



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET KAUSA CIPTA 2026



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285188167366

ALUR PEMINJAMAN FASILITAS

FAKULTAS BIOLOGI

- **Ruangan yang dapat dipinjam:**

- Aula (kapasitas sekitar 200 orang)
- Auditorium (kapasitas sekitar 400 orang)
- Ruang Kelas (kapasitas sekitar 100 orang)
- Pendopo (kapasitas sekitar 200 orang)

- **Alur:**

1. Sistem tap peminjaman tempat dilakukan secara manual.
2. Mengajukan surat tertuju untuk WD 2 Fakultas Biologi dan mengetahui WR 3.
3. Surat diberikan melalui bagian umum dan tunggu konfirmasi dari fakultas setelah di acc oleh WD 2.

- **Tarif**

Peminjaman tempat dilakukan maksimal h-7 sebelum digunakan

a.	Ruang Kelas	Rp 300.000
b.	Aula	Rp 2.000.000
c.	Auditorium	Rp 8.000.000

- **Note:**

- Jam operasional peminjaman tempat dibatasi sampai jam 22.00 WIB.
- Uang kebersihan Rp 2.500.000 (perlu kebijakan dan memo dari dekan).
- Biaya pendopo sekitar di atas sewa kelas dan di bawah biaya sewa aula.
- Peminjaman yang dilakukan di jam perkuliahan kemungkinan besar tidak dilayani karena ruangan dipakai untuk perkuliahan. Hari weekend dapat digunakan, selama ruangan masih tersedia.



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET KAUSA CIPTA 2026



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285188167366

• TEMPLATE SURAT PEMINJAMAN

KOP INSTANSI/ORGANISASI

Nomor : (tanggal pembuatan surat)
Lampiran :
Hal : Peminjaman Tempat Umum

Yth. (tujuan)
Universitas Jenderal Soedirman/(instansi)
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan akan diadakannya **(Nama Kegiatan)** oleh **(Nama Organisasi Peminjam)** yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal :
waktu :
tempat :

dengan ini kami memohon izin peminjaman tempat berupa **(yang akan dipinjam)** untuk pelaksanaan acara tersebut. Untuk konfirmasi atau ada hal-hal lain yang perlu ditanyakan lebih lanjut, **Ibu/Bapak/Saudara/i** dapat menghubungi **Saudara/i (sebut nama CP)** di nomor telepon **(08xxxxxx)**.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Hormat kami,

Jabatan Organisasi Peminjam

Jabatan Organisasi Peminjam

Nama Ketua Organisasi/Pembina
NIM/NIP.

Nama Ketua/Sekretaris Organisasi
NIM.



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET KAUSA CIPTA 2026



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285188167366

- Dokumentasi



Ruang kelas tampak depan



Ruang kelas tampak belakang



Pendopo tampak samping



Pendopo tampak depan



Aula tampak belakang



Aula tampak depan



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET KAUSA CIPTA 2026



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285188167366



Auditorium tampak belakang



Auditorium tampak depan

