

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Дніпровський інститут



МАУП

Кафедра економіки, менеджменту і туристичного бізнесу

Затверджую:

В.о. директора

ДІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Єлизавета КРАВЦОВА

“ _____ ” _____ 2023 р.

Схвалено на засіданні кафедри

економіки, менеджменту і туристичного
бізнесу

Протокол № 8 від 4 грудня 2023 р.

Завідувач кафедри

_____ Ярослав ДРОБОТ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент

спеціальності: 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня перший(бакалаврський)

(назва освітнього рівня)

освітньої програми: «Менеджмент»

(назва освітньої програми)

спеціалізації: _____

(за наявності)

(назва спеціалізації)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

ДРОБОТ Ярослав - кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту і туристичного бізнесу ДІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Викладач:

ДРОБОТ Ярослав - кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту і туристичного бізнесу ДІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки, менеджменту і туристичного бізнесу ДІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол від 4 грудня 2023 року № 8

Завідувач кафедри _____ Ярослав ДРОБОТ
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»

(назва освітньої програми)

____. ____ . 20__ р.

Керівник (гарант) освітньої програми _____
(підпис)

Силябус перевірено

____. ____ . 20__ р.

Декан _____ Максим КРАВЦОВ
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

Назва дисципліни	Менеджмент
Викладач (-і)	Дробот Ярослав Вікторович
Консультації	За розкладом

1.Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок із

застосування в наукових дослідженнях наукових підходів в галузі менеджменту. Дисципліна орієнтує на вивчення специфіки різних наукових шкіл в системі менеджменту; набуття вмінь правильно здійснювати обґрунтування вибору конкретного управлінського рішення, здійснювати правильне обґрунтування економічних явищ і процесів в діяльності сучасних організаційних структур, проводити відповідні аналітичні порівняння в застосуванні певних управлінських підходів і робити висновки з отриманих результатів.

2.Мета: Сформувати у студентів сучасне управлінське мислення та систему спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень

Завдання: Засвоєння: сутності основних понять і категорій менеджменту, історії розвитку менеджменту; принципів, функцій та методів менеджменту; взаємозв'язку внутрішніх елементів та зовнішнього середовища організації; організації взаємодії та повноважень; прийняття управлінських рішень.

3. Формат курсу: очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл.1

<p>КК1 – Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов</p>
<p>ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. ЗК2 - Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. ЗК3 - Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. ЗК4 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. ЗК5 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ЗК6 - Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації. ЗК7 - Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. ЗК8 - Уміння критично оцінити пропонувані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально- економічних наслідків ЗК9 - Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>
<p>ФК1 – Уміння на основі типових методик та чинної нормативно-правової бази розрахувати економічні та соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарюючих суб'єктів ФК2 - Володіння здатністю складати прогноз основних соціально-економічних показників діяльності галузі, регіону та економіки в цілому ФК3 - Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів ФК4 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК5 - Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця ФК6 - Уміння розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів.</p>

ФК7 - розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві.

ФК8 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК9 - Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентних переваг, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийняттого рівня ризику.

ФК10 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

ФК11 - Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.

ФК12 – Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.

ФК13 – Здатність до вивчення та прогнозування кон'юнктури ринку, розрахунку його місткості, визначення прогнозних показників збуту продукції, аналізу поведінки споживачів і конкурентів, а також конкурентного середовища

5. Тривалість курсу. 240 годин (8 кредитів ЄКТС), з них: 108 годин аудиторної роботи; 132 годин – самостійної роботи, залік – 2 години (проводиться у 3 семестрі), іспит-4 години (проводиться у 4 семестрі).

6. Статус дисципліни: базова

7. Пререквізити: Курс «Менеджмент» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Історія менеджменту» «Управління соціальним розвитком», «Менеджмент організації» «Соціальний маркетинг».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ аспірантів до Інтернету.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її не зарахування, незалежно від масштабів плагіату).

