

ПРОТОКОЛ №1
засідання педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3

від 30.08.2024 року

Голова педагогічної ради – Свистунова Т.І., директор Новомиргородського ліцею №3.

Секретар педагогічної ради – Брижицька О.Л., учитель англійської мови.

Присутні: 52 особи.

Тема «Освіта рухає світ»

Форма проведення: дискусія

Актуальність теми педради: сучасні педагогічні тенденції та перспективи подолання освітніх втрат і освітніх розривів у ліцеї; розвиток сучасного закладу освіти не може відбуватися навмання, потрібна наукова орієнтація планування змін, аналіз та критичний розгляд проблем, які мають місце в діяльності закладу освіти, окреслення шляхів їх розв'язання, запровадження інновацій, які є актуальними сьогодні.

Мета педради: здійснити аналіз результатів діяльності ліцею за 2023/2024 навчальний рік, окреслити здобутки педагогічного колективу щодо якості надання освітніх послуг; окреслити найактуальніші проблеми в організації навчання й виховання учнів; розробити шляхи розв'язання окреслених проблем; сприяти розвитку в учасників педради навичок особистої участі у вирішенні першочергових завдань, які стоять перед ліцеєм; стимулювати педагогів на вищі професійні досягнення в новому навчальному році.

Порядок денний:

1. Про звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2023/2024 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради Новомиргородського ліцею №3 на 2024/2025 н.р.

Співдоповідачі: Свистунова Т.І., директор ліцею,

Брижицька О.Л., секретар педагогічної ради

2. Про моніторингове дослідження результатів навчальної діяльності учнів за 2023/2024 н.р.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

3. Про реалізацію нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій. Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти. Зміни до Типової освітньої програми для 5-9 класів

(відповідно до наказу МОН від 09.08.2024 №1120) «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти).

Співдоповідачі: Свистунова Т.І., директор ліцею,
Самченко Н.Б., заступник директора з НВР,
голови методичних циклів Хомич Н.І.,
Ворона Ю.В.,
Брижицька О.Л.,
Федорова К.В.,
Ярмарковська І.С.,
Нецька А.В.

4. Про особливості викладання предмету «Захист України» в 2024/2025 н.р.

Доповідач: Рябошапка В.О., учитель предмету «Захист України».

5. Про оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (відповідно до наказу МОН від 02.08.2024).

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

6. Про моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи.

Співдоповідачі: Стоянова О.О., заступник директора з НВР,
Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

7. Про дотримання безбар'єрності в освіті. Відкриття інклюзивних класів у 2024/2025 н.р.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

8. Про пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища.

Доповідач: Садимакіна Н.Р., інспектор з охорони праці.

9. Про вибір форми освітнього процесу в 2024/2025 н.р., враховуючи виклики воєнного часу.

Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.

10. Про затвердження структури і режиму роботи ліцею у 2024/2025 н.р.

Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.

11. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр. та затвердження річного плану роботи на 2024/2025 н.р.

Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.

12. Про схвалення освітніх програм ліцею на 2024/2025 н.р.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

13. Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

Співдоповідачі: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР,
голови методичних циклів Ворона Ю.В.,
Брижицька О.Л.,
Федорова К.В.,
Ярмарковська І.С.

14. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

15. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Організація адаптаційного періоду.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

16. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсу за вибором.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

17. Про затвердження переліку вибірково-обов'язкових предметів інваріантної складової навчального плану для 10 -11 класів в 2024/2025 н.р.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

18. Про затвердження індивідуального навчального плану учнів, які будуть навчатися на індивідуальній (домашній, екстернатній) формі навчання.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

19. Про доцільність проведення навчальної практики в 2024/2025 н.р.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

20. Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.

Співдоповідачі: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.,

голови методичних циклів Ворона Ю.В.,

Брижицька О.Л.,

Федорова К.В.,

Ярмарковська І.С.

21. Про організацію виховної роботи в 2024/2025 н.р.

Доповідач: Гончаренко Н.С., заступник директора з ВР.

22. Про організацію харчування учнів ліцею у 2024/2025 н.р.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

23. Про схвалення Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею № 3 з питань домедичної підготовки на вересень-грудень 2024 року.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

24. Визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

25. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Ольгу Брижицьку, секретаря педагогічних рад 2023/2024 н.р., яка повідомила, що протягом 2023/2024 навчального року у Новомиргородському ліцеї №3 складено 6 протоколів засідання педагогічної ради. Протоколи ведуться в електронному форматі, з вимогами Інструкції про діловодство, складалися вчасно. До протоколів додавалися виступи, довідки. Голова педагогічної ради директор Тетяна Свистунова, секретар, всі члени засідання педагогічної ради в кінці протоколу ставили підписи про прийняті рішення. До книги протоколів додається Журнал реєстрації засідань педагогічної ради та Книга виконання рішень педагогічної ради. За 2023/2024 Книга протоколів засідань

педагогічної ради пронумерована, прошнурована, підшита і підготовлена до передачі в архів.

Директорка ліцею Тетяна Свистунова вийшла до присутніх з пропозицією залишити секретарем педрад на 2024/2025 н.р. учителя англійської мови Брижицьку О.Л.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити секретарем педагогічних рад ліцею на 2024/2025 н.р. учителя англійської мови Брижицьку О.Л.

За - 52 Проти - 0 Утримались – 0

2. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР ліцею, щодо моніторингового дослідження результатів навчальної діяльності учнів за 2023/2024 н.р.

Олена Олександрівна за допомогою діаграм, які складені на основі звіту класних керівників, ознайомила присутніх з реальним станом якості освіти в закладі. Найвищий якісний показник знань у 7-Б класі (94 %), 6-А (76 %) і 6-Б (67 %) класах. Це класи, у яких найвищий рівень знань. Найбільша кількість учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень у 7-А (33 %), 7-Б (31 %) і 6-А (29 %). Маємо 52 (у минулому році 53) відмінника. 44 % учнів навчаються на високому та достатньому рівнях (результат на 3 % нижчий, ніж у минулому році) і це менше половини від всієї кількості учнів.

Найбільша кількість учнів, які навчаються на середньому рівні у 10-Б (74 %), 11-Б (64 %), 9-Б (59 %) класах. Загалом по ліцею на середньому рівні навчаються 44% здобувачів освіти (44 % і у минулому році). Отже, майже половина учнів у нашому ліцеї навчаються на середньому рівні. Результати невтішні.

Найнижчий рівень якості знань у 7-В та 10-Б класах (10 %), у минулому році відповідно 33 % і 32 %. Найбільша кількість учнів, які навчаються на початковому рівні у 7-В (48 %), 6-В (19 %), 8-А (18 %) класах.

На початковому рівні навчається 12 % здобувачів освіти 5-11 класів (у порівнянні з минулим роком — 9 %).

Висновок: у 2023-2024 навчальному році якісний показник знань учнів загалом по ліцею на 3 % нижчий, ніж у 2022-2023 навчальному році, показник середнього рівня однаковий, а показник початкового рівня збільшився на 3 %. Ситуація не з кращих, є над чим працювати. Основні чинники, які вплинули на результати навчальних досягнень учнів є:

- військовий стан у країні,
- онлайн-навчання,
- періодичне відключення електроенергії,
- часті повітряні тривоги,
- психоемоційний стан учнів,
- мотиваційний елемент.

Порівнюючи результати навчальних досягнень здобувачів освіти за I та II семестри, маємо таку картину:

у 9-ти класах спостерігається помітний прогрес: якісний показник знань у II семестрі у різній мірі більший, ніж у I семестрі. Прогрес у навчальних досягненнях спостерігається у 8-Б (якісний показник знань зріс на 12 %), 5-Б та 10-А класи (ЯПЗ зріс на 8 %). Це найбільші показники розвитку. Позитивний результат маємо у 6-А класі (1 %), 7-А класі (6 %), 7-Б класі (1 %, маємо дуже високі результати), 8-А класі (1 %), 11-А (3 %), 11-Б (6 %).

Не покращився результат навчальних досягнень в учнів 6-В, 7-В та 9-А класів (відповідно 25 %, 10 % та 34 %). Стояння на місці — це не є бажаним результатом нашої роботи.

Прикра ситуація у класах, де відсутня динаміка росту навчальних досягнень. Динаміка спаду спостерігається у 5-А (різниця 11 %), 6-Б (6 %), 9-Б (5 %), 10-Б (5 %). Що стало причиною падіння рівня навчальних досягнень учнів даних класів, а особливо 5-А класу, треба вияснити класному керівнику та вчителям-предметникам, зробити висновки та вжити заходів для вирівнювання ситуації.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Самченко Н.Б., Стояновій О.О.:

1.1. Здійснювати постійне відстеження та аналіз результатів навчання здобувачів освіти (внутрішній моніторинг). Постійно

1.2. За результатами моніторингу здійснити аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначити чинники впливу на отриманий результат.

Двічі на рік

1.3. Результати моніторингових досліджень використати при самооцінюванні якості освітнього процесу, при визначенні ефективності методів роботи педагогічних працівників та удосконаленні критеріїв оцінювання результатів навчання учнів з окремих навчальних предметів.

Постійно

2. Педагогічним працівникам школи:

2.1. Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання.

Постійно

2.2. Поруч з бальним оцінюванням, здійснювати формувальне оцінювання, яке передбачає відстеження індивідуального поступу учнів та коригування результатів (за потреби).

Постійно

2.3. Проводити самооцінювання, взаємооцінювання, роз'яснювати учням критерії оцінювання та залучати їх до розроблення цих критеріїв.

Постійно

2.4. Надавати учням необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Постійно

2.5. Продовжувати працювати з обдарованими дітьми, удосконалюючи роботу з ними.

Постійно

2.6. Виявляти рівень освітніх втрат та працювати над їх подоланням.

Постійно

2.6. Посилити контроль за навчанням учнів, які виявляють початковий та середній рівень навчальних досягнень.

Постійно

2.7. Учителям сприяти подоланню стійкого відставання учнів у навчанні через вдосконалення методик викладання предметів.

Постійно

За - 52 Проти - 0 Утримались – 0

3. СЛУХАЛИ:

Тетяну Іванівну, директора ліцею, яка проаналізувала

- хід реалізації Концепції НУШ,
- умови реалізації нового змісту базової середньої освіти відповідно Державного стандарту базової середньої освіти,
- особливості організації освітнього процесу у другому циклі базової середньої освіти,
- психолого-педагогічні умови та технології організації освітнього процесу в новій українській школі в умовах воєнних дій.

У новому 2024/2025 навчальному році для учнів 7-х класів НУШ розпочинається цикл базового предметного навчання.

Державний стандарт визначає вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів на рівні базової середньої освіти, загальний обсяг їх навчального навантаження, розподілений за освітніми галузями, структуру та зміст базової середньої освіти.

Державний стандарт є основою для розроблення типових освітніх програм, а також інших освітніх програм згідно з вимогами, передбаченими статтею 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Директорка ліцею назвала заходи, здійснені педагогічним колективом щодо початку роботи в новому циклі базової середньої освіти:

- Проведено підготовку вчителів до роботи в 7 класі.
- Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з 7 класом обрали модельні програми, підручники.
- На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5 та 6, 7 класів НУШ.

- Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.
- Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
- Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту.
- Проведено засідання методичних циклів з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту.
- Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів. Зокрема, «Особливості організації освітнього процесу у другому циклі базової середньої освіти», вебінари з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей.
- Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту.
- Проведено круглий стіл з вчителями, які працюватимуть за новими програмами з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту.
- Придбано дидактичні матеріали.
- Отримали 5 мультимедійний комплексів для класів НУШ.

Свистунова Т.І. назвала пріоритетні такі напрями освітньої діяльності в 2024/2025 н.р.

Щоб забезпечити психолого-педагогічні умови керівник та педагоги мають володіти відповідними компетентностями, окресленими у професійних стандартах за професіями зокрема:

- здоров'язбережувальна;
- психоемоційна;
- педагогічне партнерство;
- морально-етична ;
- психологічна ;
- емоційно-етична.

ВИСТУПИЛИ:

Самченко Н.Б., заступник директора школи з навчально-виховної роботи, про методичні заходи щодо початку роботи вчителів у циклі предметного навчання, про діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти.

Діяльнісний підхід визначено як наскрізний у новому Держстандарті початкової освіти та Держстандарті базової середньої освіти. Тобто саме діяльнісний підхід – це спосіб реалізації ідей та змісту нової української школи і відповідь на питання «Як навчати дітей сьогодні?».

Нові стандарти і програми вимагають від педагогів переорієнтації освітнього процесу від пояснювально-ілюстративного до самостійного продуктивного, але не лише на теоретичному, а й практичному рівнях. Для глибинного розуміння сутності поняття «діяльнісний підхід» потрібне бачення того, яким чином ми застосовуємо його у власних щоденних професійних практиках і усвідомлювати переваги діяльнісного підходу в умовах сучасних вимог до освіти.

Діяльнісний підхід в освітньому процесі має бути наскрізним.

Саме діяльнісний підхід сприяє формуванню ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, отож і виконує мету базової загальної середньої освіти: розвиток природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їхньої соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

Досягти мети базової середньої освіти ми можемо за умови трансформаційних змін практик педагогів і вибудови діяльнісного підходу в освітньому процесі як наскрізного.

ВИСТУПИЛИ:

Ворона Ю.В., голова МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, про діяльнісний підхід на уроках української мови.

Федорова К.В., голова МО вчителів природничо-математичних дисциплін, про діяльнісний підхід на уроках математики.

Ярмарковська І.С., педагог-організатор, про діяльнісний підхід у виховній роботі.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою ефективного початку роботи в циклі предметного навчання провести внутрішній моніторинг: проаналізувати потребу коригування обраних модельних програм, доопрацювання навчальних програм для наступного освітнього циклу.

Вчителі-предметники, до 02.09.2024

2. Працювати над вивченням психології учнів підліткового віку.

Класні керівники. Протягом року

3. Поповнювати арсенал інструментів оцінювання та методичних інструментів.

Вчителі-предметники, голови МО. Протягом року

4. Стежити за оновленнями нормативної бази та методичними рекомендаціями щодо організації державної підсумкової атестації на рівні базової середньої освіти.

Адміністрація, вчителі-предметники. Постійно.

5. Ознайомитись з новими підходами до загальнонаціонального підсумкового оцінювання та концепцією ДПА-9 в Стратегії освітніх оцінювань до 2030 року.

Адміністрація, вчителі-предметники, голови МО

6. Приділяти увагу профорієнтації учнів для визначення подальшої освітньої траєкторії щоб обрати академічне або професійне спрямування здобуття профільної середньої освіти.

Адміністрація, вчителі-предметники.

7. Продовжувати здійснювати заходи реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;

Адміністрація, вчителі-предметники. Протягом року

8. Упроваджувати адаптаційний цикл у 5–6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

Адміністрація, вчителі-предметники.

9. Упроваджувати у 7 класі цикл предметного навчання нового Державного стандарту базової середньої освіти;

Адміністрація, вчителі-предметники.

10. Організовувати освітній процес в умовах війни, обирати безпечну форму освітнього процесу (змінювати);

Адміністрація, в разі потреби

11. Впроваджувати сучасні технології виховної роботи, зокрема національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції.

Класні керівники, вчитель основ здоров'я, педагог-організатор.

12. Забезпечити просвіту з питань особистої безпеки;

Класні керівники, вчитель основ здоров'я, педагог-організатор.

Протягом року

13. Організовувати навчальну діяльність здобувачів освіти та способи побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;

Адміністрація, вчителі-предметники. Протягом року

14. Забезпечити психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Класні керівники, вчитель основ здоров'я, педагог-організатор.

Протягом року

15. З метою реалізації нового змісту базової середньої освіти, Концепції НУШ працювати над вибудовою діяльнісного підходу в освітньому процесі як наскрізного.

Вчителі-предметники, протягом року

16. Спрямовувати освітній процес на розвиток ключових компетентностей і наскрізних умінь особистості, вчити застосовувати теоретичні знання на практиці, формувати здібності до самоосвіти і командної роботи, успішну інтеграцію в соціум і професійну самореалізацію в майбутньому.

Вчителі-предметники, протягом року

17. На уроках організовувати роботу в парах і командах, що дозволяє кожній дитині стати активним учасником, а не пасивним спостерігачем.

Вчителі-предметники, протягом року

18. В планах роботи методичних об'єднань передбачити методичні заходи щодо впровадження діяльнісного підходу в освітній процес.

За - 52 Проти - 0 Утримались -0

4. СЛУХАЛИ:

Свистунову Т.І., директора ліцею, яка виступила з питанням про особливості та новації у викладанні та організації вивчення предмету «Захист України».

(Виступ додається)

ВИСТУПИЛИ:

Рябошاپко В.О., вчитель предмету «Захист України», про навчально-методичне забезпечення та навчально-матеріальну базу вивчення предмету.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати вивчення предмету «Захист України» відповідно методичних рекомендацій.
2. Забезпечити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти на рівні, не нижчому Державних стандартів.

За - 52 Проти - 0 Утримались -0

5. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступника директора школи з навчально-виховної роботи, про оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти.

