

## ДОГОВІР № ГД \_\_\_\_\_

на створення науково-технічної продукції

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Львів

Національний лісотехнічний університет України (в подальшому **Виконавець**) в особі проректора з наукової роботи Лавного Василя Володимировича, що діє на підставі Довіреності № 555 від 16.07.2025 р. з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_,  
(назва об'єднання, організації, підприємства)

(в подальшому **Замовник**), в особі

\_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання науково-технічної продукції (далі - НТП) " \_\_\_\_\_ "  
(назва науково-технічної продукції)

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-технічної продукції, які є предметом Договору, викладені у технічному завданні, поданому в додатку № 1 до цього Договору.

1.3. Зміст та терміни виконання визначаються календарним планом (додаток № 2), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Приймання та оцінка науково-технічної продукції здійснюється відповідно до вимог технічного завдання.

1.5. Використання науково-технічної продукції здійснюється Замовником на території

\_\_\_\_\_  
(зазначити підприємство, організацію)

### II. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За виконану науково-технічну продукцію згідно з Договором Замовник перераховує Виконавцеві у відповідності з протоколом погодження договірної ціни (додаток № 3) \_\_\_\_\_ гривень ( \_\_\_\_\_ грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ гривень  
(зазначити суму) (сума прописом) (зазначити суму)

( \_\_\_\_\_ грн. 00 коп.).  
(сума прописом)

2.2. Оплата здійснюється згідно з кошторисом (додаток № 4) та відповідно до рахунків Виконавця у встановленому порядку.

### III. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню та здаванню Виконавцем Замовнику після закінчення Договору визначений календарним планом (додаток № 2).

3.2. Передача оформленої у встановленому порядку документації за Договором здійснюється супроводжувальними документами Виконавця.

3.3. Після завершення робіт Виконавець представляє Замовнику акт здавання-приймання науково-технічної продукції в 2-х примірниках та науковий звіт в одному примірнику.

3.4. Замовник протягом 15 днів з дня одержання акту здавання-приймання робіт та звітних документів зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний акт здавання-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання робіт.

3.5. У випадку мотивованої відмови Замовника, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

3.6. У випадку дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити роботи за договірною ціною.

3.7. Якщо в процесі виконання роботи з'ясується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого проведення роботи, Виконавець або Замовник зобов'язані зупинити її, сповістивши про це іншу сторону у 5-ти денний термін після припинення робіт. У цьому випадку сторони зобов'язані у 15-денний термін розглянути питання про доцільність та напрями продовження робіт.

3.8. Рішення про припинення роботи оформлюється двостороннім актом з обґрунтуванням мотивації розриву Договору. При цьому Виконавцеві відшкодовуються фактичні витрати за виконану роботу.

3.9. У випадку невиконання Виконавцем умов Договору доопрацювання представлених результатів, відповідно до зауважень Замовника, проводиться за рахунок коштів Виконавця на підставі двостороннього акту з переліком необхідних доробок із визначенням термінів їх виконання.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

##### 4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за створення НТП;

4.1.2. Приймати створену НТП згідно з актом здавання-приймання.

##### 4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати створення НТП у строки, встановлені цим Договором.

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 5-ти денний термін.

##### 4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити створення НТП у терміни, встановлені цим Договором.

4.3.2. Забезпечити створення НТП відповідно до наукових, технічних, економічних та інших умов, встановлених цим Договором.

##### 4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за створення НТП;

4.4.2. На дострокове створення НТП за письмовим погодженням з Замовником.

4.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 5-ти денний термін.

#### V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неякісне виконання обов'язків за цим Договором Виконавець та Замовник несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За умов неякісного виконання робіт їх доопрацювання на вимогу Замовника здійснюється за рахунок Виконавця.

#### VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом державної влади.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі

попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом п'яти днів з дня розірвання цього Договору.

## VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, усі розбіжності (спори) вирішуються у судовому порядку.

## VIII. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Умови дотримання прав сторін на науково-технічну продукцію: власником науково-технічної продукції є Замовник і Виконавець в однаковій мірі.

8.2. У випадку дострокового немотивованого розриву Договору з боку Замовника – Виконавцю сплачується вартість фактично виконаної роботи.

8.3. У випадку відсутності коштів на оплату виконаних етапів (роботи) початок фінансування і остаточні розрахунки можуть бути перенесені. У цьому випадку терміном закінчення дії Договору вважається дата остаточних розрахунків.

8.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою Угодою до цього Договору, та набувають чинності з моменту підписання їх Сторонами.

## IX. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

9.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє до виконання зобов'язань Сторонами, але не пізніше ніж до 31 грудня 20\_\_ року.

