

Инструкция по администрированию сайта.

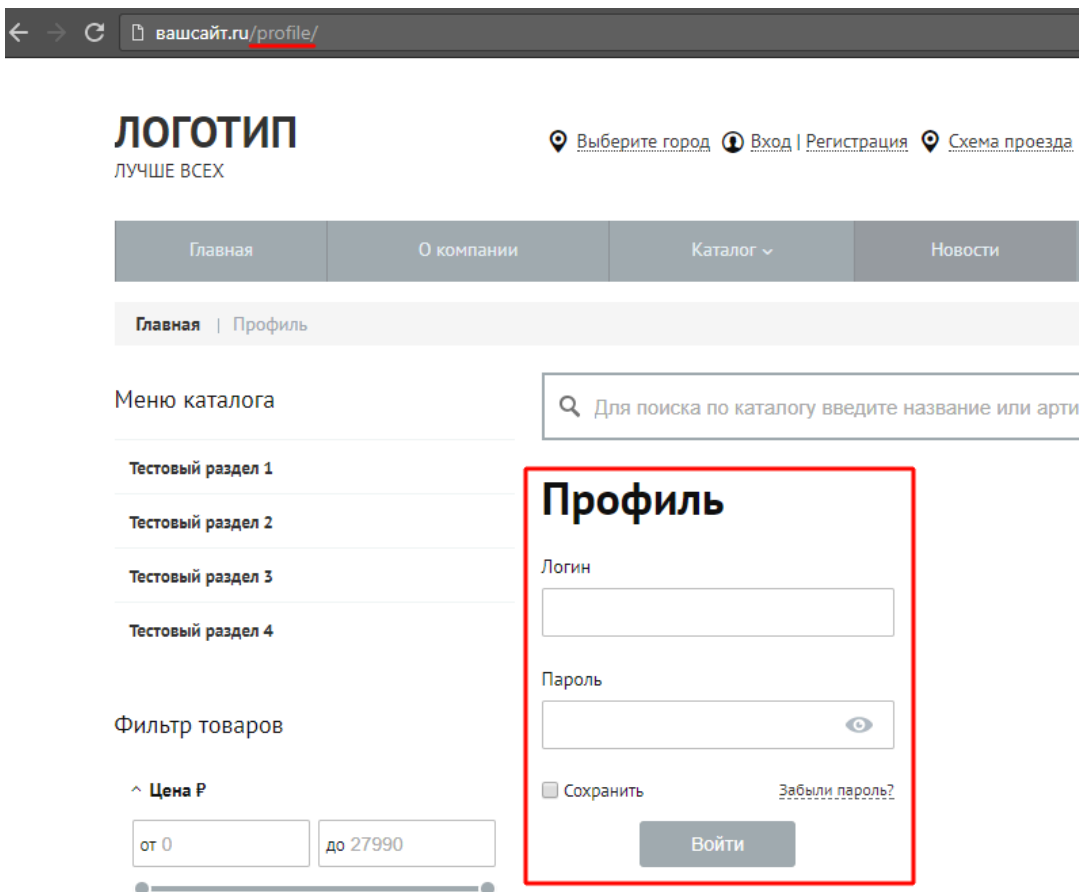
версия 1.8

Доступ в административную часть сайта осуществляется по ссылке:

Вход в панель администрирования: http://адрес_вашего_сайта/profile/

Логин и пароль должны быть предоставлены разработчиком сайта.

Восстановление пароля возможно по запросу на help@korzilla.ru с корпоративной почты владельца сайта.



The screenshot shows a web browser address bar with the URL `вашсайт.ru/profile/`. Below the browser, the website header includes the logo "ЛОГОТИП ЛУЧШЕ ВСЕХ" and navigation links: "Выберите город", "Вход | Регистрация", and "Схема проезда". A main navigation bar contains "Главная", "О компании", "Каталог", and "Новости". A sub-navigation bar shows "Главная" and "Профиль". The left sidebar has a "Меню каталога" section with four "Тестовый раздел" items and a "Фильтр товаров" section with a price range "от 0 до 27990". The main content area is titled "Профиль" and contains a login form with fields for "Логин" and "Пароль", a "Сохранить" checkbox, a "Войти" button, and a "Забыли пароль?" link.

