

โครงการ

.....
.....

กิจกรรมที่ 1

.....
.....

กิจกรรมที่ 2

.....
.....

ความสอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่

กลยุทธ์ข้อที่.....

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่

.....
.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐาน
ที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... , ,

..... มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้
ที่..... , ,

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่าย

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

1.หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

2.

3.

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น		
นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่.....		
ครู/ผู้บริหารสถานศึกษา		
บุคลากรสายสนับสนุน/ เจ้าหน้าที่		
องค์กรเอกชน		

หลักสูตร		
----------	-------	-------

3.2 ด้านคุณภาพ

1.

.....

.....

2.

.....

.....

แบบ ผ.1

แบบเขียนโครงการหน้า 2

4. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)

กิจกรรมที่ 1

.....

กิจกรรมที่ 2

.....

5. สถานที่ในการดำเนินงาน

6. กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1

.....

กิจกรรมที่ 2

.....

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 1 ..... .....	..... .....	.....
	ขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหาร TDALIN		
	ขั้น T (Team) ประสานใจ สร้าง กลไก ทม ร.		
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามกิจกรรม..... .....	..... .....	.....
	ขั้น D (Design) วางแผน ตระหนักรู้ สู่ เป้าหมาย		

	คณะกรรมการร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย..... .....	..... .....	.....
ขั้น A (Action) ปฏิบัติอย่างมีระบบ ครบทุกขั้นตอน			
	ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ - ..... - .....	..... .....	.....
ขั้น L (Learning) เปิดใจเรียนรู้ ควบคู่การพัฒนา			
	1..... .....	..... .....	.....
	2. ..... .....	..... .....	.....
	3. ..... .....	..... .....	.....
ขั้น I (Improvement) มองย้อน สะท้อนกลับ ปรับเปลี่ยนอย่างยั่งยืน			
	1. ประชุมถอดบทเรียนด้วยเทคนิค.....	..... .....	.....
	2. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	..... .....	.....
	3.ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา/วิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน		
ขั้น N (Network) เครือข่ายหนุนเสริม เพิ่มประสิทธิภาพ			

	1.นำผลการพัฒนาเผยแพร่และให้ บุคคลทุกคนในสถานศึกษาได้ร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้		
--	---	----------------	-------

แบบ ผ.1
แบบเขียนโครงการหน้า 3

กิจกรรมที่ 2

.....

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 ..... .....	..... .....	.....
	ขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหาร TDALIN		
	ขั้น T (Team) ประสานใจ สร้าง กลไก ทม ร.		
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามกิจกรรม..... .....	..... .....	.....
	ขั้น D (Design) วางแผน ตระหนักรู้ สู่ เป้าหมาย		
	คณะกรรมการร่วมประชุมวาง แผนการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่ ได้รับ มอบหมาย..... .....	..... .....	.....
	ขั้น A (Action) ปฏิบัติอย่างมีระบบ ครบ ทุกขั้นตอน		
	ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ - ..... ..... - ..... .....	..... .....	.....

	-		
ขั้น L (Learning) เปิดใจเรียนรู้ ควบคุม การพัฒนา			
	1..... .....	..... .....	.....
	2. ..... .....	..... .....	.....
	3. ..... .....	..... .....	.....
ขั้น I (Improvement) มองย้อน สะท้อน กลับ ปรับเปลี่ยนอย่างยั่งยืน			
	1. ประชุมถอดบทเรียนด้วยเทคนิค .....	..... .....	.....
	2. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพยิ่ง ขึ้น	..... .....	.....
	3.ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา/วิธีการ จัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการ ประเมิน		
ขั้น N (Network) เครือข่ายหนุนเสริม เพิ่ม ประสิทธิภาพ			
	1.นำผลการพัฒนาเผยแพร่และให้ บุคคลทุกคนในสถานศึกษาได้ร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	..... .....	.....

7.รายละเอียดกิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่าย			
			ปีงบประมาณ 2569			
			ภาคเรียนที่ 2/2568		ภาคเรียนที่ 1/2569	
			ไตรมาสที่ 1 ต.ค 68 - ธ.ค 68	ไตรมาสที่ 2 ม.ค 69 - มี.ค 69	ไตรมาสที่ 3 เม.ย 69 - มิ.ย 69	ไตรมาสที่ 4 ก.ค 69 - ก.ย 69
1						
2						
3						
รวมงบประมาณ						

8. งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบประมาณ			
	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	รวม
1.				

