



2026 - 2027 学年

学生和家家长手册

目 录

[联系人信息](#)

[价值观，办学理念 and 校歌](#)

[欢迎辞](#)

[校历和课堂时间安排](#)

学校年历概览

AHS活动

2024-2025 课堂时间

提前放学时间

全校集体活动时间

衣着指南

课堂指南

集会和活动纪律

校车乘坐纪律

校车乘坐出勤

校车乘坐行为举止

与朋友一起乘坐校车回家

自行车、电动摩托车、滑板、直排轮的使用规定

[课程注册](#)

AHS 课程设置

课程表更改

及格 / 不及格选项的合同成绩制

加速学习流程

课程退选

高年级延伸课程与 PSEO

高中阶段大学课程修读选项

[其它信息](#)

Little Cyclone时间

辅导员

学生服务

健康服务

互联网与科技使用规定

紧急停课 / 火灾 / 龙卷风应对指引

安全演练与警报

信息歧视

走廊通行证

自习课

其他课外活动

午餐行为规范

开放校园权限

学生证与挂绳

公告栏 / 展示柜 / 海报

活动门票

早餐 / 午餐账户

储物柜

费用 / 罚款 / 费用减免

舞会与特殊活动

许可

校内停车

校内访客规定

宣誓

[毕业信息](#)

学期课程负荷

提前毕业

[出勤](#)

流程/程序

请假

早退

补课

学校赞助的活动

因事缺勤 / 无故缺课

过度缺课和逃学

迟到

出勤率和课外活动

[AHS 纪律和行为](#)

期望和责任准则

违规行为的干预措施/惩罚

校际体育和课外活动

良好行为守则

[校园、校车及学校活动相关纪律](#)

口香糖、糖果、食物和饮料

个人电子产品使用

Ames高中

1801 Ridgewood Avenue
Ames, Iowa 50010
校办公室(515) 817-0600
请假(515) 817-0601
传真 **(515) 817-0628**
[Ames CSD 网站](#)

学校开放时间:

课堂: **8:30 am – 3:35 pm**

开门时间为 **7:50 am**

请假专线: **(515) 817-0601**

Ames CSD使命

Ames社区学区的使命是成为爱荷华州的顶尖学区，激励并赋权所有学生和教职员工具具有追求且最大化其个人潜力和教育潜力的能力。学区基于牢固的社区和家庭合作伙伴关系，由致力于创新教学的优秀教育工作者指导，确保每个学生得到成功所需的支持。

Ames 学区无歧视声明

Ames学区(Ames CSD)的[无歧视政策](#)可在其官方网站上查阅。

行政管理团队
总办公室 (515) 817-0600

Dr. Paul Numedahl
校长
Paul.numedahl@ames.k12.ia.us

Nicole Patton
副校长
nicole.patton@ames.k12.ia.us

Kenneth Damron
副校长
kenneth.damron@ames.k12.ia.us

Anthony Jahr

副校长

anthony.jahr@ames.k12.ia.us

活动办公室团队

Lyle Fedders

活动总监

lyle.fedders@ames.k12.ia.us**Afton Clemens**

助理活动总监

afton.clemens@ames.k12.ia.us**Casey Prange**

活动总监助理

casey.prange@ames.k12.ia.us**Anna Metcalf**

护士

电话: (515) 817-0614

邮箱: anna.metcalf@ames.k12.ia.us**Gina North**

注册管理员

电话: (515) 817-0606

邮箱: gina.north@ames.k12.ia.us**Jennifer Tice**

餐饮服务主管

电话: (515) 817-0630

邮箱: jennifer.tice@ames.k12.ia.us**AHS 辅导员**

学校辅导员为学生提供课程规划、大学规划与助学金信息，以及多方面的学生支持服务。

每位 Ames High 的学生都会根据姓氏字母顺序分配一名辅导员。

请访问 [AHS 辅导员网页](#)，以获取关于每位辅导员所负责年级或重点领域的更多信息。

Ames 高中价值观和理念

成长

我们承诺为**所有学生**提供机会，让学生在**整个高中阶段**体验并实现高度的成长。成长被定义为解锁个人最高程度的学术和行为发展的过程。成长将通过达到学科标准和/或达到明确沟通和评估的学习目标来衡量。

社区实践

我们相信，不仅是相互之间的合作，而且是与学生的合作，将使我们的潜力最大化。让学生参与学习决策，不仅可以提高参与度和能力，而且可以认识到每个人所拥有的广泛优势。我们将成为学习者为本的社区，致力于自身成长和实践发展的。为在教职工和学生中创建和谐社区，我们承诺创造彼此关系的包容性环境。

Ames 高中格言：“Ames Hi Aims High”

Ames 高中校歌

Students of Ames Senior High Proud of our school are we,
Cheering the orange and the black,
On to the victory Rah! Rah! Rah!
Comrades in work and in play, Loyal and true are we,
Doing the best for our high school Ames High, Aims High.
Ames, Fight, Fight, Fight Ames High Fight, Fight

欢迎辞

我们相信，在一个关系密切的良好社区中，会出现卓越成就。我们希望 Ames 高中的学生与教职员工及工作人员每天都能沉浸在和谐与鼓励的环境中茁壮成长，并发挥个人的最佳状态！我们期待与您合作，并祝愿每位都有一个成功并有意义的学年。**Ames Hi Aims High** 不单只是一个口号，这就是我们的宗旨，它是我们学校各个面向的一部分。

以下信息已为您整理好，作为**Ames**高中相关讯息的参考。更多**学校**和**学区**政策和信息可以在**学区**和**学校网站**上找到。

年历和课堂时间表

Ames高中的年历和课堂时间表是按照修改后的街区时间表运行的。星期一，学生们参加所有八节课。在本周的剩余时间里，学校遵循分时段上课：周二和周四是奇数时段（第1、3、5和7时段），而周三和周五是偶数时段（第2、4、6和8时段）。这个时间表允许在每节课上延长学习时间，同时保持一周的结构化例程。请访问下面的日程表和年历以获取更多信息。

[年历概览](#)

请访问以下日历以获取更多信息。

[田径](#)

[AHS课堂时间表](#)

课程注册

Ames高中在所有年级都提供**差异化学习机会**，以鼓励、支持学生，并给予他们恰当的挑战。通过有意识

且灵活的教学实践，教职员彼此协作，识别每位学生的优势与需求，并以正式和非正式的方式及时提供支持并拓展学习机会。

AHS的课程

Ames高中提供了丰富多样的课程，旨在满足学生不同的学术兴趣和目标。从英语、数学、科学和社会学科等核心课程，到世界语言、艺术、商业、技术以及职业与技术教育等各种选修课程，学生有很多机会去探索自己的兴趣并为未来做准备。对于那些寻求大学水平挑战的学生，也提供了包括AP课程和双学分课程在内的高级课程。如需查看完整的课程列表以及详细的注册信息，请参考网站[《Ames高中课程注册信息》](#)。

课程调整

学生可以在**新学期的前六天内**请求调整自己的课程表。学生应直接联系他们的辅导员，预约时间。由于班级人数和其他各种因素，课程调整请求需遵循以下准则：

1. 学生被安排到之前已经通过的课程。
2. 学生被安排到课程顺序不对的课程（例如，西班牙语3在西班牙语1之前）。
3. 学生未通过当前所修课程的先修课程。
4. 学生的课程安排不完整。
5. 高年级学生缺少毕业要求课程。

