

SARE PUBLIKOKO IKASTETXEEI GAILUAK MAILEGATZEKO JARRAIBIDEAK

IkasNOVA izeneko Hezkuntzaren Eraldaketa Digitalerako Estrategiaren barruan, Hezkuntza Departamentuak chromebook bat jartzen du ikasleen eskura.

Chromebooken titulartasun publikoa dela eta, ekipoak banatu aurretik, mailegurako jarraibide batzuk ezarri behar dira.

1. Xedea eta helburua

1. Nafarroako Gobernuak Hezkuntza Departamentuaren mailegu zerbitzu honen helburua "ikasNOVA" izeneko Hezkuntzaren Eraldaketa Digitalerako Estrategia sustatzea da.
2. Maileguaren xede den ondasuna ezin izanen da erabili hezkuntza eremutik kanpoko beste jardura batzuetarako.
3. Tutoreek eta hezkuntzako eraldaketa digitalaren arduradunak gainbegiratu eta koordinatuko dute mailegu zerbitzua ikastetxean.

2. Hartzaileak

1. Mailegu zerbitzu hau eskuratzen ahalko dute Lehen Hezkuntzako 4. mailatik aurrera ikasmailaren batean matrikulatuta dauden ikasleek.
2. Zerbitzu hori erabiltzean, legezko tutoreek dokumentu honen erantzukizunak, baldintzak eta jarraibideak onartzen dituzte.

3. Titulartasuna

1. Mailegatu beharreko elementuak Hezkuntza Departamentuarenak dira.
2. Ematen den ekipoa beharbada ez da berria izanen, ikasleek aurretik erabili badute. Beraz, erabilera horren higadura izan dezake, baina funtzionamendu egoera ezin hobean eta hausturarik gabe entregatuko da.
3. Gurasoek edo legezko tutoreek mailegurako jarraibideak onartu ondoren, beren gain hartzen dute ekipoaren egoera onari eta zaintzari buruzko erantzukizuna.

4. Betebeharrak

1. Ikasle bakoitzak ekipo besterezin bat izanen du esleितua, chromebookak, kargagailuak eta zorroak edo garraio maletatxoak osatutakoa.
2. Ikasleak, ikasgelan erabiltzeaz gain, etxera eramaten ahalko du.
3. Derrigorrezkoa da Hezkuntza Departamentuak ematen duen babes zorroa edo antzeko ezaugarriak dituen beste bat erabiltzea.
4. Osorik kargatuta ekarri beharko du egunero ikastetxera, eskola-egun osoan erabili ahal izateko. Kargagailua ez da ikastetxera eraman behar: etxean utzi behar da.
5. Ikasleei dagokie bai ekipoa, bai babes zorroa, garbi mantentzea.

6. Ikasleek ekipo bakoitzaren etiketa (edo serigrafia) zaindu beharko dute. Hondatzen bada, tutoreari jakinarazi beharko dio.

5. Matxurak, galerak edo ez itzultzea

1. Ekipoan arazoren bat hautemanenez gero, ikasleak une horretan eskolan dagoen irakasleari jakinarazi beharko dio. Arazoa konpondu ezean, beste bat utziko zaio lehenbailehen, aurrekoa ordeztuko.

2. Erabilera okerragatik, zabarkeria larriagatik edo behar ez bezalako manipulazioagatik gailua (edo dagokion zorroa edo kargagailua) hondatzen bada, konponketaren kostua ikasle horren legezko arduradunen kargura izanen da, jarraian azaltzen den prozeduraren arabera eta konponketa edo ordezte mota bakoitzerako prezio finko eta itxien arabera. Prezio horiek behar bezala argitaratu eta jakinaraziko ditu Hezkuntza Departamentuak:

2.1 Ikastetxeak matxuratu den elementua (chromebooka, zorroa edo kargagailua) konpondu edo ordeztuko du, eta konponketa edo ordezte hori ordainduko du.

2.2 Ikastetxeak gorabehera igorriko dio Hezkuntza Departamentuko unitate arduradunari, berak azter dezan, zehazte aldera ikasleak erabilera okerra, zabarkeria larria edo behar ez bezalako manipulazioa egin duen.

2.3 Unitate arduradunak erabakitzen badu erabilera okerra, zabarkeria larria edo behar ez bezalako manipulazioa egon dela, ikastetxeak konponketaren edo ordeztearen kostua jasanaraziko die ikasle horren legezko arduradunei.