2.				
3.				
รวมเงิน				
☐ เงินอุดหนุน .....บาท ศึกษา..... บาท ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท (ทั่วไป) บาท ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการพิเศษ) บาท บาท				
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ				

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ			
กิจกรรมที่ 1 ☐ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คน ☐ จัดให้มีคู่มือ	ร้อยละ หน่วย	☐ การลง ทะเบียน ☐ แบบตรวจ รับ ☐	☐ แบบลงทะเบียน ☐ แบบตรวจรับ ☐
กิจกรรมที่ 2 ☐ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คน ☐ จัดให้ มี.....	ร้อยละ หน่วย	☐ การลง ทะเบียน ☐ การประเมิน ความพึง พอใจ	☐ แบบลงทะเบียน ☐ แบบประเมินความ พึงพอใจ ☐

เชิงคุณภาพ			
☐ ผลผลิตของโครงการ..... กิจกรรมที่ 1 ..... .....เป็นไปตามวัตถุประสงค์หมายมากนักน้อยเพียงใด	อยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ อยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ.....	☐ การสอบถาม ☐ การสัมภาษณ์ ☐ การสังเกต ☐ การสำรวจ ☐ ☐ การสอบถาม ☐ การสัมภาษณ์ ☐ การสังเกต ☐ การสำรวจ ☐	☐ แบบสอบถาม ☐ แบบสัมภาษณ์ ☐ แบบสังเกต ☐ แบบสำรวจ แบบ ผ.1 แบบเขียนโครงการหน้า 5 ☐ แบบประเมินความพึงพอใจ ☐ แบบสัมภาษณ์ ☐ แบบสังเกต ☐ แบบสำรวจ ☐ แบบ ผ.1 แบบเขียนโครงการหน้า 5
☐ ผลผลิตของโครงการ..... กิจกรรมที่ 2 ..... .....เป็นไปตามวัตถุประสงค์หมายมากนักน้อยเพียงใด			
ความพึงพอใจ ☐ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	☐ การสอบถาม ☐ การสัมภาษณ์ ☐ การสังเกต ☐ การสำรวจ ☐	☐ แบบสอบถาม
เชิงเวลา กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	วัน	☐ การลงทะเบียน ☐ การสังเกต	☐ บัญชีลงเวลา ☐ แบบสังเกต
เชิงต้นทุน ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	☐ เอกสารการเงิน ☐	☐ ใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน ☐ บินเงินสด ☐

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

.....
.....

2.

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้ช่วยผู้
ำนวยการฝ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการ

..... ☐ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐

ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวแสงอรุณ

ประสพกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วง

ราษฎร์บำรุง

แบบ ผ.1

แบบเขียนโครงการหน้า 6

รายละเอียดรายจ่ายของแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรม

.....

■ ■ ■ ■ ■

.....

ที่	รายการ (วัสดุ)	จำนวน / หน่วย	ประมาณการ		แหล่ง งบประมาณ
			ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	
รวมราคาวัสดุ					

[illegible]

แบบ ผ.1

แบบเขียนโครงการหน้า 8

รายละเอียดรายจ่ายของแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมที่.....ชื่อกิจกรรม

.....

.....

กลุ่มฝ่าย /งาน/ สาระการเรียนรู้

.....

งบประมาณ บาท

ที่	รายการ (จัดจ้าง)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
คำตอบแทน			
1	คำตอบแทนวิทยากร (.....คน ×.....บาท ×.....จำนวนชั่วโมง)		
รวมเงินคำตอบแทน			
ค่าใช้จ่าย			

1	ค่าอาหาร (.....คน ×..... บาท ×.....มื้อ)		
2	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (.....คน ×..... บาท ×.....มื้อ)		
3	ค่าพาหนะเหมาจ่าย (.....คัน ×..... บาท ×.....วัน)		
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง (.....คน ×.....บาท ×.....วัน)		
5	ค่าที่พัก (.....คน × บาท ×.....วัน)		
6	ค่าพาหนะในการเดินทาง (รถโดยสารประจำทาง/ค่าน้ำมัน)		
7	ค่าลงทะเบียนการอบรมสัมมนา /ค่าบัตรเข้า ชม/.....		
รวมเงินค่าใช้จ่าย			
งบบุคลากร			
1	ค่าจ้างชั่วคราว..... (.....เงินเดือน ×..... เดือน ×.....คน)		
2	ค่าจ้างชั่วคราว..... (.....เงินเดือน ×..... เดือน ×.....คน)		
รวมเงินงบบุคลากร			
รวมเงินจัดจ้าง			

