



Договор публичной оферты на предоставление услуг

г.Петропавловск-Камчатский «__»_2024

Архитектурная мастерская «АрхиКИТ», именуемое в дальнейшем «архитектурная мастерская», в лице Индивидуального предпринимателя Чететка Ирины Васильевны, действующего на основании свидетельства ОГРНИП №321410000009617, ИНН 820401046670, предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик», заключить договор на указанных ниже условиях.

В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ настоящее предложение является публичной офертой (далее - Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой согласно ст.438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Заказчиком первой оплаты предложенных архитектурной мастерской услуг в порядке, определенным настоящим договором.

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг. Датой заключения договора считается дата внесения оплаты.

Акцептируя данную оферту, Заказчик подтверждает расторжение ранее заключенных с архитектурной мастерской договоров на оказание услуг.

1. Предмет договора.

1.1. Архитектурная мастерская обязуется предоставить, а Заказчик или являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1.1. Услуги по организации развивающих занятий в архитектурной мастерской для детей от 6 лет и взрослых. Оплата производится в соответствии с утвержденным прайс-листом, согласно раздела № 3 Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Архитектурная мастерская обязуется:

2.1.1. Организовать досуг в виде развивающих занятий по направлениям архитектурное проектирование, рисунок, живопись, композиции и др.

2.1.2. Обеспечить Заказчика необходимыми художественными и канцелярскими материалами для проведения занятий;

2.1.3. Утвердить расписание развивающих занятий и разместить данное расписание в помещении архитектурной мастерской;

2.1.4. Утвердить стоимость развивающих занятий и разместить прайс-лист в помещении архитектурной мастерской;

2.1.5. Уведомлять клиента о любых изменениях в расписании и в прайс-листе;

2.1.6. Формировать группы численностью не более 10 человек;

2.2. Архитектурная мастерская вправе:

2.2.1. Свободно выбирать, разрабатывать программу проведения занятий по направлениям архитектурное проектирование, рисунок, живопись, композиции и др.

2.2.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий;

2.2.3. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам;

2.2.4. В случае нахождения ребенка на лечении в стационаре (больнице) и при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения - полностью перенести оплату пропущенных занятий на следующий месяц;

2.2.5. В случае пропуска занятий по другим причинам - не переносить и не возвращать оплату пропущенных занятий;

2.2.6. Расторгнуть договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате более 3 календарных дней.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора на условиях раздела № 3 Договора;

2.3.2. Получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение оплаченных занятий в соответствии с расписанием и сроком действия абонемента;

2.3.3. Обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятия, передать его в руки преподавателя и забрать после окончания занятия;

2.3.4. Присутствуя вместе с ребенком на занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не

высказывать прямо на занятии свои оценки и комментарии, вести себя корректно по отношению к педагогам и детям, не пользоваться мобильным телефонам, а также принимать установленные педагогом правила занятия;

2.3.5. Бережно относиться к имуществу архитектурной мастерской;

2.3.6. Возместить ущерб, причиненный клиентом или его ребенком имуществу архитектурной мастерской, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Контролировать действия своего ребенка в пределах архитектурной мастерской и нести ответственность за действия и безопасность ребенка;

2.3.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка архитектурной мастерской, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками. Все остальные дни этих месяцев по принятым в мастерской внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы мастерской в праздничные дни размещается заранее на доске объявлений, сайте, в публичных социальных сетях и каналах;

2.3.9. Известить администрацию архитектурной мастерской об изменениях своего контактного телефона;

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Выбирать и получать услуги, предоставляемые архитектурной мастерской, в соответствии с расписанием при наличии места в группе;

2.4.2. Присутствовать на открытых занятиях со своим ребенком на условиях п.2.3.4 Договора;

2.4.3. Расторгнуть договор письменно уведомив об этом архитектурную мастерскую, без возвращения уплаченного аванса.

3. Условия оплаты

3.1. Заказчик оплачивает услуги в соответствии с утвержденным прайс-листом путем внесения денежных средств в кассу архитектурной мастерской, либо безналичным способом оплаты;

3.2. Прибывание в мастерской дополнительного времени по окончании занятий более 30 минут оплачивается в соответствии с прайс-листом.

3.3. Оплата услуг оказанных в п.1.1. Договора, проводится не позднее дня начала занятий в соответствии с тарифами, приведенными в прайс-листе;

3.4. По требованию Заказчика в конце месяца стороны подписывают Акт об оказанных услугах. Акт считается подписанным, в случае если Заказчик в течении 2 (двух) календарных дней не подписал Акт и не направил мотивированную претензию.

4. Прочие условия.

4.1.1 Продолжительность занятия составляет:

- Для взрослых – 1-2 часа
- Подростки (9 - 12 лет) – 1-2 часа
- Дети (6 -8 лет) – 1-1,5 часа

Время занятий указано с учетом времени на подготовку и уборку своего рабочего места.

