

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради
Мурафського ліцею
Краснокутської селищної ради
від 27.08.2026 № 01

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
_____ Людмила ЦОВМА

27.08.2026

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок запобігання, виявлення та реагування на випадки
насильства, зокрема булінгу (цькування)
в Мурафському ліцеї
Краснокутської селищної ради

I. Загальні положення

1. Дане Положення регулює питання комплексного запобігання, виявлення, подання та розгляду повідомлень, а також реагування на випадки насильства, зокрема булінгу (цькування) в закладі освіти.
2. Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», **наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961** (щодо оновленого Порядку реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу), Статуту ліцею та Правил внутрішнього розпорядку.
3. Положення поширюється на **всі прояви насильства та жорстокого поводження щодо дітей** (всупереч їхній волі чи згоді), а також окремо на випадки **булінгу (цькування)** учасників освітнього процесу в Мурафському ліцеї.
4. **Визначення термінів та ознак:**
Насильство — будь-яке умисне діяння (фізичне, психологічне, сексуальне або економічне), що вчиняється всупереч волі особи, порушує її права і свободи або завдає шкоди здоров'ю.
Булінг (цькування) — це саме **систематичне насильство** (вчинене два і більше разів протягом 12 місяців) між учасниками освітнього процесу, внаслідок якого була чи могла бути заподіяна шкода.
Факт булінгу як правопорушення встановлюється виключно судом.
Головне завдання ліцею — негайне припинення насильства, оцінка ризиків та захист дитини.

II. Порядок подання та реєстрації повідомлень (зокрема анонімних)

1. Усі учасники освітнього процесу, а також будь-які працівники ліцею, які стали свідками або отримали інформацію про насильство/булінг, мають право та зобов'язані повідомити керівника закладу.
2. Повідомлення може бути подано керівнику ліцею в **усній або письмовій формі**, зокрема із використанням засобів електронних комунікацій (телефон, електронна пошта, онлайн-форми).
3. Мурафський ліцей забезпечує можливість **анонімного подання повідомлень** про випадки насильства чи булінгу через спеціальні скриньки довіри або захищені цифрові канали на офіційному Веб-сайті.
4. Директором ліцею призначається окрема **відповідальна особа за реєстрацію та облік усіх повідомлень**, яка веде відповідний Журнал обліку.

III. Порядок реагування та чіткі строки дій

1. **Невідкладні заходи (до 3 годин):** У разі виявлення гострого випадку насильства чи травмування дитини, працівники ліцею негайно припиняють протиправні дії, за потреби викликають екстрену медичну допомогу та Національну поліцію, а також повідомляють керівника закладу та батьків (законних представників) потерпілого.

2. **Розгляд повідомлення керівником (протягом доби):** Директор ліцею розглядає отримане (в тому числі анонімне) повідомлення **протягом 24 годин** із моменту його реєстрації. За наявності очевидних ознак насильства керівник оперативно інформує органи Національної поліції та службу у справах дітей.
3. **Скликання Комісії (до 3 робочих днів):** Не пізніше ніж через **три робочі дні** з дня реєстрації повідомлення директор ліцею своїм наказом скликає спеціальну Комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія).

IV. Діяльність Комісії закладу освіти

1. Склад Комісії затверджується наказом директора (директор, заступники, практичний психолог, соціальний педагог, вчителі, батьки сторін). Комісія має право залучати представників поліції, служб у справах дітей, юристів та експертів.
2. **Головні завдання Комісії:**
Неупереджено з'ясувати обставини події на основі найкращих інтересів кожної залученої дитини.
Гарантувати право дитини бути вислуханою в безпечних умовах без ризику повторної травматизації.
Визначити комплекс заходів виховного впливу, психологічної допомоги та соціальної підтримки для постраждалих, кривдників та свідків.
3. Спроби та заходи щодо примирення сторін допускаються **виключно за добровільною згодою постраждалої дитини та її батьків**, за умови відсутності ризиків повторення насильства та з урахуванням висновку психолога.
4. Рішення Комісії оформлюються протоколом (з оригіналами підписів), реєструються в окремому журналі та є обов'язковими до виконання. Постраждала сторона зберігає право самостійно звернутися до суду чи Ювенальної поліції для встановлення юридичного факту булінгу.

V. Права та обов'язки сторін (оновлено)

1. **Здобувачі освіти та батьки мають право:** подавати відкриті або анонімні заяви; отримувати повну інформацію про заходи підтримки; вимагати захисту від будь-яких форм тиску чи цькування.
2. **Педагогічні працівники зобов'язані:** негайно реагувати на найменші прояви деструктивної поведінки учнів (зміна замкнутості, тривожність, пошкодження речей тощо), не очікуючи, поки вони стануть систематичними; повідомляти директора про виявлені ризики протягом доби.
3. **Адміністрація Мурафського ліцею зобов'язана:** забезпечити повну прозорість, оприлюднити це Положення та канали для повідомлень (включно з анонімними) на офіційному Веб-сайті ліцею та в інформаційних куточках .

VI. Заходи виховного впливу та моніторинг

1. Заходи виховного впливу спрямовуються на корекцію поведінки кривдників, виправлення деструктивних реакцій у міжособистісних стосунках та недопущення рецидивів.
2. Комісія ліцею та психологічна служба здійснюють постійний моніторинг ефективності застосованих заходів і коригують їх за потреби.

3. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не звільняє учасників освітнього процесу від відповідальності.