



У К Р А Ї Н А
ЧОРНОБАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VIII скликання
XI сесія
РІШЕННЯ

від 27 вересня 2021 року

№ 240

Про затвердження Положення про Почесну грамоту,
Грамоту та Подяку Чорнобаївської сільської ради

З метою відзначення (нагородження) окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ та організацій територіальної громади усіх форм власності за значні досягнення, особистий внесок у розвиток економічної, гуманітарної, науково-технічної та соціально-культурної сфери, активну участь у громадському житті територіальної громади, керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Чорнобаївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Чорнобаївської сільської ради (додається).
2. Фінансовому відділу Чорнобаївської сільської ради забезпечити щорічне включення до кошторису видатків сільського бюджету коштів, необхідних для виготовлення (придбання) бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк, придбання квітів.

Сільський голова

Ігор ДУДАР

Додаток 1
до рішення XI сесії Чорнобаївської
сільської ради VIII скликання
від 27.09.2021 року № 240

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Чорнобаївської сільської ради
I. Загальні положення

1. Почесна грамота, Грамота та Подяка Чорнобаївської сільської ради (далі – Почесна грамота, Грамота та Подяка) є формою відзначення громадян та трудових колективів за вагомий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток територіальної громади, участь у проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

2. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою оформляється розпорядженням сільського голови .

Питання нагородження вищевказаними відзнаками Чорнобаївської сільської ради є внутрішньоорганізаційними.

3. У разі втрати чи псування Почесної грамоти, Грамоти або Подяки, їх дублікат не видається.

II. Порядок нагородження

1. Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Чорнобаївської сільської ради нагороджуються депутати рад усіх рівнів, керівники та працівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності, представники громадських організацій, працівники державних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, трудові колективи, окремі громадяни, які своєю працею, громадською діяльністю зробили вагомий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток Чорнобаївської територіальної громади.

2. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Чорнобаївської сільської ради здійснюється гласно за ініціативою органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, творчих спілок, трудових колективів та за особистою ініціативою сільського голови.

3. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою сільської ради вносяться до сільської ради не пізніше, ніж за 10 днів до дати, що передує дню вручення нагороди. У поданні вказуються відомості про виробничі та інші досягнення, за які особа представляється до

відзначення, підписані керівником відповідного підприємства, установи, організації.

4. При представленні особи до нагородження Грамотами або Подякою до подання додаються копії паспорта (перша, друга сторінки, реєстрація місця проживання) та ідентифікаційного номера.

4. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою трудового колективу підприємства, установи, організації до подання додаються відомості про досягнення підприємства, установи або організації із зазначенням його економічних показників. Крім того, при представленні трудового колективу підприємства, установи, організації до нагородження Грамотами або Подякою до подання додаються копії паспорта керівника підприємства, установи, організації та ідентифікаційного номера.

4. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства.

5. Відзначення Почесною грамотою з нагоди ювілеїв підприємств, установ і організацій вперше відбувається у 50-ту річницю. Ювілеї та вшанування видатних людей - у день п'ятдесятиріччя з дня народження. Наступні відзначення у зв'язку з ювілеєм - не раніше як через 10 років.

6. Громадяни можуть бути представлені до повторного нагородження: Грамотою або Подякою – не раніше як через 2 роки; Почесною грамотою – не раніше як через 3 роки. У виняткових випадках представлення до нагородження може відбуватись раніше.

7. Нагородження Грамотою або Подякою з нагоди відзначення ювілеїв підприємств, установ і організацій може відбуватись вперше у 20-ту річницю.

4. Подання та нагородні матеріали щодо відзначення Почесною грамотою, Грамотою або Подякою попередньо розглядаються загальним відділом сільської ради. За результатами розгляду після погодження із секретарем сільської ради, заступником сільського голови, керуючим справами виконавчого комітету сільської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень загальний відділ надає сільському голові пропозиції щодо нагородження.

4. Підготовку проекту розпорядження сільського голови про нагородження забезпечує загальний відділ сільської ради.

4. Почесна грамота, Грамота, Подяка сільської ради підписуються сільським головою.

4. Облік і реєстрація Почесних грамот, Грамот та Подяк здійснюється загальним відділом сільської ради.

III. Порядок вручення

1. Вручення Почесної грамоти, Грамоти та Подяки Чорнобаївської сільської ради здійснюється в урочистій обстановці сільським головою або за

його дорученням секретарем сільської ради, заступником сільського голови, керуючим справами виконавчого комітету сільської ради в приміщенні сільської ради або в трудовому колективі за місцем роботи нагороджених осіб чи в іншому місці.

2. На місце роботи (служби) нагородженої особи надсилається копія розпорядження сільського голови про нагородження, яке є підставою для внесення відповідного запису до трудової книжки або військово-облікових документів.

IV Фінансування видатків, пов'язаних з нагородженням

Кошти, передбачені на виготовлення (придбання) бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк, квітів, папок та рамок щорічно передбачаються в кошторисі видаткової частини сільського бюджету.

Виділення коштів на покриття витрат, пов'язаних з нагородженням, проводиться відділом бухгалтерського обліку сільської ради відповідно до розпорядження Чорнобаївського сільського голови.

Секретар ради

Тетяна ЛІСНА