

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з реєстру територіальної громади
(назва адміністративної послуги)

№п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Термін виконня
1	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання витягу з Реєстру територіальної громади (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання, старости відповідного старостинського округу	У день звернення
2	Формування витягу засобами відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби (надалі – ДМС) та підтвердження електронною кваліфікованою печаткою ДМС, що відображається у витягу під час його формування та відтворюється в паперовій формі (у випадку особистого від-відування органу реєстрації)	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання, старости відповідного старостинського округу	У день звернення
3	Видача витягу з Реєстру територіальної громади особі, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), або її законному представнику, власнику (співвласникам) житла, законному представнику особи або власнику (співвласнику) житла, уповноваженій особі житла, іпотекодержателю або довірчому власнику	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання, старости відповідного старостинського округу	У день звернення