以下是一些不会导致课程调整的情况：

1. 希望更换教师。
2. 希望调整课程时间或特定的课程时段。
3. 学生在已请求的课程中未通过，担心会影响毕业（学生有责任保持及格成绩，若课程不及格，学生不会因其未通过而被调出该课程）。
4. 曾请求该课程，但现在不再对该学科感兴趣。
5. 希望放弃或替换课程以提高GPA。
6. 学生与课程中的其他学生发生冲突（学生需要与学校辅导员讨论问题并寻求解决方案）。

特殊情况可能需要在学期开始后调整课程。对于这些特殊情况，有15天的宽限期。在此期间，可以进行课程调整。宽限期结束后，若没有调整，学生将需要从课程中退选。

合同成绩-即可以选用及格/不及格作为期末成绩

1. 必须在每个新学期开始起三十五个在校日内决定一门或多门课使用**合同成绩**—即可以**选用及格/不及格作为期末成绩**。
2. 对于九年级或十年级的学生在**满足五门全学分课程之上**，或十一或十二年级的学生在**满足四门全学分课程之上**，每学期可有一门课或多门课选择使用**合同成绩**—可以**选用及格/不及格作为期末成绩**。（三个或更多学分的大学课程相当于一个完整的高中学分课程）
3. 请查看「**Registration Book**」或询问各自辅导员，来获得可以用**合同成绩**的课程名录。

快班信息

相关具体信息，请通过[快班信息](#)访问网站。

退课

如果学生仍有满足全职学生学分的课程数量，则可以在该学期第一次成绩记录前（开学后15个日历日内）退课。如果学生在截止日期后退课，或退课后低于全职学生所需的学分数量，他们将在该课程上获得“F”的成绩。“F”将会出现在学生的成绩单上，并且在下学期的30天中学生会失去资格参加体育、音乐或演讲活动的资格。

12年级Plus和PSEO

通过 Senior Year Plus (SYP)，Ames高中能够提供多种选择来增强学生的高中体验。SYP于2008年由立法机关颁布，旨在提供更多且平等的大学学分和大学预修课程机会。SYP中所受课程为学生提供了与大学课程同等强度的学习机会，并在许多情况下同时获得高中和大学学分。

学生可以学区全日制方式报名参加同步注册和/或高校预修课程选项（PSEO）计划提供的课程。在一个学年内，学生在任何一个合格的高校机构注册的学分数量没有限制。

学生需要满足以下所有条件，方可有资格在提供高校学分的SYP项目中注册课程，包括同步注册、PSEO和特定职业学院的课程。

在学区层面，学生必须在阅读（现在叫做英语语言艺术）、数学和科学方面表现良好，才可以参加SYP项目。参与资格将通过使用最新的Iowa州学生学业进步评估（ISASP）的成绩来确定。

当可以通过同时招生计划提供的合同课程来注册此课程时，学区不得让学生通过PSEO项目注册此课程。如果学区与符合条件的高等教育机构签订了课程合作协议，将不允许通过PSEO注册此课程（281 22.17(3)。Ames学区与DMACC签订了合作协议，并通过同时修课（并行注册）项目提供课程。

高中后教育选修计划（PSEO）

高中后教育选修计划（PSEO）允许爱荷华州符合条件的高中生在仍然就读高中时注册大学课程，同时获得高中和大学的学分。该计划旨在提供高于高中水平的高级学习机会。PSEO课程通过爱荷华州的合格高等教育机构提供，学费、教材费和其他费用将由学区为批准的课程提供支付。

为了参与此计划，学生必须满足学术资格要求，并获得辅导员或学校管理员的批准。PSEO课程通常在线或在大学校园内进行，如果学生选择到校上课，需自行负责交通。所获得的学分可以转移到高中毕业后的大学或学院，但学生应向潜在的高等教育机构确认学分是否可转移。如需了解更多有关资格、课程选择和申请截止日期的信息，学生应咨询他们的学校辅导员。

大学学分课程

- a. 学生在修读任何大学学分课程之前，必须事先取得学校行政部门的批准。
- b. 未在修读大学学分课程前获得行政批准的 Ames 高中学生，该课程可能不会记入 Ames 高中的成绩单。
- c. Ames 高中将完全遵守爱荷华州教育部的《高等教育选课选项法案》（Post-Secondary Enrollment Options Act）。
- d. 一门课程必须等同于至少 3 个学期学分的大学课程，方可折算为 1 个高中学分。
- e. 学生若要注册 DMACC 或 ISU 的课程，其课程表中必须至少有 4 个空余课时，以便安排这些校外课程。

通过高等教育修课选项（PSEO）项目修读大学层级课程，不得影响学生在Ames高中的正常课程学习。凡在Ames高中以外修课的学生，仍须按时参加所有埃姆斯高中的课程，并在不发生时间冲突的情况下，履行其全部学习责任。

[爱荷华州立大学的高等教育修课选项（PSEO）](#)

[DMACC批准的课程](#)

毕业信息

只有完成[毕业所需学分](#)的学生方可参加毕业典礼。完成所有必需学分但计划在毕业后参加Ames高中的特殊教育学生在其高中生涯中只能参加一次毕业典礼。

从Ames高中毕业需要至少44个学分。一个学期内，每周至少上课五次或相当时长的课程，获得及格成绩可被视做一个学分。

根据爱荷华州教育部关于体育教育及高中课程的指导意见，埃姆斯高中已重新调整了体育课程要求及学分认定流程。州法律规定学生每学年都必须修读体育课程。允许的免修情况包括：

- [健康原因免修](#)
- [宗教原因免修](#)
- [体育运动免修](#)
- [学术课程 / 校外教育机会免修](#)

学期课程

我们要求每一位7年级和8年级的学生要全职上学，每一学期至少上五门课。

我们要求每位9年级和10年级的学生要全职上学，每一学期至少上六门课。这个要求帮助学生能够准时毕业的同时也打下扎实的学习基础，为未来的学业和事业做准备。

提前毕业

想要提前完成毕业要求的学生（在11年级结束或12年级第一学期结束时）必须与其辅导员通力合作。年中完成毕业要求的12年级学生还是鼓励来参加每年定期的春季毕业典礼。只有完成毕业所需学分的学生才能参加毕业典礼。

出勤

Ames高中的教职工和行政管理人员坚信，且研究也支持这一观点：为了提供社区期望的优质教育，学生必须定期上课。频繁的缺席会导致对学习缺乏兴趣、努力不足，并且往往导致失败。每当学生缺席一节课时，他们就错过了学习的机会。学生和家长有责任确保学生的上学出勤是规律和准时的。

[行政管理/教职工责任](#)

行政管理和教职工有责任每天保持和维护准确的出勤记录，当出现问题时通知家长，并执行出勤政策。

学生责任

出勤对学生的成功至关重要。学生有责任每天按时到校。

如果学生因正当理由离校或迟到，必须遵循请假和签到手续。家长必须尽快通知相关的出勤秘书以便提前离校。学生有责任补做因有正当理由缺席的课程作业。

家长会通过自动电话系统（信息必须在IC中保持准确和更新）、电子邮件和IC通知功能来通知学生缺席的情况。每当学生被标记为缺席时，系统会自动拨打家中的电话。学生如果累计缺席4次、6次或8次，学校将会寄信通知家长。

