité aux valeurs de partage, d'innovation et de dialogue culturel.
- Maîtrise des outils de gestion administrative et financière. Maîtrise du Pack Office.
- Anglais parlé et écrit indispensable.

Conditions

- Poste basé à Paris (télétravail partiel possible).
- Contrat à durée indéterminée (CDI) avec période d'essai de 3 mois renouvelable.
- Rémunération selon profil et expérience.

Modalités de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@accr-europe.org avant le 30 janvier 2026, à l'attention de Hubert Tassy, Président de l'ACCR.

Les candidats présélectionnés seront informés avant le 15 février 2026. Il leur sera remis une note de cadrage, le plan stratégique 2030.

Entretiens prévus à partir du 23 février 2026.

Prise de poste le 1er juin 2026 au plus tard.