Актуальність питання «Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти» в тому, що прийняття Концепції «Нова українська школа», законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», нового Державного стандарту базової середньої освіти зумовило перехід на компетентнісне спрямування освіти, на оновлення підходів до організації освітнього процесу та водночас і до оцінювання обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти.

Причини основних змін філософії оцінювання здобувачів освіти:

- ✓ швидкозмінний цифровий світ;
- ✓ нові дослідження роботи мозку людини, закономірностей навчання та механізмів навчальної діяльності;
- ✓ сучасне покоління здобувачів освіти;
- ✓ реформа освіти в Україні.

Сучасні підходи до оцінювання обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти в контексті реформи НУШ:

- для забезпечення цілісності освітнього процесу необхідно враховувати результати оцінювання навчальних досягнень учнів у доборі змісту, форм і методів роботи для кожного навчального заняття;
- формувати в учнів уміння аналізувати власну роботу, результати навчання, визначати подальші завдання; щоуроку виконувати завдання за результатами оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання;
- під час оцінювання навчальних досягнень враховувати дотримання учнями принципів академічної доброчесності;
- маючи академічну свободу у виборі змісту, форм і методів роботи, педагогічним працівникам використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку з учнями задля досягнення очікуваних результатів учнями;
- оцінювання учнів має бути зорієнтованим у першу чергу на обов'язкові результати навчання й орієнтири їх оцінювання, визначені Державним стандартом базової середньої освіти, та на очікувані результати навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета чи інтегрованого курсу;
- критерії для формувального оцінювання розробляються вчителем самостійно до кожного виду роботи та виду навчальної взаємодії учнів;
- оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку можна повідомляти лише учневі, батькам або іншим законним представникам;
- оцінювання результатів навчання здійснювати відповідно до нормативно-правових документів, інструкцій та рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів;
- здійснювати оцінювання заклад освіти може за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством; інструментарій оцінювання описується в освітній програмі закладу освіти.

Основні компоненти вимог до обов'язкових результатів навчання учнів у Державному стандарті базової середньої освіти:

- групи результатів навчання учнів, що охоплюють споріднені загальні результати;
- спільні для всіх рівнів загальної середньої освіти загальні результати навчання учнів, через які реалізується компетентнісний потенціал галузі;
- конкретні результати навчання учнів, що визначають їх навчальний прогрес за освітніми циклами;
- орієнтири для оцінювання, на основі яких визначається рівень досягнення учнями результатів навчання на завершення відповідного циклу.

Надія Борисівна проаналізувала Рекомендації щодо оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024, №1093.

Заступник директора звернула увагу членів педради на основні види оцінювання, загальні критерії оцінювання та критеріях оцінювання кожної галузі.

Рекомендації визначають правила і процедури оцінювання:

- визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;
- формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі; основою для формулювання таких навчальних цілей є обов'язкові / очікувані результати навчання, визначені Державним стандартом / відповідними модельними навчальними програмами;
- ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими буде встановлено результати навчання;
- надавати учням зворотний зв'язок щодо їх результатів навчання за певний період, якими має бути зрозумілим, доброзичливим і своєчасним; важливо не протиставляти учнів / учениця одне одному; доцільно акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень; труднощі в навчанні варто обговорювати з учнями / ученицями індивідуально;
- зворотний зв'язок можна надавати в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети і виду навчальної діяльності, інших умов;
- створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;
- коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

Зупинилася Надія Борисівна на рекомендаціях щодо організації формувального оцінювання, наголосила на цінностях, особливості і сучасних інструментах формувального оцінювання. Вона запропонувала Алгоритм діяльності вчителя під час формувального оцінювання та проаналізувала систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладі ЗЗСО. Заступник директора приділила увагу питанню особливостей розбудови та впровадження, основних компонентів системи оцінювання.

ВИСТУПИЛИ:

Щербина В.І., вчитель хімії, про впровадження формувального оцінювання на уроках природничо-математичного циклу.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу:

- інформувати учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання, які оприлюднені у закладі освіти;

- застосовувати систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;
- створювати умови для того, щоб оцінювання результатів навчання учнів було справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним;
- систематично відстежувати результати навчання кожного учня, здійснювати аналіз та надавати йому (за потреби) підтримку в навчанні; визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;
- формувати об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі;
- ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими буде встановлено результати навчання;
- надавати учням зворотний зв'язок щодо їх результатів навчання за певний період, якими має бути зрозумілим, доброзичливим і своєчасним; важливо не протиставляти учнів / учениця одне одному; доцільно акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень; труднощі в навчанні варто обговорювати з учнями / ученицями індивідуально;
- зворотний зв'язок надавати в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети і виду навчальної діяльності, інших умов;
- створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;
- коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.
- упроваджувати систему формувального оцінювання, відстежувати особистісний поступ учнів, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися;
- формувати в учнів відповідальне ставлення до процесу навчання, відповідальність за результати свого навчання, здатність до самооцінювання, використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання. Протягом року.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, головам МО:

2.1. Розробити систему заходів методичної роботи, зорієнтоване на визначення базових форм та інструментів поточного, формувального й підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів із певної освітньої галузі / предмета.

6. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О. та Самченко Н.Б., заступників директора з НВР, про моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи. Зупинилась на питаннях:

- Вимог до плану / програми, за допомогою яких потрібно долати освітні втрати;
- Рекомендаціях учителів-практиків;
- Способах діагностування навчальних втрат;
- Діагностичному інструменту – тестових завданнях ВШО;
- Ролі освітян у процесі подолання навчальних втрат;
- Управлінських функціях керівника закладу освіти;
- Функціях вчителя (класного керівника) закладу освіти;
- Функціях учнів закладу освіти;
- Функціях батьків здобувачів закладу освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Гавриленко Л.В., вчитель початкових класів, про подолання освітніх втрат в початковій школі, про проведення індивідуальних занять.

Федорова К.В., вчитель фізики, про організацію подолання освітніх втрат в дистанційному форматі.

Мостова С.Я., вчитель англійської мови, про розроблення власного діагностичного інструментарію для виявлення освітніх втрат.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям-предметникам забезпечити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти на рівні Державних стандартів.

Протягом року.

2. Вчителям-предметникам здійснювати адаптивне гнучке календарно-тематичне планування, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами.

Протягом року.

3. Вчителям-предметникам розробити власні програми надолуження освітніх втрат, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням результатів діагностичних робіт.

Протягом року

4. Педагогічному колективу продовжити працювати над створенням методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів шляхом

- проведення індивідуальних занять,
- факультативів відповідно до навчального плану та за запитами учнів,
- консультацій з учнями для усунення прогалин у знаннях із предмету,
- розробки завдань різних рівнів складності для окремих учнів.

Протягом 2024/2025 н.р.

5. Використовувати години варіативної складової шляхом запровадження індивідуальних та групових консультацій для здобувачів освіти.

Протягом 2024/2025 н.р.

6. Спрямувати роботу предметних кабінетів, тематику предметних тижнів на організацію роботи щодо надолуження освітніх втрат.

Протягом 2024/2025 н.р.

7. Розробити стратегії адаптації освітнього процесу закладів освіти до роботи в умовах зміни режимів навчання.

02-13 вересня 2024 р.

8. Посилити роботу в частині надання підтримки педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань методики роботи в умовах змішаного навчання.

Протягом 2024/2025 н.р.

9.3 метою ефективного проведення діагностичних робіт та організації роботи над надолуженням освітніх втрат використовувати освітні можливості ВШО, «Всеосвіти» та інших електронних ресурсів.

Вчителі-предметники. Протягом 2024/2025 н.р.

10. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Стояновій О.О. надати методичну допомогу молодим педагогам у розробленні програм надолуження освітніх втрат.

25.09.2024/2025 н.р.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

7. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступника директора з НВР, яка ознайомила з Планом заходів для реалізації Національної стратегії безбар'єрності в Україні на період до 2030 р. Надія Борисівна проаналізувала план та можливості його реалізації в закладі освіти, зупинилася на питанні організації інклюзивних класів у 2024/2025 н.р.

За висновками ІРЦ у закладі освіти 10 дітей з ООП потребують організації інклюзивного навчання. Це одна дитина з інтелектуальними порушеннями, їй визначено ІРЦ IV рівень підтримки та 9 учнів, яким надано по 3 години корекційно-розвиткової складової для дітей із затримкою психічного розвитку (III рівень підтримки). Діти потребують асистента вчителя, а також адаптації чи модифікації навчальних програм, а іноді – і результатів навчання. На додаткові засоби навчання можна витратити до 35% коштів. На 4-му рівні передбачено 6 корекційних занять на тиждень. Школа, за рішенням команди супроводу із залученням представника ІРЦ та погодженням із батьками, може змінювати рівень підтримки в межах одного суміжного рівня, якщо вирішить, що це піде на краще дитині. Сьогодні ми розглядаємо питання організації та особливості впровадження інклюзивного навчання у 3О, організацію 5 інклюзивних класів.