3 Ekipoa (edo dagokion zorroa edo kargagailua) galduz gero edo hura itzuli ezean, aurreko puntuan bezala jokatu da.

4 Ikaslearen legezko arduradunak maileguan emandako elementuen konponketaren edo ordeztearen kostuaz arduratzen ez badira, Hezkuntza Departamentuak legezko ekintzei ekinen die entregatutako ekipoa konpontzearen edo ordeztearen kostua konpentsatzeko.

6. Uko egitea

1. Mailegu sistema horri uko egiten dioten legezko ordezkariak chromebook bat eman beharko diote ikasleari. Chromebook hori Hezkuntza Departamentuaren kudeaketa sisteman txertatu da, ikastetxean funtziona dezan, eta departamentuak emandako gainerako chromebooken atzipen eta nabigazio murrizketa berberak izanen ditu.

2. Ikastetxearen barruan ekipoa babestu, zaindu eta arriskuan ez jartzeko erantzukizuna ikasleena izanen da, eta, ondorioz, mailegu sistema horretan atzera egiten duten familiena ere bai.

3. Ikasleak Nafarroako ikastetxe publikoen sarea uzten duenean, bere ikastetxeko eraldaketa digitaleko arduradunari jakinaraziko dio gailua kontrol horretatik askatzeko.

7. Ikuskapena

1. Ikastetxe bakoitzak mailegu sistema horren funtzionamendu egokia zainduko du.

8. Mailegatutako ekipoa itzultzea

Ikasleek ikastetxea uzten dutenean (ikasketak amaitu dituztelako, beste hezkuntza-etapa bat egiteko, edo beste ikastetxe batera joan direlako), tutoreari itzuli beharko diote ekipoa garbi eta erabiltzeko egoera onean.

Elementuren batek matxura edo hausturaren bat badu, 5. puntuan adierazi bezala jokatu da.

9. Jardunbide egokiak, gailua behar bezala zaintzeko gomendioak, konponketa kostuak eta bestelako informazio garrantzitsua

Dekalogo hau hasierako erreferentziatzat hartuta, jardunbide egokiak, gailua behar bezala zaintzeko gomendioak, konponketa kostuak eta bestelako informazio garrantzitsua ikasNOVAren webgunean argitaratu eta eguneratuko dira <https://ikasnova.digital/eu/w/instrucciones-extendidas>

1. Gailuak lokalizatua egon behar du beti.
2. Gailua janariak eta edariak urrun daudela erabiliko da.
3. Gailuan edozein osagarri entxufatzean, arretaz eta pazientziaz jokatu da, konexioak honda ez daitezen.
4. Komenigarria da aireztapen saretak libre uztea.
5. Ez da idatzi behar chromebookaren gainean
6. Ez da markatu, margotu, idatzi edo eranskailurik jarri behar chromebookeko ezein elementutan (karkasa, pantaila, touchpad, teklatua), ez garraio poltsan, ez kargagailuan.
7. Pantaila tresna zorrotzez ukitzea saihestuko da, hori marratu baitezakete.
8. Teklatuaren gainean ez da objekturik utziko, are gutxiago idazteko balio duenik (boligrafoa, borragoma, errotuladorea, konpasa...)
9. Pantaila zapi lehor batez garbitzen da. Zuntz antiestatikoak baditu, askoz hobeki. Ez da disolbagarririk erabili behar.
10. Arretaz eraman behar da gailua:
 - o leku batetik bestera eramatean, itxita egon beharko du, bere zorroaren barnean.
 - o Ez zaio pantailatik heldu behar.

Erabilera irizpideen onarpena

GURASOEK EDO TUTOREEK GAILUA ERABILTZEKO KONPROMISOA ONARTZEA

Nik, _____ (e)k
(izen-abizenak), 20__-20__ ikasturtean _____ ikastetxeko
_____ taldekoa den

_____ (izen-abizenak)
ikaslearen aita, ama edo tutorea naizenak (ezabatu behar ez dena), adierazten
dut "SARE PUBLIKOKO IKASTETXEEI GAILUAK MAILEGATZEKO JARRAIBIDEAK" izeneko
dokumentuko puntuak ulertu ditudala eta horretan deskribatzen diren baldintza
guztiak onartzen ditudala.

☐ Horrez gain, onartzen dut nire kargura dagoen pertsona batek erabilera
okerra, zabarkeria larria edo behar ez bezalako manipulazioa egitearen
ondoriozko balizko karguak EDUCAn nire izenean erregistratutako
kontuan/kontuetan egitea.

_____ (e)n, 20__ (e)ko _____ ren _____ (e) (a)n

Sinadura: