



ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“
<http://vetren-ou.eu>

гр. Бургас, кв. Ветрен
ул. „Китен“ №17
тел.: 0884 29 92 65
ou_vetren_burgas@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЙОРДАНКА НИКОЛОВА

*Директор на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“
гр.Бургас, кв.Ветрен*

ПЛАН

***на учителите в групите за целодневна
организация на учебния ден-ГЦОУД в
ОУ „Христо Ботев “ – гр.Бургас,кв.Ветрен
през учебната 2022/2023 година***

I. Стратегии в дейността на учителите в ГЦОУД:

Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ГЦОУД за ефективно изпълнение на учебно-възпитателната работа;

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците;

Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;

Активно взаимодействие с родителите.

II. Основни приоритети:

Акцент върху активната позиция на ученика в групата;

Да поставим детето в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност;

Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата;

Да спортуваме активно.

III. Основни цели:

1. Заниманията в ГЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания.

2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с широка обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ГЦОУД.
6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

IV. Основни задачи:

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационна дейност - вътрешноучилищна и външноучилищна.
8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти , както и с мерки за предпазване от заразяване, посочени от СЗО, Министерство на здравеопазването и насоките от Министерството на образованието и науката

Срок: м. IX.

Отговорник: учителите в ГЦОУД,

2. Организация и осъществяване на компонентите на рамковата програма за целодневната организация на учебния ден:

а) Дейностите в ГЦОУД в *начален етап* се разпределят дневно както следва:

I и II клас

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

III и IV клас

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

3 часа самоподготовка;

1 час занимания по интереси.

б) Дейностите в ГЦОУД в *прогимназиален етап* се разпределят дневно както следва:

1 час обяд, организиран отдих и физическа активност;

3 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

3. Срещи-разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите в ГЦОУД

4. Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите в ГЦОУД

5. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи, организирани от училището.

Срок: Целогодишно

Отговорник: учители в ГЦОУД

6. Извънкласно четене на тема: „Народните будители“.

Срок: м. X

Отговорник: учители в ГЦОУД

7. Извънкласно четене на тема: „Как да създадем ново произведение?“.

Срок: м. XI

Отговорник: учители в ГЦОУД

8. Коледа и Нова година –изготвяне на рисунки, картички, и др.

Срок: м. XII

Отговорник: учителите в ГЦОУД

9. Васил Иванов Кунчев-изготвяне на табла .

Срок: м. II

Отговорник: учител в ГЦОУД

10. Подготовка за посрещане на Баба Марта – изработване на пролетна украса за училището, пролетни картички, рисунки за пролетта и картички за 8-ми март, .

Срок: м. III

Отговорник: учител в ГЦОУД

11. Празник на буквите в първи клас.

Срок: м. III

Отговорник: преподавателите и учител в ЦОУД – I (първи) клас

12. Организиране на спортни турнири между отбори , сформирани от групата в часовете по организиран отход и физическа активност:

- турнир по народна топка;
- турнир по волейбол;
- турнир по футбол;
- турнир по тенис;

13. Зелена седмица - последната седмица на май – засаждане на растения, грижа за цветята.

Срок: м.IV , V

Отговорник: учителите в ЦОУД

14. Участие на учителите в ЦОУД в училищните квалификационни дейности и обучения:

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ЦОУД

21. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ЦОУД.

срок: от м. септември до м. VI

Отговорник: Председател МО

22. Отчет за работата на учителите в ЦОУД през учебната 2021/2022 година.

Срок: на педагогически съвет

Отговорник: учителите в ЦОУД

VI Готовност за преминаване към обучение в електронна среда

Следване на План за преминаване на обучение в електронна среда при случай на COVID-19 , разработен в съответствие с „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19“ разработени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването и публикувани на сайта на Министерство на образованието и науката.

Обучението в електронна среда от разстояние (ОЕСР) не е нова форма на

обучение, различна е средата - електронна и средствата - с помощта на информационните технологии, както и това, че учителят и учениците не са физически на едно място.

