

Индивидуальный предприниматель
АЛЕКСАНДРИНА АННА ВЛАДИМИРОВНА
ОГРНИП 321547600096212, ИНН 541000847800

УТВЕРЖДЕНО

ИП АЛЕКСАНДРИНА А.В.
31.08.2026 года

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

п. Краснообск 2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Этот документ (далее — Положение) Индивидуальным предпринимателем АЛЕКСАНДРИНОЙ АННОЙ ВЛАДИМИРОВНОЙ (далее — Организация, осуществляющая образовательную деятельность/Организация) в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ №1441 от 15.09.2020);
 - Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Локальными нормативными актами Организации.
- 1.2. Положение определяет:
- 1.2.1. порядок создания и работы комиссии;
 - 1.2.2. ее функции и полномочия;
 - 1.2.3. регламент работы;
 - 1.2.4. порядок принятия и оформления решений.
- 1.3. Комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

2. Порядок создания и состав комиссии

- 2.1. Комиссия не является постоянно действующим органом и может быть создана только при возникновении конфликтной ситуации:
- 2.1.1. между обучающимся (заказчиком) и Организацией;
 - 2.1.2. между обучающимся и педагогическим работником;
 - 2.1.3. между педагогическим работником и учебной группой;
 - 2.1.4. между педагогическим работником и Организацией по вопросам образовательного процесса;
 - 2.1.5. при конфликте интересов педагогического работника.
- 2.2. Состав комиссии:
- 2.2.1. равное количество представителей обучающихся (совершеннолетних) или родителей несовершеннолетних и работников Организации;
 - 2.2.2. общее количество членов — устанавливается индивидуально с учетом ситуации.
- 2.3. В состав комиссии не могут входить лица, в отношении которых рассматривается спор.
- 2.4. Персональный состав, а также председатель и секретарь утверждаются приказом руководителя Организации не позднее трех рабочих дней после поступления обращения.
- 2.5. Полномочия комиссии прекращаются после принятия решения по спору.
- 2.6. Члены комиссии работают на безвозмездной основе.

3. Порядок обращения в комиссию

- 3.1. Заявление или жалоба подается в письменной форме на официальную электронную почту Организации (указанную в договоре об оказании услуг).
- 3.2. Обращение должно содержать:

- 3.2.1. описание фактов или нарушений прав;
 - 3.2.2. сведения о лице, допустившем нарушение;
 - 3.2.3. обстоятельства возникновения спора;
 - 3.2.4. при возможности — копии документов и иных материалов в подтверждение позиции.
- 3.3. Обращение должно быть подписано.

4. Рассмотрение спора комиссией

- 4.1. Срок рассмотрения — 10 рабочих дней с даты получения обращения.
- 4.2. Заседания проводятся в дистанционной форме (видеосвязь и др.) при условии, что все участники могут слышать и отвечать друг другу.
- 4.3. Участники, подключенные дистанционно, считаются присутствующими и учитываются при определении кворума и голосовании.
- 4.4. Заявитель вправе отозвать обращение до или во время заседания.
- 4.5. Заседание правомочно при участии более половины членов Комиссии.
- 4.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его представителя. Отсутствие заявителя без уважительных причин — основание для прекращения рассмотрения.
- 4.7. Ведение протокола обязательно. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4.8. Комиссия независима, руководствуется нормативными актами и нормами морали.
- 4.9. До вынесения решения Комиссия может проводить примирительные мероприятия.
- 4.10. Комиссия вправе приглашать иных участников образовательных отношений.
- 4.11. Решение Комиссии:
 - обязательно для исполнения всеми участниками;
 - может быть обжаловано в установленном законом порядке;
 - принимается большинством голосов;
 - оформляется письменно, с указанием мотивов.
- 4.12. Материалы заседаний хранятся в Организации по установленным правилам.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Изменения и дополнения утверждаются Организацией и действуют до замены новыми.
- 5.3. Срок действия — не ограничен.
- 5.4. Положение может обновляться в связи с изменениями законодательства или совершенствованием образовательного процесса.