



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

31.08.2023

с. Мурафа

№ 66

**Про організацію виховної роботи
в ліцеї у 2023/2024 навчальному році**

На виконання Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України №527 від 06.06.2022 Про деякі питання національно-патріотичного виховання, в закладах освіти України, «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, наказів Міністерства освіти і науки України від 07.09.2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», від 31.10.2011 №1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, від 20.07.2020 № 1/9-385 листа Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 № 1/12702 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 н.р.», наказу Департаменту освіти і науки від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», **н а к а з у ю:**

1. Затвердити План виховної роботи Мурафського ліцею на 2023/2024 н.р.
2. Педагогічним працівникам ліцею:
 - 2.1. Проводити виховну роботу відповідно до програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджені наказом МОН України від 31.10. 2011 № 1243 «Про Основні

орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

3.Заступнику директора з виховної роботи Нелі БАБАК:

3.1.Організувати роботу методичної студії класних керівників.

3.2.Спрямувати виховну роботу на реалізацію завдань:

- створення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також - результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку учнів;
- змістове наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей учнів;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації);
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування,
- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

3.3. Активізувати проведення заходів щодо профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, дитячої безпритульності, правопорушень та злочинів.

3.4. Організувати роботу щодо протидії та запобіганню булінгу (цькуванню), відповідно до наказу Департаменту освіти і науки від 11.07.2019 № 334 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти».

4.Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

- забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;

- координація роботи вчителів-предметників, психолога, медичного працівника, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.

4.2. Брати участь у всіх позакласних виховних справах класів та організовувати участь класів у загальношкільних виховних позакласних справах.

4.3. Постійно здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту і правил для учнів ліцею, інших нормативно-правових документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

4.4. Інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію ліцею, батьківську громадськість.

4.5. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля. Власною діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

4.6. Пропагувати здоровий спосіб життя.

4.7. Відповідно до інструкцій вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні е-журнали, особові справи). Своєчасно або за вимогою здавати цю документацію на перевірку адміністрації.

4.8. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок.

4.9. Систематично відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради.

4.10. Відповідно до затвердженого графіку щотижня проводити виховні справи у класах.

4.11. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з записом до класного журналу та журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму у закріпленому класі із записами до щоденника та на відповідних сторінках класного журналу.

4.12. У разі виникнення нещасного випадку своєчасно повідомляти адміністрацію ліцею, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батьками – за запитом ліцею одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в ліцеї – супроводжувати свого учня до медичного закладу.

4.13. Здійснювати планування роботи відповідно до вимог. Дотримуватись виконання планів виховної роботи в класах. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступникові директора з виховної роботи на перевірку.

4.14 Сприяти обранню органів учнівського врядування в класі, координувати їх роботу.

4.15. Відвідувати сім'ї, дітей, які потребують особливої уваги, та дітей із соціально-незахищених сімей.

4.16. Контролювати зовнішній вигляд учнів.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директор

Людмила ЦОВМА

З наказом №66 від 31.08.2023 ознайомлені:

<i>В'юнник Людмила Миколаївна</i>		<i>Палеха Світлана Миколаїв.</i>	
<i>Давидич Наталія Миколаївна</i>		<i>Субота Віта Миколаївна</i>	
<i>Шопінська Людмила Миколаївна</i>			
<i>Мельник Олена Іванівна</i>			
<i>Базюра Валентина Василівна</i>			
<i>Ткаченко Костянтин Андрійович</i>			
<i>Сургай Віталій Володимирович</i>			
<i>Котелевська Оксана Ігорівна</i>			
<i>В'юнник Олена Анатоліївна</i>			
<i>Товкач Олександра Іванівна</i>			
<i>Бойченко Надія Миколаївна</i>			
<i>Дейнека Валентина Миколаївна</i>			
<i>Липова Валентина Миколаївна</i>			
<i>Бабак Неля Миколаївна</i>			
<i>Повідаш Наталя Леонідівна</i>			
<i>Малько Ярослав Петрович</i>			
<i>Бабак Ірина Володимирівна</i>			
<i>В'юнник Марія Михайлівна</i>			
<i>Гончарова Ірина Олександрівна</i>			
<i>Покуль Олена Миколаївна</i>			