

Petunjuk penyusunan naskah eduKarya: jurnal pengabdian masyarakat ← 13 pt, Palatino Linotype, Bold, Sentence case (maksimal 15 kata)

Penulis 1^{*}, Penulis 2², Penulis 3³, etc ← 10 pt, Palatino Linotype, Bold

¹Program Studi Afiliasi Penulis 1, Nama Universitas, Nama Negara ← 8 pt, Palatino Linotype

²Program Studi Afiliasi Penulis 2, Nama Universitas, Nama Negara ← 8 pt, Palatino Linotype

³Program Studi Afiliasi Penulis 3, Nama Universitas, Nama Negara ← 8 pt, Palatino Linotype
etc...

*E-mail : Email Penulis korespondensi ← 8 pt, Palatino Linotype

Diterima: 20XX | Direvisi:20XX | Disetujui: 20XX | ©Penulis20XX ← 9 pt, Palatino Linotype

Abstrak ← 10 pt, Palatino Linotype, Bold

Abstrak harus jelas, ringkas, dan deskriptif. Abstrak harus memuat uraian singkat mengenai masalah/latarbelakang, tujuan kegiatan pengabdian, deskripsi singkat mitra sasaran dan jumlah peserta yang terlibat, metode pelaksanaan, dan ringkasan hasil kegiatan yang dicapai (sajikan secara deskriptif kualitatif dan kuantitatif). Abstrak harus diakhiri dengan. Abstrak ditulis dalam Palatino Linotype 10pt, tidak lebih dari 250 kata.

Kata kunci: Maksimum 5 kata kunci (kata atau frasa) yang dipisahkan dengan titik koma/semicolon (;), misalnya : Pengabdian; Pelatihan; Literasi Digital.

Abstract ← 10 pt, Palatino Linotype, Bold

Write abstract in Indonesian with 250 maximum of words. This document is a guide format for authors to write papers that are ready to be published in the journal. To facilitate the editing process, the authors are advised to follow this journal writing guidelines as a whole. The format and style contained in this file conform to the specifications written in the writing instructions, so that this file can be used as a template

Keywords: Maximum of 5 keywords (words or phrases) separated by semicolons (;), e.g : devotion; training; digital literacy..

PENDAHULUAN ← 11 pt, Palatino Linotype, Bold, UPPERCASE

Template artikel ini dirancang untuk membantu Penulis dalam mempersiapkan manuskrip; *template* artikel ini merupakan representasi tepat dari format yang diharapkan oleh editor. Untuk menggunakan *template* ini, silahkan Save As file MS. Word ke dokumen Anda, lalu *copy* dan *paste* dokumen Anda di sini. Untuk menyalin dan menempelkan teks ke dokumen *template* artikel ini, silakan gunakan "*special paste*" dan pilih "*Unformatted Text*". EduKarya: Jurnal Pengabdian Masyarakat, menyediakan wadah penerbitan artikel hasil pemikiran dan gagasan hasil penelitian dan pemanfaatan teknologi untuk diterapkan di masyarakat (pengabdian masyarakat), antara lain: (1) Pendidikan dan Literasi; (2) Kesehatan dan Kesejahteraan; (3) Pembangunan Sosial dan Budaya; (4) Pemberdayaan Ekonomi; (5) Keberlanjutan Lingkungan; (6) Teknologi untuk Pembangunan Masyarakat; (7) Kebijakan dan Tata Kelola; (8) Manajemen dan Kesiapsiagaan Bencana.

Semua manuskrip yang dikirimkan ke jurnal harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik. Penulis yang bahasa Indonesiannya bukan merupakan bahasa ibu Penulis, dianjurkan untuk memeriksa manuskrip sebelum diserahkan untuk mengetahui tata bahasa dan kejelasannya. Bahasa

resmi manuskrip yang akan diterbitkan di EduKarya: Jurnal Pengabdian Masyarakat adalah bahasa Indonesia.

