

TỔ CHỨC BỘ MÁY

a) Tổ chức bộ máy:

Tổ chức bộ máy của Khoa Cơ bản gồm: Trưởng khoa; phó Trưởng khoa ; giáo vụ khoa; giáo viên các bộ môn Khoa học cơ bản.

b) Trách nhiệm và quyền hạn:

*** Trưởng khoa:**

1. Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành mọi hoạt động của khoa theo Quy chế và các quy định hiện hành của Nhà nước, của ngành;
2. Phụ trách chung các công việc của khoa và chịu trách nhiệm phân công, giao nhiệm vụ, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ - giáo viên - nhân viên trong Khoa;
3. Tổ chức và chủ trì các cuộc họp Khoa định kỳ, triệu tập các cuộc họp đột xuất khi cần thiết;
4. Đôn đốc, kiểm tra công tác giảng dạy và các hoạt động khác của các cán bộ - giáo viên - nhân viên trong Khoa, định kỳ báo cáo hoạt động của Khoa theo quy định;
5. Đánh giá chất lượng hoạt động, tinh thần trách nhiệm, năng lực hiệu quả làm việc, chấp hành nội quy, quy định đối với cán bộ - giáo viên - nhân viên trong Khoa;
6. Phối hợp với các đơn vị khác trong Trường thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm hoàn thành tốt công việc của Khoa, của trường;
7. Thực hiện nguyên tắc tập trung, dân chủ trong việc điều hành hoạt động của Khoa; củng cố tinh đoàn kết trong nội bộ Khoa và các đơn vị trong toàn trường.
8. Xây dựng kế hoạch công tác tháng, học kỳ và năm học của khoa.
9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

*** Phó Trưởng khoa:**

1. Là người giúp việc cho Trưởng khoa, thay mặt Trưởng khoa trực tiếp điều hành các mảng công việc được Trưởng khoa phân công;
2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;
3. Báo cáo Trưởng khoa tình hình, kết quả công việc theo quy định.

*** Giáo vụ khoa:**

1. Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng khoa giao;

2. Quản lý văn bản đến, văn bản đi;
3. Báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu;
4. Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giáo viên trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm và ra đề thi theo đúng tiến độ;
5. Quản lý giao, nhận bài thi;
6. Tổng hợp các hoạt động chuyên môn hàng tháng, quý, học kỳ và cả năm của cán bộ, giáo viên trong Khoa, giải đáp những thắc mắc của học sinh.

* Giáo viên:

1. Nghiên cứu để nắm vững mục tiêu, nội dung chương trình, các quy chế kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập của học sinh;
2. Xây dựng kế hoạch giảng dạy, giáo án, giáo trình và bài giảng phục vụ cho giảng dạy;
3. Hướng dẫn học sinh kỹ năng tự học, nghiên cứu, thảo luận, tham gia các hoạt động thực tế, viết tiểu luận, thực tập tốt nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp;
4. Tìm hiểu trình độ, kiến thức và hiểu biết của học sinh; thường xuyên cập nhật thông tin để cải tiến nội dung, đổi mới phương pháp giảng dạy;
5. Thực hiện đánh giá kết quả học tập của học sinh, dự giờ và tham gia đánh giá hoạt động giảng dạy của các giáo viên khác;
6. Thường xuyên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo;
7. Tham gia dự giờ, thao giảng, lên tiết tốt, làm đồ dùng dạy học, nghiên cứu khoa học, biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy;
8. Đối với giáo viên chủ nhiệm phải thường xuyên theo dõi để kịp thời chấn chỉnh tinh thần học tập và tác phong kỷ luật của học sinh; phối hợp với gia đình, giáo viên bộ môn và các đoàn thể trong công tác giáo dục học sinh.

* Nhiệm vụ và quyền hạn chung của các thành viên trong khoa:

1. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có trở ngại, các thành viên có quyền đề đạt nguyện vọng của mình lên Trưởng khoa. Trong thời gian bảy ngày nếu Trưởng khoa không có ý kiến hoặc Trưởng khoa đã có ý kiến giải quyết nhưng vẫn không đồng ý thì thành viên đó có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng để được xem xét giải quyết. Nhưng trong thời gian chờ giải quyết sự việc, thành viên đó vẫn phải chấp hành quyết định đã được phân công và Trưởng khoa chịu trách nhiệm các vấn đề đã quyết định. Mọi vấn đề phát sinh trong nội bộ khoa phải trao đổi trước với Trưởng khoa, tránh tình trạng khiếu nại vượt cấp;

2. Tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, tập huấn chuyên môn do khoa hoặc trường tổ chức. Thường xuyên trao đổi kinh nghiệm, tự học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ cho công tác của mình;
3. Tham gia các hoạt động phong trào, các cuộc vận động, công tác xã hội ...
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do khoa và nhà trường phân công.