

Методичні рекомендації щодо формування ліцензійної справи, що подається для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти за рівнем дошкільної освіти, розроблені відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

Упорядники:

Куляєва О.О., завідувачка відділу ліцензування та атестації навальних закладів Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського;

Канівець З.М., методист відділу ліцензування та атестації навальних закладів Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського, к. п. н.

Засць Г.М., методист відділу ліцензування та атестації навальних закладів Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, були внесені суттєві зміни.

У зв'язку з цим методистами відділу ліцензування та атестації закладів освіти Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського були розроблені методичні рекомендації щодо формування ліцензійної справи, що подається для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти за рівнем дошкільної освіти.

Далі наведено зразок формування ліцензійної справи на провадження освітньої діяльності та окремі розділи з відповідними пунктами постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

Звертаємо вашу увагу, що відповідно до змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365, ліцензований обсяг на рівні дошкільної освіти не визначається.

Ліцензійна справа нумерується наскрізно (починаючи із заяви).

Усі таблиці, текстові зобов'язання закладу підписуються керівником та скріплюються печаткою.

Копії документів завіряються в установленому порядку.

З метою чіткого розуміння алгоритму укладання ліцензійної справи ліцензіатом (здобувачем ліцензії) наводимо нижче окремі розділи з відповідними пунктами постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ провадження освітньої діяльності

*(постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365))*

Загальна частина

3. Ліцензуванню підлягають такі види освітньої діяльності:
на рівні дошкільної освіти - за рівнем дошкільної освіти.

4. До здобувачів ліцензій (ліцензіатів) на провадження освітньої діяльності належать:
на рівні дошкільної освіти:

- юридичні особи публічного чи приватного права, основним видом діяльності яких статутом визначена освітня діяльність на рівні дошкільної освіти (після отримання ліцензії набувають статусу закладу дошкільної освіти);

- заклади дошкільної освіти (у тому числі в складі об'єднання з іншими закладами освіти);

- інші юридичні особи публічного чи приватного права (для структурних підрозділів, основним видом діяльності яких є освітня діяльність на рівні дошкільної освіти) (далі - дошкільні підрозділи);

- заклади дошкільної освіти (для відокремлених структурних підрозділів закладу дошкільної освіти);

- фізичні особи - підприємці;

- заклади дошкільної освіти іноземних держав (для структурних підрозділів (філій), що утворюються і функціонують на території України).

6. Вимоги цих Ліцензійних умов стосуються кожного місця провадження освітньої діяльності, у тому числі місць провадження освітньої діяльності філій, структурних підрозділів та територіально відокремлених структурних підрозділів закладів освіти.

14. Органу ліцензування забороняється вимагати додаткові документи, що не зазначені у цих Ліцензійних умовах. Здобувач ліцензії (ліцензіат) не подає передбачені цими Ліцензійними умовами документи, якщо вони зберігаються у відкритих державних електронних реєстрах.

15. Відповідальність за достовірність поданої інформації несе здобувач ліцензії (ліцензіат).

Організаційні вимоги щодо започаткування та провадження освітньої діяльності

16. Ліцензіат забезпечує зберігання документів:
копії яких подавалися до органу ліцензування;
які підтверджують достовірність даних, що зазначалися здобувачем ліцензії (ліцензіатом) у документах, які подавалися органу ліцензування;
які підтверджують здійснення оплати за видачу ліцензії.

Документи зберігаються відповідно до встановленого для них строку зберігання, але не менше десяти років, у тому числі в разі анулювання ліцензії, її переоформлення або звуження провадження освітньої діяльності.

17. Ліцензіат забезпечує провадження освітньої діяльності виключно в місцях її провадження, зазначених у документах, поданих органу ліцензування, крім провадження освітньої діяльності за місцем проживання дитини на рівні дошкільної освіти та у сфері позашкільної освіти, провадження освітньої діяльності за місцем, наданим замовником для отримання короткострокових освітніх послуг у сфері позашкільної освіти (семінару, лекції, тренінгу, вебінару тощо), крім провадження освітньої діяльності з підвищення кваліфікації працівника за місцем його роботи у сфері післядипломної освіти.