4.1.2. Администратор мастерской имеет право прервать занятие для проведения влажной уборки, но не более чем на 10 минут.

4.1.3. Архитектурная мастерская имеет право отказать потенциальному Заказчику в оказании услуг без объяснения причин.

4.1.4. Мастерская оставляет за собой право производить замену руководителей кружков без предупреждения Заказчика.

4.1.5. Абонемент действителен только в том офисе, в котором Вы его приобрели.

4.2. Оплата занятий:

4.2.1. В мастерской действует система абонементов или разовая оплата занятий.

4.2.2. Абонемент состоит из количества оплаченных занятий, которые рассчитаны на регулярное посещение в течение:

- 4 занятия – посещение в течении 1 месяца один раз в неделю;
- 8 занятий – посещение в течении 1 месяца два раза в неделю;
- 12 занятий – посещение 2 месяца 1 раз в неделю;
- 24 занятия – посещение 2 месяца 2 раза в неделю.

4.2.3. При покупке Абонемента архитектурная мастерская фиксирует в журнале посещаемости факт покупки абонемента Заказчика, журнал хранится в помещении архитектурной мастерской у администратора, и выдает Заказчику Абонемент, который хранится у него.

4.2.4. Перед покупкой Абонемента Заказчик знакомится с расписанием занятий в мастерской. Приобретение Абонемента означает согласие Заказчика с расписанием занятий и курсов.

4.2.5. Посещение занятий по Абонементу производится строго по установленному расписанию в мастерской и фиксируется в журнале и в Абонемента Заказчика.

4.2.6. Главным документом по учету занятий является журнал посещаемости.

4.2.7. Абонемент является именным. Передавать абонемент и занятия по абонементу другим лицам не допускается. Предоставляемые услуги можно оплатить в помещении мастерской в часы работы или по QR – коду дистанционно

4.2.8. Зачисление в группу производится только при оплате Абонемента.

4.2.9. Оплата занятий производится до времени начала занятий.

4.2.10. При оплате Абонемента Заказчик обязан отметить свое посещение у Администратора или преподавателя до начала занятия.

В детских и подростковых группах в Абонемента ставит подпись родитель ребенка. Если ребенок приходит в сопровождении другого взрослого, то это означает, что Заказчик доверяет ему поставить подпись в Абонемента. Если ребенок приходит на занятия один без сопровождения взрослого, то это означает, что Заказчик доверяет администратору студии ставить отметку о посещении занятия в Абонемента.

4.2.11. Оплатить Абонемента можно, начиная с любого числа месяца.

4.2.12. Архитектурная мастерская оставляет за собой право отказа Заказчику в посещении разового занятия в группе в случае ее полного заполнения. Приоритетом в данном случае пользуются Абонемента.

4.2.13. Абонемента пополняется не позднее последнего оплаченного занятия, тем самым Заказчик подтверждает свое присутствие на следующем занятии и сохраняет место в группе.

4.3. Пропуск занятий

4.3.1. Пропущенные занятия в детских и подростковых группах:

4.3.1.1. Пропущенные занятия в детских и подростковой группах сохраняются только в случаях:

- болезни;
- планового или внепланового визита к врачу;
- отпуска.

В этих случаях Слушатель должен не менее чем за 2 (два) часа до начала занятия предупредить администратора, позвонив Администратору по телефону архитектурной мастерской, или сообщить по e-mail. Все контакты указаны на сайте, на официальных страничках в социальных сетях и в данном Договоре в разделе №6 Договора. Также Слушатель обязан предоставить медицинский документ (или копию), подтверждающий факт болезни или посещения врача, на бланке медицинского учреждения за подписью врача и с печатью медицинской организации. В случае отпуска, вынужденного отъезда предоставить документ (или копию), подтверждающий отъезд (авиа, ж/д билет). В любых других случаях занятия считаются пропущенными по вине Заказчика, оплата за пропущенное занятие не возвращается, а услуга считается полностью оказанной.

4.3.2. Пропущенные занятия во взрослой группе:

4.3.2.1. Пропущенные занятия во взрослой группе сохраняются только в случаях:

- болезни Заказчика или болезни ребенка Заказчика, нуждающегося в уходе;
- планового или внепланового визита к врачу
- командировки.

В этих случаях Заказчик должен не менее чем за 2 (два) часа до начала занятия предупредить Администратора мастерской, позвонив по телефону, или сообщить по e-mail. Также Заказчик обязан предоставить медицинский документ (или копию), подтверждающий факт болезни или посещения врача, на бланке медицинского учреждения за подписью врача и с печатью медицинской организации.

В этом случае Заказчик должен не менее чем за сутки до начала занятия предупредить администратора, позвонив в студию по телефону, или сообщить по e-mail.

Также Заказчик обязан предоставить документ (или копию), подтверждающий командирование (авиа, ж/д билет, командировочное удостоверение на его имя).

