

ЗМІСТ РІЧНОГО ПЛАНУ ЗДО КТ №26 2024 - 2025

1	Аналіз діяльності ЗДО за 2023 - 2024 н.р.:	4
1.1	Завдання на н.н.р.	15
1.2	Модель планування освітнього процесу 2024 - 2025	16
2	Діяльність структур колегіального управління:	17
2.1	Загальні збори колективу	
2.2	Виробничі наради	17
2.3	Адміністративні наради	20
2.4	Атестаційна комісія	22
2.5	Комісія з харчування	22
2.6	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності	22
2.7	Комісія з пожежної безпеки	22
2.8	Комісія експертизи цінності документів	23
2.9	Команда супроводу дитини з ООП	23
2.10	Організація інклюзивного навчання дітей з ООП	24
2.11	Педагогічні ради	26
3	Методична робота з учасниками освітнього процесу / тематичні дні, тижні, проєкти, свята, психологічний супровід/	29
3.1	Відкриті покази різних видів діяльності	33
3.2	Інформ - кейс	34
3.3	Марафон інновацій	35
3.4	Творча година педагога «Нейровправи як засіб активації пізнавальних процесів дитини та формування уміння для підтримки ментального здоров'я» Чала С.	36
3.5	Кейс – семінар «Вплив ритмодекламації на формування мовленнєвої компетентності дошкільника» Белікова Н.	37

3.6	Підвищення кваліфікації педагогів	38
3.7	Атестація педагогів Заходи з атестації	39
3.8	Система моніторингу Вивчення стану організації освітнього процесу	42
4	Діяльність методичного кабінету	44
5	Адміністративно – господарська діяльність:	46
5.1	Забезпечення матеріально – технічних та навчально – методичних умов	46
5.2	Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	47
5.3	Санітарно – просвітницька робота	48
5.4	Лікувально – профілактична робота	49
5.5	Оздоровча робота	51
5.6	Санітарно – просвітницька робота	52
5.7	Протиепідемічна робота	53
5.8	Санітарно – гігієнічна робота	54
5.9	Робота лікаря і медичної сестри з дітьми	55
6	Організаційно – педагогічна діяльність:	56
6.1	Взаємодія з батьками	56
6.2	Співпраця із закладами середньої освіти	63
7	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності /модель/:	64
7.1	Вивчення стану організації освітнього процесу	65
7.2	Вивчення стану процесів функціонування ДНЗ	66
8	Додатки	67
	День Здоров'я	68
	Всеукраїнський День Дошкілля	69

	Всесвітній День яйця	69
	Міжнародний День української писемності та мови.	70
	День української хустки	70
	Міжнародний День рідної мови	71
	Міжнародний День води	71
	Міжнародний день Матері-Землі	72
	День вишиванки	72
	Заходи по правовій освіті	73
	План заходів щодо запобігання та протидії булінгу	75
	План роботи гуртка «Топотушки» План роботи гуртка «Веселі музиканти» План роботи гуртка СпортДанс План роботи гуртка «Інтелектуальний фрістайл»	76-7 9
	Плани музичних розваг, Белікова Н.	
	План музичних розваг, Шинкаренко Л.	
	План спортивних розваг, Астахова Т.	
	Річний план роботи практичного психолога (прикладається)	

1 Аналіз діяльності ЗДО за 2023-2024 н.р. та річні завдання на 2024-2025 н.р.

Юридична адреса закладу: м. Прилуки , вул. Ярмаркова, 45 В,

т.(04637) 5-02-77, e-mail: dnz26@uopmr.gov.ua

Прилуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 26 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом ЗДО КТ № 26 Прилуцької міської ради Чернігівської області ,Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими та робочими інструкціями, Листами МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», №1/8820-23 від 20.06.2023 року «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» та методичним рекомендаціям МОН щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. у закладах дошкільної освіти №1/12490-23 від 21.08.2023

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

У дошкільному навчальному закладі упродовж навчального року функціонувало 10 груп, які укомплектовано згідно віку дітей, а саме:

- дві групи загального розвитку для дітей раннього віку (від 2 до 3 років);
- дві групи загального розвитку для дітей молодшого дошкільного віку (від 3 до 4 років);
- одна група загального розвитку для дітей середнього дошкільного віку (від 4 до 5 років);
- дві групи загального розвитку для дітей старшого дошкільного віку (від 5 до 6 років);
- одна група з інклюзивним навчанням;
- одна група для дітей з порушеннями мовлення (від 4 до 6 років);
- одна група короткотривалого перебування дітей.

Режим роботи ЗДО залишився без змін: 10 груп – 10.5 годин

Враховуючи безпекову ситуацію у нашому регіоні заклад працював у очному форматі весь 2023/2024 навчальний рік. У закладі створені умови для навчання і виховання дітей в умовах воєнного стану в Україні. Відповідно до Рекомендацій

щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти (Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2) та листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 року «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» в закладі облаштоване протирадіаційне укриття. Всі вікові групи знаходяться в укритті окремо та забезпечені відповідно до вимог листа МОН та методичних рекомендацій. Розроблено інструкції для працівників: ІНСТРУКЦІЯ № 27 щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру; Алгоритм дій за сигналом «Повітряна тривога!», Алгоритм дій щодо укриття у приміщенні ЗДО. Доповнені інструкції - Алгоритм дій в разі захоплення вас заручником; Алгоритм дій на випадок, якщо дитина загубилася; Алгоритм дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу ЗДО. Розроблено Порядок та створено команду реагування по здійсненню раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад дошкільної освіти. Під час проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» проведено інструктаж-практикум щодо дій персоналу під час повітряної тривоги, є дзвінок «тривожна кнопка» для термінового оповіщення всіх працівників ЗДО, в ігровій формі проведені навчання з дітьми, тобто створено безпечне середовище для перебування дітей в закладі.

На жаль, приходилось переривати освітній процес через неодноразові повітряні тривоги, який згодом продовжували в укритті.

Організація освітнього середовища закладу щорічно вибудовується таким чином, щоб забезпечити багаторівневу систему умов для поетапного всебічного розвитку та соціального зростання дитини; залучення комплексу ресурсів:

матеріально-технічних, програмно-методичних, особистісних, технологічних, що забезпечують освітній процес закладу.

Пріоритетними ключовими аспектами педагогічно керованого освітнього середовища ЗДО КТ №26 є:

- відповідність Базовому компоненту дошкільної освіти;
- усвідомленість учасниками освітнього процесу унікальності дитини;
- відкритість по відношенню до дитини.

Предметно-ігрове середовище ЗДО КТ №26 – це природні, комфортні, раціонально організовані обставини, насичені різноманітними сенсорними, дидактичними та ігровими матеріалами, під час добору яких педагоги орієнтуються на пізнавальні запити й інтереси дітей.

В умовах ЗДО КТ №26 різні види освітнього простору доповнюються предметно-розвивальним середовищем, яке презентовано у вигляді взаємозв'язаних складових єдиного комплексу і разом з тим достатньо

самостійних структур, оформлених у осередки, блоки тощо за принципом провідних форм і чинників розвитку вихованців.

Організація різноманітного і складного компонента освітнього середовища включає створення багатьох існуючих «мікроосередків»: STREAM-центри, ізостудія, математична скарбничка, від звука до звука, будівництво, спортивний, у світі музики, віконечко в природу, дитячий світ, етнографічний, куточок усамітнення, театральний; кабінети практичного психолога, логопеда, музично-фізкультурна зала, прогулянкові майданчики.

Для загартовування дітей та організації ігор з водою протягом оздоровчого періоду облаштовано плескальний басейн.

На території облаштовано метеомайданчик, городні ділянки, квітники.

У дошкільному закладі забезпечено безбар'єрний доступ до приміщення та земельних ділянок — є пандус, ширина коридорів відповідає вільному переміщенню дітям з особливими освітніми потребами.

Улаштування території закладу та розташування основних приміщень є безпечним, справним, відсутні ризики травмування для усіх учасників освітнього процесу. В групових осередках та службових приміщеннях виконано поточні ремонти, що забезпечують естетичний привабливий вигляд.

Упродовж року зміцнювалася матеріально-технічна та навчально-матеріальна база наступними придбаннями:

-в групі «Дзвіночок» на потреби групи витрачено - 2644 грн+ оновлено роздягальню

- в групі «Метелик» - 7510 грн;

-в групі «Бджілка» - 2724 грн;

-в групі «Їжачок» - 4178 грн;

-в групу «Золота рибка» - 10033 грн+ ремонт роздягальні

-в групі «Квіточка» - 5585 грн;

-в групі «Качечка» - 4343 грн;

-в групі «Ягідка» - 8432 грн;

-в групі «Барвінок» - 5110 грн.

За виділені бюджетні кошти було придбано миючі засоби, мило рідке, бланідаз, АХД, паперові рушники, фарба — 13693тис. грн,

З благодійні внески батьків було придбано: сантехніку, канцтовари, вапно, фарбу, ремонт електромереж на суму - 8500 грн.

Також силами батьків була пофарбована підлога в укритті — 6000тис грн та придбаний мультимедійний проектор. Міська рада придбала для укриття:

радіоприймач, ліхтар прожекторний, вогнегасник, портативну зарядну станцію,

складну сонячну панель, аптечку першої медичної допомоги, кулер для води. Червоний хрест подарував ліхтарик, пледи, павербанки, гігієнічні набори. Благодійний фонд Бориса Приходька придбав принтер.

У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічних вимог відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затвердженого наказом МОЗУ від 24.03.2016 № 234).

У ЗДО КТ № 26 створено таке розвивальне середовище, яке сприяє соціалізації особистості: обладнані приміщення, необхідні для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти, обладнання яких відповідає зросту, віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам. Приміщення закладу забезпечено необхідним обладнанням, іграшками у відповідності до освітньої програми закладу.

Систематично проводяться навчання, інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, які належно дотримуються працівниками закладу.

Організація харчування на постійному контролі адміністрації закладу, щодо забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування з дотриманням натуральних норм та санітарно-гігієнічних вимог. Організація харчування відповідає Постанові КМУ від 24 березня 2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Забезпечується педагогічний аспект організації харчування, зокрема, щодо формування культурно-гігієнічних навичок у вихованців.

Систематично проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування. Забезпечується медичне обслуговування дітей, надається у разі потреби невідкладна домедична допомога, проводяться профілактичні та лікувально-оздоровчі заходи, вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму.

У ЗДО КТ №26 розроблено та реалізуються план заходів із запобігання та протидії булінгу, проявам дискримінації, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка психологічної служби закладу.

Проте, для створення 100% безпечного та комфортного середовища для здобувачів освіти існує необхідність обладнання приміщень сучасною автоматичною пожежною сигналізацією, ремонт спортивного залу. А також заміни дахів павільйонів ігрових майданчиків та дообладнання їх ігровим інвентарем, обладнання сучасного спортивного майданчика з м'яким покриттям.

Освітнє середовище закладу мотивує **здобувачів дошкільної освіти** (вихованців дитсадка) до оволодіння різними видами компетенцій, навичками та уміннями. Окреме місце у палітрі освітніх заходів для дошкільників відведено організації **музично – спортивних свят та розваг**:

- Розважальний квест «А у нашім у садочку»;
 - Спортивно – танцювальний етюд «На побачення з дитинством»
 - Ігрове дійство «І знесла курочка яєчко...»
 - Музично- театральне дійство «Святий Миколай, ти до нас завітай».
 - Народознавче дійство «Стрітення»
 - Театрально – ігрова розвага « Ти, мала дитино, бережи пташину!»
 - Театральна мозаїка «Моя родина світанкова»
 - Музично – літературний флешмоб «Моя вишивана сорочка неначе долі оберіг»
- Фізкультурні свята:
- «Героїв країна – моя Україна!»
 - Свято руханки»
 - Малі Олімпійські ігри

Протягом року працювали такі гуртки:

- 1.Музично –ритмічної діяльності«Топотушки»
2. Веселі музиканти
- 3.«Інтелектуальний фрістайл» - гурток інтелектуального розвитку
- 4.Спортивного танцю SPORTSDANCE

Специфіка діяльності даних гуртків задовольняє природні потреби дітей дошкільного віку, сприяє розвитку пізнавального потенціалу, емоційної сфери, творчої уяви та активного мовлення.

Моніторинг досягнень дітей проводився у формі організованої освітньої діяльності з використанням спостережень, бесід, ігор та у формі індивідуального опитування з фіксуванням результатів за такими освітніми напрямками: «Дитина у природному довкіллі», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини». Статистичну обробку даних вивчення стану сформованості життєвих компетенцій педагоги здійснювали за критеріями, чітко визначеними за кожним підрозділом програми. Моніторингом основних компетенцій дітей було охоплено 110 вихованців, що склало 70 % відсотків від усіх дітей закладу.

Та залишаються невирішеними до кінця питання в роботі закладу:

- Звернути увагу на розвиток зв'язного мовлення дошкільників через казку та ігрову діяльність;
 - Потребує розширення та оскчаснення коло використання здоров'язбережувальних технологій;
 - Недостатньо використовується потенціал спортивних ігор у розвитку фізичних якостей дошкільників;
 - Впровадження сучасних інноваційних технологій в роботі з дітьми ;
- друку у фахових виданнях досвіду роботи педагогів закладу.

Фахова діяльність педагогічних працівників

В умовах воєнного стану, соціальних реформ одним із найважливіших завдань у системі роботи протягом року в дошкільному закладі було підтримання ефективності та якості методичної роботи. Педагогічний колектив закладу продовжував працювати над створенням єдиного методичного простору з інноваційної діяльності педагогів. Методична робота була спрямована на навчання педагогів сучасним прийомам роботи з дітьми шляхом співпраці із ПЦПРПП, впровадженню передового педагогічного досвіду, підвищення якості роботи з сім'ями вихованців, осучаснення педагогічного процесу.

ЗДО КТ №26 забезпечено педагогічними кадрами відповідно до штатного розпису на 100 %. Кількісний склад педагогічних працівників сталий: усього педагогів – 25. Освіта: повна вища – 25, «спеціаліст вищої категорії» – 9; «спеціаліст першої категорії» – 9; «спеціаліст другої категорії» - 4 ; «спеціаліст» – 3 ; звання «вихователь-методист» – 4, звання «психолог-методист» - 1.

