

TRABAJO PRACTICO Nro 7

Informática Preceptor

Galván, Hugo César
2025

TABLA DE CONTENIDO

REGISTRO ANUAL DE ASISTENCIAS.....	2
Formato del Registro.....	2
Estadísticas.....	2
Datos necesarios para su correcto registro.....	2
Manual Instructivo para la Registraci3n Anual de Asistencias en el SPEPM (Misiones).	3
1. Aspectos Normativos y Vigencia.....	3
2. Formato del Libro/Registro Anual.....	3
2.1. Libro Oficial y Plantillas.....	3
3. Procedimiento de Registraci3n.....	4
3.1. Registro Diario.....	4
3.2. Validaci3n y Firma.....	4
4. Datos y Estadísticas Requeridas.....	5
4.1. Listado Míximo de Datos.....	5
4.2. Requerimientos Estadísticos SPEPM.....	5
5. Compatibilidad Legal y Control.....	6
6. Recomendaciones Prácticas.....	6
7. Fuentes y Soporte Institucional.....	6
Conclusi3n.....	6

REGISTRO ANUAL DE ASISTENCIAS

Formato del Registro

Estadísticas

Datos necesarios para su correcto registro

Manual Instructivo para la Registraci3n Anual de Asistencias en el SPEPM (Misiones)

La correcta registraci3n anual de asistencias en establecimientos privados bajo la 3rbita del Servicio Provincial de Enseñanza Privada de Misiones (SPEPM) es fundamental tanto para la gesti3n institucional como para cumplir con los requerimientos legales y estadísticos vigentes. A continuaci3n, se detalla un instructivo integral con los formatos, datos y procedimientos exigidos por el SPEPM para el año 2025.

1. Aspectos Normativos y Vigencia

La registraci3n de asistencias tiene plena vigencia y aval en el SPEPM, conforme a las disposiciones centrales del “Reglamento Académico Marco” específico para educaci3n privada y las resoluciones ministeriales provinciales. El sistema de calificaci3n y registro sigue bajo normativa oficial —por ejemplo, resoluciones N° 76/22 y N° 132/22—, con referencia directa a los criterios del Consejo Federal de Educaci3n y del CGE (Consejo General de Educaci3n). spepm.misiones.gov.ar

Importancia:

Registrar asistencias de manera obligatoria, independientemente del sistema de promoci3n, es parte de la trazabilidad institucional y permite consolidar la trayectoria escolar de los estudiantes, el control de efectores y la correcta evaluaci3n de recursos humanos. spepm.misiones.gov.ar

2. Formato del Libro/Registro Anual

2.1. Libro Oficial y Plantillas

El registro anual de asistencias suele estructurarse en un libro físcico avalado por el SPEPM o en formato digital homologado mediante sistemas como “Cuéntame” (RAM). El formato físcico permanece vigente y puede convivir con herramientas digitales segú la especificidad de cada instituci3n.

Plantilla sugerida (adaptaci3n 2025):

- N° de alumno

- Apellidos y nombres
- Per3odo de registro (meses/semana)
- D3as de asistencia (presencia: marcado diario)
- D3as de ausencia y justificaci3n
- Tardanzas (por semana/mes)
- Total de d3as asistidos
- Total de inasistencias justificadas/injustificadas
- Firma del responsable de registro y del directivo [scribd+1](#)

Ejemplo de estructura de hoja:

N	Apellidos y	Seman	Seman	..	Total	Total	Justificaci	Firma
o	Nombres	a 1	a 2	.	Asist.	Inasist.	3n	Responsabl
								e

Debe incluirse una hoja resumen mensual y anual con los totales y promedios de asistencia del grupo/divisi3n, as3 como las anotaciones de casos especiales y comunicaciones oficiales a familias. [epet1+1](#)

3. Procedimiento de Registraci3n

3.1. Registro Diario

- La asistencia se marca diariamente, preferentemente en el horario de inicio de clases y en presencia del grupo.
- Toda tardanza y ausencia debe ser consignada el mismo d3a, especificando si cuenta con justificativo legal o institucional.
- Ausencias comunicadas son reportadas a los responsables en un plazo no mayor a 48 horas, utilizando cuadernos de comunicaciones, correo electr3nico u otros medios fehacientes. [epet1](#)

3.2. Validaci3n y Firma

- El registro lo realiza el docente a cargo y lo valida el directivo al final de cada mes.
 - Se debe conservar la correspondencia y documentaci3n soporte junto al registro (justificaciones m3dicas, legales, etc.).
 - Al cierre de a1o, se realiza la firma conjunta y archivado del libro/registros para inspecci3n del SPEPM cuando lo requiera. [epet1](#)
-

4. Datos y Estadísticas Requeridas

4.1. Listado M3nimo de Datos

- Asistencia diaria por alumno
- Total de d3as asistidos por alumno y grupo
- Total de inasistencias por alumno y grupo (diferenciando justificadas e injustificadas)
- Razonamientos frecuentes de ausencia (con tipificaci3n)
- Promedio de asistencia mensual y anual por curso/divisi3n
- Casos excepcionales (enfermedad, licencias especiales, traslados, desvinculaciones) [spepm.misiones+2](#)