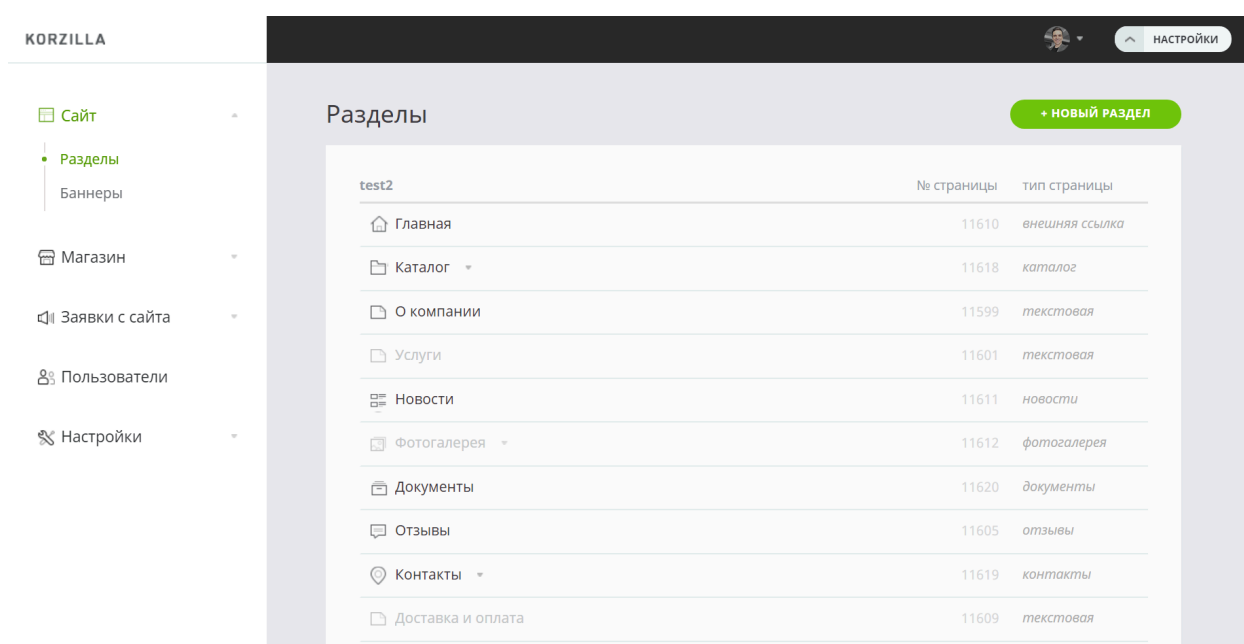
Пароль может быть сменен в этом же разделе после входа.

Утерянный пароль всегда можно запросить у разработчика сайта.




Храните пароль в надежном месте во избежание получения доступа к сайту третьими лицами.

1. Структура сайта.



Для просмотра всей структуры сайта необходимо открыть в верхней панели: «Настройки» - «Разделы» (Далее «Карта сайта»)



У каждого раздела при наведении на него появляются кнопки управления:

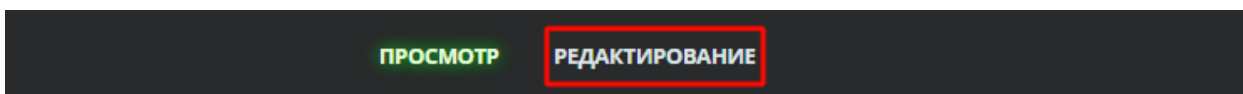
 Подраздел	добавить подраздел в этот раздел
	изменить настройки этого раздела (включение/ выключение/ переименование/ удаление)
	включить/выключить данный раздел


Для редактирования информации в разделе – необходимо перейти в этот раздел. Для этого можно кликнуть по его названию.


Разделы, с зелёным переключателем  — включены и видны в меню. Когда переключатель отображен серым цветом  означает, что разделы работают, но не показываются в меню. Их вывод на сайте может осуществляться прямыми ссылками на них.

2. Редактирование информации раздела (основы)

1. Переходим в нужный раздел прямо на сайте или выбираем раздел в «Карте сайта» (нажимаем на название раздела)
2. Чтобы начать редактировать разделы либо иную любую информацию на сайте, необходимо перейти в режим «Редактирования».




На странице где выводится информация, которую нужно редактировать, в верхнем правом углу нажимаем кнопку 

Если информации в разделе еще нет, нажимаем  в начале страницы.

