



แบบขอส่งคืนบ้านพักครูและบุคลากร

เขียนที่ โรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุลวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งคืนบ้านพักครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุลวิทยา

ตามที่โรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุลวิทยา ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เข้าพักอาศัยบ้านพักครูและบุคลากร

บ้านเลขที่.....ห้อง..... นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะส่งคืนและขอยกเลิกสัญญาเข้าพักอาศัยบ้านพักครูและบุคลากร

(รหัสเอกสาร BKW-.....) บ้านพักฯ ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจากข้าพเจ้าได้.....

จึงขอให้เจ้าหน้าที่ ไปตรวจสอบสภาพที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่มีประจำที่พักดังกล่าว

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. และขอเบิกเงินประกันการเข้าพักอาศัย

บ้านพักครูและบุคลากร จำนวน.....บาท (.....)

โดยยินดี ให้หักค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายอันเกิดแก่บ้านพักครูฯ ที่ส่งคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งคืนบ้านพักครูและบุคลากร

(.....)

ผลการตรวจสอบที่พักอาศัย ☐ เรียบร้อยดี ☐ ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก..... คิดเป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวอุไรวรรณ ท้ายแป) /...../.....	☐ คืนกุญแจห้องพักรับเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้รับเงินประกันการเข้าพักอาศัย จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืนบ้านพัก (.....) /...../..... ลงชื่อ.....หัวหน้างานบ้านพักครู (นางสาวเพชรลดา เทพวาที) /...../.....
ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ..... (นางอำพัน สัจกุลชัยเลิศ) /...../.....	ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุลวิทยา ลงชื่อ..... (นางกฤตติกา เบญจมาลา) /...../.....