18. Ліцензіат забезпечує повідомлення органу ліцензування про зміну даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви, протягом тридцяти календарних днів з дня настання таких змін.

Якщо зміна даних стосується зміни (нового) місця провадження освітньої діяльності, ліцензіат протягом семи робочих днів від дня настання таких змін подає органу ліцензування заяву про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження згідно з додатком 13 та копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності, та забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

19. Ліцензіат забезпечує присутність керівника або іншої уповноваженої посадової особи під час проведення органом ліцензування перевірки дотримання ліцензіатом вимог цих Ліцензійних умов.

20. Ліцензіат розробляє та протягом місяця з моменту початку провадження освітньої діяльності подає органу ліцензування порядок дій у разі позапланового припинення провадження ним освітньої діяльності загалом, за певним рівнем освіти або у певній сфері освіти, або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо) та порядок відновлення провадження такої діяльності.

21. Ліцензіат, що провадить освітню діяльність, повідомляє органу ліцензування про планове або позапланове припинення провадження освітньої діяльності загалом, за певним рівнем освіти або у певній сфері освіти, або за певними місцями її провадження протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення, а також про заходи, що вживатимуться ним для забезпечення продовження навчання здобувачів освіти.

22. Здобувач ліцензії повинен відповідати вимогам Ліцензійних умов щодо започаткування провадження освітньої діяльності на відповідному рівні освіти або у сфері освіти, а ліцензіат зобов'язаний виконувати вимоги Ліцензійних умов щодо започаткування та провадження освітньої діяльності на певному (певних) рівні (рівнях) або у сфері (сферах) освіти в кожному місці провадження освітньої діяльності.

23. Всі особи, залучені здобувачем ліцензії (ліцензіатом) до провадження освітньої діяльності, діють за відповідними трудовими договорами (угодами).

Здобувач ліцензії (ліцензіат) забезпечує наявність трудових договорів (контрактів) у письмовій формі з усіма керівниками, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками. Здобувач ліцензії забезпечує наявність трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти або з особою, що виконує обов'язки керівника закладу освіти (керівником або з особою, що виконує обов'язки керівника відокремленого структурного підрозділу, що провадить освітню діяльність, іншої юридичної особи; особою, найнятою (за потреби) фізичною особою - підприємцем для виконання обов'язків керівника) (крім професійного (професійно-технічного) навчання на виробництві).

Трудові договори (контракти) науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та наукових установ за основним місцем роботи можуть бути укладені лише за результатами конкурсного відбору.

У разі заміщення посад науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, реалізують право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності, проходять військову службу за призовом та/або під час мобілізації, або перебувають у соціальній відпустці, та у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

24. Кожен працівник закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, дошкільного підрозділу, структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти, фізичної особи - підприємця чи інша фізична особа, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти або виконує професійні обов'язки за відповідним договором (угодою) на рівнях дошкільної, повної загальної середньої освіти та у сфері позашкільної освіти, відповідно до законодавства повинні пройти обов'язковий профілактичний медичний огляд та здійснити обов'язкові щеплення, що відображається в їх особистій медичній книжці встановленого зразка.

25. Ліцензіат повинен забезпечити доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів (крім будівель, існуюча об'ємно-планувальна схема яких не розрахована на здійснення заходів щодо інклюзивності), що повинно бути документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, або відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень.

Вимоги щодо відповідності будівель, споруд і приміщень вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами не стосуються:

- провадження освітньої діяльності ліцензіата на рівні дошкільної освіти та/або у сфері позашкільної освіти, який не провадить освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

- провадження освітньої діяльності на виробництві на рівні професійної (професійно-технічної) освіти;

- осіб, що підвищують кваліфікацію за місцем своєї роботи;

- закладів спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю.