О компании

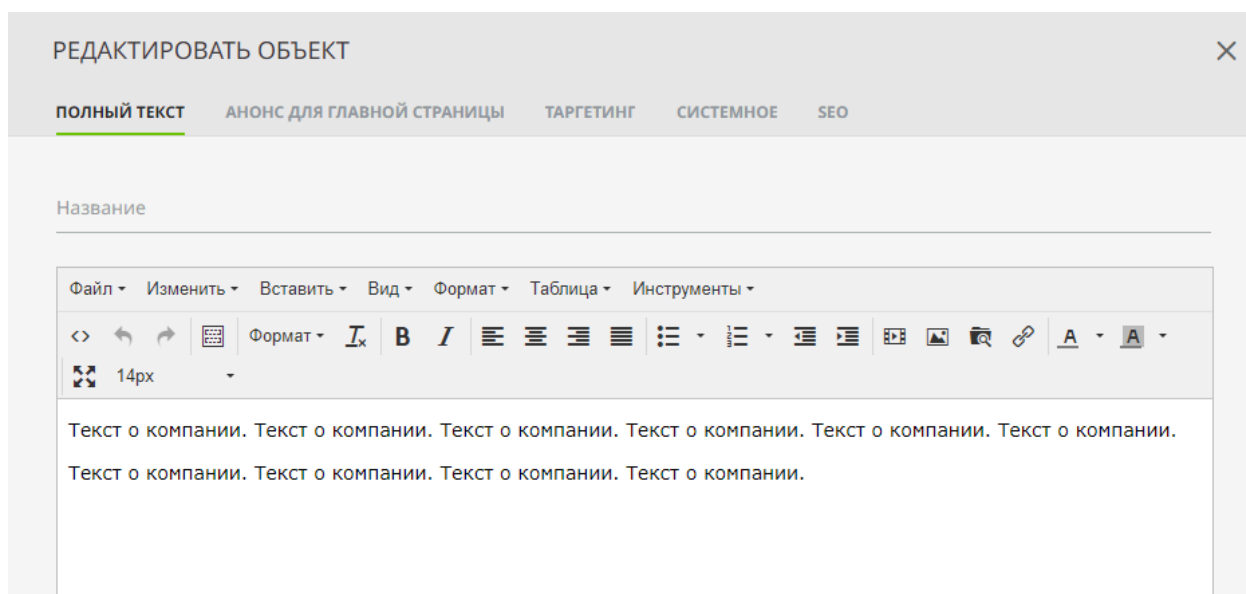


Настройки раздела

Каждый веб-разработчик знает, что такое текст-«рыба». Текст этот, несмотря на название, не имеет никакого отношения к обитателям водоемов. Используется он веб-дизайнерами для вставки на интернет-страницы и демонстрации внешнего вида контента, просмотра шрифтов, абзацев, отступов и т.д. Так как цель применения такого текста исключительно демонстрационная, то и смысловую нагрузку ему нести совсем необязательно. Более того, нечитабельность текста сыграет на руку при оценке качества восприятия макета. 

Самым известным «рыбным» текстом является знаменитый Lorem ipsum. Считается, что впервые его применили в книгопечатании еще в XVI веке. Своим появлением Lorem ipsum обязан древнеримскому философу Цицерону, ведь именно из его трактата «О пределах добра и зла» средневековый книгопечатник вырвал отдельные фразы и слова, получив текст-«рыбу», широко используемый и по сей день. Конечно, возникают некоторые вопросы, связанные с использованием Lorem ipsum на сайтах и проектах, ориентированных на кириллический контент – написание символов на латыни и на кириллице значительно различается.

3. Открывается окно с полями, соответствующие данному типу страницы




Где сначала расположены поля (в некоторых страницах они разбиты по вкладкам для удобства).

Текстовые поля имеют встроенный редактор, похожий на Word.


Ниже расположены кнопки сохранения/добавления информации, ссылка для скрытия/показа данной информации, а также ссылка удаления этой информации.

