



UNIDAD I

Organizamos información en Microsoft Word 4TO AÑO DE SECUNDARIA

	SECUNDARIA
	UNICA
	12/04/2025

ación en internet e
n recopilada mediante
aboración de recursos
o año de secundaria se
o buscar modelos en
ás acerca del uso y el
s. Frente a esto nos
o podemos insertar y
nos combinar y dividir

onocer cómo

**r y eliminar filas y
y dividir celdas en**

los conocimientos de

MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS EDUCATIVOS

as de actividades

eta/Celular
ternos o libros de consulta.
elotes, plumones
is recicladas

Director/Laptop
Lista de autoevaluación
Plan de evaluación del
trabajo colaborativo (Lista de
cotejo/rubrica)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ LISTA DE COTEJO

Abre el programa Microsoft Word.
Inserta tablas y las personaliza.
Guarda el archivo en una carpeta.

Inserta tablas con la opción de columnas y filas.
Inserta datos en las celdas de la tabla.
Guarda el archivo en una carpeta.

Inserta tablas con la opción de columnas y filas.
Combina y divide la tabla.
Inserta datos en las tablas.

Abre el programa Microsoft Word.
Inserta columnas de texto en la hoja de texto.
Inserta letra capital de texto.

imientos de los estudiantes.

opósitos variados en un
dispositivo móvil, aula

respondan a consignas y
nación en un

representa gráficamente

ales para intercambiar y
ajo desde perspectivas

atos con creatividad e

rocedimientos y secuencias

is, conocimientos, estilos
ra el logro de la tarea,

y de los recursos de que
s metas de aprendizaje.

unción de su pertinencia

UNIDAD DE

excluir a nadie en
o sus creencias.

... de los estudiantes
... que lo requieran.

... presa, otros manuales.

... Lima: MINEDU

... oluciones CETPRO

.... del 2025