Термін надання послуг з "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по 31 грудня 20\_\_ р.

9.2. Адреси та банківські реквізити сторін:

Виконавець:

Замовник:

**Національний лісотехнічний  
університет України**

вул. Генерала Чупринки, 103,  
м. Львів, 79057, Україна  
тел.: (032) 237 80 94, 237 79 88  
E-mail: nltu@ukr.net  
IBAN UA 958201720313231007201002786  
в ДКС України, м. Київ  
МФО 820172 ЄДРПОУ 02070996  
Індив. подат. № 020709913055  
№ свідоцтва про реєстрацію платника  
податку (ПДВ) 17976324

Виконавець:

Проректор з наукової роботи  
НЛТУ України

\_\_\_\_\_ Василь ЛАВНИЙ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Замовник:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник НДЧ

\_\_\_\_\_ Ростислав КРАВЧУК

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_ Наталія ГОРДИНСЬКА

Науковий керівник НДР

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

за договором № ГД \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. **Назва науково-дослідної роботи (НДР):** " \_\_\_\_\_ "
2. **Мета та призначення НДР:**
3. **Основні завдання НДР:**
4. **Вихідні дані для проведення НДР:**
5. **Вимоги до виконання НДР:**
6. **Термін виконання роботи** \_\_\_\_\_
7. **Очікувані результати та порядок реалізації НДР:**
8. **Матеріали, які подаються під час закінчення НДР:** Після завершення кожного етапу подається технічна інформація про результати виконання етапу, з детальним переліком виконаних робіт. По завершенні роботи надається заключний звіт з НДР, який включає
9. **Порядок приймання НДР:** Звіт за результатами НДР подається у одному примірнику, на паперовому та електронному носіях.
10. **Вимоги до розроблювальної документації:** Науково-дослідна робота повинна відповідати чинним вимогам до нормативної документації.
11. **Вимоги до технічного захисту інформації з обмеженим доступом:** Відсутні.

Науковий керівник НДР \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

Додаток № 2 до договору  
№ ГД \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

за договором № ГД \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(назва науково-технічної продукції)

| Найменування робіт | Термін виконання початок – кінець | Очікувані результати | Вартість робіт, грн. |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| I етап –           |                                   |                      |                      |
| II етап –          |                                   | науковий звіт        |                      |

Від Виконавця

Науковий керівник НДР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Від Замовника

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на науково-технічну продукцію  
за договором № ГД \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва науково-технічної продукції)

Ми, що підписалися, від Замовника \_\_\_\_\_ та від  
Виконавця – проректор з наукової роботи НЛТУ України Лавний Василь Володимирович  
засвідчуємо, що сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни на розроблення  
науково-технічної продукції в сумі \_\_\_\_\_ гривень ( \_\_\_\_\_ грн. 00  
коп.),

(зазначити суму)

(сума прописом)

в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ гривень ( \_\_\_\_\_ грн. 00 коп.),

(зазначити суму)

(сума прописом)

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між  
Виконавцем і Замовником.

Від Виконавця  
Проректор з наукової роботи  
НЛТУ України

\_\_\_\_\_ Василь ЛАВНИЙ

Від Замовника

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник НДР

\_\_\_\_\_ Власне ім'я  
ПРИЗВИЩЕ

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**  
**кошторисної вартості**

(назва)

Підстава для проведення роботи: \_\_\_\_\_

Джерело фінансування: \_\_\_\_\_

Замовник: \_\_\_\_\_

Термін виконання роботи: початок \_\_\_\_\_ закінчення \_\_\_\_\_

| № за/п | Статті витрат  | Усього на весь період, грн | У тому числі за роками |      |      |
|--------|--|----------------------------|------------------------|------|------|
|        |  |                            | 20__                   | 20__ | 20__ |
| 1      | Витрати на оплату праці  |                            |                        |      |      |
| 2      | Відрахування на соціальні заходи   |                            |                        |      |      |
| 3      | Матеріали  |                            |                        |      |      |
| 4      | Витрати на службові відрядження  |                            |                        |      |      |
| 5      | Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт                        |                            |                        |      |      |
| 6      | Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації |                            |                        |      |      |
| 7      | Інші витрати   |                            |                        |      |      |
| 8      | Накладні витрати   |                            |                        |      |      |
|        | Усього   |                            |                        |      |      |
| 9      | ПДВ  |                            |                        |      |      |
| 10     | Кошторисна вартість  |                            |                        |      |      |

Начальник НДЧ

Ст. наук. співроб. НДЧ

Заступник головного бухгалтера

Науковий керівник НДР

Ростислав КРАВЧУК

Ірина ГРОНЬ

Марія ДИНЬКА

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