26. Медичне обслуговування, організація харчування та прання, ведення бухгалтерського обліку і діловодства, інші додаткові для здійснення освітнього процесу види діяльності

ліцензіатів, передбачені законодавством, можуть забезпечуватися та здійснюватися шляхом залучення ліцензіатами на договірних умовах інших суб'єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

28. Ліцензіат (крім ліцензіатів на рівні дошкільної освіти та у сфері позашкільної освіти) забезпечує за місцем провадження освітньої діяльності доступ учасників освітнього процесу до Інтернету в номінальній швидкості для виконання затвердженої (затверджених) освітньої (освітніх) програми (програм), включаючи самостійну роботу здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників.

29. Здобувач ліцензії та ліцензіат (крім фізичних осіб - підприємців, які не використовують найманої праці, та професійного (професійно-технічного) навчання на виробництві) забезпечують на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до інформації та документів, передбачених Законом України "Про освіту" та спеціальними законами у сфері освіти.

У разі започаткування або провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства на офіційному веб-сайті здобувача ліцензії (ліцензіата) повинна бути сторінка англійською мовою, на якій розміщена основна інформація про суб'єкта освітньої діяльності, правила прийому іноземців та осіб без громадянства, умови навчання та проживання іноземців та осіб без громадянства, контактна інформація тощо.

30. Здобувач ліцензії забезпечує подання в електронній формі відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення закладу освіти, його відокремленого структурного підрозділу, які передбачені цими Ліцензійними умовами, до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Ліцензіат повинен забезпечити актуальність відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Відомості про зміни даних у кадровому та матеріально-технічному забезпеченні вносяться ліцензіатом протягом тридцяти календарних днів з дня настання таких змін.

32. Відповідальність за достовірність даних, внесених до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, несе здобувач ліцензії (ліцензіат).

33. Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою.

Започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти

Кадрові вимоги щодо започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти

66. Ліцензіат повинен бути забезпечений педагогічними працівниками, іншими фізичними особами, які мають право провадити освітню діяльність на рівні дошкільної освіти, необхідними для реалізації освітнього процесу та виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

67. Керівник закладу дошкільної освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти) / керівник дошкільного підрозділу / фізична особа - підприємець або найнята нею на роботу особа, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти, повинні відповідати таким вимогам:

бути громадянином України;

вільно володіти державною мовою;

мати вищу освіту (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти - вищу педагогічну освіту);

мати стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти (відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти));

мати стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню посадових обов'язків, який підтверджується відповідним записом в особистій медичній книжці встановленого зразка.

Педагогічні працівники, інші фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність і залучені до здійснення освітнього процесу, повинні відповідати таким вимогам:

мати вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;

мати стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, який підтверджується відповідним записом в особистій медичній книжці встановленого зразка.

Педагогічні працівники перший рік своєї роботи можуть не мати вищої педагогічної освіти за відповідною спеціальністю, мати вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю, не мати професійної кваліфікації педагогічного працівника. На другий рік своєї роботи такі педагогічні працівники повинні бути атестовані закладом освіти.

68. Фізична особа - підприємець, яка використовує найману працю, повинна відповідати вимогам до керівника закладу дошкільної освіти або повинна прийняти на роботу особу, яка відповідає таким вимогам та виконуватиме відповідні посадові обов'язки.

Технологічні вимоги щодо започаткування та провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти

69. Ліцензіат повинен мати затверджену (затверджені) освітню (освітні) програму (програми), матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, що необхідне для виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, відповідає вимогам безпеки життєдіяльності та охорони праці.

70. Ліцензіат повинен забезпечити безперешкодний доступ до будівель, групових приміщень, якщо планується провадження освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Ознаками безперешкодного доступу до будівель, групових приміщень, закладів дошкільної освіти та безпеки пересування для маломобільних груп населення є:

безпроблемне пересування на візку територією закладу (рекомендована висота бордюрів пішохідних шляхів на ділянці становить 2,5-4 сантиметри);

доступний заїзд до приміщень: відсутність порогів, наявність пандусів (за наявності технічних можливостей, які не перешкоджають пересуванню інших дітей);

наявність означення місцезнаходження (пиктограми).

