

SURAT TUGAS

NOMOR : \${nomor_naskah}

Sehubungan dengan surat(*isikan dengan asal surat; nomor surat, dan perihal undangan*), dengan ini kami menugaskan kepada:

nama :
NIP :
Pangkat/golongan :
Jabatan :

- Untuk : 1 Mengikuti Kegiatan(*isi dengan nama kegiatannya*).....
. .
2 Pada tanggal(*tanggal kegiatan*).....2025 di(*tempat kegiatan*).....
. .
3 Tidak melakukan rekam absensi datang dan/atau pulang
. .
4 Biaya yang dikeluarkan sebagai akibat surat tugas ini menggunakan DIPA ...(*sumber anggaran*).... TA.2025
. .

Agar yang bersangkutan melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab.

\${tanggal_naskah}
\${jabatan_pengirim},

\$(ttd_pengirim)

\$(nama_pengirim)