家长责任

家长有责任确保学生定期到校、遵循正确的请假程序，并在学生因正当理由缺席时及时与学校沟通。家长应支持学校的出勤政策，仅对正当缺席理由进行请假。

教师将为每节课进行点名。学生如果被标记为无故缺席，将被报告给出勤办公室，并通过无限校园系统自动拨打家中的电话。如果学生每学期有8次或更多无故缺席且未通过课程，经过补救措施后，学校管理员可将其从课程中删除。

鼓励学生准时到课，学生也应当准时上课。迟到的学生会浪费自己、老师和其他同学的宝贵课堂时间。虽然理解迟到可能会发生，但持续的迟到会造成更多的困难。教师会允许每学期的前三次迟到，并给予学生警告。学生如果上课时未在指定教室内，即视为迟到。

出勤签到程序

学生如果在上学期间返回校内或到达学校，必须首先到前台办公室签到并领取通行证，之后方可前往教室上课。

出勤请假程序

当学生在上学期间需要请假，包括午餐时间，家长/监护人应拨打学校办公室电话(515)817-0601或通过[无限校园家长门户](#)提前报告。学生需要在放学前从出勤秘书处领取请假通行证。学生在离开时需向老师出示该通行证，并在离开校舍时交给前台办公室。

如果学生在上学期间感到不适，必须去护士处进行评估。除非护士建议学生回家，否则该缺席将被视为无故缺席。学生不得在未经教职工允许的情况下打电话或发短信给家长。如果学生生病，护士将会联系家长/监护人。

缺勤补课

学生有责任安排完成补课作业。因缺席而错过的作业必须在缺席天数的两倍内完成，但不得超过六个工作日。课堂老师可以根据自己的判断允许额外的补课时间。鼓励学生在预知将缺席时，或缺席后立即与老师沟通。

如果学生连续缺席10个学校工作日，或被视为长期缺席，则可能会暂停访问数字课堂和相关材料，直到学生亲自回到学校。

停学补课

停学时学生有责任维持当前的课业。因停学而错过的功课必须在学生返校后补上并提交。任课老师可以酌情给与额外的补课时间。

学校组织的活动

因参加学校组织的实地考察、音乐演出、学生会议或体育竞赛而缺课的学生，将不被视为缺席。教师将获得参加这些活动的学生名单。只要可能，测试和作业应在学校组织的活动之前完成，除非与教师达成了其他安排。

长期缺席和旷课

学区认为，传统的面对面上学为学生提供了最好的学习机会。学生如果在学校并积极参与学习，就能对自己的教育成果承担更多责任。因此，学区的优先事项是促进学生在整个学年中的规律出勤，并减少学生缺席的障碍。爱荷华州法律规定了学生的必修出勤百分比以及学区对缺席的回应。长期缺席/缺席是指学生在一个学期内缺席超过百分之十的天数。对于小学生来说，这是一个学期，对于中学生来说，是一个学期。请在我们的网站上阅读[关于长期缺席和旷课的完整政策](#)（政策 501.9）。

合理请假

学生病假

因生病/医疗原因缺席的学生，只有在家长或监护人通知前台考勤秘书时，才会被标记为“请假”。此通知必须包括医生的证明。家长/监护人在缺席后的48小时内（两天）提供此通知。如果在此时间范围内没有联系，缺席可能会被记录为未经请假。

如果学生在一门或多门课程中缺席过多，管理员可能要求学生提供正式的文件，以便为任何进一步的缺席请假。可接受的文件可能包括但不限于医生的证明、法庭出庭文件或其他正式的验证文件。

以下情况将被视为请假：

1. 生病或受伤：学生因短期生病或受伤缺席，或因严重情况需经学校管理员批准的缺席，这些情况无法在学校外的时间内解决。可能需要提供医疗证明。
2. 长期健康相关缺席：学生因健康原因长期缺席。可能需要提供医疗证明。
3. 学校组织的活动：学生参加学校组织的活动或教育活动，且事先获得管理员批准。
4. 宗教活动：学生因参加宗教活动而缺席。
5. 法院命令的活动：学生因参与法院命令的活动而缺席。
6. 纪律处分：学生因被停学或开除而缺席。

适用情况下，学区可能要求提供关于上述例外的相关证明，包括医疗来源的书面声明。

请注意，根据《参议院法案 2435：长期缺席》规定，家庭旅行或度假将被视为未经请假缺席，并不受学校长期缺席政策的豁免。

过度缺席和旷课

学校有责任让家长/监护人和学生对学校出勤负责。旷课、过度缺席以及未经请假/过度迟到都会对学生的学业成功产生不良影响。根据董事会政策，如果缺席过多，家长将收到一封表达关切的信件。有关更多信息，请参阅[政策 501.3](#)。

每学期每门课八次或更多的未经请假缺席将被视为过度缺席，并可能导致学校的后果，如失去参加聚会或课外活动的特权、午餐限制或留校察看。

过多的未经请假缺席，或从学校、指定区域或课程中缺席，可能被视为旷课。一旦被视为旷课，学生可能会被从旷课的课程中移除，并通知县检察官。家长/监护人和学生需因旷课而参加调解会议。通过县检察官可能还会采取法律行动。所有案件将根据行政裁量权处理。

有关[出勤、缺席和旷课的更多信息](#)，请访问我们的网站。

迟到

根据校务委员会政策，学生应准时上课，老师会记录迟到。对于长期迟到的情况，教师、年级团队和行政部门会采取措施。如果学生在铃声响起时不在教室内，则被视为迟到。迟到15分钟以上的学生将被标记为无故缺席。与学生的互动应始终让学生知道每个人都很重要、受到重视，并且相信任何学生都有能力取得成功。

- 迟到 1-3 次:允许学生说明其面临的困难，教师表达对迟到情况的关切，并共同努力寻找解决办法。
- 迟到 4-5 次:教师将安排 15 分钟的课堂留校。该时间需由任课教师与学生协商确定，但不得晚于学生收到违规通知后的 48 小时内。若学生未按要求参加留校，需与教师补做的时间将加倍。
- 第 6 次迟到:该违规行为将移交给出勤管理人员进行纪律处理。
- 迟到 8 次及以上:将通知家长，并安排与学校行政人员、家长及辅导员的会议。
- 记录责任:任课教师负责在 Infinite Campus 系统中记录课堂迟到情况、课堂留校安排，以及未参加课堂留校的情况。

出勤和课外活动

为了参加课外活动，学生必须在活动前的学校日中至少出席一半的课时(不包括午餐时间)。活动当天的任何缺席必须是请假的，学生才能参加当天的课外活动。

如果学生在课外活动当天(例如:足球比赛)有未经请假的缺席(包括逃课)，学生可能无法作为观众参加该活动。

纪律与行为

良好的学生行为是在Ames高中获得成功学习体验的必要条件。虽然我们理解学生可能会违反准则的行为，但我们也知道，作为一所学校，我们需要通过惩罚措施对这些行为进行补救。这些措施旨在改变学生的行为并教导他们如何采取合适的行为，以便在 AHS 和将来的社会生活中取得成功。当这种情况发生时，教师、辅导员和校长将尽力帮助学生从错误中吸取教训，并教育学生承担责任，同时保持对他们的尊重。按照学生自身希望受到的待遇，以同样的礼貌和尊重对待他人及其财产，这是每天必须遵守的准则。学生每天应该尽自己的一份力量来体现这种期望。