Інформація про умови доступності приміщення для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення розміщується у місці, доступному для візуального сприйняття дорослим, що супроводжує дитину.

Технологічні вимоги цих Ліцензійних умов не стосуються провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти за місцем проживання дитини.

**Перелік документів, які подає здобувач ліцензії (ліцензіат) для
започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на
рівні дошкільної освіти**

71. Здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти згідно з додатком 50 подає:

1) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці;

2) копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;

3) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів);

4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;

5) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця);

6) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця);

7) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);

8) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;

9) опис документів, що подаються юридичною особою (закладом дошкільної освіти) / юридичною особою, що має дошкільний підрозділ / фізичною особою - підприємцем для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 51.

72. Здобувач ліцензії - фізична особа - підприємець, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності згідно з додатком 50 подає:

1) копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);

2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;

3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка;

5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;

6) опис документів, що подаються фізичною особою - підприємцем, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 52.

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР БІЛУХІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
БЕЗПАЛЬКО Ольга Миколаївна

19 січня 2024

ЛІЦЕНЗІЙНА СПРАВА

**щодо започаткування провадження освітньої діяльності
на рівні дошкільної освіти**

Повне найменування закладу освіти **дошкільне відділення
Білухівської гімназії Мартинівської сільської ради
Полтавського району Полтавської області**
Рівень освіти, на якому провадитиметься освітня діяльність,
дошкільна освіта

Рівень (рівні) освіти, на якому (яких) провадиться освітня діяльність
дошкільна освіта

ОПИС

документів, що подаються юридичною особою, що має дошкільний підрозділ для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти

Найменування юридичної особи дошкільного підрозділу Білухівської гімназії

Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області

Найменування відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності у здобувача ліцензії відокремлених структурних підрозділів, що провадитимуть освітню діяльність) дошкільне відділення Білухівської гімназії.

Найменування документа	Відмітка про наявність документа
1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності)	так
2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці	так
3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти	так
4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів)	так
5. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця)	так
6. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця)	ні

7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти	так
8. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності)	так
9. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб	ні

ОПИС

документів, що подаються фізичною особою , яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи директор гімназії БЕЗПАЛЬКО О.М.

Найменування документа	Відмітка про наявність документа
1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності	так
2. Копія документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання)	так
3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації	так
4. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті)	так
5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка	так
6. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб	ні

Зміст

ліцензійної справи, що подається юридичною особою (закладом дошкільної освіти) , що має дошкільний підрозділ / фізичною особою для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти

Найменування юридичної особи /дошкільного підрозділу/

директора гімназії БЕЗПАЛЬКО Ольга Миколаївна

Найменування відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності у здобувача ліцензії відокремлених структурних підрозділів, що провадитимуть освітню діяльність) дошкільне відділення Білухівської гімназії

Найменування документа	Відмітка про наявність документа
1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності)	так
2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці	так
3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти	так
4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів)	так
5. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця)	так
6. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та	так

повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця)	
7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти	так
8. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності)	так
9. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб	ні

Зміст
ліцензійної справи, що подається фізичною особою , яка
провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти
самостійно (без використання найманої праці) для отримання
ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної
освіти

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи БЕЗПАЛЬКО Ольга Миколаївна

Найменування документа	Відмітка про наявність документа
1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності	так
2. Копія документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання)	так
3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації	так
4. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті)	так
5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка	так
6. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в <u>статті 1</u> Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб	ні



**Мартинівська сільська рада
Полтавського району Полтавської області
Білухівська гімназія
Мартинівської сільської ради**

**вул. Кучеренка, 26, с. Білухівка, Полтавський р-н, Полтавська обл., 39511
Тел. (05346) 9-63-40 e-mail: biluhivskagimnazia@gmail.com код ЄДРПОУ 40134697**

**ЗАЯВА
про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності
на рівні дошкільної освіти**

Прошу видати ліцензію на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти.