Атестація педагогів у дошкільному закладі є продукуванням нових педагогічних ідей, технологій, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду, постійне підвищення фахового рівня відповідно до вимог сучасної дошкільної освіти. Усі педагоги зареєстровані на платформі ЄАС. Атестація педпрацівників базувалася на принципах демократичності, системності, послідовності, колегіальності, доступності, гласності, моральної та матеріальної зацікавленості та пройшла 22.03.2024. За результатами атестації Панікар Л., Ушенко І. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; Зінченко Т., Шинкаренко Л. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»; Борисенко Т., Медвідь Н. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії». Зміст і форми методичної роботи по даним напрямам в дошкільному закладі будувались на діагностичних засадах

https://drive.google.com/drive/folders/157m_zZ0EuwH1B-M7lD1K7SJqhnUpW1tH , диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів кожного педагога та були передбачені в річному плані роботи. Соціально - педагогічна компетентність педагогів закладу з окреслених питань підвищувалася завдяки використанню таких форм методичної роботи як **педагогічна рада, відкриті колективні перегляди,**

консультації онлайн, інформ – кейс, тренінгів, педагогічного рингу. Головною метою методичної роботи було забезпечення доступу до перспективних освітніх технологій, сприяння максимальній самореалізації, розвитку творчого потенціалу педагогів закладу. Педагоги дитсадка переконалися, що активне впровадження в роботу з дітьми таких інноваційних педагогічних технологій як:

-технологія П³,

-ІКТ, використання комп'ютерних ігор, слайдових, медіа презентацій,

методи арт – терапії,

-Розвивальне читання за методикою Л. Шелестової

-LEGO - технології в просторі STREAM – освіти дошкільників,

-Квест - гри

сприяють організації такої освітньої – виховної діяльності, яка б ставила дитину перед необхідністю спрямовувати свої розумові зусилля на пошук і вибіркове використання наявних у неї знань і вмінь для розв'язання нового конкретного завдання, на формування у дітей значущої мотивації до пізнання, що і скеровує їхню пізнавальну активність, стимулює розвиток мовлення, власних почуттів та інтересів, підготовку їх до навчання у школі. Педагогічний колектив закладу має власні авторські напрацювання, розширив арсенал власних блогів, YOU TUBE каналів (<https://dnz26priluki.wixsite.com/1982/>), що позитивно впливають на ефективність освітнього процесу, оприлюднення результатів педагогічної діяльності, спілкування з батьками, з дітьми, які в силу обставин не відвідують дошкільний заклад.

Планування освітнього процесу у нашому закладі освіти здійснюється на основі творчого підходу до перспективно – календарного принципу, до вибору форм планування, відходу від шаблонних традиційних форм складання планів.

За підсумками тематичного вивчення з питання: «Формування у дошкільників мовленнєво-комунікативної компетентності» педагогічна рада визнала форму календарного планування освітньої діяльності графічна схема (таблиця) запропоновану Борисенко Т., вчителем-логопедом, змістовною та практичною /протокол педради №8 від 28.02.2024 р./

Як показує практика впровадження проєктної діяльності у освітньо – виховну роботу з дошкільниками сприяє ефективному вирішенню поставлених річних завдань, реалізації Стратегії та Концепції розвитку закладу на 2021 - 2026 р.р. та дотримання принципу блочно – тематичного планування. Педагоги продовжували працювати за попередніми **проєктами за технологією П³:**

- Фізкультурно-оздоровча робота за проєктом «Здорова дитина», автор Московченко Т.;
- Пізнавальні проєкти за темами тижня (див. картотеку освітніх проєктів, методкабінет 02-11/1, 02-11/02)
та розробленими новими:

- Пізнавальний проєкт «Я говорю українською» /середня гр./, ;4т лютого, Рудніченко О.;
- Пізнавальний проєкт «Весняні дивинки» /ранній вік/, 1-2т березня, Панікар

Відкриті покази різних видів діяльності дітей організовані блочним варіантом, що дало можливість інтегровано розкрити поставлене питання; педагоги керувалися принципом інтеграції освітніх завдань, навчання через гру, встановлення партнерських взаємовідносин між дорослим та дитиною, результативності спільної діяльності вихователя і дітей. Проведені заходи сприяли презентації методичної культури педагога, що формується паралельно з майстерністю, мистецтвом спілкування, організації активного розвитку дошкільників. Суть даної форми роботи полягає в узагальненні, осмисленні особистого педагогічного досвіду й переходу на вищий рівень професіоналізму:

1	Знайомимо дітей із предметним довкіллям: Предметно – практична діяльність «В гості до Осені»	Вересень	Панікар Л.
1.1	Інтегрована діяльність «Хто душею світлий, лагідний, привітний»	Жовтень	Рудніченко О.
1.2			
1.3	Математичний ігроленд	Листопад	Шпирин А. Максюта О.
2	Мовлення як необхідна форма діяльності дитини:		
2.1	Мовленнєва компетентність дітей з порушеннями мовлення.	Грудень	Борисенко Т.
2.2	Активне мовлення малюків засобами інтегративного підходу.	Січень	Зінченко Т.
2.3	Інтегрована пізнавально – розвивальна діяльність дітей молодшого дошкільного віку.	Лютий	Ушенко І.
3	Формуємо основи театральної майстерності дошкільників:		
3.1	Театралізована діяльність малюків за способом організації,	Березень	Суша Н.
3.2	 за змістом театральної діяльності,	Квітень	Шуляк О.
3.3	 за різноманітністю матеріалів	Травень	Безкровна Л.

Одним із напрямів реформування української дошкільної освіти є **психолого-педагогічний супровід (ППС)** - система підтримки та допомоги дитині та педагогам в освітньо - виховному процесі, яка реалізовується практичним психологом Кругман О. Основними функціями її роботи є: спрямування педагогічного колективу на створення умов, які сприяють охороні психічного і фізичного здоров'я дітей, забезпечення їх емоційного благополуччя, самостійному та ефективному розвитку здібностей кожної дитини:

6	Психологічний супровід освітньо –виховного процесу:	
6.1	Практикум «Психологічні хвилинки– як засіб емоційної стабілізації дошкільника» /педагоги/	11.10.2023 22.11.2023
6.2	Тренінг «Майндфулнес на щодень» /педагоги/	
6.3	Дні психологічного розвантаження	22-24.11.2023 20-22. 03.2024
6.4	Всеукраїнський тиждень права	04.12 – 08.12.2024
6.5	Челендж: «Про себе та для себе» (всі працівники закладу); «Щоденник гарного самопочуття» /педагоги/	08.12.2023 12.03.2024
6.6	Квест «Жінка-чарівниця»	18.04.2024
6.7	Психологічний Хаб «РАНДЕВУ»: Педагоги; Пом.педагогів; Батьки	жовтень,грудень,л ютій, квітень листопад, січень,
6.8	«Ресурсні хвилинки»: Педагоги; Пом. Вихователя	березень,травень листопад, січень, березень
6.9	Взаємодія з дітьми: Адаптація, спостереження /ранній вік/; Сенсорні хвилинки / II молодші групи/; Хвилинки психологічного здоров'я. Нейрогімнастика. /середня група/; Розвивальні заняття, гурткова робота /старші групи/	Протягом року: четвер п'ятниця Протягом року

Сучасний педагог **відповідно Профстандартів** - креативний, артистичний, цілеспрямований, відкритий для всього нового, незрівнянно поєднує в собі інтелект, емоції, професійний талант і величезний досвід. А ще зацікавлений у постійному розвитку, навчанні, підвищенні кваліфікації. Педагогами оновлені особисті портфоліо акетуванням та висновками про анкетування, розробленими індивідуальними траєкторіями професійного розвитку, підсумковою самооцінкою власної професійної діяльності за 2023-2024 н.р., заслуханою в ході Інформ – кейсу. Висновки анкети для педагогів Самооцінювання 2024, проведеної у травні, свідчать, що педагоги різного рівня кваліфікації об'єктивно оцінюють свої професійні можливості та ресурси / інформація додається/.

Участь у різномірних **професійних конкурсах** – це можливість перевірити свої сили, активізувати діяльність, познайомитися з новими людьми, побачити себе з боку. Адже основними завданнями будь-якого педагогічного конкурсу звичайно є: підвищення професійної майстерності педагогів; вдосконалення та індивідуальний розвиток у дошкільній освіті; підтримка творчо працюючих педагогів та піднесення престижу професії вихователів.

Управлінські процеси закладу- це частина здійснюваної в ній управлінської діяльності, у якій засобом планування, організації, керівництва і контролю процесів розробки та освоєння нововведень забезпечується цілеспрямованість і організованість діяльності колективу, отримання якісно нових результатів освіти.

Критерії якими керується в своїй роботі керівник закладу є:

- доцільність під час виконання державних освітніх стандартів;
- системність, системне бачення об'єктів і суб'єктів педагогічного процесу, зазначених у планах, програмах, концепціях;
- статистичні підходи в управлінні (наприклад, методи діагностики та статистичного контролю);
- варіативність програм;
- альтернативність технологій, оптимальність, якість та ефективність прийнятого рішення.

Діяльність ЗДО КТ №26 забезпечувалася на основі спланованої роботи з відстеженням результативності його діяльності.

Постійно на контролі тримався психологічний клімат в освітньому колективі, що забезпечувало ефективну взаємодію з оточенням освітнього колективу загалом і кожного його члена зокрема. Результатом позитивного психологічного мікроклімату, стало залучення кожного члена колективу до спільної діяльності (участь в спільних акціях, святах, конкурсах, співпраця на групах) покращення ступеню професійної та соціальної активності та працездатності, як педагогів, так обслуговуючого персоналу.

Систематично оприлюднюється та оновлюється інформація про діяльність керівника та педагогічних працівників на офіційному сайті закладу про фінансово-господарську діяльність, про щоденне меню дошкільнят та педагогічні та методичні заходи у закладі.

Для забезпечення високої якості освітньої діяльності в ЗДО КТ №26 розроблена Стратегія розвитку закладу. У ній чітко формулюються цілі розвитку та основні шляхи задля їх досягнення.

Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні.

У закладі реалізується демократичний принцип управління, активно працюють робочі групи навчального закладу, батьківський комітет.

Управління процесами у закладі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у закладі. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти

В цьому році більш детально та глибше здійснювалося **самооцінювання якості освіти** за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» з листопада 2023р. по січень 2024р. активно працювала робоча група педагогів, а саме : Московченко Т., Безкровна Л., Богдан В., Ушенко І., Панікар Л. Результати роботи оприлюднені на <https://dnz26priluki.wixsite.com/1982/>

Я, як директор закладу освіти, планую та здійснюю заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщення, обладнання, здійснює заходи для створення належних умов діяльності закладу, зокрема вивчає потреби дітей та працівників закладу, вивчаю стан матеріально-технічної бази, планую її розвиток, звертаюся з відповідними клопотаннями до засновника, залучаю спонсорів до її покращення, беру участь у різних проєктах.

До основних суб'єктивних ознак сприятливого соціальнопсихологічного клімату в колективі у закладі належать: можливість для членів колективу вільно висловлювати власні думки під час обговорення питань; відсутність тиску керівника на підлеглих і визнання за ними права приймати відповідальні для колективу рішення; достатня інформованість для членів колективу про його завдання та стан справ під час їхнього виконання; задоволеність належністю до колективу; прийняття на себе відповідальності за стан справ у колективі кожним його членом.

У анкетуванні брали участь 16 педагогів. 13 педагогів зазначили дії керівника відмінно, щодо забезпечення позитивного, психологічного клімату у закладі, 2 педагоги задовільно, 1 педагог добре. 15 педагогів зазначили що права нашим директором не порушуються, 1 вважає що порушується. Всі 16 педагогів вважають що керівник враховує думку та пропозиції педагогів під час прийняття управлінських рішень. 14 педагогів вважають що директор вживає достатньо заходів щодо поповнення матеріальної бази закладу, 2 педагогів вважають недостатньо. Всі 16 педагогів вважають що керівник достатньо заходів вживає щодо формування академічної доброчесності серед педагогів.

Суттєво впливає на рівень довіри до закладу те, що керівництво завжди вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає заходи, спрямовані на вирішення проблем, про які йдеться у зверненні. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. В умовах карантину на COVID – 19, воєнного стану спілкування між учасниками освітнього процесу відбувається переважно використанням сучасних технологій: месенджери, вайбери, групи у соціальних мережах, онлайн-зустрічі тощо. Перевагами цього електронного спілкування є оперативність, широке охоплення групи, можливість передавати фотографії, документи, відео- та аудіозаписи.

Директор закладу намагається не оминати увагою жодне звернення на педагогічній ниві членів колективу, вони отримують відзнаки, грамоти, публічні усні подяки. Особливим заохоченням до творчої праці є позачергові атестації педагогічних працівників за творчий підхід у роботі. Працівники закладу позитивно ставляться до практики заохочення та принципів, на основі яких вона здійснюється. Адміністрація закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, адже постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна

умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти відповідно Професійних стандартів для вихователів, практичного психолога, директора дошкільного закладу.

Для забезпечення якості управління закладом дирекцією розроблено, затверджено і доведено до відома працівників розподіл посадових обов'язків та повноважень, які прописано в посадових інструкціях.

Адміністрація ЗДО КТ №26 постійно приділяє увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу обізнані з вимогами антикорупційного законодавства. У закладі не зафіксовано випадків недоброчесної поведінки, але висновки анкетування батьків свідчать про недостатність даної інформації.

Проте, залишаються невирішеними питання:

- Оновити наявний асортимент міні куточків нетрадиційним спортивним обладнанням, що допоможе реалізовувати рухову активність малят. До виконання поставленого завдання слід підійти творчо, залучивши до співпраці батьків вихованців;
- Недостатньо обладнання та інвентаря в спортивній залі: стрічки та прапорці, валики для переповзання, м'ячі середні та великі;
- Висвітлення інформації про діяльність закладу на сторінках соціальної мережі фейсбук та інстаграм;
- Оновлення обладнання на майданчиках садка;
- Необхідно проводити більше просвітницької роботи серед батьків та персоналу відносно надання психолого-соціальної підтримки;
- Покращення рейтингової позиції закладу серед закладів дошкільної освіти.

Провівши детальний аналіз діяльності ЗДО КТ №26 за 2023/2024 навчальний рік та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі нашого колективу в умовах карантину та воєнного стану в Україні, у наступному 2024/2025 навчальному році ставимо перед собою такі завдання:

Річні завдання роботи ЗДО КТ №26 2024-2025:

- 1 Спрямувати зусилля педагогів на удосконалення освітнього процесу у форматі «Соціальний світ: безпека життєдіяльності дошкільників», розширити спектр методів та прийомів розвивальної і виховної роботи з дошкільниками щодо збереження їх фізичного, психічного та соціального здоров'я.
- 2 Формувати у дошкільників основи сенсорно – пізнавальних еталонів, практичних умінь. Сприяти **інтеграції сенсорного розвитку** у різні види дитячої діяльності.
- 3 Продовжувати створювати **умови для емоційного комфорту**, душевного благополуччя, активізації внутрішніх ресурсів дошкільників шляхом удосконалення комунікативної самостійної діяльності.

Модель планування освітнього процесу на 2024 - 2025н.р.



2 Діяльність структур колегіального управління:

2.1 Загальні збори колективу 2024 - 2025 н.р.

Відповідальний: Бербушенко В.І.

Термін проведення: червень 2025р.

1. Звіт директора про роботу Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 26 за період 2024 - 2025 навчальний рік.
2. Основні напрямки освітнього процесу та роботи методичної служби на наступний навчальний.

2.2 Виробничі наради 2024 – 2025 н.р.

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	-Про дотримання правил пожежної безпеки під час організації освітнього процесу в умовах воєнного стану -Про дотримання норм мовного законодавства -Про створення освітнього середовища без насилля і булінгу: попередження та протидія -Про контроль та нагляд за якістю харчування дітей.	Вересень	Бербушенко В. Бербушенко В. Клугман О. Микитченко С.	

