

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР



ЗАТВЕРДЖУЮ
Тамара Никифоренко
31 серпня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ
АКАДЕМІЧНИХ ГРУП
КЗ «НОВГОРОД-СІВЕРСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ЧОР**

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Введено в дію наказом № 94
від 31 серпня 2022 року

м. Новгород-Сіверський

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Методичне об'єднання керівників академічних груп (далі Методоб'єднання) — структурний підрозділ внутрішньоколеджної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу керівників груп.

1.2. Методичне об'єднання керівників академічних груп КЗ «Новгород-сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР створюється для координації роботи керівників академічних груп, підвищення рівня їх педагогічної майстерності і є однією із складових системи виховного простору освітнього закладу.

1.3. Склад методоб'єднання та план його роботи затверджується відповідальною за гуманітарну освіту і виховання коледжу на початку навчального року.

1.4. У своїй діяльності методоб'єднання керується законодавством України у сфері вищої освіти, а саме Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну молодіжну політику», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»; Заходами щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах", від 03.03.2016 №214 «Про затвердження Плану заходів МОН з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом коледжу та цим Положенням.

1.5. Методичне об'єднання керівників навчальних груп створюється наказом директора коледжу з метою організації виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації керівників, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу. До складу методичного об'єднання керівників коледжу входять керівники всіх академічних груп закладу освіти. Термін повноваження методоб'єднання – 1 навчальний рік.

1.6. Організація роботи методичного об'єднання здійснюється головою методичного об'єднання, який призначається наказом директора коледжу на навчальний рік.

1.7. Планування і контроль за роботою методичного об'єднання виконує особа, відповідальна за організацію виховної роботи коледжу.

1.8. Робота методичного об'єднання протягом навчального року проводиться за планом, який складається на навчальний рік і затверджується директором коледжу.

1.9. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи.

2.

МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

2.1. Метою діяльності методичного об'єднання є вдосконалення форм та методів виховання через підвищення майстерності керівників груп.

Методичне об'єднання здійснює:

- розробку та втілення в життя заходів, спрямованих на покращення успішності та якості підготовки фахівців,
- впровадження інноваційних форм та методів організації позааудиторної роботи для формування всебічно розвиненої соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації;
- тренінги, круглі столи, семінари, на яких вони одержують інформацію про вікові особливості здобувачів освіти, про результати діагностики їхніх індивідуальних якостей та інтересів, про нові методи та підходи у сфері консультування та підтримки здобувачів освіти;
- організовує в коледжі діагностичну й консультативну роботу з метою постійної підтримки і розв'язання складних професійних ситуацій;
- розробляє пам'ятки та методичні рекомендації для допомоги керівнику групи з оновленою інформацією про особливості роботи із здобувачами освіти;

2.2. Основні завдання методичного об'єднання:

- підвищення теоретичного, навчально-методичного рівня підготовки керівників академічних груп із питань психології та педагогіки;
- забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації здобувачів освіти;
- облік сучасних виховних технологій та знань щодо сучасних форм і методів роботи;
- координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів для студентських колективів;
- вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи керівників;
- сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи керівників академічних груп.

3. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

3.1. Організація колективного планування та колективний аналіз діяльності керівників.

3.2. Координація виховної діяльності навчальних груп і організація їх взаємодії в освітньому процесі.

3.3. Визначення і узгодження принципів, методів та форм виховної роботи в академічних групах.

3.4. Організація вивчення та застосування керівниками сучасних

технологій виховання.

3.5. Здійснення обговорення соціально-педагогічних програм керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи керівників.

3.6. Оцінка роботи членів об'єднання, подання адміністрації коледжу пропозицій щодо заохочення найкращих керівників навчальних груп.

3.7. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації здобувачів освіти.

3.8. Координація планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів.

3.9. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи керівників груп.

3.10. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи керівників навчальних груп.

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

4.1. Засідання методоб'єднання керівників академічних груп проводяться за планом роботи, затвердженим на початку навчального року з періодичністю один раз на місяць.

4.2. Планом проведення засідань методичного об'єднання передбачається реалізація таких напрямків виховної роботи в академічних групах :

- громадянсько-патріотичне та військово-патріотичне виховання;
- розвиток студентського самоврядування;
- духовно-моральне та правове виховання;
- трудове виховання і формування любові до обраної професії;
- художньо-естетичне виховання;
- сімейно-родинне і статеве виховання;
- екологічне виховання;
- фізичне виховання та формування здорового способу життя;
- розвиток особистості та навичок самовдосконалення;
- індивідуальна робота і робота із батьками.

4.3. Методичне об'єднання очолює голова методичного об'єднання керівників груп.

4.4. До складу методичного об'єднання керівників груп входять керівники академічних груп.

4.5. При потребі на засідання методоб'єднання запрошуються завідувач відділень, члени органів студентського самоврядування, здобувачі освіти.

4.6. План роботи методоб'єднання затверджується на першому засіданні на початку навчального року.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- список членів методичного об'єднання;
- річний план роботи методичного об'єднання;
- протоколи засідань;
- звіти про роботу;
- анкети керівників академічних груп;
- соціальні паспорти академічних груп;
- аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів);
- інструктивно-методичні документи щодо питань організації виховної роботи;
- матеріали вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду керівників груп;

6. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

Голова методичного об'єднання керівників академічних груп:

6.1. Відповідає за :

- планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- поповнення «методичної скарбнички керівника групи»;
- своєчасне впорядкування документації про роботу об'єднання та проведені заходи;

6.2. Разом із адміністрацією коледжу та особою, відповідальною за організацію виховної роботи, забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання керівниками груп їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконалення психолого-педагогічної підготовки керівників груп;

6.3. Організовує:

- взаємодію керівників — членів методичного об'єднання між собою і з іншими структурними підрозділами коледжу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи керівників груп;
- консультації з питань виховної роботи;

6.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів керівників.

6.5. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи в

академічних групах.

6.6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації керівників.

7. ЗМІСТ РОБОТИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

7.1. Якісне та результативне проведення виховної роботи зі здобувачами освіти коледжу.

7.2. Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

7.3. Створення необхідних умов для фізичного розвитку здобувачів освіти, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

7.4. Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

7.5. Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

7.6. Створення умов для вільного вибору здобувачами освіти світоглядних позицій. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі. Врахування інтересів здобувачів освіти при організації освітнього процесу.

7.7. Організація роботи з незахищеними категоріями та обдарованими здобувачами освіти.

7.8. Робота з батьками.

8. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД РОБОТИ КЕРІВНИКІВ ГРУП

Основними напрямками психологічного супроводу роботи керівників навчальних груп є:

8.1. організація наставництва для молодих керівників груп;

8.2. психолого-методичне і теоретичне забезпечення роботи керівників груп;

8.3. проведення психологічного консультування для керівників груп;

8.4. проведення індивідуальних та групових консультацій психолога для здобувачів освіти;

8.5. проведення годин спілкування з психологом;

8.6. інформаційні та просвітницькі виступи психолога на виховних та загальноколеджних заходах;

8.7. надання допомоги керівникам груп у проведенні психологічних досліджень в академічних групах.

Навички роботи в колективі, сприяють виявленню творчих здібностей, а відтак розвивають професійну компетенцію майбутніх фахівців.