

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
Марія САРАХМАН
«___»_____2025 р.

**ПЛАН
РОБОТИ КАБІNETУ
« ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ »
на 2025 - 2026 навчальний рік**

№ п/п	Зміст	Відповідальні	Період проведення
1	Організувати роботу по підготовці кабінету до нового навчального року.	Шлапак Н.	Серпень 2025 р.
2	Розробити план роботи кабінету, гуртка. Вдосконалити завдання для контролю знань Брати участь у проведенні тижня економічних дисциплін	Викладачі комісії менеджменту та сфери послуг	Протягом року
3	Здійснювати роботу над вдосконаленням електронних варіантів навчально - методичних комплексів	Викладачі комісії менеджменту та сфери послуг	Протягом року
4	Працювати над методичним забезпеченням самостійної роботи здобувачів освіти з освітніх компонент, які належать до кабінету	Викладачі комісії менеджменту та сфери послуг	Протягом року
5	Працювати над оновленням і вдосконаленням завдань для проведення комплексних контрольних робіт з освітніх компонент	Викладачі комісії менеджменту та сфери послуг	Протягом року
6	Розробити і затвердити екзаменаційні білети. Розробити і затвердити перелік питань для проведення заліків з освітніх компонент, що належить до кабінету	Викладачі комісії менеджменту та сфери послуг	Протягом року
7	Здійснювати роботу по оновленню та вдосконаленню навчально – методичних комплексів з предметів , що належать до кабінету	Викладачі комісії менеджменту та сфери послуг	Протягом року
8	Проводити інструктажі по проходженню навчальної та виробничої практики	Викладачі комісії менеджменту та сфери послуг	Протягом року

План
роботи студентського гуртка
при кабінеті «Фінансів та обліку»
«Клуб сучасного бухгалтера»
на 2025-2026 навчальний рік

**Керівник гуртка: викладач бухгалтерського
та фінансового обліку**
Шлапак Надія Віталіївна

№ п/п	Тема засідання	Період проведення	Відповідальні
1	Обговорення плану роботи гуртка на 2025 - 2026 навчальний рік	вересень 2025 р	Керівник гуртка
2	Засідання. Розгляд теми: “ Світовий обліковий досвід ”	жовтень 2025 р.	Керівник гуртка, члени гуртка
3	Засідання. Розгляд теми: Касові нововведення: застосування на практиці. Останні зміни в порядку ведення касових операцій	листопад 2025р.	Керівник гуртка, члени гуртка
4	Засідання. Розгляд теми: Особливості обліку електронних грошей	грудень 2025 р.	Керівник гуртка, члени гуртка
5	«Круглий стіл»: ІТ та бухгалтерський облік До дискусії запрошуються бухгалтери-практики з досвідом постановки облікових задач з програмування та обліку в ІТ- індустрії.	лютий 2026 р	Керівник гуртка, члени гуртка
6	Засідання. Розгляд теми: Облік придбання паперових й електронних періодичних видань	березень 2026р.	Керівник гуртка, члени гуртка
7	Засідання. Розгляд теми: Проблеми в методиці оцінки ефективності енергозберігаючих систем.	квітень 2026 р.	Керівник гуртка, члени гуртка
8	Засідання. Розгляд теми: Формування кар’єрних цілей, розуміння своїх можливостей та появи прагнення до змін.	травень 2026 р.	Керівник гуртка, члени гуртка
9	Підведення підсумків діяльності гуртка, відзначення найбільш активних учасників за 2025- 2026 навчальний рік	червень 2026 р.	Керівник гуртка, члени гуртка