4.3.2.2. В любых других случаях занятия считаются пропущенными по вине Заказчика, оплата за пропущенное занятие не возвращается, а услуга считается полностью оказанной.

4.4. Скидки и льготы

4.4.1. Студия предоставляет льготы по оплате занятий, которыми могут воспользоваться:

- Многодетные семьи. Скидка составляет 10% от стоимости услуг.

Для предоставления льготы необходимо предоставить в студию копию документа, подтверждающего факт предоставления льготы.

- Пенсионеры. Скидка составляет 10% от стоимости услуг;
- Студенты. Скидка составляет 10% от стоимости услуг;
- При посещении двух и более направлений в мастерской одним ребенком скидка 20 %.

Для предоставления льготы необходимо предоставить в мастерскую копию документа подтверждающего факт предоставления льготы.

4.5. Инвентарь, материалы и личные вещи Заказчика (Слушателя)

4.5.1. Для занятий материалы представляет архитектурная мастерская. Дополнительные материалы Заказчик приобретает самостоятельно в соответствии с рекомендациями руководителя кружка, если таковые потребуются для участия в дополнительных конкурсах и олимпиадах.

4.5.2. Занимающиеся в группах имеют право оставлять свои материалы в помещении студии, в специальном ящике и в специально отведенном для этого месте. За оставленные материалы мастерская ответственности не несет.

4.5.3. Заказчик (Слушатель) самостоятельно убирает и готовит своё рабочее место.

4.5.4. Мастерская не несет ответственности за работы Заказчика (Слушателя), оставленные в мастерской.

4.5.5. Мастерская не несет ответственности за вещи Заказчика (Слушателя), забытые или оставленные без присмотра.

4.5.6. Работы Заказчика (Слушателя) могут находиться в помещении студии не более 3-х недель с момента их готовности, в дальнейшем мастерская имеет право распорядиться ими по своему усмотрению.

4.5.7. Заказчик (Слушатель) бережно относится к инвентарю и помещению архитектурной мастерской и несет 100% материальную ответственность за принесенный ущерб.

4.5.8. Руководитель мастерской в начале занятия размещает Слушателей на рабочие места в классе в соответствии со временем их прихода на занятие.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5.3. В случае возникновения между сторонами споров и претензий по настоящему договору стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров. В случае не достижения договоренности урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Реквизиты Детского центра

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Четчка
Ирина Васильевна
ОГРНИП: 321410000009617
ИНН: 820401046670
Фактический адрес:
683024, Россия, Камчатский край,
г.Петропавловск-Камчатский,
Пр-кт Рыбаков, д. 14, кв. 34
Телефон: 8(914)996-12-20
e-mail arhikit41@gmail.com

Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
БИК: 044525974
к/с №: 30101810145250000974
Счёт: 40802810400002442515 (Расчётный счёт)

Заказчик

(Законный представитель)

фамилия, имя, отчество

фамилия имя отчество ребенка, возраст

Направление _____

паспортные данные

адрес места жительства, контактный телефон

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

Приложение №1

Прайс занятий архитектурной студии «АрхиКИТ»
от 1 сентября 2024 г

Название курса	Возраст	Длительность занятия	Общее часов
«Подготовка к ВУЗУ» рисунок	14+	2 ч.	16 ч.
«Подготовка к ВУЗУ» живопись	14+	2 ч.	16 ч.
Основы черчения	14+	2 ч.	8 ч.
Основы рисования (рисунок, живопись, графика, лепка)	10+	1,5 ч.	12 ч.
Курс по архитектуре для детей «АрхиКИТяга»	6+	1,5 ч.	6 ч.
Курс по архитектуре для детей «АрхиБУМы»	9+	2 ч.	8 ч.
Курс «Иллюстрация на графических планшетах»	9+	1 ч.	8 ч.
Курс «Иллюстрация на графических планшетах»	12+	1 ч.	8 ч.
Курс «Основы GameDEV» 3 месяца	12+	2 ч.	8 ч.
Курс «3д моделирование» 3 месяца	14+	1 ч.	8 ч.

За посещение двух и более курсов одновременно скидка 20%

Расписание занятий архитектурной студии «АрхиКИТ»
от 1 сентября 2024 г

Понедельник	Вторник	Среда	Четвер
15.30 – 16.30 Иллюстрация на графических планшетах 8+	15.00 -16.30 Основы рисования 10+	15.30 – 16.30 Иллюстрация на графических планшетах 9+	15.00 - 16.30 Основы рисования 10+
18.00-19.00 Иллюстрация на графических планшетах 11 +	16.30 – 18.30 «Подготовка к ВУЗУ» рисунок	18.00-19.00 Иллюстрация на графических планшетах 12 +	16.30 – 18.30 «Подготовка к ВУЗУ» рисунок
	18.30-20.30 «Подготовка к ВУЗУ» живопись		18.30 – 20.30 «Подготовка к ВУЗУ» живопись