管理层/教职工责任

教师和教职工有责任指导年轻人在行为模式上的发展。为此，他们有责任为学生树立榜样，教导学生适当的行为，并对所有学生的不当行为追究责任。管理层和教职工将在学校政策未得到遵守时进行干预。

管理层和教职工始终将行为问题作为教导学生适当行为的手段。

管理人员和教职工将与家长/监护人建立积极的合作关系，共同帮助处理和纠正不当行为。

家长/监护人责任

家长有责任帮助学生做出关于行为的正确决策。家长应理解，必须为所有学生维持一个安全的学习环境。

家长/监护人、管理员和教职工将寻求积极的合作关系，共同帮助处理和纠正学生的不当行为。

学生责任

学生有责任学习，并通过适当的行为积极地为学校文化作出贡献，并在违反学校政策和期望时接受其行为的后果。

学生应以诚信行事，并对他人的需求保持敏感。

学生、家长/监护人、管理员和教职工将寻求积极的合作关系，共同帮助处理和纠正不当的学生行为。

Ames高中学生行为规范

在埃姆斯高中，学生保持适当的行为对于维护安全、尊重和支持性的学习环境至关重要。当学生负责任地行事并关心他人时，课堂能够专注于学习，师生关系得到增强，每个人都能感受到归属感

503.1 政策声明

董事会认为，不当的学生行为会对学校环境造成重大干扰，侵犯他人权利，并可能对校内学生、教职员工及访客的健康与安全构成威胁。

适当的课堂行为有助于教师更有效地与学生沟通。

身体攻击行为(打架)与身体侵略

当学生发生攻击或侵略行为时，会破坏埃姆斯高中的安全和整体校园文化。这类行为将会受到纪律处分，包括停课、教育安置调整或开除学籍。在一个学年内，若学生发生两次身体攻击行为，将自动调整教育安置，要求学生在替代教学环境中学习，而不能继续在Ames高中进行面对面课程。

武器

严禁携带或持有枪支进入学校。根据联邦法律，携带或持有枪支者必须开除学籍。此政策旨在保障所有学生、教职员工及访客的安全，并确保每个人都有有一个安全的学习环境。

学生搜查与酒精/药物检测

如果学生拒绝同意对其本人或财物进行搜查，或拒绝接受控制性物质(如酒精或药物)的检测，将按违反董事会政策处理，给予相应处分。

受控物质(如毒品、酒精、烟草、电子烟液等)

若学生持有、出售、递送、使用和/或受酒精或受控物质影响，或持有吸毒工具，学校将联系家长/监护人。处分将根据学区纪律政策执行，可能包括但不限于：停课，警察处罚，停止参加课外活动或进行物质使用评估

不服从行为

不服从是指拒绝遵守权威人员的指示，或对其进行言语辱骂。在出现冲突或分歧的情况下，学生应遵从教职员工的指示。若学生认为自己受到不公平对待，可向行政人员反映情况。在任何情况下，学生都应以礼貌和尊重的方式行事。不服从行为将导致纪律处分，可能包括停课

欺凌与骚扰

信念声明

学区致力于提供一个安全、有序的校园环境，在这里，所有学校社区成员都应受到尊重与尊严的对待。为此，学区制定了相关政策、程序和实践，旨在应对、减少或消除欺凌和骚扰事件。学区绝不容忍任何形式的欺凌或骚扰行为。

反欺凌/骚扰政策参见 [董事会政策 104](#)。

第 IX 条 (Title IX)

1972 年《教育修正案》第 IX 条 (Title IX) 禁止在所有获得联邦资助的学校教育项目和活动中基于性别的歧视。若学校或大学的任何部门接受联邦资助, 则该机构的所有运作均受 Title IX 约束。

Title IX 保护学生、教职员工、入学或就业申请人及其他人员免受一切形式的性别歧视, 包括基于性别认同或未符合传统男性/女性刻板印象的歧视。

所有受联邦资助机构的学生(及其他人员)均受 Title IX 保护——不论其性别、性取向、性别认同、兼职或全职身份、残疾、种族或国籍, 适用于该机构的所有教育项目和活动。

关于歧视与骚扰的具体政策, 请参见 [董事会政策 106](#)。

搜查与没收 ([学校董事会政策 502.8](#))

定义

“搜查”是指对个人合理期待隐私的区域进行检查。这些区域包括但不限于: 学生身体, 车辆, 个人衣物, 手提包、书包或其他用于携带个人物品的容器。搜查必须基于合理怀疑, 即认为该区域可能发现学生违反校规或法律的证据。搜查必须由两名学校管理人员共同进行。学校不得对学生进行脱衣搜查或体腔搜查, 也不得使用嗅探毒品的犬只检查学生身体。

1. 合理怀疑

搜查必须基于合理怀疑, 并且范围必须合理, 即认为搜查会发现学生违反校规或法律的证据。

有理由相信学生持有违反校规或法律的物品, 或其车辆中存在相关物品的管理员或指定人员, 可进行搜查。

尽可能在学生在场的情况下进行搜查, 并且必须及时告知学生。判断搜查合理性的因素包括:

- 校园中该问题的普遍性及严重性
- 搜查必须立即进行的紧迫性
- 用作搜查依据的信息的可信性和价值
- 对被搜查学生的以往了解
- 学生的年龄和性别
- 怀疑违规行为的性质及严重性
- 搜查的目的
- 其他相关因素

2. 个人搜查

- a. 学校承认, 非法、未经授权或违禁物品通常会对校园环境造成重大干扰, 或对学生、教职员工及校内其他人员的健康与安全构成威胁, 无论是在校内还是在学校举办的活动中。
- b. 违禁物品可能包括, 但不限于, 非处方药或受控物质(如大麻、可卡因、安非他命、巴比妥类药物、仿制药物等), 用于吸食或施用受控物质的器具, 酒精饮料, 烟草, 武器, 爆炸物, 毒药, 其他危险物品, 被盗财物
- c. 在无需搜查令的情况下, 只要授权的学校官员有合理怀疑认为学生违反校规或法律, 且搜查范围合理, 学校有权在校内或学校活动中, 对学生本人或受保护的学生区域进行搜查, 搜查储物柜、课桌、电脑或工作区内的个人物品。学校可没收在搜查中发现的任何非法、未经授权或违禁物品。在校长批准下, 可使用经过训练的缉毒犬对校园所有区域(包括停车场)进行无预告搜查, 并采取措施确保犬只远离学生。

紧急搜查

除紧急情况外，所有搜查须经管理员批准。在紧急情况下，建议在另一名有资质的学校员工在场下进行搜查。搜查完成后，管理员必须书面记录认为存在违禁或非法物品的理由，无论是否实际发现违禁物品。若发现违禁或非法物品，将采取适当纪律措施，并立即将可能违法的物品移交相关部门处理。

车辆搜查

学生及他人在学校停车属于特权而非权利。学校有权对停车场进行日常巡查。

只要学校工作人员有合理怀疑认为车辆中可能存在学生违规或违法证据，且搜查范围合理，即可对校园内车辆进行搜查。搜查尽可能在学生在场情况下进行，可无需事先通知或无需搜查令，但必须及时告知学生。