Висновок ІРЦ від 15.06.2024 р. встановлює:

- виявлені потреби та рекомендації, визначені під час оцінки фізичного розвитку дитини, мовленнєвого розвитку, когнітивної сфери,
- емоційно-вольової сфери (на основі отриманої інформації команда

- супроводу може визначити цілі ІПР за сферами розвитку та очікувані результати, яких планується досягти);
- потреби в адаптації, модифікації програм навчальних предметів, допоміжних засобів для навчання та в розумному пристосуванні (у разі потреби);
- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (види послуг, період/обсяг, перелік спеціалістів, які мають надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги);
- особливі освітні потреби дитини (зазначена категорія (типи) особливих освітніх потреб (труднощів));
- потребу у складанні індивідуального навчального плану;
- потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів;
- рекомендований рівень підтримки дитини
- рекомендації для асистента вчителя, вчителів, практичного психолога,
- батьків або законних представників (потребу в асистенті для учня, супроводі під час інклюзивного навчання, консультаціях лікаря, фахівця із соціальної роботи / соціального працівника тощо);
- рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища в закладі освіти

Для організації освітнього процесу для дитини з ООП

- відкрито 5 класів з інклюзивним навчанням ;
- введено 4,5 штатні одиниці асистента вчителя;
- розроблено та затверджено посадові інструкції асистента вчителя,
- внесено зміни до посадових інструкцій педагогічних працівників, які будуть працювати в інклюзивному класі;
- укладено цивільно-правові договори із педагогічними працівниками щодо проведення корекційно-розвиткових занять. розглянути основні типи освітніх труднощів та рівні підтримки дітей;
- створено команду психолого-педагогічного супроводу, яка є важливою частиною якісного інклюзивного навчання у школі, яка розробляє індивідуальну програму розвитку дитини, створює умови для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітнє середовище закладу.

До команди супроводу увійшли заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі початкових класів (класний керівник) вчителі-предметники, асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, батьки дитини, фахівець ІРЦ.

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалити заходи на виконання Національної стратегії безбар'єрності до 2030 р. Заслуховувати стан виконання заходів на нарадах при директору.

2.Організувати роботу інклюзивних класів .

Адміністрація. 3 01.09.2024

3.Забезпечити ефективну діяльність команди супроводу. Команда супроводу.

Протягом року.

4.Заслуховувати звіти про роботу команди супроводу на нарадах при директору.

Адміністрація. 2 рази на семестр.

8. СЛУХАЛИ:

Садимакіну Н.Р., інспектор з охорони праці, яка проаналізувала роботу служби охорони праці та цивільного захисту в закладі за 2023/2024 н.р. та плани на 2024/2025 н.р. Наталія Ростиславівна зазначила, що в Новомиргородському ліцеї №3 під час організації освітнього процесу проводилася систематична робота щодо дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, цілеспрямованого створення здорових і безпечних умов навчання, попередження всіх видів травматизму відповідно до вимог нормативних документів.

Протягом року значна увага приділялась питанням безпеки освітнього процесу в закладі. Робота з охорони праці в закладі носила комплексний характер та здійснювалася за такими напрямками:

- виконання організаційних заходів;
- створення безпечних умов праці та проведення освітнього процесу;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності. Організація та проведення інструктажів;
- дотримання норм санітарно-гігієнічного законодавства;
- дотримання норм протипожежної безпеки;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя і здоров'я учнів та працівників закладу в кабінетах фізики, хімії, інформатики, майстернях, спортивному залі, хореографічному класі передбачено ведення журналу «Оперативного адміністративно-громадського контролю», у якому вчителі предметів підвищеної небезпеки реєструють виявлені порушення умов та безпеки праці, що унеможливають проведення уроків. Більшість порушень оперативно усуваються, а у разі неможливості їх негайного усунення, адміністрація закладу вирішує питання щодо їх виправлення.

У результаті виконання заходів підписано Акт прийому готовності закладу до нового 2024/2025 навчального року.

З метою забезпечення організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, відповідно до Рекомендацій щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та учнів закладів освіти, функціонує укриття в приміщенні ліцею. Також підготовлено місця для укриття у приміщенні майстерні, на першому поверсі ліцею. Група з обслуговування укриття закладу забезпечує всі необхідні умови для розміщення учасників освітнього процесу.

З метою посилення профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, формування в учнів здоров'язбережувальних компетентностей, отримання знань щодо правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, розуміння алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, формування вмінь

надання домедичної допомоги ліцею діє «Школа безпеки», яка включає в себе декілька кімнат та тематично оформлений блок.

Пріоритетними напрямками роботи навчального закладу у 2023/2024 навчальному році було збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування у здобувачів освіти свідомої мотивації до збереження здоров'я та життя, навчання щодо дій в надзвичайних ситуаціях.

У закладі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- ✓ створення безпечних умов праці та навчання;
- ✓ документальне оформлення роботи безпеки життєдіяльності;
- ✓ систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- ✓ профілактика нещасних випадків;
- ✓ робота з учнями в позаурочний час (виховна робота);
- ✓ інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- ✓ робота з батьківською громадськістю;
- ✓ контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Задля безпеки учасників освітнього процесу в закладі діє інструкція № 3 – П для працівників щодо дій під час отримання сигналу «повітряна тривога» на території закладу. Обговорено вимоги інструкції та сформовано скорочений алгоритм дій для вчителів під час сигналів оповіщення «Повітряна тривога!» та «Відбій повітряної тривоги!» на території закладу освіти.

Підсумовуючи роботу закладу слід зазначити, що в ліцеї дотримуються вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки, протипожежної безпеки під час організації освітнього процесу. Призначено відповідальних осіб. Систематично проводиться робота по виконанню приписів, наказів і рекомендацій Держпродспоживслужби, відділу освіти, органів пожежного нагляду.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі знаходиться під контролем адміністрації ліцею.

Проте існує ряд питань, над якими необхідно ретельно працювати. Недоліки усуваються по мірі можливостей, але потребують значних додаткових фінансових затрат, що не входить до компетенції керівництва закладу.

УХВАЛИЛИ:

Інспектору з охорони праці Садимакіній Н.Р.:

1. Продовжити роботу по забезпеченню дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності під час організації освітнього процесу.

Постійно.

2. Тримати під контролем виконання нормативно-правових документів, що регламентують роботу з питань охорони праці та запобігання дитячому травматизму.

Постійно.

3. Затвердити алгоритм дій для педагогічних працівників під час сигналів оповіщення «Повітряна тривога!» та «Відбій повітряної тривоги!» на території закладу освіти.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

9. СЛУХАЛИ:

Тетяну Свистунову, керівника ЗО, про вибір форми освітнього процесу, враховуючи виклики воєнного часу.

Завдання щодо подолання викликів в умовах війни:

- Забезпечення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу як пріоритетне завдання функціонування закладу;
- Обрання найбільш оптимального формату освітнього процесу;
- Переосмислення традиційних підходів до діяльності закладу освіти;
- Забезпечення доступу до освітнього контенту з використанням технологій дистанційного навчання;
- Використання повною мірою можливостей дистанційного навчання: освітні платформи в системі «Єдина школа», мобільні спільноти, тощо. Посилення заходів особистої безпеки учасників освітнього процесу;
- Психологічна та емоційна підтримка;
- Розвиток та удосконалення цифрової компетентності всіх учасників освітнього процесу. Налагодження чіткої комунікації та зворотного зв'язку: вчителі - діти - батьки;
- Розроблення рекомендацій та доступних роз'яснень для здобувачів освіти та батьків;
- Мотивація здобувачів освіти до освітньої діяльності різними засобами дистанційного навчання;
- Підвищення ефективності та якості освіти за допомогою цифрових ресурсів.

Вибір форми освітнього процесу – реагування на виклики воєнного часу. Цей навчальний рік буде складним, в зв'язку із руйнуванням енергетичної інфраструктури.

Варіанти забезпечення освітнього процесу:

1. Очне навчання + дистанційне навчання в опалювальний період.
 2. Можливі зміни структури навчального року.
 3. За найкращої ситуації в енергосистемі – очне навчання.
 4. Якщо сигнал повітряної тривоги не скасовано до 07.15, то заклад освіти переходить на дистанційну форму навчання.
 5. Корегування режиму роботи закладу в залежності від безпекової ситуації.
- Директорка ліцею запропонувала затвердити очну форму освітнього процесу, за потреби змінювати формат навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити очну форму навчання в 2024/2025 н.р.
2. При виникненні потреби у зміні форми освітнього процесу перейти з очного на дистанційне навчання.