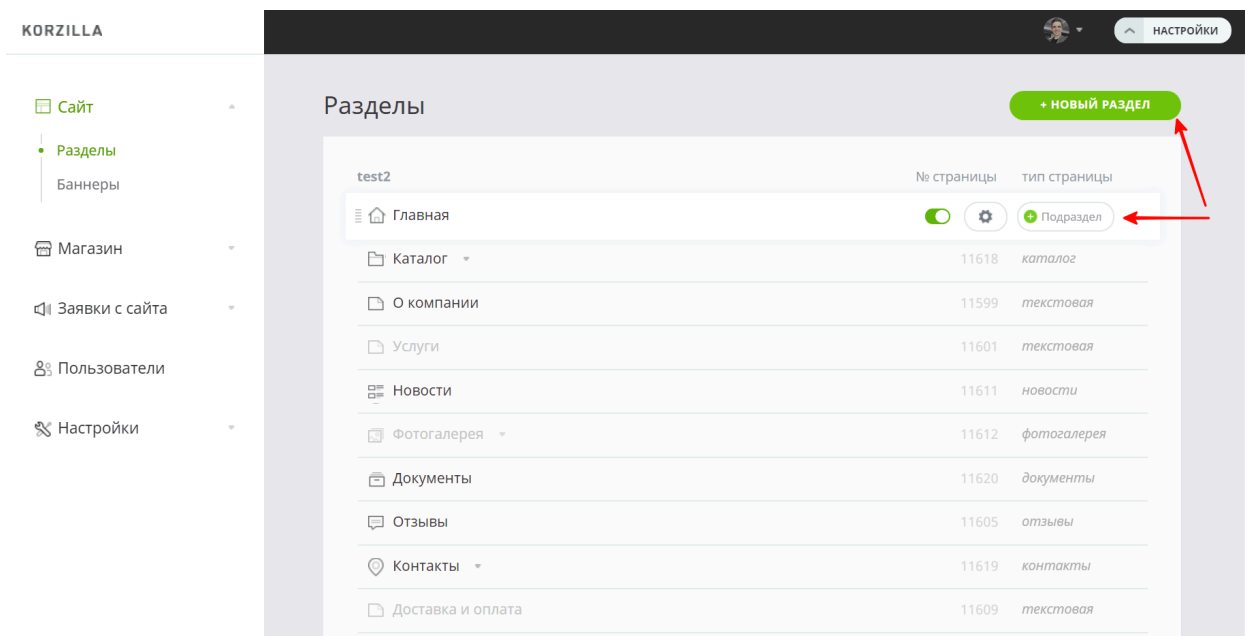
4. Для вставки в текстовый редактор текста из Word необходимо после вставки

текста выделить его и воспользоваться кнопкой , чтобы очистить текст от множества «мусорных» стилей программы word.

5. Нажать кнопку «**Сохранить изменения**» или «**Добавить**» в зависимости от того, происходит редактирование существующего объекта, либо добавление нового.

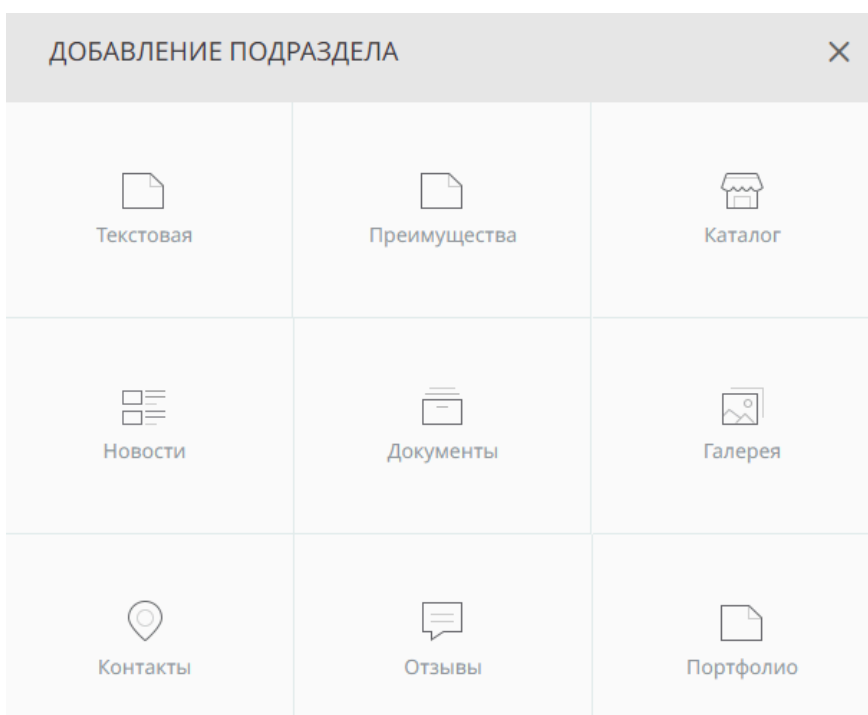
3. Создание раздела

1. Открываем «**Настройки**» - «**Разделы**» и напротив раздела в котором нужно создать подраздел нажимаем , либо зеленую кнопку, для создания нового раздела в главном меню.