校际体育和课外活动

资格

校际体育和课外活动参加校际体育和课外活动是一种特权。学校体育和课外活动有利于促进学生在学年和一生中的额外兴趣和才能。参加校际体育和课外活动的学生应被视为学区全年的杰出学生大使。因此，学区对体育和课外活动的参与者都抱有很高的期望。

下面列出的资格要求涉及校际体育（包括训练队和啦啦队）、音乐和演讲（包括辩论和戏剧）。

- A. 以下课业要求符合各州体育、演讲和音乐协会的学业程度规定。校内体育（操练队和拉拉队）、音乐和演讲（辩论和戏剧）的成绩要求：
 - a. 学生必须在上一学期结束时*通过所有课程才有资格参加上述活动。
 - b. 学期末的**INCOMPLETE**意味着学生还没有完成课程要求，学生必须完成作业并由教师向办公室提交合格，否则学生将失去参加活动的资格
 - c. 对于有个人教育计划（**IEP**）的特殊需要学生，如果该学生在实现其个人教育计划中的目标和目的方面取得足够的进展，则不得以奖学金为由拒绝其参加资格。
- B. 校内运动的资格要求（包括训练队和拉拉队）
 - a. 运动赛季中的全日制学生。
 - b. 在学校有家长签字的许可书。
 - c. 在13个月内进行过体检，体检报告必须在学校存档。
 - d. 未满20岁生日。
 - e. 已归还或赔偿以前赛季丢失的设备。
 - f. 不持有或使用烟草或烟草制品、酒精或受控物质。
 - g. 在未经校长或指定人员事先书面同意的情况下，不得在同一赛季中代表**Ames**学区学校的球队以外的正规球队中比赛。
 - h. 被校内和/或校外停课的学生，在停课期间没有资格参加任何学校活动。对于校外停课，在停课结束后的第二天就恢复参加资格。

良好行为规则- 503.4

学区体育项目是所有符合爱荷华州高中体育协会和爱荷华州女子高中体育联盟规定的基本学业和出勤要求的学生可以享受的特权。在整个校历年中，所有参加体育项目的学生运动员都是Ames学区的形象大

使。因此，本学区对体育项目的所有参与者保持高度期望。教练员可能会有本规定之外的行为期望/惩罚。

违规行为: 学生运动员在任何地方从事违法和/或开罚单的行为，不包括规范机动车使用的法律和条例，根据这些法律和条例，违反行为被归类为简单的轻罪，在完成调查之前，将被暂停体育项目。体育总监将通过从工作人员、执法官员、少年法庭官员和有关学生/家长/监护人那里获得的信息开始对学生运动员进行调查。学生的合作对调查过程至关重要，因此，通过减少惩罚来奖励。

惩罚

如果学生在72小时内向主教练、行政人员或体育总监自我报告其违法行为，将得到减少比赛日期的处罚。停赛将发生在学生运动员目前参与的运动项目或其下一个运动赛季的任何时候。学生运动员也将被要求在体育部门内进行5小时的社区服务，具体内容体育主管说明。

重要说明:

- 学生行为准则[policy 503.4](#)的所有纪律规则都适用于校内体育活动。
- 在自我报告或被报告后发生违规行为的学生运动员，将与活动主管举行会议(面谈或通过电话)，审查惩罚的细节。家长/监护人将被书面通知停赛的情况，并欢迎参加停赛会议。
- 在停赛期间，学生运动员必须参加训练，但在停赛的比赛中不得穿队服。
- 如果学生在停赛或赛季结束前退出运动，将不会被计入任何停赛服务时间。
- 在评估处罚时，主教练将根据运动员当时的比赛级别来核对比赛日期的执行。校队的初级运动员在停赛日期上将遵循校队的时间表。
- 如果违规时赛季接近尾声，处罚将延续到该学生参加的下一个体育赛季。
- 在高中期间四年内累积违反良好行为准则的次数。
- 所有学生高中开始时为起点。高中开始是八年级最后到校日的次日。
- 由教练决定，学生运动员必须“赢回”其在球队的地位声誉。

正当程序

当学校收到可能违反上述行政规则的报告时，行政部门将进行调查。该调查包括

- 通知学生涉嫌违反政策的行为
- 有机会向负责确定是否发生违规行为的学校行政人员申辩。

如果发现违反政策的行为，该学生将与体育主管或校长举行会议，审查违规行为的细节，包括任何适当的后果。家长/监护人将被书面通知违规情况，并欢迎他们参加会议。暂停活动的时间长短，以及对无资格的原因的具体解释，将以书面形式给出。

上诉程序和时间表

- 如果学生和/或其家长/监护人认为处罚不合理或不公平，可以在收到停学的书面通知后五天内提出上诉。
- 在收到上诉后，由三人组成的小组将对该案进行审查。审查小组应在收到上诉后的两天内由校长任命，并由三名工作人员组成。
- 学生及其家长/监护人应被告知审查小组开会的时间和地点，并允许其出席审查小组的会议。审查小组应在校长任命后的三天内开会。
- 审查小组应考虑具体情况和证据，并在会议结束后两天内以书面形式向学生和家长/监护人提出其结论和建议，并向校长提出。关于任何适当的停课时间的决定，完全由校长负责，而且是最终决定。
- 校长将在收到审查小组的建议后的三天内做出书面的最终决定。

重要提示

- 在任何活动暂停期间，学生必须参加练习或排练，但不得参加暂停的比赛、表演或活动。
- 任何学生如果在停课结束或赛季/活动/活动结束后前退出活动，将不会被计入任何停课服务时间。

- 行政部门和活动的总教练/赞助人将根据学生到目前为止的参与程度来验证活动日期的执行情况。校队的初级运动员在停赛日期上将遵循校队的时间表。
- 如果违规时赛季接近尾声, 处罚将延续到该学生参加的下一个体育赛季。
- 在高中期间四年内累积违反良好行为准则的次数。
- 所有学生高中开始时为起点。
- 高中开始是八年级最后到校日的次日。
- 由教练决定, 学生运动员必须 "赢回"其在球队的地位声誉。
- 不会因违反纪律(包括暂停参加课外活动)而降低成绩。 , 包括暂停参加联合课程活动。教师可能会要求学生错过可能会影响班级成绩的活动, 让学生以其他方式来弥补错过的学习/体验。

在校、学校活动及校车乘坐纪律

口香糖、糖果、食物和饮料

在上学期和/或在教室里食用糖果、口香糖、饮料或食物, 需要听从班级老师的安排。 此行为不得导致过度混乱, 分散学习环境的注意力和/或导致对家具和/或其他学校财产的持久影响。

- 午餐只能在餐厅或室外庭院享用。学生不得在教师房间或学校建筑的其他区域进食。

个人电子设备使用

个人电子设备包括蓝牙设备、耳机、手机等。学校不对个人电子设备损坏、被盗或丢失负责。 由于教职人员希望学生学习并专注于教学, 因此除非得到教师的明确许可, 否则在每个课程期间应收起并关闭手机。 如果学生在未经老师许可的情况下在课堂上使用这些物品, 则应交出这些物品。