METODE ← 11 pt, Palatino Linotype, Bold, UPPERCASE

Petunjuk Umum Manuskrip ← 10 pt, Palatino Linotype, Capitalize Each Word

Manuskrip akan diterbitkan di EduKarya: Jurnal Pengabdian Masyarakat setelah melalui proses *peer-review* dan diputuskan “Diterima” oleh Editor. *Layout* manuskrip akhir akan direproduksi oleh Kantor Redaksi EduKarya: Jurnal Pengabdian Masyarakat. *Layout* manuskrip akhir dalam jenis PDF, yang dikenal sebagai “*Galley*”, yang telah diperbaiki oleh Penulis.

Isi manuskrip secara umum harus disusun dalam urutan berikut: Judul; Nama Penulis; Afiliasi Penulis; Abstrak; Kata Kunci; Pendahuluan; Metode; Hasil dan Pembahasan; Simpulan dan Saran; Ucapan Terima Kasih; dan Daftar Rujukan. Dokumen manuskrip yang dikirimkan ke jurnal ini (dalam satu file MS. Word ekstensi *.doc/*.docx) harus disusun, seperti teks isi artikel manuskrip (dari Judul hingga Daftar Rujukan), Keterangan Gambar dan Keterangan Tabel, Gambar (satu gambar per halaman), dan Tabel (satu tabel per halaman). Harap sertakan dokumen hasil pengecekan plagiasi atau file lainnya sebagai pendukung manuskrip Anda yang diunggah pada *supplementary files*.

Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan judul tabel dan nomor di atas tabel. Tabel harus dipusatkan pada kolom ATAU pada halaman. Tabel harus diikuti dengan spasi baris (10pt). Elemen tabel harus diberi spasi tunggal, namun spasi ganda dapat digunakan untuk menampilkan pengelompokan data atau untuk memisahkan bagian dalam tabel. Judul tabel harus berukuran 10pt. Tabel **WAJIB** dirujuk dalam teks paragraph dengan nomor tabel, misalnya: Tabel 1. Jangan tampilkan garis vertikal pada tabel. Hanya ada garis horizontal yang harus ditampilkan di dalam tabel.

Tabel 1. Aturan Format Tabel

Object	Font	Alignment	Spasi atas	Spasi bawah
Judul	13pt, Palatino Linotype, Bold	Left (Kiri)	6pt	0pt
Penulis	10pt, Palatino Linotype, Bold	Left	0pt	0pt
Afiliasi	8pt, Palatino Linotype	Left	0pt	0pt
Penulis korespondensi	8pt, Palatino Linotype	Left	0pt	0pt
Email	8pt, Palatino Linotype	Left	0pt	12pt
Heading1	12pt, Palatino Linotype, Bold, UPPERCASE	Left	0pt	0pt
Heading2	11pt, Palatino Linotype, Bold, Capitalize Each Word	Left	0pt	0pt
Heading3	11pt, Palatino Linotype, Bold, Italics, Capitalize Each Word	Left	0pt	0pt
Heading4	12pt, Palatino Linotype, Italics, Capitalize Each Word	Left	0pt	0pt

Object	Font	Alignment	Spasi atas	Spasi bawah
Isi Manuskrip	12pt, Palatino Linotype	Justified (Rata Kiri Kanan)	0pt	0pt
Judul Tabel	11pt, Palatino Linotype	Centered (Tengah)	0pt	0pt
Judul Gambar	11pt, Palatino Linotype	Centered	0pt	0pt

Equation (Rumus/Persamaan Matematik)

Persamaan matematik harus diberi nomor urut di dalam tanda kurung seperti pada Persamaan (1). Persamaan harus disiapkan menggunakan MS. Equation Editor (bukan dalam format gambar). Persamaan harus dirujuk dalam teks paragraph dengan nomor persamaan, misalnya Persamaan (1). Nomor persamaan ditempatkan di sisi paling kanan.

$$a = b + c \quad (1)$$

Gambar

Gambar diberi nomor urut dimulai dari 1 dengan judul gambar dan nomor di bawah gambar seperti pada Gambar 1. Gambar dalam teks harus dirujuk pada teks paragraf dengan nomor gambar, misalnya Gambar 1.



Gambar 1. Cover Jurnal.

