

Anbudsförfrågan, mall

I anbudsförfrågan specificerar ni kontaktuppgifter, vad som ska gälla för upphandlingen samt tydligt beskriver vad ni vill ha gjort. Till förfrågan ska bifogas främst en teknisk beskrivning och vid behov ett anbudsformulär och en utvärderingsmall.

På följande sidor finns ett förslag på mall som ni kan använda. Den följer AMA AF*, vilken är standard i byggbranschen. I mallens del 1 är allt samlat som ni som beställare ska fylla i. Mallens del 2 kan användas rakt av men läs igenom och se om ni behöver ta bort, skriva om eller lägga till något. Tillägg som inte passar in under mallens rubriker, kontrollera då i AMA AF vilken rubrik som ska skrivas in i anbudsförfrågan.

Observera att EEF kan inte göras ansvarig för att innehållet i mallen täcker in allt utan den ska endast ses som ett hjälpmedel att göra en bra och tydlig upphandling.

*AMA AF är Administrativa föreskrifter med råd och anvisningar för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader från Svensk byggtjänst.

Anbudsförfrågan avseende *(t ex BRF Toppen, nytt ventilationssystem)*

Datum:

Upprättad av *(den som skrivit denna)*:

Anbudsförfrågan avser upphandling av en totalentreprenad enligt ABT 06. Förfrågan är upprättad enligt AMA AF 12. Observera att samtliga för entreprenaden och entreprenadformen gällande rubriker och texter i AMA AF 12 inkl RA gäller i denna upphandling, om inte annat anges nedan.

Anbudsförfrågan består av två delar

Del I Objektsspecifika föreskrifter

Del II Övriga föreskrifter som gäller i projektet

Del I

AFA Allmän orientering

AFA.12 Beställare (*företagsnamn, adress, kontaktuppgifter*):

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden: _____

AFA.21 Översiktlig info om objektet (*fastigheten*): _____

AFA.22 Objektets läge: _____

AFB Upphandlingsföreskrifter

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande.

Ange om upphandlingens genomförande är beroende av tillstånd, beslut, stöd eller liknande som beställaren ännu inte erhållit (*tex bygglov etc*): _____

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag (*alla i anbudsförfrågan ingående handlingar*):

- Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06 (bifogas inte)

- Denna anbudsförfrågan daterad _____

Del I Administrativa föreskrifter (för ifyllnad av beställaren)

Del II Administrativa föreskrifter (övriga)

- Teknisk beskrivning daterad _____

- Formulär till anbud daterat _____
- Utvärdering av anbud (*ifylld mall*), daterad: _____
- Övrig handling, namn/daterad (*t ex ritning*): _____
- Övrig handling, namn/daterad: _____
- Övrig handling, namn/daterad: _____

AFB.32 Anbudstidens utgång (*gärna minst 1 månad från utskick*): _____

AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad

AFD.132 Arbetstider. Tider då störande arbete inte får utföras: _____

AFD.311 Beställarens ombud: _____

AFD.312 Beställarens projektledare: _____

AFD.313 Beställarens kontrollant: _____

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige: _____

AFD.315 Beställarens miljöansvarige: _____

AFD.42 Igångsättningstid (*tidigaste*): _____

AFD.45 Färdigställandetider (*senaste*): _____

AFD.624 Fakturering. Gäller regler för omvänd skattskyldighet för byggtjänster?

(*då ska entreprenören inte fakturera mervärdesskatt*) _____

Del II

AFB Upphandlingsföreskrifter

- AFB.11 Upphandlingsform. Generalentreprenad.
- AFB.13 Entreprenadform. Totalentreprenad.
- AFB.14 Ersättningsform. Fast pris utan indexreglering.
- AFB.15 Ersättning för anbudsgivning. Ingen ersättning lämnas.
- AFB.25 Frågor under anbudstiden. Frågor från anbudsgivare besvaras och diskuteras enskilt och delges endast andra om de är av generell karaktär. Vi uppmanar anbudsgivare att påpeka fel och tveksamheter i denna anbudsförfrågan.
- AFB.31 Anbudets form och innehåll. Anbudet ska inlämnas tillsammans med ifyllt dokument Formulär till anbud.
- AFB.313 Alternativa utföranden. Alternativa utföranden är tillåtna och uppmuntras om de ger lägre totalkostnad under livslängden eller har andra fördelar för beställaren i jämförelse med handlingen Teknisk beskrivning.
- AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud. Fri prövningsrätt av anbud.
- AFB.52 Prövning av anbudsgivare lämplighet. Anbudsgivare och för projektet relevant personal, inkl underentreprenörer, ska ha alla för arbetet normala och relevanta certifikat (t ex Heta arbeten mm) samt yrkeskunnande.
- AFB.53 Prövning av anbud. Detta görs enligt bifogat dokument Anbudsutvärdering med på basis av ert anbud inkl av er ifyllt dokumentet Formulär till anbud. Beställaren har i anbudsutvärderingen viktat olika beslutsparametrar.

AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad

- AFD.1 Omfattning. Totalentreprenaden omfattar leverans av nyckelfärdig anläggning, d v s projektering, installation, samordningsansvar, driftsättning, funktionsprovning, nyckelfärdig och intrimmad anläggning, dokumentation inkl relationsritningar, mm.
Option på hjälp med driftuppföljning får gärna lämnas för delar i entreprenaden där det finns behov.

- AFD.122 Syn före påbörjande av arbete. Beställaren kallar till gemensam syn av arbetsområdet före påbörjandet av entreprenaden.
- AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet.
Relevant hänsyn ska tas till all verksamhet (främst hyresgäster) inom området.
- AFD.151 Varor från entreprenören. Använda byggvaror och kemiska produkter ska vara godkända enligt Byggvarubedömningen eller motsvarande system. Eventuell användning av icke bedömda produkter ska motiveras och godkännas av beställaren före användning.
- AFD.157 Utbildning och support. Entreprenören ska informera och utbilda beställarens driftpersonal och/eller upphandlade personal om funktionssätt och handhavande samt drift- och underhållsåtgärder av installerade varor och utrustning.
- AFD.171 Anmälningar till myndighet. Om bygglovsplikt ansvarar beställaren för ansökan om bygglov. Entreprenören ansvarar för övriga erforderliga anmälningar till myndigheter och övriga berörda.
- AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL. Entreprenören utföra de egenkontroller, provningar mm enligt den av byggnadsnämnden beslutade kontrollplanen samt utverka erforderliga intyg och dokumentationer.
- AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö. Entreprenören ska upprätta en arbetsmiljöplan, vilken ska redovisas till beställaren innan etablering på arbetsplatsen sker.
- AFD.21 Kvalitetsangivelser. Se dokumentet Teknisk beskrivning.
- AFD.221 Kvalitetsledning. Anbud ska innehålla information om entreprenörens system för kvalitetsledning.
- AFD.222 Miljöledning. Entreprenören ska ha ett etablerat sätt för att arbeta med miljö och minska sin miljöpåverkan. Detta kan verifieras genom att redovisa t ex aktuell miljöpolicy, rutin för författningsefterlevnad inom miljöområdet, rutin som visar roller och ansvar avseende miljöområdet.
- AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan. Fossil energi ska undvikas på arbetsplatsen. Kretsloppsrådets riktlinjer för miljöriktig hantering av avfall på arbetsplatsen ska följas. Entreprenören behöver inte upprätta en projektspecifik kvalitets- eller miljöplan.
- AFD.23 ÄTA-arbeten. Ska lämnas skriftligen till beställaren.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden.

Konstruktionsritningar/skisser ska godkännas av beställaren innan montering utförs. Beställarens granskningstid är ca 10 dagar.

Relationshandlingar samt drift- och underhållsinstruktioner ska vara överlämnade till beställaren innan slutbesiktningen. Dessa ska överlämnas digitalt.

AFD.2422 Arkivering av handlingar mm. Entreprenören ska arkivera handlingar mm i 10 år.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl. Entreprenören ska informera berörda innan störande arbeten utförs.

AFD.264 Information till väghållare m fl. Entreprenören ska informera berörda av entreprenörens arbeten.

AFD.28 Entreprenörens kontroll. Entreprenören föreslår hur kontroll av system och energikrav ska genomföras.

Egenkontroll genomförs i takt med arbetenas bedrivande. Resultaten dokumenteras genom vidimerade protokoll.

Entreprenören , i närvaro av representanter för beställaren, ansvarar för och genomför en samordnad kontroll (funktionskontroll) av samtliga i entreprenaden ingående funktioner. Kontrollen ska omfatta det totala funktionssambandet, utefter hela kedjan, och ske under verkliga driftförhållanden eller med simulerad belastning.

AFD.32 Entreprenörens organisation. Anbud ska innehålla namn på entreprenörens ombud, projekteringsledare, arbetschef, platschef, kvalitetsansvarige, miljöansvarige.