值得注意的例外情况包括, 如果按照文档中概述的方式使用 **504** 计划和/或个人教育计划 (**IEP**) 中记录的个人设备, 则自动获得豁免。

着装指南

学生应穿着适合日常学校活动的舒适服装：

- 遮住内衣的服装穿着。
- 在学校始终穿鞋。
- 学生可以戴帽子, 但是必须露出面部。
- 不合适的衣服的例子：
 - 臂下, 前后和侧面没有布料的上衣
 - 透明的衣服
 - 广告或宣传毒品, 酒精或烟草物品的衣着
 - 宣传色情或淫秽内容的衣着
 - 煽动暴力, 种族主义或帮派关系的衣着。

课堂指南

适当的学生行为是学生在课堂上取得成功的必要条件。虽然我们理解学生可能在课堂上违反某课堂纪律, 但也理解各课堂教师可能有旨在改变行为的纠正措施, 更重要的是向学生传授课程的价值和技能, 期望学生在课堂上行为适当。学校希望学生积极参与课堂学习。教师的课堂期望反映学校强调恢复性实践, 并为

学生提供共同的社区期望并建立课堂惯例。涉及不可接受的课堂行为的情况下，教师有权处置。但是，当教师认为学生有不可接受或不安全行为时，有必要将学生从课堂中移出并可能会有相应处罚。

校车乘坐纪律

学区为居住在距离学校超过两英里的高中生提供校车服务。该校车服务由First Student公司提供。如需获取有关交通的最新信息，请访问我们网站上的[交通页面](#)。

自行车、小型摩托车的使用规定

- 停放在指定的非机动车辆的停车处，并请上锁。请勿骑车进出机动车停车场。
- 请勿触摸，借用或以任何方式使用他人的自行车或小型摩托车。
- 在交通信号灯的路口，下车推车步行。
- 遵守交通法规。
- 注意交通安全。上学和放学时学校附近交通非常繁忙，而且驾驶机动车辆的司机容易忽视自行车/小型摩托车

滑板，直排轮鞋使用规定

- 学生不得在学校内使用滑板或直排轮鞋。
- 当学生校园时，必须用手携带滑板，脱下直排轮鞋。
- 学校内不得穿装有滚轮的鞋子。

其它一般信息

小旋风时间(Little Cyclone Time)

传统的学校日通常由学生连续上多节课组成，中间休息时间很少，然后是午餐、其他课程，最后放学。虽然这种安排可以满足学术教学的需要，但学生在其他关键领域的发展机会有限，例如生活技能、学习习惯、导师指导、文化熏陶，以及参与全校统一活动。此外，学生往往缺乏足够的时间来监督和提升学业进展、接受辅导或干预、完成作业和复习。为了解决这些不足，我们设立了小旋风时间(Little Cyclone Time)，专门用于培养学生这些重要的发展方面。

小旋风时间在区块课程安排(block schedule)的日子进行，即每周二至周五。在这些日子里，第5节或第6节课后，将安排一个30分钟的小旋风时间。

每位学生在入学时都会被分配到一个班级导师(homeroom)，并在整个高中阶段与同一位班主任及同年级同学保持不变。学生通常只在每周二的小旋风时间与班级导师见面。

每周二，学生需到自己分配的班级导师处签到，并利用这段时间为接下来的周三、周四或周五的小旋风时间预约学术辅导或其他教师的支持。已经通过 FlexiSched 与教师安排了会面时间的学生，无需再次预约。

这种安排鼓励学生提前规划、主动负责自己的学习，并以有序、及时的方式获取支持。

辅导员

每位学生都有辅导员。辅导员在帮助学生取得学业成就以及解决个人和社交问题方面非常重要。学生将与辅导员紧密合作，以获得指导和支持，得到帮助，在中学阶段的成长过程中进一步了解自己。

学生或家长可以与辅导员预约。出现紧急情况时，学生可以向研讨会老师、护士或其他工作人员要求通知辅导员。辅导员会约见学生。如果学校工作人员认为有必要时，将会与家长/监护人联系，并提供帮助以寻找学校以外的专业服务。

健康服务

健康服务包括健康咨询、健康教育、健康评估及必要时的治疗和转诊。学校护士负责维护所有现有的健康记录。

受伤或生病：学生在出现健康问题时需前往学校护士处就诊。如果学生无法完成当天课程，应通过学校护士办理离校手续。学生请假必须得到家长许可。在学生受伤或突发疾病的情况下，学校负责：

- 提供即时护理(急救)
- 通知家长或监护人
- 安排学生回家
- 必要时填写事故报告

在紧急情况下，如有需要，学校可拨打救护车，将学生送往急诊室。

病得无法上学

我们理解学生可能在上学时感觉良好，但在校期间出现症状。同时，我们也知道许多学生前往护士处的原因并非生病。我们希望确保这两类学生尽量不相互接触，同时都能获得所需的校内护理。因此，学校实施了以下规定：

如果出现以下情况, 请让学生在家休息:

- 体温达到或超过 100.4 华氏度
- 过去 24 小时内出现呕吐或腹泻
- 持续咳嗽、喉头炎或胸部拥塞
- 呼吸困难或伴随疼痛
- 眼睛发红、有分泌物或结痂
- 唇部或皮肤有湿润、流液性病变

如果学生在校出现上述情况, 学校将通知家长/监护人。学生返校前必须连续 24 小时没有发热、呕吐或腹泻症状, 且不得服用退烧药。

接回疑似生病或受伤学生的

学生症状如果需要早退, 学校护士将通知其家长。根据症状严重程度和家长选择, 学生可能会被允许在家长允许的情况下自己开车回家。如果学生需要家长到校接其回家, 学生到主要办公室报到并等待。家长需要在护士致电后一小时内接走孩子或找到合适的交通方式。这些学生将通过主门离开学校。完整的[《政策 507.4 - 学生在校生病或受伤》](#)可以在学区办公室和学区网站上查阅。

药物

Ames学区董事会制定了政策 [507.2--《向学生提供药物的管理》](#), 规范学校内药物的使用。大多数服药的学生可以通过在上学前和放学后服药得到充分治疗。然而, 部分学生的健康和教育需求要求他们在校期间服药。对于这些学生, 学区将根据家长/监护人的书面请求, 并在合法开方医师指导下协助管理药物。

埃姆斯社区学区允许家长/监护人亲自为学生在校服药, 包括非处方药或替代药物产品。健康表格链接可在学校网站获取。

药物管理要求:

- 必须提供由家长/监护人[签字并注明日期的药物管理授权表](#)
- 药物必须放在原包装中, 并附处方或处方标签
- 药物必须在学校护士处备案, 方可发放

替代药物, 如疗法药物、酶类、草药、维生素、膳食补充剂、顺势疗法药物或来自其他国家的药物, 未经具有合法爱荷华州处方权限的医疗提供者书面开方, 以及家长/监护人的书面请求, 学校不得为学生使用。提供者的处方必须说明产品的安全性、适用的病症及使用指征; 针对特定年龄、体重和体表面积儿童的剂量; 可能的副作用、毒性及/或相互作用, 以及过量处理方法。学校工作人员不得在校为学生使用精油和/或芳香疗法进行医疗处理。完整[政策 507.2《向学生提供药物的管理》](#)可在学区办公室或学区网站查阅。学校护士遵循爱荷华州护理委员会 655 ICA 6.2 及声明性裁定 No. 81, 这些规定明确注册护士在何种条件下有权拒绝为学生提供药物。