Здобувач ліцензії (ліцензіат)

Білухівська гімназія дошкільне відділення

(повне найменування закладу освіти
юридичної особи/ та/або відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти/

Керівник юридичної особи Директор гімназії
(найменування посади)

Безпалько Ольга Миколаївна
прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код 40134697

Організаційно-правова форма комунальна організація (установа, заклад)

Форма власності комунальна

Засновник (засновники) відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради

Місцезнаходження 39511, вул. Кучеренка, 26, село Білухівка

Полтавського району, Полтавської області

Місце провадження освітньої діяльності 39511, вул. Кучеренка, 26, село Білухівка,

Полтавського району, Полтавської області

Номер телефону 099-38-29-532,

адреса електронної пошти biluhivskagimnazia@gmail.com

Адреса офіційного веб-сайту закладу освіти <https://nvkbilyha.blogspot.com/>

З Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Відомості, зазначені у документах, поданих для ліцензування, є достовірними.

Директор гімназії
(найменування посади керівника юридичної особи)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО
(ініціали та прізвище)

* У разі ліцензування освітньої діяльності у відокремленому структурному підрозділі закладу дошкільної освіти в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номери телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

** У разі ліцензування освітньої діяльності у дошкільному підрозділі в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номер телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

*** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи - підприємця у позиції "Ідентифікаційний код" зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органі і мають відмітку у паспорті). Позиція "Організаційно-правова форма" не заповнюється.

**** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи - підприємця, що не має вищої освіти, в заяві додатково зазначається прізвище, ім'я та по батькові особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка буде виконувати обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти.

***** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи - підприємця, яка провадить освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), не зазначається місце провадження освітньої діяльності (місце проживання дитини).

Зобов'язання щодо кадрового забезпечення

1. Загальна інформація про кадрове забезпечення

Педагогічні працівники	Необхідна кількість, осіб	Фактична кількість, осіб	Відсоток потреби
Педагогічні працівники, усього	-	4	-
у тому числі ті, що:			
мають відповідну освіту	-	4	-
працюють у закладі освіти за сумісництвом	-	-	
Адміністративно-господарський персонал, усього	-	-	-

Директор гімназії
(найменування посади керівника)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО
(ініціали та прізвище)

2. Інформація про якісний склад педагогічних працівників

Прізвище, ім'я та по батькові	Повне найменування посади	Повне найменування закладу, який закінчив (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (рік встановлення, підтвердження)	Педагогічний стаж (повних років)	Підвищення кваліфікації за фахом (найменування закладу або іншої юридичної особи, що має право на підвищення кваліфікації, номер, вид документа, дата видачі)	Результати, рік атестації педагогічних працівників, які не мають вищої педагогічної освіти за відповідною спеціальністю
Тригуб Тетяна Михайлівна	вихователь	Дніпропетровське педагогічне училище 1990 спеціальність “Виховання в дошкільних закладах”, кваліфікація “Вихователь дошкільного закладу”	11 розряд	23 роки	2022	2023 Підтвердження 11 розряду
Квасневська Інна Степанівна	вихователь	Красноградський педагогічний коледж 2020 спеціальність “Дошкільна освіта” кваліфікація “Вихователь дітей дошкільного віку, сімейний вихователь”.				
Семиволос Оксана Василівна	вихователь	Красноградський педагогічний коледж 2023 спеціальність “Дошкільна освіта” кваліфікація “Вихователь дітей дошкільного віку, користувач комп’ютерною технікою”				

Волобуєва Сніжана Олександрівна	Практичний психолог	Студентка Ніжинського державного університету ім. М.Гоголя				
Особи, які працюють за основним місцем роботи						
Тригуб Тетяна Михайлівна - вихователь дошкільного відділення						
Квасневська Інна Степанівна - вихователь дошкільного відділення						
Семиволос Оксана Василівна - вихователь дошкільного відділення						
Волобуєва Сніжана Олександрівна - практичний психолог						
Особи, які працюють за сумісництвом						