AFD.331 Startmöte. Ska hållas i lämplig lokal på objektet. Entreprenören kallar till möte och presenterar då förslag till tidplan, förslag till betalningsplan, förslag till arbetsmiljöplan, namngivna byggarbetsplatsmiljösamordnare. Beställaren för protokoll.

AFD.332 Projekteringsmöten. Entreprenören. Minst ett ska hållas.

AFD.333 Byggmöten. Entreprenören kallar. Genomförs i lämplig omfattning.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda. Entreprenörens montörer och övrig personal, egna eller anlitade, ska vara fackutbildade med god yrkeskunskap för de i entreprenaden förekommande arbetsmomenten.

- AFD.343 Personalförteckning och legitimationsplikt. Alla personer på arbetsplatsen ska bära väl synlig bricka med personens och arbetsgivarens namn.
- AFD.371 Samordning av arbeten. Entreprenören är samordningsansvarig för egna och andras arbeten knutna till entreprenaden.
- AFD.41 Tidplan. Entreprenören ska ange förslag på kontraktstider i anbudet.
- AFD.472 Särskild varugaranti. Garantisedar ska vara utställda på beställaren.
- AFD.511 Vite vid försening. Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 0,5 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka.
- AFD.522 Prestandabonus. Utgår vid erhållna bättre prestanda än de utlovade i anbudet. Detta gäller enbart uppmätta verkliga prestandahöjningar i form av reducerad årsenergikostnad, dock minst 5 kkr. Redovisning sker i samband med garantibesiktning. Oberoende, av beställaren utsedd och betald energikartläggare, ska verifiera och godkänna prestandahöjningen. Bonus utgår årligen med 50 % av energikostnadsminskningen som prestandahöjningen medför, under 5 år.
- AFD.54 Försäkringar. Entreprenören ska uppvisa för entreprenaden giltigt försäkringsbevis enligt ABT06 samt BKKs beskrivning. Allriskförsäkring avseende beställarens befintliga egendom samt hyresgästers ska ingå till lämpligt belopp.
- AFD.55 Ansvar för brandskydd. Brandskyddsföreningens rekommendation Brandskydd på arbetsplatser ska följas i för entreprenaden tillämpliga delar.
- AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige. Beställaren överlåter tillståndsansvaret för heta arbeten till entreprenören. Anbud ska innehålla namn på entreprenörens tillståndsansvarige.
- AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten. Enligt överenskommet fastpris. Detta ska baseras på verifierad självkostnad med 10 % pålägg i entreprenörsarvode.
- AFD.622 Betalningsplan. Enligt ABT 06 men med 10 % av entreprenadsumman som post för då eventuella fel som konstaterats vid slutbesiktning

avhjälppts. Saknad dokumentation inkl kontrollprotokoll och liknande är skäl för att innehålla delbetalningar.

AFD.624 Fakturering. Faktura tillställs beställarens projektledare.

AFD.718 Besiktningsman. En oberoende besiktare ska utses av parterna gemensamt. Entreprenören kallar till slut- respektive garantibesiktning.

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel. Efter samråd med beställaren.

AFG.1272 Utrymme i befintlig byggnad vilket tillhandahålls. Enligt separat överenskommelse.

AFG.141 Tillfällig elförsörjning. Anges i samband med visning av arbetsområdet. Kostnad för använd el faktureras entreprenören med 2 kr/kWh.

AFG.315 Skydd av egendom. Entreprenören ska skydda befintlig byggnad/ anläggning på lämpligt sätt samt tillse att samtliga dörrar/fönster mm är låsta.

AFG.32 Skyddsanordningar. Entreprenören svarar för alla nödvändiga skyddsåtgärder och skyddsutrustningar och att de används.

AFG.441 Permanent hiss. Får användas om den skyddas i erforderlig utsträckning samt återställs i befintligt skick, innan slutbesiktning.

AFG.51 Arbetsställningar. Entreprenören ansvarar för och bekostar erforderliga arbetsställningar.

AFG.61 Ursparing och håltagning. Entreprenören ansvarar för och bekostar liksom igensättning och tätning. Genomgång görs på plats tillsammans med beställaren.

AFG.71 Uppvärmning och uttorkning. Beställaren ansvarar för uppvärmning i befintlig byggnad. Entreprenören ansvarar för att egen utrustning är energieffektiv samt ett energieffektivt beteende på arbetsplatsen.

AFG.751 Väderskydd. Entreprenören ansvarar för och bekostar vid behov.

AFG.82 Renhållning. Avfall ska källsorteras och inlämnas på återvinningscentral.

AFG.823 Entreprenören ansvarar för slutrengöring.