Paper Title* (use style: paper title)

(Author[1], Author[2])
line 3-e-mail address if desired (xxx@unej.ac.id)

Abstract

This electronic document is a "live" template and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. ****CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, or Math in Paper Title or Abstract.*** ***(****Abstract****)***

Keywords: *Component; Formatting; Style; Styling; Insert (key words)*

Abstrak

Dokumen elektronik ini adalah template "langsung" dan telah mendefinisikan komponen-komponen dari tulisan Anda [judul, teks, kepala, dll.] Penulisan abstrak tidak lebih dari 150 kata dan meliputi rangkuman tulisan mulai pendahuluan, metode yang digunakan dan pembahasan dari hasil penelitian atau studi literatur. Abstrak ditulis dalam 1 paragraf dan kata pertama berada di sisi kiri paragraf (tanpa tulisan menjorok ke dalam).

Kata kunci: Komponen; Memformat; Gaya; Styling; Masukkan (kata kunci)

[1] line 1 (of *Affiliation*): name of organization or university
[2] line 1 (of *Affiliation*): name of organization or university

Pendahuluan

Template ini, dimodifikasi dalam MS Word 2007 dan disimpan sebagai "Word 97-2003 Document" untuk PC, menyediakan penulis dengan sebagian besar spesifikasi format yang diperlukan untuk menyiapkan versi elektronik dari makalah mereka. Semua komponen kertas standar telah ditentukan karena tiga alasan: (1) kemudahan penggunaan saat memformat kertas individual, (2) kepatuhan otomatis terhadap persyaratan elektronik yang memfasilitasi produksi produk elektronik secara bersamaan atau lambat, dan (3) kesesuaian gaya di seluruh proses jurnal. Margin, lebar kolom, penspasian garis, dan gaya tipe sudah ada di dalamnya; contoh gaya tipe disediakan di seluruh dokumen ini dan diidentifikasi dalam tipe *italic*, dalam tanda kurung, mengikuti contoh.

Tinjauan Pustaka

Definisi Template

Pertama, konfirmasikan bahwa Anda memiliki *template* yang benar untuk ukuran kertas Anda. *Template* ini telah dirancang untuk menghasilkan ukuran kertas A4. Jika Anda menggunakan kertas berukuran A4, tutup file ini dan unduh file "Template 2020_01_msw_a4_format".

Pencantuman Sumber Pustaka

Kedua, penulisan tinjauan pustaka tidak menggunakan penomoran (numbering) atau bullet. Literatur atau pustaka yang dirujuk ditulis diawal paragraf dengan mencantumkan nama dan tahun terbit, semisal Menurut riset Tantowi (2019) dijelaskan bahwa .... (dan seterusnya).

Template ini digunakan untuk memformat kertas Anda dan memberi gaya pada teks. Semua margin, lebar kolom, spasi baris, dan *font* teks ditentukan; tolong jangan diubah. Anda mungkin memperhatikan kekhasan. Misalnya, margin kepala dalam templat ini lebih proporsional daripada kebiasaan. Pengukuran ini dan lainnya disengaja, menggunakan spesifikasi yang mengantisipasi makalah Anda sebagai salah satu bagian dari keseluruhan proses, dan bukan sebagai dokumen independen. Tolong jangan merevisi salah satu dari penunjukan saat ini.

Metode Penelitian

Keep your text and graphic files separate until after the text has been formatted and styled. Do not use hard tabs, and limit use of hard returns to only one return at the end of a paragraph. Do not add any kind of pagination anywhere in the paper. Do not number text heads-the template will do that for you.

After the text edit has been completed, the paper is ready for the template. Duplicate the template file by using the Save As command, and use the naming convention prescribed by your conference for the name of your paper. In this newly created file, highlight all of the contents and import your prepared text file. You are now ready to style your paper; use the scroll down window on the left of the MS Word Formatting toolbar.

Hasil dan Pembahasan

Penulisan hasil dapat dilakukan dengan mencantumkan gambar/grafik/tabel, tetapi dibawahnya harus diberikan penjelasan dalam bentuk paragraf.

Pembahasan ditulis tanpa menggunakan numbering maupun bullet. Pembahasan yang membutuhkan penjelasan panjang dapat dilakukan dengan membuat Heading sendiri dibawah Heading Hasil dan Pembahasan.

Penggunaan gambar/grafik/tabel mengikuti tata penulisan Heading Gambar/Grafik/Tabel dan diikuti dengan Judul Gambar. Selanjutnya, dibawah gambar harus dicantumkan sumber referensi jika merujuk pada artikel lain.

Kesimpulan

Penulisan kesimpulan dengan menggunakan paragraf, tanpa diawali dengan angka atau huruf. Penulisan kesimpulan boleh lebih dari satu paragraf.

Daftar Pustaka

Template akan memberi nomor kutipan secara berurutan berdasarkan urutan alfabet. Jangan letakkan catatan kaki di daftar referensi. Gunakan dkk (dan kawan-kawan) untuk sumber pustaka yang merujuk pada 3 penulis atau lebih. Makalah yang belum diterbitkan, bahkan jika sudah diserahkan untuk publikasi, harus dikutip sebagai "tidak diterbitkan". Makalah yang telah diterima untuk publikasi harus dikutip sebagai "dalam pers". Gunakan huruf kapital hanya kata pertama dalam judul kertas, kecuali untuk kata benda dan simbol elemen yang tepat. Untuk makalah yang diterbitkan dalam jurnal terjemahan, harap berikan kutipan bahasa Inggris terlebih dahulu, diikuti dengan kutipan bahasa asing asli.

Departemen Perdagangan Republik Indonesia (2008). “Pengembangan Ekonomi Kreatif Indonesia 2025: Rencana Pengembangan Ekonomi Kreatif Indonesia 2009-2025”.

Gabungan Eksportir Kopi Indonesia, 2019. Areal dan Produksi. (https://gaeki.or.id/Areal dan Produksi/, diakses tanggal 27 Agustus 2019).

Kamil, A. (2015). Industri Kreatif Indonesia: Pendekatan Analisis Kinerja Industri. *Jurnal Media Trend*, 10 (2), 165-182.

Moelyono, M. (2010). Menggerakkan Ekonomi Kreatif Antara Tuntutan dan Kebutuhan (1 ed.). Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.