Subsection

HEADING 1: GUNAKAN FORMAT INI UNTUK HEADING 1

Heading 2: Gunakan Format ini untuk Heading 2

Heading 3: Gunakan Format ini untuk Heading 3

Heading 4: Gunakan Format ini untuk Heading 4.

Bullet ditulis dalam format berikut :

Judul manuskrip

- Item pertama
- Item kedua
- Item ketiga

Daftar bernomor ditulis dalam format berikut:

1. Item pertama
2. Item kedua
3. Item ketiga

Teks paragraph berlanjut di sini.

HASIL DAN PEMBAHASAN ← 11 pt, Palatino Linotype, Bold, UPPERCASE

Judul Manuskrip, Font, dan Spasi ← 12pt, Palatino Linotype, Bold

Manuskrip diketik menggunakan perangkat lunak pengolah kata (Microsoft Word atau Open Office). Font yang digunakan di seluruh makalah adalah Palatino Linotype. Ukuran kertasnya adalah A4 (yaitu 210 x 297 mm), format satu kolom dengan margin atas 2,5 cm, margin bawah 2,5 cm, margin kiri 2,5 cm, dan margin 2,5 cm di kanan. Spasidiberi jarak 1pt, rata kiri kanan. Penggunaan kata ganti orang seperti saya, kami, dll harus dihindari.

Manuskrip yang dikirimkan ke jurnal ini harus mengikuti format di bawah ini: Judul; Nama Penulis; Afiliasi Penulis; Abstrak; Kata Kunci; Pendahuluan; Metode; Hasil dan Pembahasan; Simpulan dan Saran; Ucapan Terima Kasih; dan Daftar Rujukan.

Judul Manuskrip

Judul harus akurat, tidak ambigu, spesifik, dan lengkap. Jangan mengandung singkatan yang jarang digunakan. Judul manuskrip harus dalam 13pt, Bold, Palatino Linotype, dan ditulis di sebelah kiri. Judul harus memiliki spasi 6pt di atas dan 0pt di bawah.

Nama dan Afiliasi Penulis

Tuliskan nama Penulis tanpa gelar dan jabatan profesi seperti Prof, Dr, Manajer Produksi, dll. Jangan menyingkat nama belakang/keluarga. Selalu berikan nama Depan dan nama Belakang Anda. Tulis afiliasi yang jelas dari semua Penulis. Afiliasi meliputi nama program studi/jurusan, nama departemen/unit/fakultas, nama universitas, dan nama negara.

Nama penulis harus dalam 10pt, Palatino Linotype, Bold. Afiliasi penulis diberi superskrip dengan angka dan dipusatkan pada kedua kolom naskah. Afiliasi penulis harus dalam 8pt Palatino Linotype. Badan teks harus dimulai 1 baris (0pt) di bawah alamat terakhir.

Abstrak dan Kata Kunci

Abstrak harus berdiri sendiri, artinya tidak ada boeh ada kutipan di dalam abstrak. Abstrak harus menyajikan secara ringkas masalah/latar belakang kegiatan, tujuan pelaksanaan kegiatan, deskripsi mitra sasaran dan jumlah peserta yang terlibat, metode pelaksanaan (dapat berupa pelatihan, pendampingan, penyuluhan, sosialisasi, *workshop*, praktik, tutotial, ceramah diskusi, dll), dan hasil kegiatan yang dicapai. Hindari penggunaan singkatan yang tidak umum. Abstrak harus disajikan secara akurat, singkat, jelas dan spesifik. Harap ikuti batasan kata (100-250 kata).

Kata kunci adalah label manuskrip Anda, oleh karena itu, kata kunci harus mewakili konten dan meng-*highlight* manuskrip Anda. Gunakan hanya singkatan-singkatan yang sudah lazim digunakan. misalnya SMP. Setiap kata/frasa pada kata kunci sebaiknya dipisahkan dengan titik koma/semicolon (;).

Pendahuluan

Dalam Pendahuluan, Penulis harus menyatakan tujuan kegiatan di akhir bagian pendahuluan. Sebelum menetapkan tujuan, Penulis harus memberikan latar belakang permasalahan

dan survei literatur yang singkat untuk menunjukkan mana yang terbaik dari literatur sebelumnya, dan untuk menunjukkan apa yang dapat dilakukan sebagai solusi tawaran untuk mengatasi permasalahan yang ada.