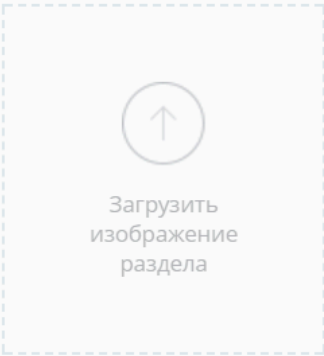
2. Откроется окно, в котором нужно обязательно:

а. Указать «тип страницы»



6. Написать название раздела

ДОБАВЛЕНИЯ НОВОГО РАЗДЕЛА: **ТЕКСТОВАЯ**



Загрузить
изображение
раздела

☒ Включен в меню сайта

НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА *

URL страницы (создается автоматически)

СОЗДАТЬ РАЗДЕЛ

СОЗДАТЬ И ОТКРЫТЬ НАСТРОЙКИ

Тип страницы – это шаблон внешнего вида и полей страницы. Т.е. может быть просто текст с картинками, если выбрать «**Простая страница**», либо это будет «**Каталог**» с товарами. Каждый тип имеет свой настроенный внешний вид, согласно которому выводится информация в разделе.

Раздел можно изначально добавить в скрытом состоянии (чтобы он не был виден в меню). Для этого нужно перевести переключатель в левое положение, при котором он отображается в сером цвете:

☐ Включен в меню сайта

Ссылка – это название раздела в ссылке. Если поле пустое, то ссылка создастся автоматически методом транслитерации названия раздела и будет выглядеть как http://адрес_сайта/catalog/zapchasti_dlya_renault/

Но можно самостоятельно указать название раздела латинскими буквами без пробелов, например, «**renault**», тогда ссылка будет выглядеть короче и более запоминающейся:

http://адрес_сайта/catalog/renault/

3. Нажать в окне кнопку «Создать раздел», чтобы добавить раздел.
4. Раздел создан, можно найти его в «Карте сайта», нажать на его название, чтобы перейти к его наполнению.

4. Редактирование настроек раздела и удаление раздела

1. Изменение раздела осуществляется также в «**Карте сайта**». Необходимо

напротив изменяемого раздела нажать



2. В открывшемся окне будут уже заполненные поля (по аналогии с окном добавления раздела), а также другие настройки:

а. Шаблон вывода

Шаблон вывода

- по умолчанию -

Эта настройка появляется в некоторых типа страниц и позволяет менять внешний вид представления информации.

Например, список товаров может выглядеть в виде карточек с фотографией или в виде таблицы.

- Б. Для удаления раздела в самом низу окна есть ссылка для этого действия:



3. Нажать в окне кнопку «Сохранить изменения».

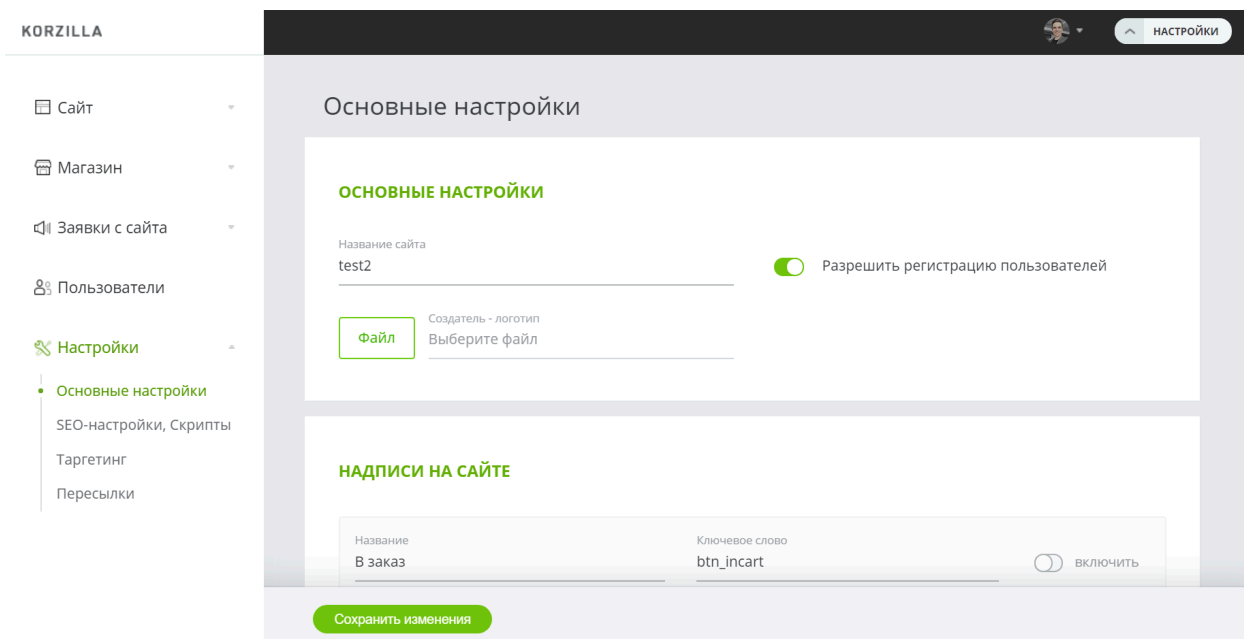
5. Основные данные сайта

К данным сайта относятся

- Название сайта
- Логотип
- Возможность включения таргетинга по городам *

* *Таргетинг* позволяет пользователю выбрать город и видеть соответствующие контакты и информацию в разделах для выбранного города.