2.	-Про дотримання алгоритму дій під час сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» -Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку -Про реалізацію стратегії розвитку закладу. -Про менеджмент використання енергоресурсів у закладі	Жовтень	Бербушенко В. Бербушенко В. Московченко Т Савчук М.	
3.	-Про дотримання працівниками посадових інструкцій -Про стан захворювання та відвідування закладу дітьми -Про формування внутрішнього та зовнішнього іміджу закладу. -Організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. -Про дотримання пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят	Листопад	БербушенкоВ. Вихователі всіх груп Московченко Т Московченко Т Савчук М.	
4.	-Про дотримання порядку та результати інвентаризації -Про дотримання нормативно-правової бази з запобігання корупції. -Про створення безпечних умов праці та дотримання працівниками для запобігання травматизму -Про виконання засобів захисту та дій персоналу згідно інструкції (плану) дій при загрозі чи виникненню НС	Грудень	Савчук М. Бербушенко В. Московченко Т Бербушенко В.	

5.	-Про дотримання порядку проведення медоглядів -Про виконання правил організації діловодства та архівного збереження документів. -Про ефективність організації інклюзивного та безбар'єрного середовища у закладі	Січень	Микитченко С. Тарасенко О. Богайчук Л.	
6.	-Про «Психологічна підтримка в умовах воєнного стану» -Про стан захворювання та відвідування закладу дітьми -Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. -Про створення умов для запобігання дитячого травматизму	Лютий	Клугман О.Г. Вихователі груп Московченко Т Московченко Т	
7.	-Про реалізацію права громадян на участь в управлінні справами закладу, вплив на покращення роботи -Про організацію збереження та списання матеріальних цінностей - Аналіз звіту робочої групи з самооцінювання за напрямом: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти -Про забезпечення права на доступ до публічної інформації	Березень	Бербушенко В. Савчук М. Московченко Т Клугман О.	

8.	-Про дотримання працівниками інструкцій з охорони праці -Про результати проведення тренувань з елементами пожежогасіння -Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання. -Про дотримання правил пожежної безпеки влітку на території та у приміщенні закладу	Квітень	Бербушенко В. Бербушенко В. Московченко Т Савчук М.	
9.	-Про результати організації господарської діяльності (зберігання, зміцнення, використання матеріально-технічної бази) -Про контроль та нагляд за якістю організації харчування дітей влітку -Про результати виконання реалізацію стратегії розвитку закладу у цьому навчальному році.	Травень	Савчук М. Микитченко С. Бербушенко В.	

2.3 Адміністративні наради 2024 - 2025 н. р.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Примітки
1.	-Готовність до нового навчального року. -Технічний стан ЗДО - Особливості організації роботи в	вересень	Московченко Т Савчук М. Бербушенко В.	

	дошкільних освітніх закладів в умовах воєнного стану.			
2	- Ігри та вправи з блоками Дьєнєша для дітей дошкільного віку. -Затвердження режиму роботи закладу дошкільної освіти	жовтень	Богдан В. Бербушенко В.	
3	-«Психолого – емоційний комфорт дошкільників »; -Посилення протипожежного стану, попередження виникнення НС в ДНЗ в осінньо-зимовий період	листопад	Клугман О. Московченко Т	
4	- Профілактика та подолання булінгу в дитячому середовищі. Нормативні документи. Практики протидії цькуванню. -Дотримання правил техніки безпеки під час проведення новорічних свят.	грудень	Клугман О. Московченко Т	
5	- Небезпека крокує поряд - Про підсумки проведення Новорічних свят.	січень	Саполович Л. Бербушенко В.І.	
6	- Про результати перевірки ведення працівниками дошкільного навчального закладу ділової документації - Підсумки екскурс – огляду «Город на підвіконні».	лютий	Бербушенко В.І. Бербушенко В.І.	
7	- Організація медико-педагогічного контролю за заняттями з фізичної культури. - Формуємо сенсорні еталони та практичні уміння дитини	березень	Микитченко С.П. Суша Н.	
8.	- Нейровправи як засіб активізації пізнавальних процесів дитини, формування уміння підтримки ментального здоров'я	квітень	Чала С.	

	- Попередження нещасних випадків у транспорті.		Степенкова О.	
9.	-«Вплив ритмодекламації на формування мовленнєвої компетентності дошкільника» - Вплив на розвиток дітей використання кругів Луллія у роботі. - Оздоровча компанія влітку.	травень	Белікова Н. Рудніченко О. Микитченко С.	

2.4 Атестаційна комісія 2024 – 2025 н.р.

Наказ від .. р. № .. «Про створення атестаційної комісії у ЗДО КТ№26»

Голова комісії: Бербушенко В.І. – директор ДНЗ КТ №26;

Заступник голови: Московченко Т.О. – вихователь – методист;

Секретар: Чала С.О. – вихователь;

Члени ат/комісії: Саполович Л.М. – вихователь;

Користельова Г.Б. – вихователь;

Клугман О.Г. – практичний психолог;

Белікова Н.В. – керівник музичний.

2.5 Комісія з харчування 2024 – 2025 н.р.

Наказ від 01.01.2024 р. № 03/а/г «Здійснення бракеражу продуктів харчування та сировини»

Голова комісії : Московченко Т.О. – вихователь – методист

Члени комісії: Мірошніченко Н.В. – завідувач виробництвом;

Кочерга Д.Г. – кухар.

2.6 Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Наказ від 01.01.2024р. № 04/а/г «Про виконання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей»

Голова комісії: Московченко Т.О. – вихователь-методист

Члени комісії: Микитченко С.П. – сестра медична

Савчук М.В. – завідувач господарством

2.7 Комісія з пожежної безпеки 2024 – 2025 н.р.

Наказ від 01.08.2024 р. № 47/а/г « Про перевірку протипожежного стану закладу»

Голова комісії: Савчук М.В.

Члени комісії: Сидоренко В.Г.

Московченко Т.О.

2.8 Комісія експертизи цінності документів 2024 – 2025 н.р.

Наказ від 01.01.2024р. № 01/а/г «Про створення експертної комісії дошкільного навчального закладу»

Експертна комісія:

Голова комісії: Клугман О.Г. – практичний психолог

Заступник голови: Саполович Л.М. – голова ПК

Секретар: Тарасенко О.В. – діловод

Члени: Ушенко І.М. – вихователь

Белікова Н.В. – керівник музичний

2.9 Команда супроводу дитини з ООП 2024-2025 н.р.

Наказ від 2024р. №

«Про створення команди психолого-педагогічного супроводу 2024 / 2025 н. р.»

1.ЗАТВЕРДИТИ:

1.1. Склад команди психолого-педагогічного супроводу... на 2024/2025 н.р.:

Голова комісії, вихователь-методист Московченко Т.О.;

Члени комісії: вихователь групи Безкровна Л.М.;

вихователь групи Крисенко Л.М.;

асистент вихователя Богайчук Л.М.;

практичний психолог Клугман О.Г.;

вчитель-логопед Борисенко Т.В.;

Інструктор з фізкультури Астахова Т.В.;

Керівник музичний Шинкаренко Л.В.;

медична сестра
 батьки дитини з ООП
 фахівець ІРЦ

Микитченко С.П.;

Сірик М.М.,

2.10 Організація інклюзивного навчання дітей з ООП

№ п\п	Напрями діяльності та зміст	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Організаційна діяльність: 1.1 Наказ про організацію інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО КТ № 26; 1.2 Наказ про створення команди психолого-педагогічного супроводу; 1.3. Координація роботи з КП ПЦПРПП, Прилуцьким ІРЦ, педагогами інклюзивної групи;		Бербушенко В. ↓	
2	Діяльність методичної служби ЗДО: 2.1 Ознайомлення із нормативно – правовим забезпеченням дошкільної інклюзивної освіти; 2.2 Розробити Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у ЗДО КТ №26; 2.3 Розробити Посадову інструкцію асистента вихователя; 2.4 Розробити документацію асистента вихователя: річний план роботи асистента вихователя, графік роботи, список дітей інклюзивної групи, журнал обліку роботи асистента вихователя, портфоліо дитини, журнал обліку корекційно-розвивальних занять; 2.5 Скласти розклад освітньої діяльності для дитини з ООП; 2.6 Консультації для педагогів та асистента вихователя: Дитина з ООП у звичайному ЗДО: що має знати вихователь;	Серпень Серпень Серпень До 08.09. 04.09.2024	Московченко Т. Московченко Т. Московченко Т. Московченко Т. Московченко Т.	

	Особливості роботи з дітьми з ООП.	12.09.2024	Клугман О.	
3	Діяльність команди психолога – педагогічного супроводу: 3.1 Про основні завдання команди ППС дитини з ООП відповідно до Положення. 3.2 Ознайомитись із висновками ІРЦ. Скласти алгоритм /план/ роботи КППС; 3.3 Розробити ІПР для дитини з ООП; 3.4 Проводити моніторинг виконання ІПР з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини. Засідання КС. 3.5 Брати участь у групових батьківських зборах	Вересень Вересень Вересень Грудень, Лютий, Квітень За планом виховате - лів	Учасники КППС ↓	
4	Взаємодія з батьками: 4.1 Рекомендації батькам щодо розвитку і виховання дітей з ООП 4.2 Консультації для батьків: Формування позитивного мислення у дітей"; 4.3 Відеозвіт для батьків дітей з ООП «Що ми знаємо і уміємо?» 4.3 Анкетування батьків дитини з ООП щодо показників роботи ДНЗ відповідно до інклюзивних цінностей.	Протягом року Жовтень Квітень Травень	Учасники КППС Вихователі Асистент вихователя Вихователі	

2.11 Педагогічні ради

№ п/п	Дата Зміст, вид проведення	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
1	Серпень 28.08.2024 /організаційно – настановна/ «Про підсумки роботи та основні завдання педагогічного колективу».			
1.1	Виконання рішень попередньої педради	Експрес - інформація	Бербушенко В.	
1.2	Аналіз результатів роботи дошкільного навчального закладу за 2023 - 2024 н.р. та літнього періоду(в умовах воєнного стану)	Інформація	Бербушенко В.	
1.3	Організація роботи в дошкільному навчальному закладі у 2024-2025н.р.	Інструктивно – методичні рекомендації МОН України	Московченко Т.	
1.4	Обговорення та затвердження проєкту річного плану роботи дошкільного навчального закладу на 2024 - 2025н.р: пріоритетні завдання, навчальні програми, форми планування освітньо – виховної роботи, орієнтовний розподіл часу і діяльності дитини у ЗДО, робота гуртків.		Бербушенко В. Педагоги	
1.5	Ознайомлення з перспективним планом атестації та курсової перепідготовки.	Інформація	Бербушенко В.	
1.6	Освітня програма дошкільного закладу на 2024 – 2025 н.р.	Інформація	Московченко Т.	

2	Листопад 28.11.2024			
2.1	Виконання рішень попередньої педради	Експрес - інформація	Бербушенко В.	
2.2	Підсумки тематичного вивчення з питання: «Безпека дошкільника – нові виміри»	Довідка	Московченко Т.	
2.3	Створення вільного та захищеного простору для малюків. З досвіду роботи.	Відео - презентація	Зінченко Т. Саполович Л.	
2.4	Вчимо дітей захищатися. Інформаційно – дидактичні матеріали для батьків.	Виставка - презентація	Педагоги	
3	Грудень 23.12.2024			
	1 Звіт про підвищення кваліфікації педпрацівників за 2024 рік.	Інформація	Московченко Т.	
	2 Орієнтовний план підвищення кваліфікації педпрацівниками на 2025 рік.	Інформація	Бербушенко В.	
4	Січень 13.01.2025			
	1 Річний план підвищення кваліфікації педпрацівниками у 2025 р.	Інформація	Бербушенко В.	
5	Лютий 27.02.2025			
5.1	Виконання рішень попередньої педради	Експрес – інформація	Бербушенко В.	
5.2	Підсумки тематичного вивчення з питання: « Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі»	Довідка	Московченко Т.	
5.3		Презентація	Шпирин А.	

5.4	Система роботи з розвитку сенсорно – пізнавальних здібностей дошкільників. З досвіду роботи. Самооцінювання за напрямом: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти	Звіт робочої групи ВСЯО	Суша Н. Члени робочої групи	
6	Березень 10.03.2025 Атестація педагогічних працівників дошкільного закладу.	Творчий звіт педагогів, які атестуються	Астахова Т. Богдан В. Рудніченко О. Шпирин А. Степенкова О. Богайчук Л.	
5	Травень 29.05.2025 /підсумкова/			
5.1	Виконання рішень попередньої педради	Експрес – інформація	Бербушенко В.	
5.2	Підсумки тематичного вивчення з питання: «Ментальне здоров'я дошкільників – необхідний елемент освітнього процесу»	Довідка	Московченко Т.	
5.3	Про роботу методичної служби дошкільного закладу	Звіт	Московченко Т.	
5.4	Про роботу психологічної служби дошкільного закладу	Звіт	Клугман О.	
5.5	План роботи на літній період 2025р.	Інформація	Бербушенко В.	

3 Методична робота з учасниками освітнього процесу:

№ п/п	Зміст і форми проведення	Термін проведення	Відповідальні	При мітка
1	Організація тематичних днів:			
1.1	День знань без повчань	02.09.2024	Московченко Т. Педагоги	
1.2	Всеукраїнський День дошкілля	27.09.2024	Московченко Т. Педагоги	
1.3	Всесвітній День яйця	11.10.2024	Московченко Т. Педагоги	
1.4	День української писемності та мови	25.10.2024	Московченко Т. Педагоги	
1.5	День здоров'я	Щомісяця в остан.день	Астахова Т. Педагоги	
1.6	День української хустки	03.12.2024	Московченко Т. Педагоги	
1.7	Канікулярні дні	14.10-18.10 01.01-10.01 10.03-19.03	Московченко Т. Педагоги	
1.8	Міжнародний День рідної мови	21.02.2025	МосковченкоТ. Педагоги	
1.9	Всесвітній День води	21.03.2025	МосковченкоТ. Педагоги	
1.10	Міжнародний день Матері-Землі	22.04.2025	МосковченкоТ. Педагоги	
1.11	День вишиванки	16.05.2025	МосковченкоТ. Педагоги	

2	Організація свят та розваг:			
2.1	Дозвілля «А у нашім у садочку»	27.09.2024	Користельова Г. Шуляк О. Белікова Н.	
2.2	Ігрове дійство «І знесла курочка яєчко...»	11.10.2024	Суша Н. Ушенко І. Шинкаренко Л.	
2.3	Ігрове дефіле «Наша сила українська хустина»	03.12.2024	Степенкова О. Зінченко О. Белікова Н.	
2.4	Музично- театральне дійство «Святий Миколай, ти до нас завітай».	06.12.2024	Шинкаренко Л. Белікова Н.	
2.5	Народознавче свято «І прийдуть до тебе три празники в гості»	06.01.2025	Панікар Л. Крисенко Л. Шинкаренко Л.	
2.6	Музичний батл «Суперечки чарівниці Зими і красуні Весни»	05.02.2025	Шинкаренко Л. Белікова Н.	
2.7	Пізнавально – екологічна вистава «Бережімо Землю, діти!»	22.04.2025	Рудніченко О. Чала С. Белікова Н.	
2.8	Artstrit «Моя вишивана сорочка неначе долі оберіг»	15.05.2025	Шпирин А. Саполович Л. Шинкаренко Л.	
2.9	Фізкультурні свята:			
	• «Спортивна гра – здорова дитвора»	13.09.2024	Астахова Т.	
	• «Героїв країна – моя Україна!»	01.10.2024		
	• Малі Олімпійські ігри	09.05.2025		