Metode

Metode berisi penjelasan tentang waktu dan lokasi pelaksanaan kegiatan, deskripsi siapa mitra sasaran dan berapa jumlah peserta yang terlibat, metode pelaksanaan kegiatan (dapat berupa pelatihan, pendampingan, penyuluhan, sosialisasi, workshop, praktik, tutorial, ceramah diskusi, dll), dan langkah-langkah pelaksanaan kegiatan yang terdiri atas Tahap Persiapan, Tahap Kegiatan dan Tahap Evaluasi dan Monitoring. Uraikan teknik evaluasi yang digunakan (angket/kuesioner, *pre-* dan *post-test*, observasi, wawancara dll). Tahapan pelaksanaan kegiatan dapat disajikan dalam bentuk diagram.

Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan harus jelas dan ringkas, menguraikan secara mendalam tahapan pelaksanaan kegiatan yang ada di metode. Uraikan secara deskriptif kualitatif atau kuantitatif bagaimana dampak pelaksanaan kegiatan terhadap mitra berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan. Uraikan juga potret masalah/ kendala lain yang ditemukan saat melaksanakan kegiatan disertai saran solusi. Pada bagian ini Anda **WAJIB** melampirkan dokumentasi kegiatan berupa foto-foto selama kegiatan berlangsung.

SIMPULAN DAN SARAN ← 11 pt, Palatino Linotype, Bold, UPPERCASE

Simpulan memuat hasil atau capaian target pengabdian. Jangan mengulang Abstrak, atau menguraikan apa yang ada di Hasil dan Pembahasan. Uraikan secara deskriptif kualitatif dan kuantitatif hasil evaluasi pelaksanaan atau temuan yang sesuai dengan tujuan atau solusi kegiatan. Berikan pembenaran ilmiah yang jelas untuk pekerjaan Anda dan tunjukkan kemungkinan penerapan dan perluasan. Simpulan ditulis dalam bentuk paragraph deskriptif, tidak dalam bentuk numbering.

Berikan saran yang menggambarkan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan ide pengabdian selanjutnya. Hambatan atau masalah yang dapat mempengaruhi hasil pengabdian juga disajikan pada bagian ini.

UCAPAN TERIMA KASIH ← 11 pt, Palatino Linotype, Bold, UPPERCASE

Ucapan terimakasih terutama ditujukan kepada pemberi dana pengabdian atau donatur. Ucapan terimakasih dapat juga disampaikan kepada pihak yang membantu pelaksanaan pengabdian.

DAFTAR RUJUKAN ← 11 pt, Palatino Linotype, Bold, UPPERCASE

Semua sumber rujukan yang dirujuk di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Rujukan. Daftar Rujukan harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 80% dari keseluruhan daftar rujukan) dengan kemutakhiran 10 (sepuluh) tahun terakhir. Daftar Rujukan minimal berisi 15 (lima belas) daftar rujukan. Penulisan sistem rujukan di dalam teks artikel dan penulisan daftar rujukan sebaiknya menggunakan program aplikasi pengutipan standar/ manajemen referensi seperti Mendeley, Zotero, atau Endnote dengan format penulisan menggunakan format APA (American Psychological Association) 6th edition.

Artikel Jurnal :

Basir, M. A., Jupriyanto, & Aminudin, M. (2025). Pelatihan Pembuatan Komik Audio Visual Bagi Guru SMP Islam Sultan Agung 05 Semarang. *EduKarya: Jurnal Pengabdian Masyarakat*. 1(1) 2024, 1-10. <https://doi.org/10.20242/ejpm.v1i1.20242>

Buku :

Kusmaryono, I. 2025. *Metode Penelitian Pendidikan*. Semarang: Unissula Press.

Prosiding :

Jupriyanto & Basir, M.A. (2022). Pengembangan Media Komik Matematika dalam Mengembangkan Literasi Numerasi Siswa. *Prosiding Smeinar Nasional Pendidikan Sultan Agung (SENDIKSA 2025)*, 80–84. <https://doi.org/10.20251/sendiksa.k.220125.011>