Название сайта и логотип можно изменить, открыв **«Настройки»** - **«Основные настройки»**



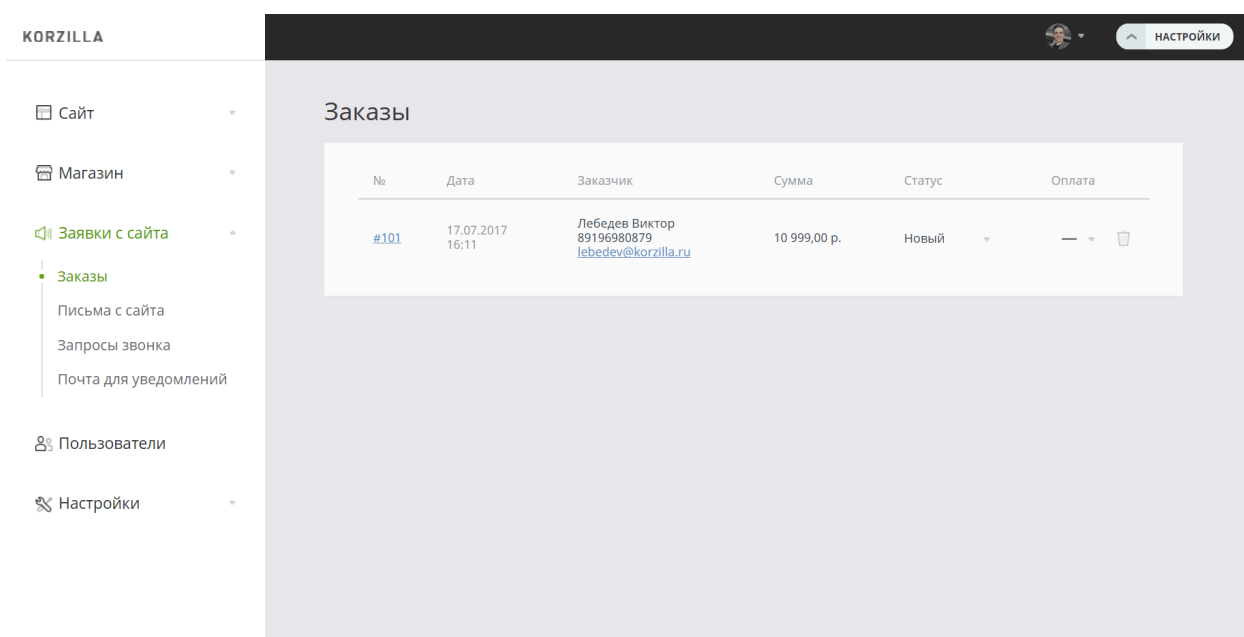
Название	Ключевое слово	включить
В заказ	btn_incart	<input checked="" type="checkbox"/>

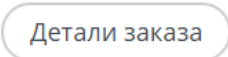
Включить таргетинг можно в пункте **«Настройки»** - **«Таргетинг»**

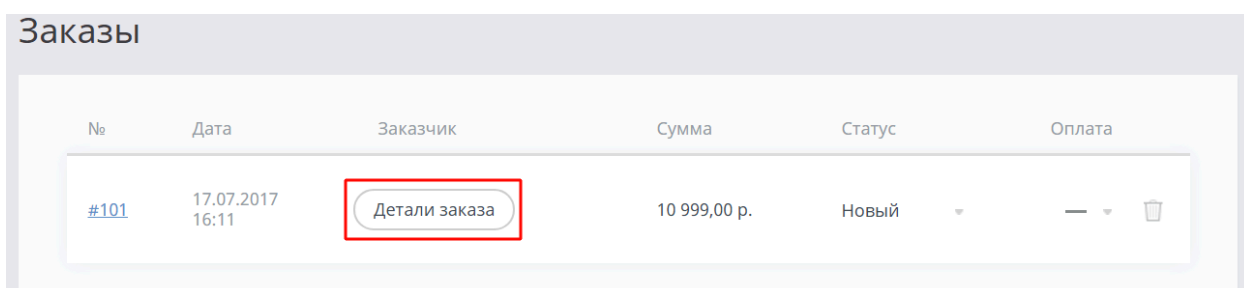
После внесения изменений в полях, необходимо нажать на кнопку **«Сохранить изменения»**