吸入器药物

- 学生可以在学校或学校活动中携带和管理自己的吸入器药物

乙酰氨基酚(泰诺 Tylenol)和 Advil(布洛芬 Ibuprofen)

- 每学年将由当地医生为在 Ames 高中生开立乙酰氨基酚和布洛芬的常备医嘱。
- 每学年在收到家长/监护人签名和注明日期的表格后, 可对乙酰氨基酚和布洛

芬进行管理。<https://amescsd.org/district/forms/health-forms/>

在学校突发事故

事故发生情况下，如果学生购买的是学校保险，办公室将填写表格并将其邮寄给医生。

体育课豁免

寻求体育课豁免的学生必须向学校护士提供医生的书面医嘱。电梯根据需要供学生使用。

免疫接种

根据爱荷华州法律，每位在校学生必须有免疫接种证明文件，或者提供医疗或宗教豁免证明。家长/监护人可以通过学生的医疗服务提供者或公共卫生办公室获取学生的免疫接种记录。

如果学生已经开始但尚未完成所需的免疫接种，学校护士可以提供临时免疫接种证明。要符合临时入学条件，学生必须至少接种过一次所需的免疫疫苗。学生必须完成所有免疫接种，且家长/监护人必须在临时入学期间向学校提交完整的免疫接种证明，否则学生将被排除在校外，直到免疫接种完成为止。

转学学生

从国内(美国)学校转学的学生将根据爱荷华州免疫接种法获得临时免疫接种证明，以便将其免疫接种记录从原学校转移过来。来自美国以外地区的学生必须在入学前提供免疫接种证明。

网络和电脑设备使用

网路使用

我们认为学生和教职员有权获取与其教学需求相适应的信息资源。在互联网上获取信息应具有教育目的，而不仅仅是获取大量信息。我们期望所收集的信息能够提升学科内容的学习水平，并有助于构建新的想法和信息。

电子邮件是一种有效的沟通工具；然而，我们要求学生将个人邮件事务在校外处理。学生的个人邮箱在学校不可使用。学生会获得学校邮箱账户，应使用该邮箱处理与学校相关的工作。

设备技术使用和交流的学校规则

在学年开始时，Ames中学的学生将阅览“允许使用政策”(AUP)表格，概述基本计算机使用规则。老师与学生讨论学校关于允许使用计算机和网络的条款规则。学生必须在表格上签名、注明日期，并将其返回给多媒体中心工作人员，以证明他们了解这些规则。

Ames中学学生的五个重点使用规则：

1. 仅将電腦用于课堂作业和与学校有关的活动。专注作业上！
2. 将个人密码妥善保密。学生应该只进入自己的帐户。
3. 以节省纸张资源为目标，请询问打印许可。
4. 强烈不鼓励线上对话(例如线上聊天、MSN Messenger、短信)。
5. 仅在与学校目的有关的情况下，才可以查看电子邮件，学生在使用电子邮件之前必须寻求许可。

6. Ames CSD 利用 Go Guardian 技术来筛查学生帐户是否不当使用网络。系统管理员将通过学生的帐户向学生提供警告和告知后果。
7. 不遵守上述规定的学生将追究后果, 包括一段时间内无法使用電腦。

紧急关闭/火灾/龙卷风指导

在发生恶劣天气时, 以下为学区的指导原则:

关闭学校: 学校将在正常课程时间上课, 除非通过 ParentSquare 公告、学校网站公告, 或通过 KCCI 8、WHO 13 和 Channel 5 的通知宣布学校停课。决定的依据主要是学生往返学校及在校期间的安全。

提前放学: 如需提前放学, 将通过 ParentSquare、学校网站及上述电视台进行公告。极端高温情况可能导致提前放学, 由校长酌情决定。

火警信号是长的、高音的、不间断的走廊警报铃声。当此警报响起时, 师生将按照各教室张贴的安全疏散计划从最近的出口离开。在龙卷风警报的情况下, 公共广播系统将引导学生到指定避难区域。

安全演习和警报

安全预防措施依据爱荷华州立学校的法律, 每学年期间定期举行防火和龙卷风演习。

- 警报铃响时, 学生应迅速而安静地走到被指示使用的出口处, 并远离建筑物, 在外面等待, 直到工作人员发出可重新进入学校教学楼的信号为止。重新进入学校教学楼时, 学生应以镇定, 有序的方式缓慢行走。
- 龙卷风警报警铃响时。学生应迅速而安静地步行到指定的庇护所区域。
- 学校教学楼中的每个房间都有发生火灾或龙卷风时安全逃生的指示。请时刻保持警惕并注意最佳逃生通道。
- 如果发生封锁, 教师将指导并协助学生采取应对措施和步骤。
- 所有学生都会毫不犹豫地参加所有演习。不遵守或拒绝参加任何紧急演习或强制疏散将导致家长通知和停学。

信息传播

每日公告

与学生就学校相关信息、活动和其他机会进行沟通的主要方式是通过每日公告, 并发布在 [Ames 高中网站](#) 上与 [ParentSquare](#)

每日书面公告事项应在公告前一天下午 1:00 前送交总办公室。

每周家长信息沟通

与家长/监护人及家庭就学生和/或教职员工的成就和/或认可、学校相关信息、活动和其他机会进行交流的主要方式是通过 ParentSquare 的家长讯息沟通公告。

消息

由于每天接到的电话数量众多且秘书工作时间有限, 我们要求致电给学生的电话仅限于紧急情况。办公室有消息的学生名单和特别通知可在电视显示屏上查看。学生有责任在一天中随时查看电视显示屏上的消息。

走廊通行证

所有学生在课间离开教室时都需要通行证——即使只是去洗手间或饮水机也不例外。

自习课

有空闲/未安排课程的学生将被强烈建议选修一门课程。如果无法安排课程, 9-10 年级的学生将被分配到自习课。被分配到自习课的学生应像上其他课程一样按时参加。自习课地点会在课表上标注, 与其他课程一致。

在自习课期间，任何时候都不应有过度喧闹或干扰他人的行为。学生在离开自习课前需要自行清理所用区域。请妥善使用所有家具，并在离开前将其恢复到原位。

在有限情况下，学生可在自习课期间与教师或辅导员见面，参加音乐课程等。这些会面必须提前安排，并提供通行证，学生完成后返回自习课。

开放校园

申请开放校园的学生必须符合以下条件：

1. 是11或12年级的学生
2. 拥有符合毕业要求的适当学分
3. 表现出符合学校规定的行为

只有11, 12年级的学生才有可以选择使用开放校园特权來选择取消指定的自习时间。但是，如果是12年级学生,或从 PSEO 课程或家庭课程返回校园的学生需要在下一堂课开始之前到达，必须到自习室报到并签到。我们将每天检查签名表，以确保学生准确报告其状态 和情况。

额外课外活动

社团

我们以能够为学生提供多种多样的课外体验而自豪，这些活动能够满足他们的需求和兴趣。我们的目标之一是收集学生参与活动的的数据。所有现有的社团和活动指导教师必须完成 Ames High 社团申请表。这一流程将帮助我们建立社团成员群体，并开始收集学生参与情况的数据。社团活动通常安排在上学前/放学后，或偶尔在小旋风时间进行。