3. Всім працівникам закладу освіти суворо дотримуватись алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».
4. До 1 вересня 2024 р. класним керівникам провести роботу з батьками щодо забезпечення учнів тривожними валізами та запасом продуктів та питної води в укритті.
5. Шкільні автобуси під час «Повітряної тривоги» у 07.15 ранку призупиняють рух і заклад переходить на дистанційну форму навчання.

10. СЛУХАЛИ:

Свистунову Т.І., директора ЗО щодо режиму роботи Новомиргородського ліцею №3 у 2024/2025 навчальному році.

1.1. Структура 2023/2024 навчального року:

Навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2024 р.

II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 р.

Впродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

– осінні з 26 жовтня по 03 листопада 2024 р.;

– зимові з 28 грудня 2024 р. по 12 січня 2025 р.;

– весняні з 22 березня по 30 березня 2025 р.;

– літні – з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2025 р.

- додаткові тижневі для 1 класу з 08 лютого по 16 лютого 2025 р.

Державна підсумкова атестація:

у 4 класі травень 2025 року

у 9 класі червень 2025 року

для 11 класу травень- червень 2025 року.

Вручення документів про загальну середню освіту

випускникам 9 класу – червень 2025 р., 11 класу – червень 2025 р.

Останній дзвінок – 30 травня 2025 р.

1.2. Режим роботи ліцею –однозмінний.

З 8.00 год. до 17.00 год.

1.3. Вхід учнів до ліцею розпочинається з 7.35 години.

Понеділок оперативки розпочинаються – 7.45

1.4. Початок занять: 8.00 – для учнів початкових, середніх та старших класів.

Закінчення занять: 15.40

1.5. Режим роботи вихователя ГПД, практичного психолога, соціального педагога(відповідно до затвердженого графіка роботи)

- практичний психолог:

початок - 8.00 , закінчення - 16.15;

- соціальний педагог:

початок - 8.00, закінчення -16.15 ;

- вихователь ГПД (1 ст.)

початок - 12.00

закінчення – 18.00

1.6. Режим роботи вчителів:

1.6.1. Робочий тиждень - п'ятиденний з двома вихідними днями.

1.6.2.Тривалість робочого часу в межах 40 годинного робочого тижня:

- нормована частина - згідно педагогічного навантаження, виконання якого регулюється розкладом уроків;

- ненормована частина – виконання інших видів навчально-методичної та виховної роботи, передбаченої посадовими обов'язками, а саме: підготовка, методична, організаційно-педагогічна, виконання обов'язків класного керівника, індивідуальна робота з учнями, робота з батьками, відвідування родин учнів тощо.

1.6.3. Режим робочого часу педагогічного працівника в канікулярний період: розраховується індивідуально з урахуванням годин педагогічного навантаження та всіх оплачуваних видів педагогічної діяльності працівника у відсотковому відношенні до тарифної ставки за формулою:

$$P (\text{робочий час працівника}) = T (\text{тижневе навантаження}) + K (\text{класне керівництво}) + Z (\text{перевірка зошитів}) + O (\text{оплата за завідування кабінетом}) + G (\text{оплата за ведення гуртка, за спортивно масову роботу}).$$

1.6.4. Режим робочого часу класного керівника:

класний керівник знаходиться на робочому місці до завершення навчального дня його класу (за потребою).

1.6.5. Режим роботи чергового вчителя:

Початок – за 20 хвилин до початку занять

Закінчення – за 15 хвилин після закінчення занять.

1.7. Режим роботи прибиральників службових приміщень, робітника з комплексного обслуговування й ремонту приміщень:

- прибиральники службових приміщень:

З 8 години по 16.30 , обідня перерва 12.00– 12.30.

- робітник з комплексного обслуговування й ремонту приміщень:

З 8.00-16.30 , обідня перерва 12.00 – 12.30

- усі робітники приходять на роботу за 10 хвилин до початку робочого часу

- режим роботи прибиральника службових приміщень, що чергує – до 19.00.

1.8. Режим роботи бібліотекаря:

З 8.00 до 16.30.

1.9. Режим роботи сторожів:

через добу – згідно графіка відпрацювання робочого часу.

1.10. Графік особистого прийому громадян адміністрацією ліцею:

директор: середа, п'ятниця.

заступники директора: понеділок, вівторок, четвер.

1.11. Тривалість уроків:

1-й клас - 35 хв.

2-4 класи - 40 хв.

5-11 класи - 45 хвилин

1.12. Тривалість уроку на дистанційній формі навчання:

1-4 класи – 25 хв.

5-11 класи – 30 хв.

1.13. Режим роботи їдальні:

- організоване харчування учнів 1-4 –х класів: ;

- організоване харчування учнів 5-11 класів;

1.14. Режим чергування:

1.14.1. Класний керівник 1 класу на період адаптації учнів до навчання в школі звільняються від чергування і забезпечують порядок за місцем перебування їхнього класу;

1.14.2. Вчителі ліцею чергують протягом тижня на закріплених постах:

- вчителі 2-11-х класів згідно графіка;

- члени адміністрації ліцею чергують згідно графіка роботи директора та адміністрації.

1.15. Режим суспільно корисної праці та позакласної виховної роботи:

- робота спортивних секцій, гуртків (за наявності) проводиться за розкладом, затвердженим директором ліцею;

- позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором ліцею.

1. Заборонити куріння учнів та учителів на території ліцею.

2. Категорично заборонити:

- відпускати учнів із уроків без підтверджених документів та погодження із черговим адміністратором;

- користуватися мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу без дозволу педагогічних працівників;

- допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу директора, або чергового адміністратора;

- проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без дозволу адміністрації.

3. Вважати обов'язковим ведення щоденників для усіх учнів ліцею.

4. Провітрювання кабінетів проводити щоденно.

5. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за охорону життя та здоров'я дітей під час їх перебування у приміщеннях та на території ліцею під час проведення занять.

6. Контроль за дотриманням вимог режиму ліцею покласти на заступників директора у частинах їх функціональних обов'язків та під час адміністративного чергування по ліцеї.

Протягом року.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим роботи ліцею на 2024/2025 н.р.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

11. СЛУХАЛИ:

Свистунову Т.І., керівника ЗО, про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр. та схвалення річного плану роботи на 2024/2025 н.р.

Тетяна Іванівна проаналізувала стан реалізації Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр. та проект річного плану на виконання Стратегії. Директор запропонувала для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, вчителі опрацювали проект плану, надавали свої пропозиції. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти, реалізацію Державного стандарту початкової, базової та середньої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Осадча Н.О., вчитель математики, про ефективне впровадження Стем освіти в освітній процес. Запропонував схвалити річний план роботи.

Нагорна Д.О., класний керівник 10- А класу, про системну профорієнтаційну роботу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план роботи Новомиргородського ліцею №3 на 2024/2025 н.р.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

12. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР про використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм.

МОН внесло зміни до Типової освітньої програми базової школи. Мета змін – зробити Типову освітню програму більш гнучкою для впровадження різноманітних навчальних планів, варіативних інтегрованих курсів або навчальних предметів чи їхнього комбінування.

Оновлений Типовий навчальний план дасть змогу:

- виділити години на роботу з подолання освітніх втрат;
- зменшити навантаження на учнівство.

Головна зміна стосується розподілу навчального навантаження між освітніми компонентами. Його здійснено на основі мінімальної, а не рекомендованої кількості годин, як у попередній редакції програми. Водночас різницю між мінімальною і граничною кількістю годин виділено в резерв, який можна перерозподіляти між різними освітніми галузями.

Такий підхід дає змогу:

- формувати гнучкі навчальні плани;
- реалізовувати міжпредметну інтеграцію, проектну роботу та інші нетипові рішення в закладах освіти.

Збільшення кількості годин для вивчення різних предметів та інтегрованих курсів до межі, яку визначено в попередній редакції програми, буде фінансуватися з державного бюджету. Рішення про перерозподіл годин ухвалює педагогічна рада.

Оновлений механізм можна використовувати для побудови освітніх траєкторій у різних класах однієї паралелі, збільшуючи кількість годин на ті освітні компоненти, які є пріоритетними для здобувачів освіти в певному класі.

Резерв годин на тиждень для всіх освітніх галузей:

- 5 клас: 7,5 годин (6,5 годин для класів національних меншин і корінних народів);
- 6 клас: 9,5 годин (8,5 годин для класів національних меншин і корінних народів);
- 7 клас: 6,5 годин (5,5 годин для класів національних меншин і корінних народів);
- 8 клас: 6,5 годин для всіх класів;
- 9 клас: 6,5 годин для всіх класів.