6. Заказы и заявки

Просматривать все заявки, письма с сайта и заказы магазина можно в соответствующем разделе «**Настройки**» - «**Заявки с сайта**»



Каждую заявку можно посмотреть более подробно, наведя курсор на заявку и нажав на появившуюся кнопку 



Откроется окно с заполненными полями и текстом заявки/заказа

В данном рисунке показано окно изменения реквизитов заказа. Также здесь можно изменить статус заказа:

ЗАКАЗ #101, 17 ИЮЛЯ 2017, 16:11



Лебедев Виктор

Телефон покупателя	89196980879	
E-mail	lebedev@korzilla.ru	
Адрес доставки		
Оплата		

Всего: 10 999,00 руб. Итого:
Доставка: 0,00 руб. 10 999,00 руб.

Состав заказа

Фото	Наименование	Кол-во	Сумма
	Название товара 10 999,00 руб.	<u>1</u>	10 999,00 руб.

Статус заказа

Новый ▾

Статус оплат

— Не оплачен ▾

Комментарий оператора

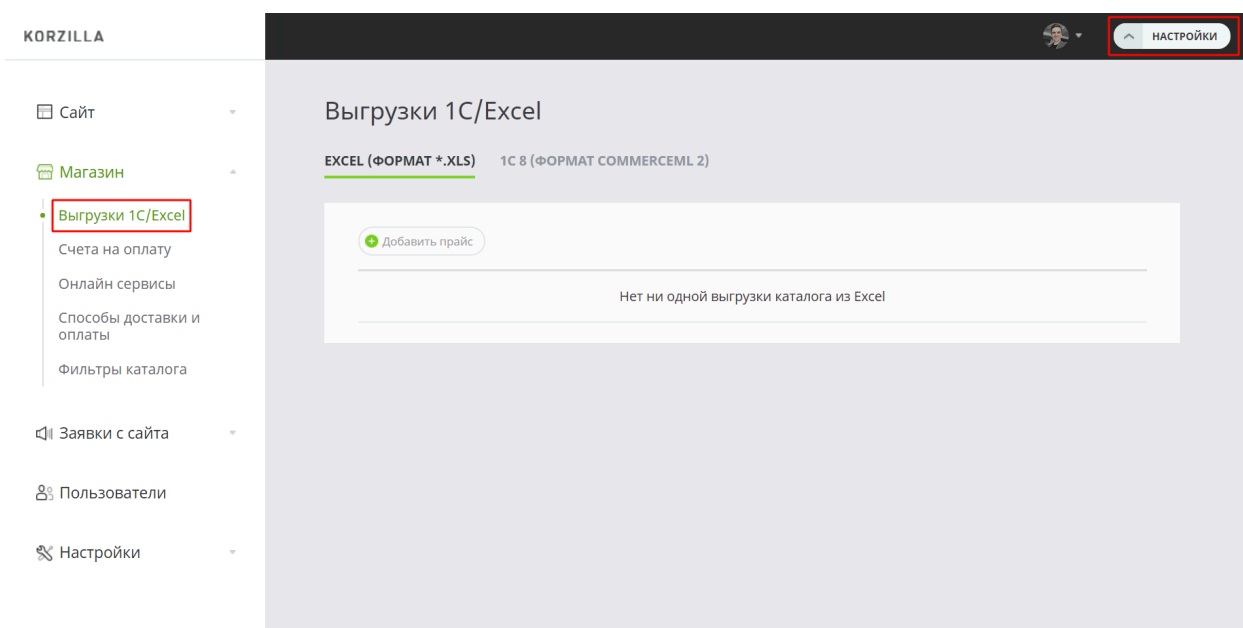
СОХРАНИТЬ КОММЕНТАРИЙ

7. Связь с каталогом Excel и 1С 8

Создание и обновление каталога можно делать через файлы Excel (формат XLS) или файлы обмена данными из 1С 8 (кроме 1С бухгалтерии) в формате XML (формат CommerceML 2)

Примечание: формат версии 1С 7 не поддерживается данными методами, но имеются способы делать файлы обмена в формате 1С 8. Подробности у разработчика сайта.