VII ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Общи положения

1.Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на ГЦОУД в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Бургас кв. Ветрен , се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

2.Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до V клас в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Бургас, кв.Ветрен, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3.Задачи

3.1. Организиране и провеждане на отбиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отбих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

- организиране и провеждане на отбиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;

- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3. 3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

- Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.7. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3.8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до V клас.

ИЗИСКВАНИЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

1.1. В ОУ „Христо Ботев“ – гр. Бургас кв.Ветрен, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I - IV и V клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

1.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.
- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- ГЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ГЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците / на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

1.7. Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет въз основа на писмено заявление от родителя.
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

2.График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД)

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо - физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

- в ГЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;
- в ГЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;
- в група ЦОУД V клас – четиридесет минути.

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

2.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

- **Организиран отход и физическа активност за I и II клас** – 2 учебни часа с начало 12,25 часа за начален етап .
- **Организиран отход и физическа активност за III и IV клас** – 2 учебни часа с начало 13.00 часа.
- **Организиран отход и физическа активност за V клас** – 1 учебен час с начало 13.00 часа.
- **Самоподготовка** – 2 учебни часа с начало 13,30 часа за I и II клас
- **Самоподготовка** – 2 учебни часа с начало 14, 00 часа за III и IV клас
- **Самоподготовка** – 3 учебни часа с начало 13,50 часа за V клас
- **Занимания по интереси** – 2 учебни часа за I-IV и V клас.

2.5. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

I и II клас – продължителност на занятията – 35 минути

Организиран отход и физическа активност: 12.25 – 13.55

I час – 12.25 – 13.00 ч.

Организиран отход и физическа активност:

II час - 13.20 – 13.55 ч.

Самоподготовка: 14.10 – 15.45 ч.

I час – 14.10 – 14.45

II час – 15. 10 – 15.45

Занимания по интереси: 16.00 – 17.30 ч.

I час 16.00 – 16.35

II час 16.55 – 17.30

III и IV клас – продължителност на занятията – 40 мин.

Организиран отход и физическа активност: 13.00– 14.25 ч.

I час –13.00 -13.40

II час –13.45- 14.25

Самоподготовка: 14.30 – 16.00 ч.

I час – 14.30 – 15.10

II час – 15. 20 – 16.00

III час – 16.05 – 16.45

Занимания по интереси: 16.05 – 17.30 ч.

I час – 16.50– 17.30

V клас – продължителност на занятията 40 мин.

Организиран отход и физическа активност –

I час - **13.00 – 13.40 ч.**

Самоподготовка:

I час –13.50 – 14.30

II час – 14.35 – 15 .15

III час – 15.20 – 16.00

Занимания по интереси – 2 часа: 16.05 – 17.30

I час -16.05 – 16.45

II час – 16.50 – 17 .30

3.Норми на преподавателска работа

3.1.Нормата за преподавателска работа на учителите в ГЦОУД е 30 /тридесет/ часа седмично.

3.2.В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:

– планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;

- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.
 - организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране на отхода и физическата активност на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.
 - Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
 - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
 - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
 - обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.
 - Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.
 - Консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

3.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ГЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

3.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

4.Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ГЦОУД

4.1. Обяд и организиран отпих и физическа активност

- Чрез тези часове се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

4.2. Самоподготовка

- Основните **цели** на тези часове са:
 - да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
 - да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
 - да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
 - усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.
 - При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:
 - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
 - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
 - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
 - усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
 - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
 - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и доразвиване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:
 - да не се избързва с помощта;
 - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
 - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

4.3. Занимания по интереси.

- Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:
- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.
 - Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.
 - Заниманията по интереси могат да включват:
 - дидактически игри;
 - спортни игри;
 - запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
 - четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
 - посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
 - слушане на музикални произведения;
 - игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
 - изготвяне на подходяща украса за празниците;
 - лично творчество.

5.Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

5.1.При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ГЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно –хигиенните норми и изисквания.

5.2.Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

5.3.Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

5.4.С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

5.5.Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

5.6.При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ГЦОУД.

5.7.За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;
- създават позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

7.Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата при ЦОУД - в платформата Shkolo
- Одобрява се от Директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

Учители ГЦОУД: Даниела Симеонова -

Петя Колева -

Десислава Пенчева -

Ивелина Димитрова -

Живка Тодорова -