

EJERCICIO 2: Gestión de fuentes: Cómo añadir nuevas tipografías desde Google Fonts

Accede al [siguiente enlace](#) y descarga el documento en tu drive. Muévelo a continuación a tu carpeta de trabajo. Finalmente, realiza las modificaciones que se te indican a continuación.

Instrucciones de Modificación

Para este ejercicio, el alumno deberá usar el botón "**Más fuentes**" en Google Docs para localizar tipografías específicas que no vienen instaladas por defecto.

1. **Título:** Pon el título "CÓMO AÑADIR FUENTES EN GOOGLE DOCS" en fuente **Oswald** (debes buscarla en "Más fuentes"), tamaño **20**, **Negrita** y **Centrado**.
2. **Color del Título:** Cambia el color del título a **Blanco** y ponle un **Color de resaltado** (fondo) **Negro**.
3. **Párrafo Introductorio:** La fuente de este párrafo debe ser **Montserrat** (búscala en "Más fuentes"), tamaño **10.5** y alineación **Justificada**.
4. **Pregunta con estilo:** Localiza la pregunta que empieza por "¿pero sabías que...?" y ponla en *Cursiva* con un color de fuente **Azul Eléctrico**.
5. **Interlineado de lista:** En la sección "Pasos para añadir nuevas fuentes", aplica un interlineado **Doble (2.0)** para que haya mucho espacio entre líneas.
6. **Palabras de orden:** En los pasos, pon las palabras "Primero", "Segundo" y "Tercero" en **Negrita**, **Subrayado** y color **Rojo**.
7. **Fuentes Temáticas (Búsqueda avanzada):** En la lista de categorías, cambia la fuente de cada ejemplo por una que represente su nombre:
 - Cambia "Display" a la fuente **Abril Fatface**.
 - Cambia "Handwriting" a la fuente **Pacífico**.
 - Cambia "Monospace" a la fuente **Roboto Mono**. (*Todas deben buscarse en "Más fuentes"*).
8. **Tamaño de Categorías:** Aumenta el tamaño de esas tres palabras (Display, Handwriting, Monospace) a **14** y quita las viñetas (puntos) sustituyéndolas por una **Lista numerada**.
9. **Resaltado final:** En la última frase, pon "¡Explora y diviértete diseñando tus documentos!" en **Mayúsculas** y cambia el color del texto a **Naranja**.
10. **Pie de página (Simulado):** Al final de todo el texto, escribe tu nombre y apellidos, alinéalo a la **Derecha**, ponlo en tamaño **8** y aplica un estilo de **Tachado**.