3	Організація тематичних тижнів:			
3.1	Тематичний тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад Травень	Московченко Т. Педагоги	
3.2	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	Жовтень Квітень	Московченко Т. Педагоги	
3.3	Всеукраїнський тиждень права	04.12-08.12	Клугман О.	
3.4	Тиждень фізичної культури /канікули/	14.10-18.10	Астахова Т.	
3.5	Чарівний світ театру /проектна діяльність дошкільників/	24.03 – 28.03.2025	Педагоги	
4	Впровадження проєктних технологій:			
4.1	Фізкультурно-оздоровча робота у ЗДО за проєктом «Здорова дитина» (розробник Московченко Т.)	Протягом року	Педагоги	
4.2	Пізнавальний проєкт «Корисне молоко» II молодша група	3-4т листопад	Безкровна Л.	
4.3	Тематичний проєкт «Територія кольору, розміру та форми» середня група	4т січень	Медвідь Н.	
4.4	Пізнавальний проєкт «Чудеса в піску»	3-4т травень	Зінченко Т.	
4.5	Пізнавальні проєкти за темами тижня (див. картотеку освітніх проєктів https://dnz26priluki.wixsite.com/1982/ , методкабінет ЗДО	Протягом року	Педагоги	
5	Психологічний супровід освітньо-виховного процесу:			
5.1	Практикум з елементами тренінгу «Від екології тіла до екології душі» /педагоги/	23.09.2024	Клугман О. 	
5.2	Психологічний брейнстормінг «Творчий педагог» /педагоги/	10.10.2024		

5.3	Дні психологічного розвантаження	26-28.11.2024		
5.4	Всеукраїнський тиждень права	18-20.03.2025		
5.5	Психологічний Хаб «РАНДЕВУ»:	09.12 – 13.12.2024		
	• Педагоги; • Пом.педагогів; • Батьки	жовтень,грудень,лютий, квітень листопад, січень, березень,травень листопад, січень, березень		
5.6	Ресурсні хвилинки»: • Педагоги; • Пом. вихователя	Протягом року: четвер п'ятниця		
5.7	Практикум з педагогами «Ментальне здоров'я педагога»:	жовтень грудень березень		
5.8	Квест «Творчий простір» /інноваційна діяльність педагогів/	20.04.2025		
5.9	Взаємодія з дітьми: • Адаптація, спостереження /ранній вік/; • Сенсорні хвилинки / II молодші групи/; • Хвилинки психологічного здоров'я. Нейрогімнастика. /середня група/; • Розвивальні заняття, гурткова робота /старші групи/ Профілактична програма «Веселі пригоди з Вуханчиком та Біляночкою» - гармонізація особистості дошкільника , вдосконалення емоційної сфери, творчого потенціалу, внутрішніх механізмів саморегуляції старших дошкільників	Протягом року		

3.1. Відкриті покази різних видів діяльності 2024-2025 н.р.

№ п/п	Зміст і форми роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Кімната безпеки у ЗДО:			
1.1	Інтегрована діяльність «Небезпека поряд» середня група;	Жовтень	Саполович Л. Медвідь Н.	
1.2	старша група	Листопад	Користельова Г	
2	Формуємо сенсорні еталони та практичні уміння дитини:			
2.1	Сенсорно – пізнавальний квест	Грудень	Шпирин А.	
2.2	Квест – гра «Зимове диво» /з використанням блоків Дьенеша/	Січень	Богдан В.	
2.3	Інтегрована сенсорна діяльність	Лютий	Суша Н.	
3	Ментальне здоров'я дошкільників:			
3.1	Пізнаємо світ самостійно / вільна діяльність, художня діяльність .../	Березень	Рудніченко О.	
3.2	Стресостійкість дошкільнят /банери, нейроігри,-вправи, гри із світлом, водою, кольором, запахом.../	Квітень	Клугман О.	

3.2 Інформ – кейс методичної служби ДНЗ

Керівник: Московченко Т., вихователь-методист

Термін проведення: 2 среда місяця.

Мета проведення: знайомити педагогів із змістом та формами освітньої роботи з дошкільниками, сприяти удосконаленню професійної майстерності педагогів та поширенню передового педагогічного досвіду, підвищенню якості дошкільної освіти з метою готовності до систематичного навчання в Новій українській школі старшого дошкільника в умовах воєнного стану, взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами.

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін проведення	Відповідальні	
1	Про новий Закон про дошкільну освіту 06.06.2024 р. Інформація.	11.09.2024	Московченко Т.	
2	Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників.			
1	Ігри та вправи з блоками Дьєнеша для дітей дошкільного віку.	09.10.2024	Богдан В.	
2	Хвилинка розвантаження (для помічників вихователя) Інклюзивна група у дошкільному закладі.		Московченко Т.	
1	Настільно – друковані ігри у роботі з дітьми з ООП. Консультація – презентація.	13.11.2024	Безкровна Л.	
1	Сенсорний розвиток дошкільників засобами музики. Презентаційний меседж.	11.12.2024	Белікова Н.	
1	Особливості сенсорно – пізнавального розвитку дітей з ООП. Консультація.	12.02.2025	Богайчук Л.	
2			Крисенко Л.	

	Дитячий садок для особливої дитини. Консультація.			
1	Конструювання як засіб розвитку дошкільника і прояву самостійності. Магнітний конструктор. Презентаційний меседж.	12.03.2025	Шуляк О.	
1	Самостійна діяльність дошкільників. Методичний скрайбінг.	09.04.2025	Московченко Т.	
1	Підсумки самооцінювання власної професійної діяльності за 2024-2025 н.р.	14.05.2025	Педагоги	
2	Моніторинг розвитку дітей. Аналіз та перспектива діагностування		Клугман О.	
3	Анкетування педагогів /підсумкове/		Московченко Т.	

3.3 Марафон інновацій

Мета проведення: сприяння методичною службою дошкільного закладу підвищенню якості професійної діяльності педагогів за професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти»

Алгоритм проведення:

- 1 Представлення питання інновації, обґрунтувати актуальність, новизну, результати впровадження.
- 3 Власне презентація досвіду /часткова чи повна/
- 4 Практикум з дітьми.

№ п/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Педагогіка просто неба: теорія «вільних матеріалів»	Грудень	Крисенко Л.	

2				
---	--	--	--	--

3.4 Творча година педагога.

З питання: «Нейровправи як засіб активізації пізнавальних процесів дитини, формування уміння підтримки ментального здоров'я»

Відповідальна: Чала С., вихователь

Дата проведення: 03.04.2025

Мета проведення: презентувати власні практичні надбання, сприяти підвищенню професійної компетентності вихователів у використанні нейровправ як ефективного засобу активізації пізнавальних процесів у дітей та формування навичок підтримки ментального здоров'я.

Завдання:

- поглиблювати знання педагогів щодо застосування в ЗДО оздоровчих навчальних методів для збереження ментального здоров'я ;
- підвищити рівень поінформованості педагогів про вплив нейровправ на розвиток пізнавальних процесів дитини;
- познайомити з можливостями використання нейровправ для активізації та стимулювання пізнавального розвитку дошкільнят.

Зміст:

- Інформаційна хвилинка:
"Що таке нейровправи ? Вплив нейровправ на мозкову активність і пізнавальні процеси дітей"
- Презентація дидактичних посібників.
- Відеопрезентація "«Нейровправи як засіб активізації пізнавальних процесів дитини, формування уміння підтримки ментального здоров'я» (з досвіду роботи)
- Практична частина " Повтори за мною"
- Підсумок

3.5 Кейс - семінар для педагогів

З питання: «Вплив ритмодекламації на формування мовленнєвої компетентності дошкільника»

Відповідальна: Белікова Н., керівник музичний

Дата проведення: 01.05.2025

Мета проведення:

Завдання:

Зміст:

3.6 Підвищення кваліфікації педагогів

Зміст та напрями роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
З метою саморозвитку та самоосвіти педагогів у міжкурсовий період: • зорієнтувати професійну діяльність педагогів за змістом трудових функцій, загальної та професійної компетентностей Профстандарту вихователя закладу дошкільної освіти; • зорієнтувати педагогів на визначення пріоритетного напрямку /педагогічного вектора/ педагогічної міжтестастійної діяльності; • педагогам самостійно опрацьовувати методичну літературу, фахові видання; листи та рекомендації МОН; • мотивувати педагогів до співпраці із інтернет –сайтами ЗДО КТ №26 https://dnz26priluki.wixsite.com/1982; Всеосвіта https://vseosvita.ua/; МОН України http://pcprpp.uopmr.gov.ua/ ; КУ ПЦПРПП http://pcprpp.uopmr.gov.ua/ та інш.	Постійно	Московченко Т.	
З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності: • направити на курси підвищення кваліфікації при ЧОІППО у 2025 р.:	Згідно графіка	Бербушенко В.	

Безкровна Л., Белікова Н., Богайчук Л., Шпирин А., Користельова Г. • стимулювати педагогів до самостійного пошуку фахових курсів підвищення кваліфікації з метою досягнення на період атестації 120 год.; • продовжувати співпрацю педагогів із КУ ПЦПРПП / професійні спільноти, друк у газеті «Професійний вектор», суб'єкти підвищення кваліфікації http://pcprpp.uopmr.gov.ua/pidvishchennya-kvalifikaciyi/ /	Протягом року	Московченко Т.	
З метою сприяння професійному розвитку: • розширювати інформаційне поле ЗДО засобами створення особистих блогів педагога, е/ порт фоліо, індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку, друку на сторінках фахових сайтів, участі у фахових конкурсах тощо.	Постійно	Московченко Т	

3.7 Атестація педагогів:

Список педагогів, які атестуються у 2024 – 2025 н.р.

- 1 Астахова Т.В., інструктор з фізкультури
- 2 Богайчук Л.М., асистент вихователя
- 3 Богдан В.І., вихователь
- 4 Рудніченко Т., вихователь
- 5 Шпирин А.П., вихователь
- 6 Степенкова Л., вихователь

План заходів з підготовки та проведення атестації

педагогічних працівників у 2024 - 2025н.р.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	1.1 Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників за новим Положенням про атестацію. 1.2 Робота координатора ЗДО КТ №26 на платформі для цифровізації атестаційного процесу - Єдина атестаційна система(ЄАС)	28.08.2024	Московченко Т.
2	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	Московченко Т.
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. Оприлюднення на https://dnz26priluki.wixsite.com/1982	До 20 вересня 2024	Бербушенко В.
4	Організаційне засідання атестаційної комісії. Протокол №1 1 Про перелік документів, які подаються підпрацівниками, що підлягають черговій атестації (дата подачі, форма узагальнених матеріалів, вид подання – паперовий чи електронний варіант; адреса електронної пошти для подання документів у разі подання у електронній формі) 2 Складання графіку проведення засідань атестаційної комісії. Оприлюднення на https://dnz26priluki.wixsite.com/1982	27.09.2024 До 01.10.2024	Бербушенко В. Чала С.
5	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації; матеріалів педагогів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення /за бажанням/.	до 10.10.2024	Бербушенко В. Чала С.
6	Засідання атестаційної комісії. Протокол №2 1 Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 – 2025 н.р. 2 Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які бажають позачергово атестуватися у 2024 – 2025 н.р.(при наявності відповідної заяви) 3 Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії підпрацівниками, які атестуються; перевірка їхньої достовірності (у разі потреби).	10.10.2024	Бербушенко В. Чала С. члени атестаційної комісії
7	Оформлення стенда з питань атестації	до 20 жовтня	Московченко Т.

8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20 жовтня	члени атестаційної комісії
9	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників	вересень-березень	члени атестаційної комісії
10	Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації (у разі потреби)	До 20.12.2024	Чала С.
11	Прийом та розгляд документів від педпрацівників для проходження позачергової атестації. Протокол №3 Оприлюднення на сайті ЗДО https://dnz26priluki.wixsite.com/1982	До 25 грудня	Чала С.
12	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	З 15 жовтня 2024 до 15 березня 2024	члени атестаційної комісії
13	Спостереження за освітньою діяльністю, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, які атестуються / в умовах воєнного стану/	З 15 жовтня 2023 до 14 березня 2025 /за ситуацією/	члени атестаційної комісії
14	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі педагогічних спільнот, ПЦ ПРПП, освітніх е/платформах, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією дошкільної освітньої роботи	до 14 березня 2025	члени атестац.комісії
15	Творчий звіт педагогів за міжатестаційний період. Педрада.	10 березня 2025	Бербушенко В.
16	Підсумкове засідання атестаційної комісії. Протокол №4	20 березня 2025	Бербушенко В.
17	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	До 25 березня 2025	Бербушенко В.
18	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), звань	До 25 березня 2025	Бербушенко В.
19	Оформлення карток обліку педагогічних працівників, які атестувалися	до 31.04. 2025	Московченко Т.

3.8 Система моніторингу якості освіти 2024 – 2025н.р.

(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

Напрями моніторингу: розвиток компетентностей дітей; професійні компетентності педагогів	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
- Початкове діагностування дошкільників з метою з метою отримання цілісного уявлення про рівень розвитку особистості дитини за програмою Дитина. - Початкове діагностування обдарованих дошкільників - Підсумкове діагностування дошкільників з метою визначення рівня дошкільної зрілості. - Підсумкове діагностування обдарованих дошкільників - Психологічна діагностика та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. - Діагностика /моніторинг/ розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо	Вересень Вересень Травень Травень За планом практичного психолога	Вихователі Практичний психолог Спеціалісти Вихователі Практичний психолог Спеціалісти Практичний психолог Директор, вихователь - методист	

застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.			
Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів: - Підвищення кваліфікації педпрацівників /за наказом управління освіти Прилуцької міської ради Чернігівської області /; - Атестація педпрацівників - Самоосвіта педагогів /участь у онлайн -заходах на освітніх платформах тощо/ - Впровадження інноваційних освітніх технологій у практичну роботу з дітьми	Протягом року Жовтень — березень Протягом року Міжатаестаційний період	Директор Вихователь — методист Вихователь — методист Вихователь - методист	

4 Діяльність методичного кабінету:

№ п/п	Зміст і тематика	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	1.1 Внесення змін до Освітньої програми ЗДО КТ №26 /проєкт/ 1.2 Складання проєкту річного плану роботи ЗДО КТ №26 на 2024 – 2025 н.р. 1.3 Складання алгоритму атестаційної діяльності педагогів 1.4 Формування педагогічного вектора педагогів на 2024 – 2028 н.р. 1.5 Оновлення файлу Портфоліо педагога на https://drive.google.com/drive/folders/ 1.6 Створення/оновлення картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно /підтверджено/ звання «вихователь-методист», «практичний психолог-методист» 1.7 Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з різних напрямів діяльності ЗДО.	Серпень До 20 вересня До 10 вересня До 06 вересня Потягом року Постійно	Московченко Т Московченко Т.	

