



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในวันลาและวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้าประเภทบุคลากร.....

ตำแหน่ง สังกัดงาน สำนัก.....

รับผิดชอบงาน ดังนี้

1.....

2.....

3.....

ข้าพเจ้า ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

..... ณ

จังหวัด.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

ในการนี้ ข้าพเจ้า..... ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ในวันที่

..... ได้ จึงขออนุญาตมอบภาระหน้าที่ดังกล่าวให้

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งผ่านหัวหน้าตามสายงาน ดังด้านล่างนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน

2

ลงชื่อ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ. สวท