Настройки связи хранятся в разделе «**Настройки**» - «**Магазин**»

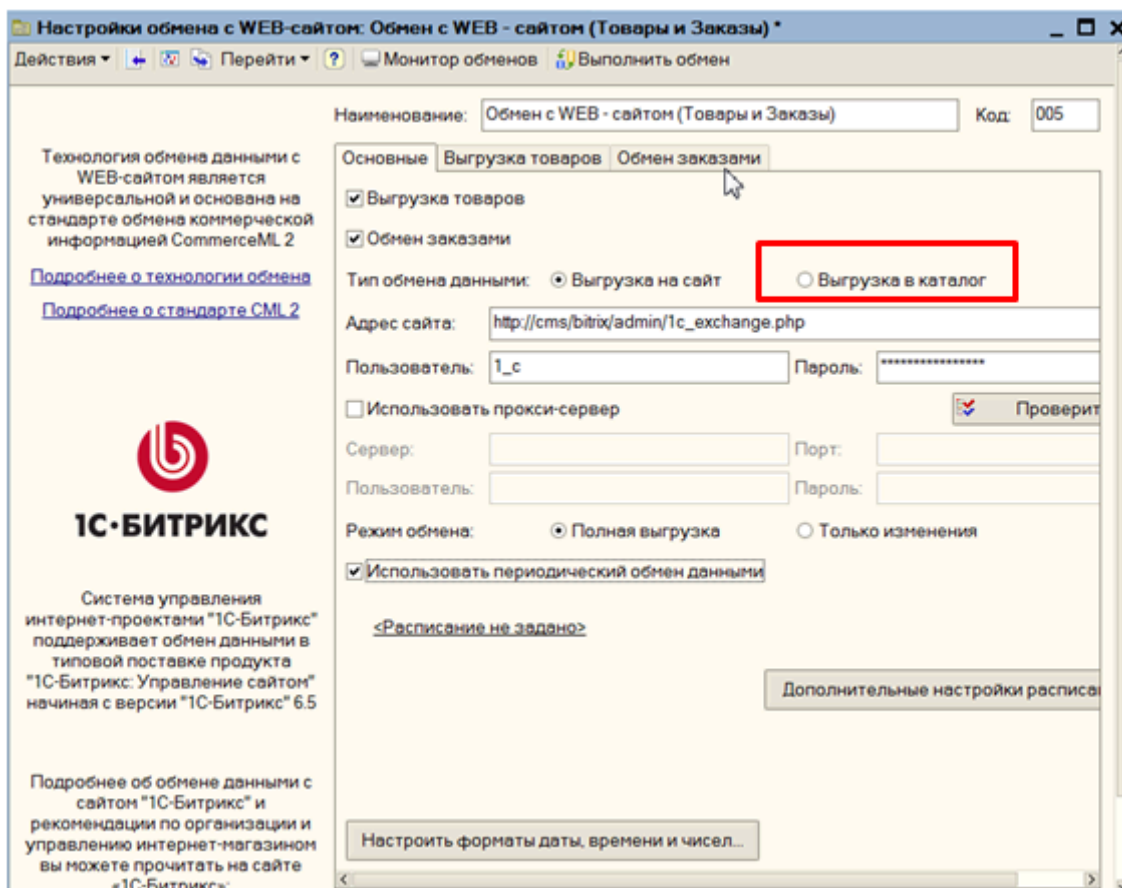


На рисунке сверху показаны:

1. Кнопка добавления новой связи с новым прайс-листом Excel. Для настройки новой связи с новым файлом рекомендуется обратиться к разработчику сайта, т.к. данная процедура требует тонкой настройки всех параметров и соответствий полей файла и сайта.
2. Кнопка изменения связи с закачанным прайс-листом, форма закидывания обновленного файла Excel. Для изменения номенклатуры и цен уже закачанного каталога, необходимо нажать на эту кнопку и в открывшемся окне выбрать новый файл. Колонки файла не должны быть изменены, их порядок соответствовать предыдущему закачанному файлу, иначе файл

будет воспринят некорректно, значения могут быть залиты не в свои колонки. Другие поля изменять не рекомендуется.

3. Область для закачивания файлов выгрузки из 1С. При ручном обновлении каталога из 1С, необходимо получить файлы обмена данными. Для этого используется инструмент 1С: **Обмен данными с WEB-сайтом**



Полученные файлы XML необходимо загрузить в соответствующие поля и нажать кнопку «Закачать»

4. Кнопка ручного запуска обновления каталога. Ее необходимо нажать после загрузки файлов XML для принудительного обновления каталога. Обновление может идти 1-30 минут. После этого будет показан ответ.