4.2. Requerimientos Estadísticos SPEPM

El SPEPM solicita anualmente informaci3n consolidada sobre:

- Tasa de asistencia por curso/divisi3n
- Porcentaje de alumnos con m3s de X inasistencias injustificadas (seg3n par3metros vigentes)
- Debe haber coherencia entre los registros de asistencia y promoci3n acad3mica. [spepm.misiones](#)

Las estadísticas deben contar con respaldo de las planillas y tablas sumarias generadas por el libro oficial y adjuntarse en los relevamientos de gesti3n solicitados por el SPEPM cada ciclo lectivo. [spepm.misiones](#)

5. Compatibilidad Legal y Control

El SPEPM dispone inspecciones programadas y solicitudes de relevamiento anual, donde se verifica la correcta registraci3n.

Recordar:

Toda documentaci3n debe ajustarse a lo dictaminado por la Ley Provincial VI N.º 46, Decreto N.º 397/93, y las resoluciones actualizadas del CGE y el propio SPEPM.[scribd+2](#)

6. Recomendaciones Pr3cticas

- Utilizar plantillas homologadas (consultar actualizaciones en el portal SPEPM y via circulares oficiales)
 - Capacitar a docentes y preceptores en registro y resguardo documental.
 - Garantizar la protecci3n de datos personales conforme a normativas sectoriales y nacionales.
 - Realizar backups del registro digital (si corresponde) y conservar el libro f3sico en lugar seguro, bajo responsabilidad directiva.
-

7. Fuentes y Soporte Institucional

Para asistencia, descarga de plantillas y resoluci3n de dudas, el SPEPM publica regularmente en su sitio web circular, reglamentaci3n y formatos oficiales. Se recomienda revisar comunicados, resoluciones y documentos marco en:

- www.spepm.misiones.gob.ar
 - Bolet3n Oficial Provincial
 - Circulares y reglamentaciones a3o 2025[spepm.misiones+2](#)
-

Conclusi3n

La registraci3n de asistencias en el SPEPM debe ser:

- **Detallada, diaria y completa.**
- Respetar el formato homologado.
- Generar estadísticas consolidadas para control y gesti3n institucional.
- Ser validada por el directivo y contar con respaldo documental para inspecci3n.

El cumplimiento correcto protege la calidad educativa, la trazabilidad y la transparencia institucional en la provincia de Misiones.[scribd+5](#)

1. <https://www.spepm.misiones.gob.ar/spepm-informa-sigue-vigente-el-sistema-de-calificaciones-y-el-calendario-escolar/>
2. <https://www.spepm.misiones.gob.ar/marco-legal/>
3. <https://es.scribd.com/document/878697385/Registro-de-Asistencia-2025>
4. <https://www.epet1.edu.ar/wp-content/uploads/2019/05/RAM-Borrador-Misiones-30-05.pdf>
5. <https://www.spepm.misiones.gob.ar/circulares/>
6. <https://es.scribd.com/document/742730856/Servicio-Provincial-de-Ensenanza-Privada-de-Misiones>
7. https://des-mis.infod.edu.ar/sitio/wp-content/uploads/2023/03/Resolucion-CGE-Misiones-N%C2%B0-813_85.pdf
8. [https://www.unterseccionalroca.org.ar/imagenes/documentos/leg/Resolucion%203245-14%20\(Asistencia%20alumnos\).pdf](https://www.unterseccionalroca.org.ar/imagenes/documentos/leg/Resolucion%203245-14%20(Asistencia%20alumnos).pdf)
9. <https://www.gob.pe/institucion/ugelcanchis/informes-publicaciones/6620202-precisiones-para-el-registro-control-e-informe-de-asistencia-mensual-del-personal-a-su-cargo>
10. <https://www.superdesalud.gob.cl/app/uploads/2024/06/re-ifn8507-2024-manual-de-catalogo-de-metas-de-cobertura-del-emp-2024.pdf>
11. <https://laescuelaesnuestra.sep.gob.mx/formatos>
12. <https://www.youtube.com/watch?v=FeosQdz6S7w>
13. <https://es.scribd.com/document/243083881/227-1-pdf>
14. <https://www.boletindigital.misiones.gov.ar/boletines/15717.pdf>
15. <https://issl.carm.es/wp-content/uploads/PLAN-DE-ACTIVIDADES-ANO-2025.pdf>
16. <https://www.youtube.com/watch?v=WWSH7-1zNPM>
17. <https://es.scribd.com/document/740924056/Indice-Boletines>
18. <https://www.diputadosmisiones.gov.ar/nuevo/archivos/proyectos/P60507.pdf>
19. <https://boe.es/boe/dias/2025/01/21/pdfs/BOE-A-2025-988.pdf>
20. https://cgepm.gov.ar/downloads/resoluciones/resolucion_842.pdf
21. https://estadistica.ssmso.cl/wp-content/uploads/2023/03/Manual-Series-REM-2023-V1.2_FINAL.pdf