	1.8 Оновлення веб-сторінки «Методична служба» на сайті ЗДО https://dnz26priluki.wixsite.com/1982			
2	Робота гуртків: 1Музично –ритмічної діяльності «Топотушки» 2 Веселі музиканти 3«Інтелектуальний фрістайл» - гурток інтелектуального розвитку 4Спортивного танцю SPORTSDANCE	Протягом року	Белікова Н. Шинкаренко Л. Клугман О. Астахова Т.	
3	Участь педагогів у Всеукраїнських, обласних заходах, управління освіти, ПЦПРПП. Всеукраїнські, Міжнародні конкурси. Освітні платформи Всеосвіта, На урок, Основа, Ранок, MCFR	Протягом року	Педагоги	
4	Оновлення предметно – просторового розвивального середовища: 4.1 Огляд груп та кабінетів спеціалістів на визначення готовності до навчального року 4.2 Організація Кімнати безпеки 4.3 Оновлення інформ – осередку «Педагогічний орієнтир» 4.4 Оновлення інформ – осередку «Атестація педагогів» 4.5 Патріотичний вернісаж « Героїв країна – моя Україна» 4.6 Екскурс – огляд «Город на підвіконні» 4.7 Створення локації «Пластик прикрашає довкілля» дошкільні групи	27.08.2024 вересень вересень до 25.10.2024 до 27.09.2024 03.03.2025 до 18.04.2025	Адміністрація Педагоги Московченко Т.  Степенкова О. Вихователі Богдан В. Батьки, діти	

	4.8 Оновлення метеомайданчика	Жовтень Травень	Вихователі	
--	-------------------------------	--------------------	------------	--

5 Адміністративно – господарська діяльність:

5.1 Забезпечення матеріально – технічних та навчально – методичних умов

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснити комплектування ЗДО КТ педагогічними кадрами на 2024-2025 н.р.	Серпень 2024р.	Бербушенко В.І.	наказ
Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	Протягом року	Бербушенко В.І.	
Комплектація вікових груп відповідно віку дітей.	31.08.2024р.	Бербушенко В.І.	
Контроль за харчуванням вихованців.	Постійно	Бербушенко В.І. Московченко Т. Микитченко С.	
Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження.	Графік	Микитченко С.	Графік медоглядів

Підготовка дошкільного закладу до зимового періоду.	Листопад 2024р.	Савчук М.	
Організувати літні оздоровчі заходи.	Травень-серпень 2024р.	Московченко Т. Микитченко С.	
Здійснення контролю за економією електроенергії та інших ресурсів.	Протягом року	Савчук М. Бербушенко В.І.	

5.2 Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

Питання	Вид	Примітка
Інструктаж з питань охорони праці	Вступний	
Інструктаж з охорони праці на робочому місці	Первинний	
Інструктаж з охорони праці на робочому місці	Повторний	
Інструктаж про дотримання техніки безпеки під час проведення новорічних свят (Наказ від 14.12.2023р. № 68 «Про заходи щодо проведення новорічних та різдвяних свят в ЗДО КТ №26»		
Інструктаж щодо попередження травматизму взимку під час ожеледиці» (Наказ від 01.01.2024 р. № 05/а/г «Про запобігання дитячому травматизму»)		

Інструктаж з питань охорони праці з працівниками (Наказ від 01.09.2023р. № 59/а/г «Про перехід ЗДО КТ №26 на осінньо-зимовий період»)	Позаплановий	
Інструктаж з питань пожежної безпеки щодо відповідальності за самовільне випалювання на прилеглих до закладу територіях рослинності або їх залишків.	Позаплановий	

5.3 Санітарно – просвітницька робота

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Участь у п'ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці.	Постійно	Лікар Сестра медична	
2	Приймання дітей-новачків до дитячого закладу за наявності в них всієї необхідної документації.	Постійно	Лікар Сестра медична	
3	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	Постійно	Лікар Сестра медична	
4	Активна участь у педрадах, нарадах за участю директора, на які виносяться питання фізичного виховання дітей.	Згідно річного плану	Лікар Сестра медична	

5	Проведення групових нарад з питань стану здоров'я, захворюваності: - дітей раннього віку - групи 4,5-го року життя - групи 6-го року життя	1 раз на місяць	Лікар Сестра медична	
6	Аналіз стану захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом дитячого закладу.	1 раз на місяць	Сестра медична	

5.4 Лікувально – профілактична робота

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення поглиблених оглядів дітей: від 1 до 3 років; від 3 до 6 років.	1 раз в квартал.	Лікар	
2.	Проведення антропометричних вимірювань дітей.	2рази на рік	Сестра медична	

3.	Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами.	Травень	Спеціалісти, сестра медична	
4.	Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах.	Двічі на рік	Сестра медична, вихователі	
5.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків.	Постійно	Сестра медична	
6.	Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків.	Протягом року	Сестра медична	
7.	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання.	2 рази на рік	Лікар, сестра медична	
8.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	Протягом року, щоденно	сестра медична	
9.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню.	Щоденно	Сестра медична	
10.	Перевірка якості приготування їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	Щоденно	Сестра медична	
11.	Контроль за закладкою продуктів.	Щоденно	Сестра медична	
12.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації	Щоденно	Сестра медична	

	продуктів, що швидко псуються.			
13.	Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу.	Щоденно	Сестра медична	
14.	Своєчасний патронаж дітей, які захворіли, на дому.	Постійно	Сестра медична	
15.	Лікарський контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.	Періодично	Сестра медична	
16.	Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами.	постійно	Лікар, сестра медична	

5.5 Оздоровча робота

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на: • навчальний рік; • літній період	Серпень Травень	Вихователь - методист, лікар	
2.	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів.	Травень	Лікар	

3.	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань, та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	Щоденно	Сестра медична	
4.	Контроль за виконанням правил миття посуду(дезінфекції) в групах.	Щоденно	Сестра медична	
6.	Контроль за дотриманням вимог під час карантину.	За потребою	Сестра медична	
7.	Проведення санмінімумів із працівниками ЗДО КТ	1 раз на два роки	Сестра медична, лікар	

5.6 Санітарно – просвітницька робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснення попереднього патронажу дітей, які невдовзі відвідуватимуть дитячий садок, на дому.	1 раз в квартал	Сестра медична	
2.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань за допомогою вайбер груп.	Протягом року	Лікар, сестра медична	

3.	Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	Протягом року	Лікар, сестра медична	
4.	Випуск «Санбюлетню» за різною тематикою.	Вересень Грудень Березень	Сестра медична	

5.7 Протиепідемічна робота

№ п/п	Заходи	Термін пров	Відповідальні	Примітка
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів.	Постійно	Лікар, сестра медична	
2.	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням.	Вересень 2024р.	Лікар, сестра медична	
3.	Проведення планового обстеження персоналу та дітей на кишкову паличку.	1 раз на рік	Сестра медична	
4.	Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо боротьби з	По сезону	Лікар,	

	грипом та іншими респіраторними захворюваннями.		Сестра медична	
5.	Контроль по групах за прийманням дітей вранці.	Постійно	Сестра медична	
6.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.	Постійно	Сестра медична	
7.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	Постійно	Лікар, сестра медична, вихователі	
8.	Контроль за проведенням ранкового прийому.	Щоденно		
9.	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із Прилуцького міськрайонного відділу ДУ Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ та довідки про проведення лікування.	Постійно	Лікар, сестра медична	

5.8 Санітарно – гігієнічна робота

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	Щоденно	Лікар, сестра медична	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	Щоденно	Лікар, сестра медична	
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	Постійно	Лікар, сестра медична	

4.	Контроль за своєчасною зміною білизни, рушників, серветок.	Постійно	Сестра медична	
5.	Контроль за проведенням генеральним прибиранням та розподілом обов'язків серед технічного персоналом.	2 рази на місяць	сестра медична	
6.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	Постійно	Лікар, сестра медична	

5.9 Робота лікаря і медичної сестри з дітьми

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії та записом до історії розвитку дитини.	І раз у квартал	Сестра медична вихователі	
2.	Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей	Постійно	Сестра медична	

3.	Зобов'язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, для чого використовувати масажні килимки, а також проводити ходьбу дітей по доріжках з нашитими гудзиками та паличками.	Постійно	Сестра медична	
4.	Організація дієтичного харчування для дітей, які цього потребують (за довідкою лікаря)	Постійно	Сестра медична	
6.	Підготовка інформації для батьків з тем: - попередження порушень осанки дитини - профілактика плоскостопості - належний режим та харчування дитини	Лютий Березень Квітень	Сестра медична	
7.	Після занять фізкультурою напоювати дітей настоєм трав ЛОН - 2, чергуючи його з відваром шипшини.	Вересень	Сестра медична	
8.	Вживання фіточаїв з лікарськими травами.	Жовтень	Сестра медична	

6 Організаційно – педагогічна діяльність:

6.1 Взаємодія з батьками

Форми роботи	Відповідальні	Примітка
Загальні збори	Бербушенко В.	
Ранній вік №1 10.10.2024. Форма роботи - круглий стіл. «Будьмо знайомі!» 1.«Про організацію освітнього процесу в ЗДО КТ №26. «Ознайомлення батьків з програмою «Дитина»(2022 року), ранній вік». 2.«Адаптація дітей раннього віку до дитячого садка». 3. «Участь медичної сестри в адаптації новеньких вихованців». 4. Квест для батьків: «Ментальне здоров'я». 5. Різне. Вибори батьківського активу.	Зінченко Т.В. Панікар Л.М. Микитченко С.П. Панікар Л.М.	

20.02.2025. Форма роботи – батьківський лекторій. «Сенсорика як засіб розвитку розумових здібностей дітей» . 1. Особливості реалізації освітніх завдань сенсорного розвитку в I молодшій групі за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»(2022).. 2. «Як сприяти пізнавальній діяльності дитини?». 3. Пам'ятка для батьків: «Що необхідно, аби створити у себе вдома розвивальне середовище?». 4.«Запитуєте – відповідаємо». 20.05.2025. Форма роботи – педагогічний вернісаж. «Формування емоційно – позитивного ставлення дітей раннього віку до самостійної художньої діяльності». 1.Майстер-клас:«Сендплей – ігри з піском, як засіб розвитку творчих здібностей з дітьми раннього віку». 2.Презентація проекту «Чудеса впіску». 3. Відеорепортаж:«Наші досягнення за навчальний рік». 4 Для вас, батьки: булінг у дошкільному закладі?» 5.Підведення підсумків освітнього процесу з дітьми	Панікар Л.М. Зінченко Т,В. Зінченко Т,В Зінченко Т,В. Клугман О.Г. Панікар Л.М. Панікар Л.М.	
Ранній вік №2 06.09.2024 «Організація навчально-виховного процесу дітей раннього віку в дитячому садку та вдома» 1. Вікові особливості та завдання виховання й розвитку дітей раннього віку, презентація пам'ятки «Булінг – що це?» 2. «Гармонійний емоційно-ціннісний розвиток дитини – запорука її успішної адаптації до дитячого садка »міні-доповідь. 3. Ігрові вправи «Разом граємо, разом зростаємо» 4. Вибори батьківського комітету групи, привітання, ознайомлення із завданнями та принципами взаємодії. 5.Виставка-огляд інформаційних матеріалів з проблеми адаптації (батьківські куточки). 25.10 2024 Квест « Ментальне здоров'я дітей» 18.12.2024 Батьківські збори з елементами тренінгу «Розвиваємо мовлення дітей з колиски» 1. Як формується мовлення малюка ? Види затримок мовленнєвого розвитку та шляхи їх подолання» 2. «Що під силу зробити батькам, аби їх дитина заговорила вчасно й правильно?» 3. Виставка-огляд інформаційних матеріалів з проблеми розвитку мовлення дітей раннього віку (батьківські куточки). 4. Звіт батьківського комітету групи за перше півріччя, підготовка до зимових свят. 23.04.2025	Суша Н. Клугман О. Панікар Л. Панікар Л. Кізім Т. Суша Н.О Гомон Є.	

Засідання круглого столу для батьків «Сучасні іграшки для дітей – друзі чи вороги ?» 1. Вправа «Море сподівань» 2. Інтерактивна вправа «Візитівка». Повідомлення результатів анкетування «Улюблені іграшки Вашої дитини». Інтерактивна вправа «Мозковий штурм у спільному колі». 3. Ділова с/р гра «Судова справа». Тема: «Сучасні іграшки – друзі чи вороги ?». 4. Вправа «Чарівний мішечок». 5. Творча робота батьків. 6. Вправа на рефлексію «М'ясорубка. Кошик для сміття. Валіза».	Суша Н.О Панікар Л.М	
II молодша група №1 20.09.2024 «Організація освітнього процесу дітей молодшого дошкільного віку в ЗДО та вдома» 1. Вікові особливості та завдання освітнього процесу в II молодшій групі ЗДО 2. Гармонійний емоційно-ціннісний розвиток дитини – запорука її успішної адаптації в ЗДО. 3. Знайомство з правилами та принципами роботи закладу та групи. 4. Чи може бути булінг у дошкільному закладі? 5. Про співпрацю батьків та педагогів у вихованні дітей (вибори батьківського комітету). 20.12.2024 Засідання круглого столу для батьків «Сучасні іграшки для дітей – друзі чи вороги ?» 1. Вправа «Море сподівань» 2. Інтерактивна вправа «Візитівка». Повідомлення результатів анкетування «Улюблені іграшки Вашої дитини». Інтерактивна вправа «Мозковий штурм у спільному колі». 3. Ділова гра «Судова справа». Тема: «Сучасні іграшки – друзі чи вороги ?». 4. Вправа «Чарівний мішечок». 5. Творча робота батьків. 6. Вправа на рефлексію «М'ясорубка. Кошик для сміття. Валіза». 16.05.2025 Засідання сімейного клубу «В дитсадочку ми зросли, в середню групу перейшли !» 1. Відео-презентація «В дитсадочку ми зросли, в середню групу перейшли» (підсумки освітнього процесу) 2. «Оздоровлення дітей влітку» інформація з організації літньо-оздоровчого періоду в ЗДО та вдома	Чала С. Клугман О. Чала С. Чала С. Чала С. Лень Ж. Чала С. Клугман О. Чала С. Микитченко С.	

