TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN **ĐƠN VỊ/PHÒNG BAN** *Số: ……/CV - ……* *(V.v: Đề nghị ……..)*	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *……., ngày …… tháng …… năm ……*

CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ

(Về việc: …….)

Kính gửi (1): ……..

- Căn cứ Quyết định/Công văn/Hợp đồng số ……/…… ngày…tháng…năm… của ***(2)***

…….

- Căn cứ ***(3)***……..

Để…

(4)……..……..

……

……

Nay, (5)……làm Công văn này kính đề nghị (6):

……

……

……

Rất mong nhận được sự xem xét, quan tâm và giải quyết đề nghị trên của ……

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận: *- Như trên;* *- Lưu: VT; ….*	**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/PHÒNG BAN** *(Người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

(1) Cơ quan cấp trên/Lãnh đạo doanh nghiệp.

(2) Tên cơ quan cấp trên/Lãnh đạo doanh nghiệp

(3) Nêu các căn cứ để thực hiện Công văn đề nghị

(4) Nêu lý do làm Công văn đề nghị

(5) Tên đơn vị, phòng ban đề nghị

(6) Nêu các đề nghị theo từng trường hợp