В оновленій Типовій освітній програмі:

- визначено кількість годин на інтегровані курси різних освітніх галузей та увідповіднено їх із навчальними предметами;
- визначено кількість годин на міжгалузеві інтегровані курси. Вони є вибірковими, і їх можна впровадити через перерозподіл навчальних годин інших освітніх галузей;
- оновлено опис інструментарію оцінювання відповідно до системи оцінювання за групами результатів навчання;
- визначено вимоги до модельних навчальних і навчальних програм.

Олена Олександрівна ознайомила присутніх з розробленою наскрізною освітньою програмою для 1-11 класів. Зупинилася на особливостях освітньої програми: введення в 2-4 класах уроків хореографії та у 1-4 класах по 1 годині «Я досліджую»

світ», у 8-11 класах курсу за вибором «Визначні постаті». Проаналізувала освітню програму (навчальний план) 5-7 класів. В 11 класах вивчатиметься профільний предмет історія та українська мова, в 10 класах – українська мова, інформатика та історія. Запропонувала схвалити освітню програму на 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Німчинова В.Г., вчитель української мови, про профільне вивчення української мови і літератури, важливість курсів за вибором і їх значення у формуванні ключових компетентностей.

Свистунова Т.І., директор, про моніторинг ефективності годин варіативної складової. Протягом навчального року адміністрація закладу здійснює спостереження за заняттями, відзначає їх ефективність і практичну спрямованість.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Схвалити Освітню програму для І-ІІІ ступеня ЗЗСО на 2024/2025 н.р.
- 2.Розмістити на сайті Освітню програму для І-ІІІ ступеня ЗЗСО на 2024/2025 н.р.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

13. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступника директора, про затвердження навчальних програм для 5-7 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Затвердити навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм (перелік додається).

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

14. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР, про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов'язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загально середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. У 1-му класі здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

2. Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.

3. В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальносередньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

15. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступника директора, з питання «Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності».

ВИСТУПИЛИ:

Ворона Ю.В., вчитель української мови, про рівневі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

Свистунова Т.І., директор, про впровадження формувального оцінювання .

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити принцип наступності під час організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

2. В першій чверті (вересень-жовтень 2024/2025 н.р.) для 5 класу триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Під час адаптаційного періоду вчителям-предметникам проводити роз'яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання в бальному вимірі, відповідності балів рівневому оцінюванню.

3. З 1 листопада 2024 р. вчителям-предметникам здійснювати бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі.

4. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень.

5. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів здійснювати за рівневою шкалою, а його результати позначати словами або відповідними літерами: «початковий (П)»,

«середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)», та супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці.

6. У класному журналі і в Свідоцтві досягнень перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів.

7. Систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5 класу в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати в бальному та рівневому оцінюванні.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

16. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступника директора, з питання оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором.

ВИСТУПИЛИ:

Зарудня С.В., вчитель історії, запропонувала здійснювати оцінювання курсів за вибором – бальне оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором здійснювати з фіксацією в класному журналі в балах 1-12.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

17. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступника директора, про затвердження переліку вибірково-обов'язкових предметів інваріантної складової навчального плану для 10-11 класів в 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Свистунова Т.І., керівник ЗО, відповідно до наказу МОН України №408 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (для 10-х класів, Державний стандарт 2011 року) визначено три обов'язково-вибіркових предмети: інформатика, технології і мистецтво.

У кожному закладі освіти для кожного класу можна обрати лише два з них.

Один із вищезазначених предметів в школі не вивчатиметься.

Вибір необхідно робити для цілого класу з урахуванням, насамперед, позиції учнів, їхніх батьків, наявного в закладі кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік вибірково-обов'язкових предметів для вивчення в 2024-2025 н.р.:

10 клас. – інформатика (1 год), мистецтво (2 год),

11 клас – інформатика (2 год), мистецтво (1 год).

В 11 класі викладаються окремо фізика (3 год за навчальними програмами для загальноосвітніх навчальних закладів (авторський колектив під керівництвом Локтева В.М.) і астрономія (1 год за навчальними програмами для загальноосвітніх навчальних закладів (авторський колектив під керівництвом Яцківа Я.Я.).

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

18. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступник директора з НВР, ознайомила присутніх із заявами батьків учнів про організацію індивідуального навчання з 02 вересня 2024 р. Надія Борисівна ознайомила з індивідуальними навчальними планами учнів (список додається), які навчатимуться на індивідуальній (сімейній, екстернатній) формі навчання. Документація, подана батьками учнів відповідає вимогам індивідуальної форми навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати для зазначених здобувачів освіти на індивідуальну форму навчання з 02 вересня 2024 р.

2. Затвердити індивідуальні навчальні плани учнів, які навчатимуться на індивідуальній формі навчання.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

19. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступника керівника ліцею, про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2024/2025 н.р. Навчальні екскурсії та навчальна практика учнів запроваджуються з метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості навчально-виховного процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, подолання освітніх втрат.

Навчальні екскурсії проводяться для учнів 1-3(4)-х класів з 27-28 по 31 травня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день, навчальна практика проводиться для учнів 5-8-х і 10-х класів з 31 травня по 12 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години, 10-х класах - по 5 годин на день.

Ці години можна використовувати для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану, зокрема проведення навчальних екскурсій, у т.ч. комплексних, практикумів з фізики, хімії, інформатики, практичних занять на місцевості з геометрії та географії; занять у виробничих майстернях, на навчально-дослідних ділянках.

При організації навчальної практики враховується зміст навчальних програм, профільність навчання.

Форми організації навчальної практики можуть бути різними залежно від її змісту, постійного чи тимчасового характеру роботи, матеріальної оснащеності, віку і підготовки учнів, кліматичних та інших особливостей.

Навчальна праця учнів оцінюється за загальними критеріями оцінювання навчальних досягнень і враховується при виведенні підсумкових річних оцінок.

В умовах воєнного часу здобувачі освіти зазнають освітніх втрат. Навчальна практика в літній період могла б стати компенсаторним механізмом надолуження таких втрат. Тому, за настання безпечної ситуації можна організувати навчальну практику для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану.

ВИСТУПИЛИ:

Стоянова О.О., заступник директора з НВР, про доцільність навчальної практики та навчальних екскурсій за умов безпечних умов для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості освітнього процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, подолання освітніх втрат в 2024-2025 н.р. організувати проведення навчальної практики та екскурсій:

для учнів 1-3(4)-х класів з 27-28 по 31 травня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день,

для учнів 5-8-х і 10-х класів з 31 травня по 12 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години, 10-х класах - по 5 годин на день.

2. Скласти графік навчальної практики та екскурсій та подати на затвердження директору до 10.05. 2024 р. Заступник директора.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

20. СЛУХАЛИ:

Надію Борисівну, заступника директора з НВР, заступника директора – про розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання. Індивідуальний освітній маршрут — комплекс різнорівневих завдань, розроблених на засадах дитиноцентричного підходу до навчання для конкретного учня; його індивідуальна навчальна програма. Індивідуальний освітній маршрут складає вчитель, спільно з учнем і його батьками. Індивідуальні освітні траєкторії будуть сприяти поглибленому вивченню окремих тем, предметів, які цікаві для учнів. Організація діяльності за індивідуальною освітньою траєкторією буде здійснюватись в офлайн, дистанційному та змішаному форматах.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна Свистунова, директор, про розробку індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які виявили бажання займатися в МАН, брати участь у конкурсах науково-дослідних робіт.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти:

2. Заслуховувати питання реалізації індивідуальних освітніх траєкторії та їх результативність на нарадах при директору, педрадах.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

21. СЛУХАЛИ:

Гончаренко Н.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію виховної роботи в 2024/2025 н.р.

Виховна робота в закладі освіти буде організована відповідно Методичних рекомендацій щодо організації виховної роботи в 2024/2025 н.р.

Концепцією Нової української школи передбачено зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

Реалізація мети освіти має ґрунтуватися на таких ціннісних орієнтирах:

- визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації;
- розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
- формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
- забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі; заклад освіти має бути безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу;
- утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
- плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля;
- формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

Основними напрямками виховної роботи є:

- Національно-патріотичне виховання
- Виховання здорового способу життя.

- Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя, сприятиме досягненню глобальних цілей сталого розвитку,
- Подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення).
- Запобігання та профілактика кримінальних правопорушень.

Пропоную для обговорення додаток до річного плану – План виховної роботи(аналіз плану, розділи, основні напрями роботи, основні заходи, основні пам'ятні дати)

ВИСТУПИЛИ:

Ярмарковська І.С., педагог-організатор, про роль учнівського самоврядування у вихованні громадянина з лідерськими якостями.