3. Майстер-клас «Фантазуємо та відтворюємо з радістю в ЗДО та вдома» (ознайомлення з нетрадиційними техніками образотворення). 4. Організаційні питання.	Чала С. Чала С. Лень Ж.	
II молодша група №2 20.09.2024 р. «Особливості фізичного та психічного розвитку дітей четвертого року життя» 1. Ознайомлення батьків із особливостями фізичного та психічного розвитку дітей четвертого року життя. Завдання освітньої діяльності на 2024-2025 н. р. усвіті вимог програми «Дитина». Повідомлення. 2. Поради батькам. «Булінг: як захиститися» 3. Вибори та затвердження батьківського комітету молодшої групи 4. Виставка-огляд розвивальних осередків групи. 25.01.2025 р. «Розвиток мовлення молодших дошкільників» 1. «Як формується мовлення малюка ? Види затримок мовленнєвого розвитку та шляхи їх подолання» . Повідомлення. 2. Гра-подорож по «Країні Розвиток мовлення». 3. Пальчикові ігри (без предметів). (зустріч з логопедом) 4. Виставка-огляд інформаційних матеріалів з проблеми розвитку мовлення дітей. (батьківський куточок, група Вайбер). 23.05.2025 р. Засідання сімейного клубу «Щаслива дитина – щаслива родина» 1. «Виховання дітей в родині». Повідомлення. Педагогічні ситуації «А як би вчинили ви?» 2. «Які ви батьки?» Тест. (зустріч з психологом). 3. «Повернемося у дитинство». Гра - конкурс. 4. «Незабаром літо, але поряд небезпеки !» - поради медичної сестри. Ознайомлення із тематичною виставкою з ОБЖД.	Безкровна Л. Клугман О. Вихователі Крисенко Л. Безкровна Л. Борисенко Т. Безкровна Л., Крисенко Л. Крисенко Л. Клугман О. Микитченко С.	
Середня група №1 12.09.2024р. Організація навчально-виховного процесу дітей середнього дошкільного віку в дитячому садку та вдома. 1. Базовий компонент дошкільної освіти. Програма «Дитина» (оновлена). Вікові особливості, завдання виховання та розвитку дітей середнього дошкільного віку. 2. Ігрова діяльність як провідний вид діяльності дітей дошкільного віку. Інноваційні технології - засіб формування інтересу до навколишнього світу. Практикум з батьками. Використання наочного та дидактичного матеріалів Лего. 3. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя. Секрети батьківської педагогіки. Пріоритети	Богдан В. Саполович Л. Клугман О.	

сімейного виховання. Профілактика проявів булінгу серед дітей. Зустріч з психологом закладу. Дискусія. 4. Різне. 12.12.2024р. «Методи розвитку комунікативних умінь дошкільників» 1. Формування діалогічного та монологічного мовлення дітей середнього віку. Види затримок мовленнєвого розвитку і шляхи їх подолання. 2. Вдосконалення мови дитини під впливом інтерактивних ігор. Обираємо розвивальні ігри для дітей. 3. Диспут. «Що під силу зробити батькам аби їх дитина заговорила вчасно і правильно?» Зустріч з логопедом ЗДО. 23.05.2025р. «Що таке сенсорний розвиток? Освітній напрям «Дитина в сенсорно- пізнавальному розвитку» 1. Підсумки навчально-виховного процесу в середній групі. Наші успіхи та перемоги в сенсорно – пізнавальному розвитку. 2. Оздоровлення дітей влітку. Інформація з організації літнього оздоровчого періоду в дитсадку та вдома. Зустріч з медичною сестрою закладу. 3. Здоров'я і безпека дітей влітку. Вплив сучасності на розвиток та здоров'я дітей. Поради психолога.	Богдан В. Саполович Л. Кізім Т. Вихователі Микитченко С. Клугман О.	
Середня група №2 27.09.2024 «Організація навчально-виховного процесу дітей середнього дошкільного віку в дитячому садку та вдома» 1. Відео-презентація «В дитсадочку ми зросли, в середню групу перейшли !» (підсумки навчально-виховного процесу в другій молодшій групі «Золота рибка») 2. Презентація пам'яток «Зміст освітньої діяльності в середній групі ЗДО» Вікові особливості та завдання виховання й розвитку дітей середнього дошкільного віку. 3. Тренінг «Психічне благополуччя родини – успішний розвиток дитини.» 4. Звіт батьківського активу групи з підготовки до нового навчального року. 5. Виставка-огляд розвивальних осередків групи. 20.12.2024 Батьківські збори з практичними мовними іграми «Розвиваємо мовлення дітей» 1. Презентація з досвіду роботи на тему : « Використання коректурних таблиць для мовленнєвої активності дошкільників» 2. Цікаві артикуляційні вправи за допомогою солодощів. 3. Виставка-огляд інформаційних матеріалів з проблеми розвитку мовлення дітей дошкільного віку.	Ушенко І. Степенкова О. Клугман О. Ковалевська Н. Ушенко І. Ушенко І Кізім Т. Степенкова О.	

4. Звіт батьківського активу групи за перше півріччя. 16.05.2025 Засідання сімейного клубу «Здорова дитина – щаслива родина!» 1. «Оздоровлення дітей влітку» інформація з організації літнього оздоровчого періоду в дитсадку. 2. Фізхвилинка «Рухливі ігри в дитсадку та вдома» ознайомлення з рухливими іграми використовуючи маленькі кольорові м'ячі. 3. «Літо - пора небезпек !» ознайомлення із тематичною виставкою з ОБЖД 4. Профілактика проявів булінгу серед дошкільників. 5. Звіт батьківського активу групи за рік.	Ковалевська Н. Микитченко С. Ушенко І. Степенкова О. Ковалевська Н.	
Старша група №1 20.09.2024 «Організація навчально-виховного процесу дітей молодшого дошкільного віку» 1. Особливості організації освітньо-виховної роботи та створення здоров'я збережувального середовища в закладі дошкільної освіти для формування повноцінного фізичного розвитку дошкільників. «Здоров'я дитини – основа майбутнього» у період воєнного стану. 2. Вікові та психологічні особливості розвитку дітей шостого року життя. 3. Ознайомлення батьків із пам'яткою «Що повинна знати й уміти дитина старшого дошкільного віку наприкінці навчального року». 4. Різне 18.12.2024 «Особливості мовленнєвого розвитку шести річок» 1. Повідомлення «Сучасні погляди на проблему розвитку мовлення дітей дошкільного віку». 2. Диспут «Як оцінити рівень мовленнєвого розвитку дитини». 3. Чек-лист «Вправи та поради для розвитку та покращення мовлення дошкільників». 4. Різне 15.05.2024 «Школо, двері відчиняй!» 1. Підведення підсумків освітньо-виховної діяльності. 2. Тест для батьків «Чи готові ми віддати дитину до школи?» 3. Профілактична проявів булінгу серед дітей. 4. Поради батькам, щодо оздоровлення дітей та організації літнього відпочинку. 5. Різне	 Шпирин А. Клугман О. Користельова Г. Сергушко С. Шпирин А. Користельова Г. Борисенко Т. Користельова Г. Користельова Г. Клугман О. Шпирин А. Микитченко С. Шпирин А.П	

Старша група №2 13.09.24р. «Ваша дитина досягла старшого дошкільного віку». - Особливості розвитку та психологічно - вікова характеристика дітей 6– го року життя за програмою « Дитина», 2020 р. - Ознайомлення батьків із пам'яткою «Що повинна знати й уміти дитина старшого дошкільного віку наприкінці навчального року» - Ознайомлення з узагальненими результатами діагностики пізнавальних процесів дітей перед початком навчального року. - Вибори батьківського активу. - Різне Засідання круглого столу: «Почуйте серцем голос вашої дитини» 11.12.24р. - Родина – осередок формування особистості дитини. - Тестування батьків «Методи родинного виховання». - Обговорення психолого-педагогічних ситуацій за темою зборів .Ознайомлення з пам'яткою «Почуйте серцем голос вашої дитини». - Перегляд відео презентації: «Подаруйте дитині любов та піклування!» - Підведення підсумків, міні-звіт батьківського комітету. «На порозі до школи» 24.05.25р. «Все про НУШ: Дитина зустрічається зі школою. Візитна картка шкіл». Булінг у дитячому середовищі.Диспут «Десять речей, які мають зробити батьки першокласника 1 вересня». Пам'ятка для батьків. - Заслуховування та обговорення звіту робочої групи з підготовки випускного свята, внесення корективів. - Різне.	Шуляк О.В. Шпирин А.П. Клугман О.Г. (психолог) Шпирин А.П. Шуляк О.В. Клугман О.Г. (психолог) Члени батьківського комітету Шуляк О.В. Шпирин А.П. Члени робочої групи	
СГПМ 20.09.24. Тема: «На шляху до школи» «Знайомство з батьками. Правила і традиції групи. Оздоровча робота в групі. - Організація навчально-виховної роботи відповідно до програмових вимог програми Дитина. «Особливості логопедичної роботи» - Вибір батьківського активу. 18.01.25. Тема: «Про слово, про мову та мовлення, про культуру спілкування» - Що треба знати про булінг? - Роль сім'ї в корекції мовленнєвих порушень. «Круги Луллія – як засіб активізації мовленнєвої діяльності дітей». Тренінг для батьків. 14.05.25. Тема: «Ми подорослішали на рік» - Дискусія «Комунікативна дитина. Яка вона?»	Медвідь Н. Рудніченко О. Кізім Т. Медвідь Н. Борисенко Т Рудніченко О.	

2. Пам'ятка «Розвиваємо почуття відповідальності» 3. Педагогічна скарбничка «Ми із книжкою дружимо» 4. «Виховуємо майбутнього школяра»: труднощі в опануванні знань (причини та шляхи подолання)	Кізім Т. Рудніченко О. Медвідь Н.	
Інформаційно – просвітницька робота: • Група ЗДО КТ №26 на стор. FACEBOOK https://www.facebook.com/groups/469566153599151 • Сайт ЗДО КТ №26 https://dnz26priluki.wixsite.com/1982	Клугман О. Московченко Педагоги	
• Психологічний супровід учасників освітнього процесу (за планом практичного психолога)	Клугман О.	
Тематичні виставки: • Патріотичний вернісаж « Героїв країна – моя Україна», дошкільні групи, до 27.09.2024 Створення локації «Пластик прикрашає довкілля» дошкільні групи, до 18.04.2025	Організатори: Степенкова Л. Богдан В.	
Благодійні акції : • допомога ЗСУ «Вперед до Перемоги!» Конкурси, марафони: • НАРРУ МЯУ МУРЧИК, Щедрий вівторок тощо.	Бербушенко Московченко Колектив ЗДО Батьки	
Фото – флешмоб «Подаруй мені, мамо, хустину»	Вихователі Батьки	
Онлайн –анкетування батьків з питання ВСЗЯО «Самооцінювання напряму «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»	До лютого 2025	

6.2 ЗАХОДИ ВЗАЄМОДІЇ ЗДО КТ № 26 І ЛІЦЕЮ №6

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Уточнити облік дітей, які у 2024 р. пішли до школи	Вересень	Клугман О.	

2	Затвердження та погодження плану спільної роботи	Вересень	Московченко Т.	
4	Екскурсія в школу дітей старших груп. Знайомство з класом /онлайн на період воєнного стану /	Жовтень	Московченко Т.	
5	День відкритих дверей. Зустріч вчителів початкової школи та батьків.	Січень	Московченко Т.	
7	Тестування старших дошкільників щодо готовності до навчання в школі	Березень	Клугман О.	
8	Запрошення дітей-випускників ЗДО на свята та дозвілля.	Протягом року	Московченко Т.	
9	Взаємовідвідування уроків та занять.	Протягом року	Московченко Т.	
10	Облік успішності випускників ЗДО у 1 класі школи	Червень	Клугман О.	

7 Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

Модель ВСЗЯО ЗДО КТ №26 2024 - 2025 н.р.

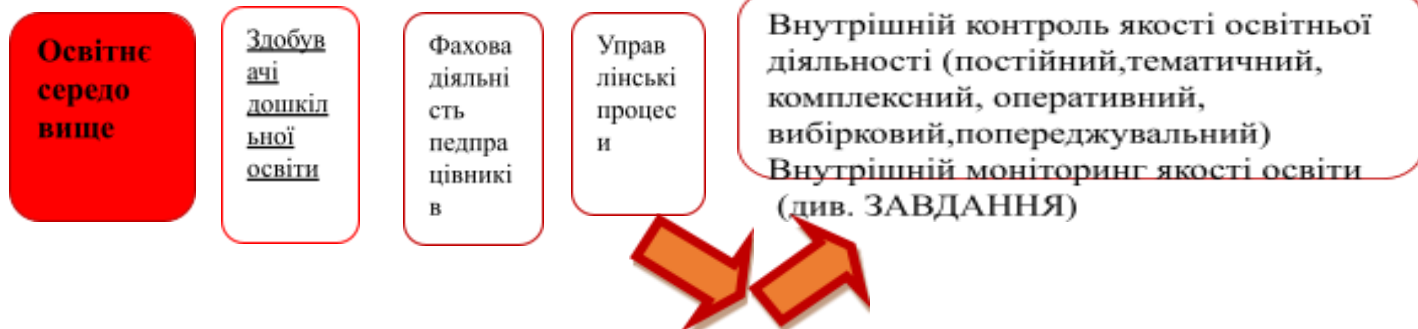
Робоча група:

Московченко Т., вихователь – методист;
Чала С., вихователь;
Рудніченко О., вихователь;
Суша Н., вихователь;
Белікова Н., керівник музичний.



НАПРЯМИ

ПРОЦЕДУРИ



ЗАВДАННЯ

РЕЗУЛЬТАТИ /висновки /

- Постійний моніторинг змісту дошкільної освіти;
- Оцінювання освітнього середовища закладу, критерії 1.1.1-1.1.5
- анкетування з питання: «Освітнє середовище ЗДО» (педагоги, батьки)

- Результати процедур контролю та моніторингу фіксуються у формі аналітичної довідки, звіту директора ЗДО на загальних зборах колективу, звіту роботи методичної служби у кінці навчального року (педрада);
- розроблення рекомендацій щодо поповнення, оновлення середовища ЗДО;
- прозорість діяльності робочої групи та оприлюднення інформації щодо її результатів на сайті ЗДО

Dnz26priluki.wixsite.com

7.1 Вивчення стану організації освітнього процесу

Зміст вивчення	Вид вивчення Методи збору інформації	Об'єкт вивчення	Термін вивчення	Відповідальні	Форма узагальнення результатів	Розгляд результатів	Пр.
Організація початку нав-	Оперативно-оглядовий	Всі групи, кабінети	Серпень	Бербушенко Московченко	Наказ	Педрада	

чального року	Огляд території, приміщення	спеціаліст .					
Формування культури життєдіяльності дошкільників	Тематичний Спостереження Вивч.документації	Стар.гр. №1,2	Листопад	Бербушенко Московченко	Довідка	Педрада	
Інтеграція сенсорно-пізнавального розвитку у різні види діяльності	Тематичний Спостереження Вивч.документації	Мол.гр. 1 СГПМ	Лютий	Бербушенко Московченко	Довідка Наказ	Педрада	
Ментальне здоров'я дошкільників	Тематичний Спостереження Вивч.документації	Серед.гр. №1,2	Квітень	Бербушенко Московченко	Довідка Наказ	Педрада	
Організація життєдіяльності дітей	Комплексний Опитування Спостереження Анкетування	Мол .гр №2	Грудень	Бербушенко Московченко	Довідка Наказ	Інформ - кейс	
Відвідування дітьми дошкільного закладу	Попередж. Спостереження	Всі групи	Січень	Бербушенко Московченко	Інформація	Нарада при директору	

7.2 Вивчення стану процесів функціонування ЗДО

Зміст вивчення Термін вивчення	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Розгляд результатів	Прим.
Охорона праці та безпека життєдіяльності	+			+				+		Виробнича нарада, квітень	

Пожежна безпека	+		+	+				+		Адміністративна нарада, листопад Виробнича нарада, квітень	
Цивільний захист	+							+		Виробнича нарада, жовтень	
Медичне обслуговування		+				+	+		+	Виробнича нарада, лютий	
Організація харчування		+			+				+	Виробнича нарада, травень	
ВСЗЯО Самооцінювання освітніх і управлінських процесів: Напрямок: Освітнє середовище у закладі дошкільної освіти	+	+	+	+	+	+				До педради 27.02.2025	



Дні здоров'я

Відповідальна: Астахова Т., інструктор з фізкультури

Термін проведення: останній день місяця.