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

- Уся література, яку аспіранти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1** «СТАНОВЛЕННЯ ПЕРШИХ ТЕОРІЙ УПРАВЛІННЯ» (лекційні теми 1, 2-3, 4, семінарські теми 1-3);

- **Змістовий модуль 2** «РОЗВИТОК УПРАВЛІНСЬКОЇ ДУМКИ В ХХ-ХХІ СТОЛІТТІ» (лекційна тема 5,6, семінарські теми 4-5);

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).
- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	2	2
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	3	30	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	64	-	72
Максимальна кількість балів:		166			
166:100=1,66. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,66 = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;

- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається аспірантом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання дисертації. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Студенти готують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію. Тематика проектів має відображати проблематику досліджень студентів. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Басва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: практикум: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
2. Дудар Т. Г., Волошин Р. В., Дудар В. Т. Менеджмент: навч. посіб. - К.: ЦУЛ, 2013. - 336 с.
3. Кузьмін О.С., Мельник О.Г., Петришин Н. Я. Менеджмент: навч. посіб. для самостійної роботи студента. - К.: Академвидав, 2012. - 296 с.
4. Менеджмент: навч. посіб./ [За ред. С. І. Михайлова]. - 2-ге вид., випр. та доп. - К.: ЦУЛ, 2012. - 536 с.
5. Менеджмент: Підруч./ [Мостенська Т. Л., Новак В. О., Луцький М. Г. та ін.]. - 2-ге вид. - К.: Кондор, 2012. - 758 с.
6. Менеджмент і адміністрування: Частина II. Менеджмент: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / О.В.Басва, Н.І. Новальська, Згалат-Лозинська Л.О.; За ред. О.В.Баєвої, Н.І.Новальської. – К.: МАУП, 2015. - 324 с.

7. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: підручн. - Вид. 2-ге., випр., доп. - К.: Академвидав, 2007. - 576 с.

Додаткова:

8. Діденко В. М. Менеджмент: підруч./ Діденко В. М. - К.: Кондор, 2008. - 584 с.
9. Дідковська Л. Г., Гордієнко П. Л. Менеджмент: Навч. посіб. - К.: Алерта, КНТ, 2007. - 516 с.
10. Кузьмін О. Є., Гладун Т. М. Менеджмент: 1001 тест: збірник тестових завдань. - Л.: Львівська політехніка, 2012. - 284 с.
11. Менеджмент: навч. посіб./ [Мошек Г. Є., Поканевич Ю. В., Соломко А. С. та ін.]. - К.: Кондор, 2009. - 392 с.
12. Менеджмент: навчальні матеріали у схемах і формулах / За ред. Кредісова А. І. - К.: Знання України, 2006. - 416 с.
13. Менеджмент: підручник/ [Федоренко В.Г., Іткін О.Ф., Анін В.І. та ін]; за наук. ред. проф. В.Г. Федоренка. - К.: Алерта, 2008. - 652 с.
14. Менеджмент і адміністрування: Частина І. Історія менеджменту. Теорія організацій: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / О.В.Баєва, Н.І. Новальська, Лазоренко Л.В. та ін.; За ред. О.В.Баєвої, Н.І.Новальської. – К.: МАУП, 2014. - 324 с.
15. Менеджмент: Понятійно-термін. словник / За ред. Г.В.Щокіна, М.Ф.Головатого, А.В.Антонюка, В.П.Сладкевича.- К.: МАУП, 2007.-744 с.
16. Менеджмент: теорія і практика: Навч. посіб./ Ред. Мошек Г. Є. - К.: Атіка, 2007. - 584 с.
17. Основи менеджменту: Навч. посіб./ Бабець Є. К., Максимчук А. Г., Стасюк В. П. та ін. - К.: Професіонал, 2007. - 496 с.
18. Осовська Г.В., Копитова І.В. Основи менеджменту: практикум: навч. посіб. - К.: Кондор, 2010. - 581 с.
19. Осовська Г.В., Осовський О. А. Основи менеджменту: підручн. - 3-тє вид., перероб. і доп. - К.: Кондор, 2008. - 664 с.
20. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: Навч. посіб. - К.: ЦУЛ, 2011. - 312 с.
21. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій: навч. посіб./ [Шморгун Л. Г.]. - К.: Знання, 2010. - 452 с.