Директор гімназії
(найменування посади керівника)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО
(ініціали та прізвище)

Зобов'язання щодо матеріально-технічного забезпечення

1. Інформація про загальну площу приміщень, що використовується під час освітнього процесу

Адреса приміщення	Найменування власника майна	Площа, кв. метрів	Найменування та реквізити документа про право власності або користування	Документ про право користування		
				строк дії договору оренди (з _____ по _____)	наявність державної реєстрації	наявність нотаріального посвідчення
Вул. Кучеренка, 26 село Білухівка Полтавського району Полтавської області	Відділ освіти молоді та спорту Мартинівської сільської ради	140.85		-		

Директор гімназії

(найменування посади керівника)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО

(ініціали та прізвище)

2. Забезпечення приміщеннями навчального призначення, іншими приміщеннями, спортивними майданчиками

Найменування приміщень навчального призначення, інших приміщень, спортивних майданчиків (відповідно до нормативів матеріально-технічного забезпечення)	Кількість приміщень, одиниць		Площа з розрахунку на одного вихованця, кв. метрів		Відомості про приміщення (власні/в оперативному управлінні/у господарському віданні/наймі/ оренді тощо)
	необхідна	фактична	необхідна	фактична	
Коридор		20.50	1,14	2,56	-
Ігрова кімната		54.00	3	6,75	-
Спальня кімната		54.00	3	6,75	-
Методичний кабінет		4.150	1,04	1,04	-
Кімната для прання		2.80	2,80	2,80	-
Туалет		5.80	032	0,73	-

Директор гімназії

(найменування посади керівника)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО

(ініціали та прізвище)

3. Обладнання навчальних приміщень та майданчиків

Найменування навчальних приміщень та майданчиків	Найменування навчального обладнання	Необхідна кількість, одиниць	Фактична кількість, одиниць	Відсоток потреби
Дитячий майданчик 1156	Гойдалка одинарна К-01	-	1	-
	Гойдалка подвійна К-10	-	1	-
	Карусель К-41	-	1	-
	Пісочниця П-05	-	1	-

Директор гімназії
(найменування посади керівника)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО
(ініціали та прізвище)

Зобов'язання щодо навчально-методичного забезпечення

1. Відомості про навчально-методичне забезпечення

Найменування навчальних (освітніх) програм навчальних дисциплін	Наявність (так/ні)	Ким затверджено	Рік затвердження
Впевнений старт	так	МОН освіти і науки України №1/11-7684	2017

Директор гімназії
(найменування посади керівника)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО
(ініціали та прізвище)

2. Відомості про інформаційне забезпечення

Адреса сайту закладу освіти: <https://nvkbilyha.blogspot.com/>

Найменування виду інформаційного забезпечення	Наявність (так/ні)	Площа, кв. метрів	Кількість місць	Обсяг фонду навчально-методичної літератури
1. Методичний кабінет	так	4 кв/м	4	5
2. Інтернет	так	140.84мкв/м	4	
3. Інше				

Директор гімназії
(найменування посади керівника)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО
(ініціали та прізвище)

3. Забезпечення навчально-методичними посібниками, рекомендованими МОН

Найменування навчально-методичного посібника	Автор (прізвище, ім'я та по батькові) навчального посібника	Найменування видавництва, рік видання	Кількість примірників	
			необхідна	фактична
Організація освітнього процесу від вересня до травня . 4 рік життя	М.В.Педан	“Основа” 2014	-	1
Основи безпеки дітей дошкільного віку	Л.А.Шик	“Основа” 2013	-	1
Організація пізнавальної діяльності в ДНЗ	О.А.Семякіна	“Основа” 2013	-	1

Організація освітнього процесу від вересня до травня . Ранній вік	М.В.Педан	“Основа” 2013	-	1
Методичні рекомендації до Програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років “ДИТИНА”	В.О.Огнев’юк	Київ 2013	-	1

Директор гімназії
(найменування посади керівника)

(підпис)

Ольга БЕЗПАЛЬКО
(ініціали та прізвище)