Серьогіна О.О., бібліотекар, про роль бібліотеки у виховному процесі.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати основними напрямками виховної роботи у 2024/2025 н.р.:

- Національно-патріотичне виховання
- Виховання здорового способу життя.
- Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя, сприятиме досягненню глобальних цілей сталого розвитку,
- Подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення).

2. Під час планування виховного процесу в класних колективах врахувати вказані напрями, враховуючи вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти.

3. Ефективно залучати у виховний процес учнівське самоврядування, шкільні музеї, шкільну бібліотеку, освітньо-виховні центри (предметні кабінети).

4. Години спілкування проводити в понеділок після двох уроків внести в режим роботи закладу та розклад уроків (по 20 хвилин)

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

22. СЛУХАЛИ:

Свистунову Т.І., директора ліцею, з питання про організацію гарячого харчування у 2024/2025 навчальному році.

Питання організації харчування знаходиться на контролі адміністрації. Охоплено харчуванням учнів ліцею:

1 – 4 класи 200 учнів,

5 – 11 класи – 200 учнів харчуються безкоштовно діти пільгових категорій та за кошти батьків.

Технологічне обладнання перебуває в робочому стані, щоб учні могли отримати щоденне гаряче харчування. Харчоблок забезпечений у необхідній кількості посудом,

миючими та дезінфікуючими засобами. Ведеться вся необхідна документація відповідно до стандартів НАССР.

Зберігання добових норм продуктів забезпечується. Двотижнєве меню затверджено адміністрацією ліцею та ДСС. Дотримання приблизного меню відповідає нормі.

Учні ліцею забезпечуються харчуванням:

1 – 4 класи сніданки за рахунок коштів міської ради

1– 11 класи харчуються за батьківські кошти та звільняються від сплати за харчування дітей пільгових категорій, а саме:

- дітей-сиріт;
- дітей позбавлених батьківського піклування;
- дітей-інвалідів;
- дітей мобілізованих (демобілізованих) учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та діти, які виховуються у таких сім'ях, за заявою вищевказаних осіб.
- батькам, у сім'ях яких виховується троє і більше дітей до років;
- батькам або особам, які їх замінюють, у сім'ях, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

УХВАЛИЛИ:

1.Звільнити від сплати за харчування 100% дітей пільгових категорій, а саме:

- дітей-сиріт;
- дітей позбавлених батьківського піклування;
- дітей-інвалідів;
- діти напівсиріт;
- діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб;
- діти, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- дітей мобілізованих (демобілізованих) учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та діти, які виховуються у таких сім'ях, за заявою вищевказаних осіб.
- дітей, чиї батьки загинули або постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації.
- батькам або особам, які їх замінюють, у сім'ях, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

3 03.09

2. Організувати гаряче харчування дітей та встановити батьківську плату

3 03. 09

3. Провести роботу з класними керівниками щодо відповідальності за облік дітей, які охоплені безкоштовним гарячим харчуванням.

До 10. 09

4. Забезпечити постійний і дієвий контроль за станом організації харчування в навчальному закладі, кількістю та якістю продуктів харчування та готових страв, їх

відповідністю щоденному меню, виконанням затверджених норм харчування, обліком продуктів харчування в журналі сирого бракеражу.

5. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

5.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про комісію з бракеражу.

5.2. Брати участь у прийомці продуктів лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

5.3. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту повертати його постачальнику послуги, направляти письмове повідомлення на ім'я начальника відділу освіти.

6. Медичній сестрі:

6.1. Щодня на кожний наступний день складати меню-розклад із зазначенням вікових категорій відповідно до примірного двотижневого меню, картотеки страв.

6.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

6.3. Бути присутньою під час відбирання добових проб кухарем.

6.4. Контролювати виконання норм харчування у навчальному закладі.

6.5. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

6.6. Щодня розміщувати завірене керівником закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

6.7. Щодня проводити С-вітамінізацію страв та робити відповідний запис у Журналі обліку норм харчування та меню-розкладі.

6.8. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

6.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку закладу загальної середньої освіти.

6.10. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками харчоблоку.

6.11. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

7. Особі, відповідальній за організацію харчування в закладі:

7.1. Контролювати замовлення продуктів харчування відповідно до примірного двотижневого меню.

7.2. Не замовляти, не приймати продукти, заборонені Інструкцією для вживання в закладі загальної середньої освіти.

7.3. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до ЗЗСО.

7.4. Контролювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у Книзі складського обліку, дотримання умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

8. Відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, дотримання правил особистої гігієни, санітарний стан харчоблоку покладається на кухаря.

9. Кухарю:

9.1. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначити у Зошиті обліку відходів.

9.2. Зберігати до вечора відходи м'яса, риби, яєць тощо

9.3. Відбирати пробу з ємності, в якій готувалася страва, в об'ємі 1 порції в чистий посуд з кришкою в присутності медичної сестри або особи, відповідальної за організацію харчування, проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.

9.4. Видавати готові страви тільки після зняття проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку. У дошкільному підрозділі готові страви з харчоблоку видавати тільки в посуд із відповідним маркуванням.

9.5. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та проти епідеміологічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

9.6. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персоналу без спеціального одягу.

9.7. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

9.8. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

9.9. Щоквартально до 1 числа місяця, наступного за звітним надавати інформацію про виконання норм харчування.

10. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, заборонити приносити батькам учнів до закладу освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка), морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.

Протягом року

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

23. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР, про схвалення Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею № 3 з питань домедичної підготовки на вересень-грудень 2024 року (додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею № 3 з питань домедичної підготовки на вересень-грудень 2024 року.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

24. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР, з питання порядку денного щодо визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії, відповідно до порядку в визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею №3 (додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ліцею Стояновій О.О. тримати на постійному контролі виконання плану проходження курсової підготовки педпрацівників у 2024 році.

За - 52 Проти - 0 Утримались - 0

Голова

Т. Свистунова

Секретар

О. Брижицька

Додаток 1
Протоколу 1 від 30.08.2024
педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3

Навчальна програма предмету мовно-літературної освітньої галузі **Українська мова**, розроблена на основі Модельної навчальної програми «Українська мова. 7-9 класи»

для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.)

Навчальна програма предмету мовно-літературної освітньої галузі **Українська література**, укладена на основі модельної навчальної програми «Українська література. 7 – 9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Яценко Т. О., Пахаренко В. І., Слижук О. А., Тригуб І. А.), «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883

Навчальна програма “**Англійська мова. 7 клас**” НУШ, розроблена на основі модельної навчальної програми «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М.).

Навчальна програма “**Інформатика. 7 клас**” НУШ, розроблена на основі модельної навчальної програми «Інформатика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.)

Навчальна програма «**Мистецтво. 7 клас**» (інтегрований курс), розроблена на основі модельної навчальної програми «Мистецтво. 7-9 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автор Масол Л. М.)

Навчальна програма «**Технології. 7 (хлопчики)**», розроблена на основі модельної навчальної програми «Технології. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Гащак В. М.)

Навчальна програма «**Технології. 7 (дівчатка)**», розроблена на основі модельної навчальної програми «Технології. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авторки Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М.)

Навчальна програма «**Біологія**», 7 клас, розроблена на основі модельної навчальної програми «Біологія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Балан П. Г., Кулініч О. М., Юрченко Л. П.)

Навчальна програма «**Географія**», 7 клас, розроблена відповідно до модельної навчальної програми «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Кобернік С. Г., Коваленко Р. Р., Гільберг Т. Г., Даценко Л. М.)

Навчальна програма “**Алгебра, 7 клас**”, розроблена відповідно до модельної навчальної програми «Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)

Навчальна програма “**Геометрія, 7 клас**”, розроблена відповідно до модельної навчальної програми «Геометрія. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)

Навчальна програма «**Історія України. 7 клас**», розроблена на основі модельної програми «Історія України. 7-9 класи» (авт.Бурлака О.В, Желіба О.В, Павловська -Кравчук В.А, Худобець О.А, Черкас Б. В, Щупак І.Я.)

Навчальна програма «**Всесвітня історія. 7 клас**», розроблена на основі модельної програми «Всесвітня історія. 7-9 класи») (авт.Щупак І.Я, Посунько А.С, Бакка Т.В. Бурлака О.В, Власова Н.В, Желіба О.В, Махонін О.О , Мелешенко Т.В , Павловська -Кравчук В.А, Піскарьова І.О , Худобець О.А.)

Навчальна програма «**Зарубіжна література. 7 клас**», розроблена на основі чинної модельної навчальної програми «Зарубіжна література. 5-9 класи» (О. Ніколенко, О. Ісаєва, Ж. Клименко, Л. Мацевко-Бекерська, Л. Юлдашева, Н. Рудніцька, В. Турянця, С. Тіхоненко, М. Вітко, Т. Джангобекова) для закладів загальної середньої освіти.

Навчальна програма «**Фізика. 7 клас**», розроблено відповідно Модельної навчальної програми «Фізика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Кременський Б. Г., Гельфгат І. М., Божинова Ф. Я., Ненашев І. Ю., Кірюхіна О. О.)

Навчальна програма «**Хімія. 7 клас**», розроблено відповідно Модельної навчальної програми «Хімія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Григорович О. В.).

Додаток 2
Протоколу 1 від 30.08.2024
педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3

**Список учнів, які навчатимуться на індивідуальній
(сімейній) формі навчання**

Клас	ІІІ учня	Форма навчання
5-А	Судак Дамір Олександрович	Сімейна
5-Б	Лугова Марія Ігорівна	Сімейна
6-Б	Цибульська Анастасія Євгеніївна	Сімейна
7-А	Батранча Владислав Сергійович	Сімейна
8-А	Бойко Майя Станіславівна	Сімейна
8-Б	Русенко Тимур Юрійович	Сімейна
9-А	Малишев Даніель Андрійович	Сімейна
9-Б	Шаталов Серафим Станіславович	Сімейна
9-Б	Шпиця Дарья Віталіївна	Сімейна

Додаток 3
 Протоколу 1 від 30.08.2024
 педагогічної ради
 Новомиргородського ліцею №3

**План підвищення кваліфікації педагогічних працівників
 Новомиргородського ліцею № 3 з питань домедичної підготовки
 (вересень-грудень 2024 рік)**

№	П І П	Вид підвищення кваліфікації	Тема курсу	Дата	Освітня платформа
1	Березовська Анна Олександрівна	Онлайн-курс	Перша домедична допомога в умовах війни	Вересень	Prometheus
2	Гапченко Валентина Анатоліївна	Онлайн-курс	Перша домедична допомога в умовах війни	Жовтень	Prometheus
3	Животовська Тетяна Петрівна	Онлайн-курс	Перша домедична допомога в умовах війни	Вересень	Prometheus
4	Клисун Анна Іванівна	Онлайн-курс	Перша домедична допомога в умовах війни	Жовтень	Prometheus
5	Літвінова Катерина Федорівна	Онлайн-курс	Перша домедична допомога в умовах війни	Листопад	Prometheus
6	Німчинова Валентина Григорівна	Онлайн-курс	Домедична допомога	Грудень	EdEra
7	Осадча Ніна Олексіївна	Онлайн-курс	Домедична допомога	Листопад	EdEra
8	Стоянова Надія Олександрівна	Онлайн-курс	Домедична допомога	Вересень	EdEra
9	Стоянова Олена Олександрівна	Онлайн-курс	Домедична допомога	Грудень	EdEra
10	Хомич Анатолій Петрович	Онлайн-курс	Екстрена медична допомога у закладах освіти	Жовтень	ІППО
11	Ворона Юлія Вікторівна	Онлайн-курс	Екстрена медична допомога у закладах освіти	Вересень	ІППО
12	Коваленко Ірина Олександрівна	Онлайн-курс	Екстрена медична допомога у закладах освіти	Листопад	ІППО
13	Меркєєв Анатолій Миколайович	Онлайн-курс	Екстрена медична допомога у закладах освіти	Жовтень	ІППО
14	Рисович Тетяна Вадимівна	Онлайн-курс	Екстрена медична допомога у закладах освіти	Грудень	ІППО

Додаток 4
Протоколу 1 від 30.08.2024
педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3

Визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії

№ з/п	П І П	Вид	Тема	Серія та номер документа	Суб'єкт підвищення	Дата	Кількість годин
1	Стоянова О.О.	Тренінг	Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат для освітніх управлінців	№О-126971	ГС "Освіторія"	07.07.2024	15 год
2	Стоянова О.О.	Тренінг	Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі	№О-126924	ГС "Освіторія"	06.07.2024	9 год
3	Клисун А.І.	Онлайн конференція	Цифрові інструменти в новому навчальному році. ЄАС та нововведення.	№96109588730428	ГО "НППУ"	25.07.2024	2 год
4	Клисун А.І.	Курс	Креативні уроки в початковій школі	№ О-127753	ГС "Освіторія"	20.07.2024	6 год
5	Хомич Н.І.	Тренінг	Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі	№О-125993	ГС "Освіторія"	24.06.2024	15 год
6	Хомич Н.І.	Тр енінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі	№-264124	ГО "Освіторія"	27.06.2024	15 год
7	Літвінова К.Ф.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природни-чій галузі.	№263988	ГС "Освіторія"	26.06.2024	15 год.
8	Літвінова К.Ф.	Тренінг	Наздоженемо: міні-курс про подолання освітніх втрат.	№О-126023	ГС"Освіторія"	25.06.2024.	6 год.
9	Гура Т.І	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти	№264087	ГС "Освіторія"	27.06.2024	15 год

			подолання освітніх втрат з математики				
10	Кондрате нко Н.П.	Курс	Із питань психологічної підтримки учасників освітнього процесу та створення безпечового освітнього середовища	IY № 65/ 2024	ГО” Освіта XXI століття”	10.06-14.06. 2024	15 год
11	Косташ О.М.	Тренінг	Наздоженемо: міні-курс про подолання освітніх втрат	NO-126109	ГС “Освіторія”	25.06.2024	6 год
12	Косташ О.М.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі.	№263985	ГС “Освіторія”	26.06.2024	15 год
13	Щербина В.І	Тренінг	Наздоженемо: міні-курс про подолання освітніх втрат	O-125811	ГС „Освіторія’	24.06.2024	6 год
14	Щербина В.І.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі.	264002	ГО „Освіторія’	26.06.2024	15 год
15	Лукіна Л. Г.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат з математики.	№ 264092	ГС “Освіторія”	27.06.2024	15 год
16	Левченко Н.А.	Онлайн-курс	Як стати веломентором: усе про велосипед та безпеку руху	3FCE93D8-BA6F-4604-9540-9CD3D1D94B9C	ТОВ “ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА”	15.06.2024	30 год
17	Єзан І.Б.	Курс	Підвищення кваліфікації вчителів зарубіжної літератури за освітньою програмою науково-педагогічного проєкту “Інтелект України”	IY-TP №736-2024	ГО”Освіта XXI століття”	21.06.2024	9 год

18	Різун Т. М.	Онлайн-курс	Впровадження СТЕМ підходів на уроках зарубіжної літератури	4765636345649699731	ГО “ІППО”	06.07.2024	30 год
19	Масляна К.М.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі	№263990	ГС “Освіторія”	26.06.2025	9 год
20	Масляна К.М.	Тренінг	Наздоженемо: міні-курс про подолання освітніх втрат	№О-125977	ГС “Освіторія”	24.06.2024	6 год
21	Самченко Н.Б.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат з математики	№ 264097	ГС “Освіторія”	27.06.2024	15 год
22	Самченко Н.Б.	Курс	Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат з математики	№О-126273	ГС “Освіторія”	27.06.2024	15 год
23	Федорова К.В.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат з математики	№264099	ГС “Освіторія”	27.06.2024	15 год
24	Федоров А.М.	Онлайн-конференція	Цифрові інструменти в новому навчальному році. ЄАС та нововведення	№78108685475428	ГО “НППУ”	25.07.2024	2 год
25	Животовська Т.П.	Тренінг	Психологічна підтримка та супровід дітей в умовах війни. Формування учнівського колективу для ефективного навчання. Психологія.	№7383674742194166626	ГО ”ФПЗС”	31.10.2023	15 год
26	Гапченко В.А.	онлайн-курс	Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі	№О-125855	ГС “Освіторія”	24.06.2024	15 год

27	Гапченко В.А.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі	№-264132	ГО “Освіторія”	27.06.20 24	15 год
28	Осадча Н.О.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат з математики	№ 264094	ГС “Освіторія”	27.06.20 24	15 годин
29	Федоров М.М.	Тренінг	Наздоженемо :практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі	№ 263998	ГС “Освіторія”	26.06.20 25	15 годин
30	Федоров М.М.	Тренінг	Наздоженемо:міні-к урс про подолання освітніх втрат	№О-125976	ГС “Освіторія	24.06.20 24	6 годин
31	Гончаренк о Н.С.	Навчання за програмо ю	навчання вчителів української мови та літератури за освітньою програмою науково-педагогічн ого проєкту “Інтелект України”	ІУ-ТР 517/2024	ГО “Освіта XXI століття”	21.06.20 24	30 годин
32	Подлесна А.О.	Тренінг	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі	№ 264138	ГС “Освіторія”	06.07.20 24	9 год