Цільова аудиторія: діти, батьки, громадськість.

Питання: фізичне здоров'я та стабільний психо - емоційний стан сьогоднішніх дошкільнят.

Мета: зберегти організацію здоров'язберігаючої освітньо - виховної роботи у дошкільному закладі в умовах воєнного стану; здійснювати комплексний підхід до зміцнення, збереження фізичного і психічного розвитку дошкільників відповідно основних орієнтирів Базового компонента дошкільної освіти.

№	Напрямки	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Будемо знайомі! (ім'я, вітання і прощання, настрій дитини)	30.09.2024	Астахова Т. Вихователі	
2	Я – сміливий! (страх, емоції, переживання, поведінка при надзвичайних ситуаціях)	31.10.2024		
3	Я буду військовим!	29.11.2024		
4	Я морозу не боюся!	31.12.2024		
5	Я пізнаю себе! (частини тіла)	31.01.2025		
6	Я – хороший! (чарівні слова, зло і добро, допомога ближньому)	28.02.2025		
7	Я водички не боюсь! (умивання, чищення зубів, купання, холодна і гаряча вода)	31.03.2025		
8	Я радію сонечку! (користь, безпека, досліди)	30.04.2025		
9	Українці ми маленькі! /народні ігри, забави, змагання/	30.05.2025		

Всеукраїнський День Дошкілля

Відповідальна: Московченко Т., вихователь – методист

Термін проведення: 27 вересня 2024 р.

Цільова аудиторія: діти, батьки, громадськість /в режимі онлайн/

Мета: сприяти вихованню у дошкільників почуття національної приналежності, інтересу до місця проживання, дошкільного закладу, до рідного краю; сприяти формуванню цільної життєвої позиції, розвивати пізнавальний інтерес до соціального оточення.

План проведення:

09.00 – 10.00	Дошкільні групи	• Тематичні заняття «Українці ми маленькі» • Екскурсія – огляд приміщення ЗДО	Вихователі
10.30	Старші групи	• Дозвілля «А у нашім у садочку»;	Користельова Шуляк О. Белікова Н.

Всесвітній День яйця

Відповідальна: Московченко Т., вихователь – методист

Термін проведення: 11 жовтня 2024 р

Цільова аудиторія: діти, батьки, громадськість /в режимі онлайн/

Мета: розвивати у дітей пізнавальний інтерес до природного оточення, до життя свійських та диких птахів, формувати валеологічні знання про користь яєць для дітей; стимулювати прояви фантазії, творчості.

План проведення:

09.00	Групи раннього віку Дошкільні групи	• Розвивально – пізнавальна діяльність «Жартуємо з курочкою»	Вихователі
10.00	Дошкільні групи	• Ігрове дійство «І знесла курочка яєчко...»	Суша Н. Ушенко І. Шинкаренко Л.

День української писемності та мови

Відповідальна: Московченко Т., вихователь – методист

Термін проведення: 25.10.2025 р.

Цільова аудиторія: педагоги, діти, батьки

Мета: поліпшувати якість освітньо – виховної роботи з дошкільниками по питанню комунікативно – мовленнєвого розвитку, сприяти розвитку інтересу до українського мовлення. Удосконалювати практичні уміння педагогів щодо навчання та пропаганди українського мовлення серед дітей та батьків.

План проведення:

09.00	Мовленнєва ігрова діяльність «Я пізнаю світ» молодші, середні групи	Вихователі
09.00	Інтегрована діяльність «Мова кожного народу неповторна і – своя» старші групи	Вихователі
Протягом дня	Мовознавчий марафон «Мудрість народного слова»	Московченко Т. Кізім Т.

День української хустки

Відповідальна: Московченко Т., вихователь – методист

Термін проведення: 03.12. 2024 р.

Цільова аудиторія: педагоги, діти, батьки

Мета: пропагувати збереження та відновлення українських традицій та оберегів, розширити знання дітей про хустину як символ жіночності, любові, злагоди.

План проведення:

09.00	Інтегрована діяльність «Подаруй мені, мамо, хустину» дошкільні групи	Вихователі
10.00	Ігрове дефіле «Наша сила – українська хустина»	Степенкова О. Зінченко Т. Белікова Н.
Протягом дня	Фото –флешмоб «Подаруй мені, мамо, хустину» всі групи	Батьки

Міжнародний День рідної мови

Відповідальна: Московченко Т., вихователь – методист

Термін проведення: 21.02.2025 р.

Цільова аудиторія: педагоги, діти, батьки

Мета: поліпшувати якість освітньо – виховної роботи з дошкільниками по питанню комунікативно – мовленнєвого розвитку, сприяти розвитку інтересу до українського мовлення. Удосконалювати практичні уміння педагогів щодо навчання та пропаганди українського мовлення серед дітей та батьків.

План проведення:

09.00	Мовленнєва ігрова діяльність «Я пізнаю світ» ранній вік	Вихователі
09.00	Мовленнєва тематична діяльність «Я буду говорити українською» дошкільні групи	Вихователі
Протягом дня	Інформаційно – просвітницька робота серед батьків. Батьківські осередки у групах. https://www.facebook.com/groups/469566153599151 група ЗДО КТ №26 у Facebook	Педагоги Кізім Т.

Міжнародний День води

Відповідальна: Московченко Т., вихователь – методист

Термін проведення: 21.03. 2025 р.

Цільова аудиторія: дошкільники

Мета: формувати у дітей загальні уявлення про природу нашої планети, елементарні навички екологічної культури. Закріплювати орієнтування на глобусі, як моделлю Землі. Розширити знання про користь і шкідливість води, пропагувати збереження природних водних ресурсів України.

План проведення:

09.00	- Предметно - пізнавальна діяльність «Водичко – водичко, умий моє личко» перша молодша група №1,2 - Пошуково – дослідницька діяльність (інтегрована діяльність) «Я і хмара, і туман, і струмок, і океан» дошкільні групи	Вихователі
Протягом дня	Цільова прогулянка у природу	Вихователі

Міжнародний День Матері – землі

Відповідальна: Московченко Т., вихователь – методист

Термін проведення: 22.04. 2025 р.

Цільова аудиторія: дошкільники, батьки.

Мета: формувати у дітей загальні уявлення про нашу планету, елементарні навички екологічної культури. Закріплювати орієнтування на глобусі, як моделлю Землі. Розширити знання про народи планети, їх спосіб життя; пропагувати необхідність збереження чистого довкілля.

План проведення:

09.00	● Тематична інтегрована діяльність, дошкільні групи	Вихователі Спеціалісти
10.00	● Пізнавально – екологічна вистава «Бережімо Землю, діти!»	Рудніченко О. Чала С. Белікова Н.
До 18.04.202 4	● Створення локації «Пластик прикрашає довкілля», дошкільні групи	Богдан В. Батьки, діти
Протягом дня	Цільова прогулянка у природу, всі групи	Вихователі

День вишиванки

Відповідальна: Московченко Т., вихователь – методист

Термін проведення: 16.05.2025р.

Цільова аудиторія: діти, педагоги, батьки

Мета: сприяти становленню громадянськості дошкільників, залучати батьків до національно – патріотичного руху в Україні.

План проведення:

09.00	Дошкільні групи	Предметно – практична (зображувальна) діяльність	Вихователі
10.00	Дошкільні групи	Artstrit «Моя вишивана сорочка неначе долі оберіг»	Шпирин А. Саполович Л. Шинкаренко Л.
	Групи раннього віку	Тематичний фотOVERнісаж	Вихователі

Заходи по правовій освіті

План заходів щодо запобігання і протидії булінгу

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оновити розділ про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на Інтернет-сайті закладу освіти	батьки, педагоги	вересень	директор, вихователь-методист, практичний психолог
2.	Створення безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу (цькування)	учасники освітнього процесу	постійно	директор, вихователь-методист
3.	Провести наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування).	Педагоги, помічники вихователя	вересень 2024 березень 2025	директор, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4.	Внести питання щодо профілактики булінгу (цькування) в дитячому колективі до батьківських зборів	батьки	протягом року	вихователь-методист, вихователі
5.	Тренінг «Стресостійкість - як запорука емоційної стабільності»	педагоги	жовтень	практичний психолог
6.	Провести навчальний семінар щодо запобігання булінгу (цькування) та заходи реагування	педагоги	листопад	вихователь-методист
7.	Всеукраїнській тиждень права	учасники освітнього процесу	09.12.-13.12. 24р.	директор, вихователь-методист, педагоги, спеціалісти
8.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливність, порядність	діти	лютий	педагоги
9.	Провести діагностику міжособистісних відносин дошкільників у закладі освіти	діти	березень	практичний психолог

9.	Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі	педагоги	квітень	практичний психолог
----	---	----------	---------	---------------------

ПЛАН ГУРТКА МУЗИЧНО-РИТМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ «Т О П О Т У Ш К И» на 2024-2025 н.р.

Керівник: Бєлікова Н.В., - керівник музичний

Гурток працює за програмою «Дитяча хореографія» - програма та навчально-методичне забезпечення хореографічної діяльності дітей від 3 до 7 років.».

Автор Антоніна Шевчук – кандидат педагогічних наук зі спеціальності «дошкільна педагогіка», має вищу музично-хореографічну освіту, досвід авторської участі у всеукраїнських державних, освітянських проєктах. м.Тернопіль.

Список дітей:

1. Оніщенко Анна
2. Ігнатенко Маргарита
3. Грищенко Назар
4. Кривохижко Кирил
5. Панова Анна
6. Соколова Олександра
7. Скитибог Стефанія
8. Андруша Дарина

№ п/п	Термін проведення	Зміст роботи
1.	Вересень	1 тиждень Заповнення анкет з батьками, бесіда з батьками про роботу гуртка. 2 тиждень Обстеження дітей, заповнення діагностичної картки. 3 тиждень Познайомити дітей з роботою гуртка, з його назвою. Гра «Вибери та покажи». 4 тиждень Перегляд диска з виступами дітей на святах, концертах, та розвагах Бесіда на тему «Музика в вашому житті».
2.	Жовтень	1 тиждень Вправа «Весела зарядка». Слухання музики під яку будуть танцювати Танок «Осінній вернісаж». Показ таночка на осінньому святі Бесіда про характер музики (весела-сумна, швидка-повільна). 2 тиждень Музична вправа «Кружляння на носочках». Показ рухів до танцю її розучування. 3 тиждень Інтерактивна гра «Хвиля дружби». Розучування 1 частини таночка. Індивідуальна робота з окремими дітьми. 4 тиждень Інтерактивна гра «Мандрівка оплесків» Робота над чіткістю та синхронністю рухів

3.	Листопад	1 тиждень Музично-ритмічна вправа «Підскоки» Робота над окремими рухами в таночку, їх закріплення 2 тиждень Обговорення костюмів до таночка Розучування другої частини танцю 3 тиждень Інтерактивна гра «Ритм мого життя» Робота над технікою виконання рухів 4 тиждень Показ танцю на осінньому святі
4.	Грудень	1 тиждень Слухання музичних творів: класичних, народних, сучасних. Бесіда на тему « Який танок мені подобається» «Танок з гімнастичними стрічками» Показ таночка на Новорічному святі 2 тиждень Музична вправа «Виставляння ніжки», «Кружляння на носочках». Знайомство та слухання музики до нового танцю. Бесіда про характер, темп музики. 3 тиждень Інтерактивна вправа «Хвиля вітань». Показ рухів та їх розучування. 4 тиждень Етюд «Дзеркальний танок». Розучування рухів до танцю.
5	Січень	1 тиждень Музично-ритмічна вправа «Фігурне марширування» (ходіння по діагоналі, по колу) Робота на красотою та чіткістю виконання. 2 тиждень Музично-ритмічна вправа «Рухливі струмочки», «Марш-біг», (зміна рухів в відповідності до зміни музики). Індивідуальна робота з окремими дітьми. 3 тиждень Інтерактивна вправа «Хвиля дружби». Обговорення костюмів до танцю. Робота над поставою під час виконання танцю. 4 тиждень Показ таночка на зимовій розвазі,
6.	Лютий	1 тиждень Музичний етюд «Пробудження в сільському дворі» Гра «Веселі м'ячики» (імітувати рухи м'ячиків стрибками і легким бігом) 2 тиждень Інтерактивна вправа « Ритм мого життя». Знайомство з новим таночком «Пташенята» 3 тиждень Бесіда про характер музики, її темп.

		Показ рухів, та вивчення окремих рухів. 4 тиждень Музична вправа «Киця». Розучування рухів до таночка.
7.	Березень	1 тиждень Музична вправа «Дискотека коників-стрибунців». Продовження вивчення таночка. 2 тиждень Інтерактивна вправа «Хвиля дружби» Вивчення та закріплення окремих елементів танцю. 3 тиждень Етюд «Із зернинки в дерево», «Швидко-повільно». Індивідуальна робота з окремими дітьми. 4 тиждень Вправа «Плескаєм-тупаєм». Робота над красою виконання танцю.
8.	Квітень	1 тиждень Музична вправа «Весело-сумно». Робота над таночком. 2 тиждень Музична вправа «Мандрівка оплесків», «Підскоки в парі». Обговорення костюмів до таночка. 3 тиждень Вправа «Підскок на місці» Самостійне виконання таночка.
9.	Травень	1 тиждень Музична вправа «Повітряний бал». Музична гра «Пташки та кіт». 2 тиждень Музично-ритмічна вправа «Пружинка», «Швидко-повільно». Музичний етюд «Пташиний двір» (показ та пояснення виконання). 3 тиждень Вправа «Боковий галоп». Розучування етюда «Пташиний двір» (вчити дітей передавати образ відповідного персонажа). 4 тиждень Показ таночка «Пташенята» на випускному святі Бесіда про роботу гуртка, та його результат. Перегляд диска з вивченими таночками.

ПЛАН ГУРТКА **«Веселі музиканти» на 2024-2025 н.р.**

Керівник: Шинкаренко Л.В., - керівник музичний

Гурток працює за парціальною програмою художнього естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості» Тернопіль «Мандрівець», 2013 р.

Список дітей:

...

ПЛАН ГУРТКА спортивного танцю «SPORTSDANCE» на 2024-2025 н.р.

Керівник: Астахова Т.В., - інструктор з фізкультури

Гурток працює за програмою Казкова фізкультура. Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку, М. Єфименко

Список дітей:

...