银绳计划

Ames高中作为其使命的一部分，旨在为学生提供机会，使其充分发展潜力并成为社会有价值的成员，于2022年10月1日实施了 [银绳服务计划](#)(Silver Cord Service Program)。在社区中积极参与的学生不仅能造福社区，还能提升自身的领导力和公民意识。为了鼓励和奖励志愿服务和社区服务，银绳计划每年将表彰通过服务对社区做出贡献的高年级学生。

在高中期间累计完成 200 小时志愿服务 的学生将被授予银绳，并在毕业典礼上佩戴。建议但不强制要求学生每年完成 50 小时服务活动，以便在四年内达到 200 小时。每次志愿服务后必须填写验证表格，不要将多次日期合并并在同一表格上。完成的表格必须交给辅导员，以便添加到学生的服务档案中。请在全年完成志愿服务时逐步提交表格，而非一次性提交全部。

为了被纳入评定，所有验证表格必须在每学年结束前提交，涵盖当学年或前一个暑期完成的任何服务活动。高四级学生必须在 高年级 4 月 15 日前 完成服务小时。新入学的高一学生服务小时从入学第一天开始计算。

每届毕业生获得银绳荣誉所需的服务小时如下：

- 2026 届：200 小时
- 此后各届：200 小时

午餐要求

- 学生应在餐厅食用午餐。
- 不允许学生点快递(如: Doordash, GrubHub, Jimmy Johns)

开放校园特权

- 11年级与12年级学生有开放校园权利, 这意味着其只能在午休或开放时间离开校。但是, 如果该特权被滥用, 则该特权可能会被撤销 - 例子可能包括: 将低年级学生带出校园, 习惯性迟到返回校园。
- 11年级与12年级学生的家长需要确认其学生已获准在上课期间离开校园。表格可在主办公室和辅助办公室获取。。
- 未经家长/监护人许可或事先许可, 任何9年级或10年级学生不得离开校园。

学生证和挂绳

学生会获得一张带有本人照片的覆膜学生证。学生在校期间应始终将此卡佩戴在明显位置, 因为它具有多种用途。学生证上的贴纸标识已购买活动票的学生。证件和挂绳的颜色表示学生所在年级, 并为所有教职员工提供识别学生及其年级的方式。

1. 学生将在午餐付款时扫描学生证。学生证可以方便大量学生在两段午餐时间内用餐。没有学生证的学生需排在持证学生的后面, 以提高午餐时间的效率。
2. 学生证上会包含其活动通行证(印在证件上)。
3. 学生必须使用学生证从图书馆借书。

学生证还包含用于媒体中心借阅和购买午餐的条形码。补办学生证需缴纳费用。学生如果佩戴他人的学生证, 可能会受到纪律处分。

布告栏/展示柜/海报

在学校物内悬挂任何海报和横幅之前, 必须获得AHS行政人员的许可。没有行政人员签名/批准的墙上展示的海报/横幅将被删除。

活动年票

学生可以在学年中的任何时间购买 活动票, 价格为 70 美元。购买后, 学生将获得一张学生证, 显示其拥有活动票。该活动票可用于进入所有高中州体育协会主场的体育赛事。高中活动票不适用于高中聚会、舞会, 或州体育协会主办的锦标赛比赛/活动。该票不可转让。

早餐/午餐帐户

Ames高中有提供热早午餐计划。家长/监护人可以将餐费存入自动午餐账户中, 以购买早餐/午餐和其他食物, 包括牛奶。学生也可以自带午餐到学校。

储物柜

学生在 Ames 高中使用储物柜的次数越来越少, 因此我们将根据学生的要求向其提供储物柜。如果您确实需要储物柜, 请向学生办公室提出申请。学校储物柜是 Ames 高中的财产, 可以进行合理的搜查。

Ames 高中不对丢失或被盜的物品负责。Ames 高中行政管理部门要求将具有金钱价值或情感价值的物品放置在家中。

费用/罚款/费用减免

所有学生都需要支付各种费用。家庭有资格获得费用减免的学生可以申请减免。该豁免需要每年申请，不会自动转入下一年。豁免表格可在办公室和餐饮服务办公室获得。学生罚款包括教科书损坏或丢失、媒体中心提供的借阅逾期、学校财产损失、停车罚款、木质材料或一般故意破坏行为。所有罚款必须在学期结束前支付。任何未支付的费用/罚款将结转至下一年。

舞会和特别活动

高中经历的一部分是参加学校舞会和活动，包括返校节和高中舞会。Ames 高中学生可以带一位非 Ames 高中生的客人。客人必须未满 20 岁并持有带照片的有效身份证件。学生还必须让客人就读的学校填写一份良好的信誉表格并将该表格提供给 Ames 高中行政管理部门。

许可证

停车许可证

认为自己可能有资格获得学校驾驶许可证的学生需要与校长秘书联系，以获取有关此特权的信息和指南。通常，必须满足以下资格：

- 通过驾驶员教育课程
- 居住在离学校超过一英里的地方
- 参加当前的正常上课时间外每周活动 3 次以上 Ames 高中活动

认为自己符合资格的学生需要从总办公室处领取 AHS 驾车上学豁免表。一旦表格完成并由教练或赞助者签署，确认学生在当前活动中的会员资格，学生将把表格交还给总办公室以获取 DOT 表格。

工作许可证

工作许可证可在办公室索取，供希望在当地雇主处就业的学生使用。

校内停车证

上课期间停放在 AHS 停车场的学生车辆都必须在学校登记。由于 AHS 正在进行施工，12 年级和 11 年级学生将按照先到先得的原则收到学生停车场的停车证，新生和 10 年级学生将收到水上运动中心的停车证。未能将车停在学生指定地点（在 20th 街和/或教职员停车场）的学生将被处以罚款和/或拖车。上课期间停放在 AHS 或 Furman 水上运动中心的所有校车必须在学校登记。学生必须购买必须悬挂在后视镜上的吊牌。学生不应将车停在两个官方停车场旁边的任何其他地方，尤其不能停在 Northminster Presbyterian。

校外人员的学校访问

Ames 学区学校欢迎访客。为了确保安全且高效的学习环境，所有访客和教育观察团体应遵守以下指南：

- 在访问学校或教室之前，请提前与校长安排访问。访问请求应避免安排在考试日以及学校假期前后。
- 尊重校长对访问影响的判断。如果访问可能干扰学校或课堂环境，校长可限制或拒绝访问。
- 到校后请在学校办公室签到，并出示有效的州颁发身份证件。首次访问时，身份证将被扫描，访问批准后将发放访客证。
- 后续访问时，请向办公室工作人员出示身份证。身份证可能无需再次扫描，但工作人员会记录访问并发放访客证。
- 对于仅送物品或领取文件的人员，不需要访客证。

- 如果访客没有身份证, 校长可酌情决定是否允许进入;但无论是否持有身份证, 访客在校期间必须始终由工作人员陪同。
- 请礼貌行事, 遵守工作人员的所有指示, 理解访问可能会干扰学校正常秩序。
- 其他学区的学生不得在上课时间访问Ames学区学校的教室。

效忠誓言

爱荷华州法律要求Ames社区学区行政人员在每个教学日, 对1至12年级的学生进行效忠宣誓。各大楼将根据爱荷华州法律管理该承诺, 但积极参与将是学生的可选活动。AHS已将每个上课日班级讨论会的开始定为宣读誓言的指定时间。