№ з/п	Термін проведення	Зміст роботи
1.	Вересень	1 тиждень Заповнення анкет з батьками, бесіда з батьками про роботу гуртка.
		2 тиждень Ообстеження дітей.
		3 тиждень Загальне ознайомлення з роботою гуртка. Інструктаж з дітьми про правила безпеки на заняттях. Інтерактивна вправа «Хвиля дружби».
		4 тиждень Пперегляд відео-файлів з виступами дітей. Ббесіда на тему «Значення спорту у вашому житті».
2.	Жовтень	1 тиждень

		Розучування техніки дихання, ха - дихання Розучування 1-2 танцювально-ритмічних вправ. Інтерактивна вправа «Що я вмію». 2 тиждень Вправа «Ходьба балерини». Розучування 3-4 базових вправ. Гра «Ходи як...».(імітаційні вправи) 3 тиждень Вправа «Візьми предмет ногою». Розучування 5-6 базових вправ. Індивідуальна робота з окремими дітьми. 4 тиждень Вправа «Дихай як я». Розучування спортивно ритмічного танцю «Зозулька».
3.	Листопад	1 тиждень Слухання музичних творів: класичних, сучасних. Бесіда на тему « Який танок мені подобається» 2 тиждень Повтор танцю «Зозулька». Індивідуальна робота з окремими дітьми. 3 тиждень Музично-рухлива гра «Сучасна Дискотека ». Розучування рухів до танцю гри «А ти готовий?».на фітболах Вправа на дихання 4 тиждень Музична вправа «Кружляє вітер». Повторення танцю гри «А ти готовий?».на фітболах Вправа на розслаблення
4.	Грудень	1 тиждень Знайомство та слухання музики до нового музично-ритмічного комплексу Бесіда про характер музики (весела-сумна, швидка-повільна). Вправа на розслаблення 2 тиждень Розучування першої частини музично-ритмічного танцю із стрічками під музику «Горить палає» Рухлива гра за бажанням дітей. 3 вправа на розслаблення 3 тиждень Інтерактивна вправа «Хвиля вітань». Розучування другої частини музично-ритмічного танцю із стрічками під музику «Горить палає» 4 тиждень Повторення танцю гри «А ти готовий...» Танцювально-рухлива гра «Летять сніжинки».
5	Січень	1 тиждень Музично-ритмічна вправа «Фігурне марширування» (ходіння по діагоналі, по колу) Робота над чіткістю та синхронністю виконання рухів музично-ритмічного комплексу із стрічками. Дихальна вправа «Ковальський міх»

		2 тиждень Музично-ритмічна вправа «Булька», Індивідуальна робота з окремими дітьми. 3 тиждень Інтерактивна вправа «Хвиля дружби». Робота над технікою рухів та поставою під час виконання музично-ритмічної вправи «Булька». 4 тиждень Показ музично-ритмічного комплексу «Булька» під час спортивного свята. Розучування нового комплексу «Фінська полька».
6.	Лютий	1 тиждень Повторення нового комплексу «Фінська полька». Гра «Стрибучі м'ячики» (імітувати рухи м'ячиків стрибками і легким бігом) Індивідуальна робота з окремими дітьми. 2 тиждень Розучування «Танок з мамами». Закріплення вправи «Хвиля дружби». Розучування вправи «Хто краще». 3 тиждень Повторення «Фінської польки» Продовжувати розучувати «Танок з мамами». 4 тиждень Розучування комплексу вправ з гантелями. Повторення вправ «Хто краще»,
7.	Березень	1 тиждень Комплекс вправ з гантелями. Розучування вправи «Черпаха». Індивідуальна робота з окремими дітьми. 2 тиждень Повторення танцю «із стрічками». Закріплення вправи «Черпаха». 3 тиждень Вправа «Жучки», «Швидко-повільно». Закріплення вправи «Черпаха». 4 тиждень Вправа «Плескаєм-тупаєм». Повторення комплексу з гантелями.
8.	Квітень	1 тиждень Закріплення музично-ритмічного комплексу з гантелями. Вивчення комплексу «на фітболах». 2 тиждень Елементи вправ «Хатха-йоги» напів лотос Рухлива гра «День і ніч». 3 тиждень Вправа «Біг та крок по колу». Удосконалення музично-ритмічного комплексу на фітболах. Вправа з еспандерами 4 тиждень

		Розучування музично-ритмічного комплексу з обручами. Закріплення вправи з еспандерами Музично-рухлива гра «Карусель».
9.	Травень	1 тиждень Музична вправа «весняні квіти». Закріплення музично-ритмічного комплексу з обручами. Гра естафети «Штовхни м'яч головою». 2 тиждень Музично-ритмічний комплекс з обручами. Музичний етюд «Пташиний двір» (показ та пояснення виконання). Імітація птахів 3 тиждень Повторення «фінської польки» Індивідуальна робота 4 тиждень Виступ гуртка на випускному святі.

ПЛАН ГУРТКА «Інтелектуальний фрістайл» 2024-2025 н.р.

Керівник гуртка: Клугман О.Г. практичний психолог

Термін проведення: листопад-квітень

Гурток працює за програмою: Філімончук А. В. Програма розвитку інтелекту дітей 6 – 7 років.

Мета гурткової роботи:

- Формувати інтерес до розв'язання навчальних і життєвих завдань;
- Розвивати логічне та образне мислення, увагу, пам'ять;
- Розкривати творчі здібності й нахили дітей;
- Мотивувати дітей до використання власних талантів;
- Створювати високі стартові можливості для навчання в початковій школі;
- Розвивати вміння працювати в колективі, самостійно оцінювати й аналізувати свою діяльність і шанобливо ставитись до діяльності інших дітей.

Завдання гурткової роботи:

Робота інтелектуального гуртка спрямована на розв'язання низки освітніх, розвивальних, виховних завдань.

Освітні завдання:

- Удосконалювати розмірковувати, запам'ятовувати, порівнювати, узагальнювати, будувати логічні ланцюжки, передбачати результати своєї діяльності;
- Закріплювати знання і вміння дітей, отримані під час основного освітнього процесу;
- Розширювати кругозір;

Розвивальні завдання:

- Розвивати пізнавальні психічні процеси: увагу, уяву, пам'ять, мислення;
- Удосконалювати мовлення дітей, зокрема вміння ставити запитання й відповідати на них;

- Формувати довільність психічних процесів;
- Розвивати вольову сферу особистості.
- Розвивати вміння працювати в колективі, самостійно оцінювати й аналізувати свою діяльність і шанобливо ставитись до діяльності інших дітей
- Створювати високі стартові можливості для навчання в початковій школі;

Виховні завдання:

- Виховувати самостійність, цілеспрямованість, наполегливість у досягненні мети.

Корекційні завдання:

- Урівноважувати поведінку гіперактивних дітей;
- Формувати здатність зосереджуватися на одному виді діяльності тривалий час.

Методи і форми роботи: експерименти, розвиваючі ігри та вправи.

Структура занять:

1. Привітання.

2. Будь уважним.

3. Граємося разом.

4. Вміємо відпочивати (релаксація)

Час роботи гуртка

День тижня	Час	Місце проведення
Четвер	15.40 – 16.00	Кабінет практичного психолога

Тематика занять

№ п/п	Термін проведення	Зміст роботи
1.	Листопад	I тиждень: Прогулянка до осіннього лісу. II тиждень: Веселий калейдоскоп. III тиждень: Чарівна квітка.
2.	Грудень	I тиждень: В пошуках казки. II тиждень: Завдання чарівника – олівця. III тиждень: На допомогу Дідові Морозу.
3.	Січень	II тиждень: На пошуках веселих чоловічків. III тиждень: Повернемо посмішку Пізнайкові.
4.	Лютий	I тиждень: У тітоньки Сови. II тиждень: Ким бути? III тиждень: Моя сім'я.
5.	Березень	I тиждень: Чарівна скринька.

		II тиждень: Зустріч з Весною. III тиждень: Дещо про воду.
6.	Квітень	I тиждень: Космічні пригоди. II тиждень: Мандруємо казками.

ПЛАН МУЗИЧНИХ РОЗВАГ на 2024-2025 н.р.

Музичний керівник: Белікова Н.

Ранній вік № 1

№	Назва заходу	Дата проведення	Примітка
1.	Ігри – забави «Чарівна торбинка»	11.09.24р	
2.	Розвага «Подорож до осіннього лісу»	09.10.24р	
3	«В гостях у бабусі»(музичні ігри)	13.11.24р	
4	«Ми веселі – музиканти»(музичні ігри з ДМІ)	11.12.24р.	
5	«В нас ялинка ось яка» (ігри, хороводи, таночки про ялинку)	08.01.25р	
6	Лялькова вистава «Подорож Колобка-мандрівника»	12.02.25р	
7	Лялькова вистава «Зайчикові іменини»	12.03.25р	
8	Музична розвага «Паровозик їде в гості»	09.04.25р	
9	Музична розвага «Ясне Сонечко ти сяди і малят розвеселяй»	14.05.25р	

Музичний керівник: Белікова Н.

Молодша група № 1

№	Назва заходу	Дата проведення	Примітка
1	Лялькова вистава «Колобок їде в дитсадок»	04.09.24р	
2	Вечір музичних ігор «Чарівна скринька»	02.10.24р	
3	Вправні рученята (музичні ігри та вправи)	06.11.24р	
4	Музична торбина «Через поле, через гай , поспішає Миколай» (муз.- рит. гра « Торбинка Миколая»)	04.12.24р.	
5	Музична розвага «Пустощі Снігової Баби» (ігри, пісні про Зимув)	08.01.25р	
6	Музична розвага «Подорож Сніжинки-холодинки» (казка - шумівка)	05.02.25р	
7	Розвага «Маленькі музиканти» (гра на ДМІ)	05.03.25р	
8	Музична розвага «Граємо з ведмедиком» (ігри-забавлянки)	02.04.25р	
9	Музична розвага «Подорож до країни Веселих пісень»	07.05.25р	

Музичний керівник: Белікова Н.

Середня група № 1, СГПМ

№	Назва заходу	Дата проведення	Примітка
1	«Посвята в дошкільнята» (муз.ігри, забави, пісні-повторялки)	18.09.24р.	
2	Музична скринька «На чому граю відгадай»	16.10.24р	
3	«На гостину до бабусі Загадусі» Вечір загадок та відгадок Казка –шумівка «Курочка –Ряба»	20.11.24р	
4	Казка –шумівка « Рукавичка на новий лад»	18.12.24р	
5	Лялькова вистава «Рукавичка»	22.01.25р	
6	Музична розвага «Зимові забавлянки» (рухливі ігри, пісні про зиму)	19.02.25р	
7	Казка-шумівка «Як гарно навесні» (гра на шумових музичних інструментах)	19.03.25р.	
8	Музична розвага «Крашене яєчко» (ігри, забави до Великодня)	16.04.25р	
9	Музична розвага «Подорож до країни Веселих пісень»	21.05.25р	

Музичний керівник: Белікова Н.

Старша група № 1,2

№	Назва заходу	Дата проведення	Примітка
1.	Музично-літературна година «Шана вдячність педагогам»	25.09.24р.	
2.	«Скарбничка музично-ритмічних ігор»	23.10.24р	
3	Лялькова вистава «Ріпка»	27.11.24р	
4	Казка –шумівка «Рукавичка на новий лад»	25.12.24р	
5	«Ой Зима, ой зима – веселішої нема» (ігри, хороводи, руханки)	22.01.25р	
6	Музично-літературна година «Весна-чарівниця кличемо тебе»	26.02.25р	
7	Мелодекламація « В гості йде Весна (гра на ДМІ, за системою К.Орфом)	26.03.25р	
8	Вечір дитячої творчості «У коло ставайте-грайте, танцюйте, співайте»	23.04.25р	
9	Музична розвага «Жартівливі посиденьки» (загадки, сучасні руханки, і ігри)	28.05.25р.	

Музичний керівник: Шинкаренко Л.
Ранній вік № 2

№	Заходи	Термін	Примітка
1.	Музична розвага «Осіння подорож до лісу»	05.09.24.	
2.	Музична розвага «День народження Ведмедика»	03.10.24.	
3.	Музична розвага «Осіння подорож до звірят»	07.11.24.	
4.	Музична розвага «Здрастуй, зимонько-зима!»	05.12.24.	
5.	Музична розвага «В сніжки граємось охоче, грає хто із ким захоче!»	09.01.25.	
6.	Музична розвага « Малята і звірята».	06.02.25.	
7.	Музична розвага « Я люблю свою матусю!»	06.03.25.	
8.	Музична розвага « День народження Зайчика».	03.04.25.	
9.	Музична розвага « Подорож до країни Розваг»	08.05.25.	

Музичний керівник: Шинкаренко Л.
Молодша група № 2

№	Заходи	Термін	Примітка
1.	Музична розвага „Зазирнуло сонечко у дитсадок”	12.09.24	
2.	Музична розвага «Осінні сюрпризи для малюків»	10.10.24	
3.	Музична розвага «Виріс в лісі чудо-гриб»	14.11.24	
4.	Музична розвага „Здрастуй, зимонько-зима!”	12.12.24	
5.	Музична розвага «В сніжки граємось охоче, грає хто із ким захоче!»	09.01.25	
6.	Музична розвага „ Зимові іменини звірят” (ігри, хороводи, танці)	13.02.25	
7.	Музична розвага „Кожен по-своєму маму вітає”	13.03.25	
8.	Музична розвага „ Знову сонце принесло весняне тепло”.	10.04.25	
9.	Музична розвага « Друзі є у сонечка”.	15.05.25	

**Музичний керівник: Шинкаренко Л.
Середня група № 2**

№	Заходи	Термін	Примітка
1.	Музична розвага „Зазирнуло сонечко у дитсадок”	19.09.24	
2.	Музична скринька «На чому граю – відгадаю!»	17.10.24.	
3.	Музична розвага „Щедра осінь”	21.11.24.	
4.	Музична розвага « Здрастуй, гостя лісова!»	19.12.24.	
5.	Музична розвага „До побачення, Новорічна ялинка!”	16.01.25.	
6.	Музична розвага „ Зимові іменини звірят” (ігри, хороводи, танці)	20.02.25.	
7.	Музична розвага « Нам радісно весноньку разом стрічати!”	20.03.25.	
8.	Музична розвага «День народження Весни і дітей» (ігри, хороводи, таночки)	17.04.25.	
9.	Музична розвага « Подорож до країни Розваг»	22.05.25.	

**Музичний керівник: Шинкаренко Л.
Старша група № 2**

№	Заходи	Термін	Примітка
2.	Музична розвага «Осінь золотиста і в саду, і в гаю”	24.10.24.	
3.	Музична розвага «Вправні рученята (музичні ігри та вправи”	28.11.24.	
4.	Музична розвага « Здрастуй, гостя лісова!”	26.12.24.	
5.	Лялькова вистава «Рукавичка» (пісні, ігри, забавлянки)	23.01.25.	
6.	Музична розвага «День народження Сніговика та дітей” (ігри, хороводи, танці)»	27.02.25.	
7.	Казка шумівка «Як гарно на весні» (гра на шумових музичних інструментах)	27.03.25.	
8.	Музична розвага «Ой весно, весно, що ти нам принесла.”	24.04.25.	
9.	Музична розвага «Спасибі, любий наш садок за ласку і турботу”	29.05.25.	

ПЛАН СПОРТИВНИХ РОЗВАГ на 2024-2025 н.р.

Інструктор з фізкультури: Астахова Т.

Ранній вік № 1,2

Інструктор з фізкультури: Астахова Т.

II молодша група № 1,2

Інструктор з фізкультури: Астахова Т.

Середня група № 1,2, СГПМ

Інструктор з фізкультури: Астахова Т.

Старша група № 1,2