

**Комунальний заклад
«Голубієвицький ліцей» Компаніївської селищної ради
Кропивницького району Кіровоградської області**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради КЗ «Голубієвицький ліцей»

Від 05.03.2024 року

№ 9

с. Голубієвичі

Голова педради – Н.М Сільвейстрова

Секретар педради – Л.М. Ходаківська

Присутні:

1. Василик Т.І-заступник директора з навчальної роботи
2. Абрамюк Г.О – вчитель початкових класів
3. Наумішкіна В.В- вчитель української мови та літератури
4. Малуш Т.Л- вчитель початкових класів
5. Рябенко М.П- вчитель математики
6. Коночук В.І- вчитель фізики
7. Роман І.В- вчитель фізичної культури
8. Роман Ю.П – вчитель іноземної мови
9. Романенко А.О – вчитель історії
10. Савчук Л.В- вчитель початкових класів
11. Савчук А.С – вчитель початкових класів
12. Сало В.А – ЗВР
13. Молдован Н.В – вчитель географії
14. Сичова Г.М- вчитель початкових класів
15. Панасюк Н.В – вчитель української мови та літератури
16. Шинкаренко Г.М- бібліотекар
17. Мірошніченко В.В – завідувач Водянської гімназії – філії
18. Найда Н.В– заступник з навчально-виховної роботи завідуючого

Порядок денний:

1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
2. Про організацію дистанційного навчання учнів 1-9 класів у Водянської гімназії-філії КЗ "Голубієвицький ліцей" Компаніївської селищної ради (доповідач Сільвейстрова Н.М, директор школи).
3. Про якість освітньої діяльності закладу освіти за результатами проведення самооцінювання за напрямом 3: Система вивчення педагогічної діяльності працівників закладу освіти.

1.СЛУХАЛИ:

1. **Савчук Л.В, вчителя початкових класів**, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації у суб'єкта освітньої діяльності ГС «Освіторія».
2. **Ходаківська Л.М, вчителя початкових класів**, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації у суб'єкта освітньої діяльності ГС «Освіторія».
3. **Сичова Г.М, вчителя початкових класів**, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації у суб'єкта освітньої діяльності ГС «Освіторія».
4. **Молдаван Н.В, вчителя географії**, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації у суб'єкта освітньої діяльності ТОВ «Видавничий дім «Освіта»».
5. **Малуш Т.Л, вчителя початкових класів**, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації у суб'єкта освітньої діяльності ГС «Освіторія».

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань вчителів

№	ПІБ учителя	Назва курсу	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма проведення	Кількість годин	Дата, № сертифіката
1	Савчук Л.В	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі-	ГС «Освіторія»	дистанційно	15	02.03.2024 №246042
2	Ходаківська Л.М	Наздоженемо: практичні аспекти	ГС «Освіторія»	дистанційно	15	02.03.2024 №246050

		подолання освітніх втрат у початковій школі-				
3	Сичова Г.М	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі-	ГС «Освіторія»	дистанційно	15	02.03.2024 №246044
4	Молдаван Н.В	Методика навчання мистецтва у 7-9 класах закладів загальної середньої освіти	ТОВ «Видавничий дім «Освіта»	дистанційно	15	01.03.2023 № МВ-535
5	Малуш Т.Л	Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі-	ГС «Освіторія»	дистанційно	15	02.03.2024 №246035

Рішення прийнято одногосно

2.СЛУХАЛИ:

Сільвейстрову Н.М, директора КЗ «Голубієвицький ліцей», яка повідомила, у зв'язку з ускладненням безпекової ситуації та зростанням захворювання на РВІ, з метою максимального убезпечення всіх учасників освітнього процесу перевести заклад на дистанційну форму навчання 05 березня 2024 року по 08 березня 2024 року та відновити очне навчання з 11 березня 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Організувати дистанційну форму навчання учнів 3, 5-9 класів Водянської філії кз «Голубієвицький ліцей» **05 березня 2024р.**
2. Усім педагогічним працівникам :
 - 2.1. Взяти до уваги, що не менше 30% навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу, організовується в синхронному режимі.
 - 2.2. Допускається реалізація дистанційного навчання за кількома моделями:

- після заняття, де використовувались технічні засоби навчання, вчителі мають провести з учнями гімнастику для очей та вправи з рухової активності.
- в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів (наказ МОН від 01.08.2022 року № 1371):
 - 1-2 класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;
 - 3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;
 - 5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;
 - 7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

2.3. Взяти до уваги що організація освітнього процесу має передбачати проведення всіх обов'язкових форм контролю (практичні, лабораторні, контрольні роботи тощо), самостійної роботи, проектної діяльності, навчальних ігор, консультацій та інших форм організації освітнього процесу, визначених освітньої програмою закладу.

2.4. Організувати освітній процесі з забезпеченням регулярної та змістовної взаємодії суб'єктів дистанційного навчання через передачу відео-, аудіо-, графічної та тестової інформації за допомогою ресурсів платформи NEO LMS та "Meet" у синхронному режимі.

2.5. Зробити запис «Дистанційне навчання. **NEO LMS**» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку».

2.6. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання.

3. Відновити освітній процес у закладі очно для 3, 5-9 класів з 11 березня 2024 року.

4. Вчителю інформатики розмістити інформацію щодо дистанційної форми надання освітніх послуг на сайті закладу.

до 05.03.2024 р.

Рішення прийнято одноголосно

3.СЛУХАЛИ

Сільвейстрову Н.М, директора ліцею, яка проінформувала, що відповідно до завдань, визначених в плані роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік та наказу по ліцею №145 від 19.09.2023 «Про створення робочих груп щодо вивчення системи забезпечення якості освіти в закладі освіти». Тип підходу до самооцінювання - комплексний.

Для проведення оцінювання напрямку 3 «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти» працювала робоча група:

-КЗ «Голубієвицький ліцей» -заступники директора з НВР Василик Т.І, Сало В.А., вчителі - Панасюк Н.В, Ходаківська Л.М, Малуш Т.Л, Рябенко М.П

- Водянська філія - завідувач гімназії-філії Мірошніченко В.В., заступник завідувача гімназії-філії Найда Н.В., вчителі - Гасленко О.А., Тиненик О.О., Мінев-Дочу Л.О., Грязнова Н.О., яка упродовж березня вивчила стан роботи педагогічної діяльності закладу. Вивчення питання проводилося шляхом спостереження за навчальними заняттями, опитування (онлайн та усне) учнів, батьків, вчителів та проведення співбесіди з кожним вчителем, вивчалася документація.

Цей напрям включає чотири основні вимоги (правила), критерії та індикатори.

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти							
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти							
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям -(питання 1-12 п. 8) АБО питання 5-8 п.9 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 5)	+	100 %		
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)	100 %			
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають	3.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 2)			+	+

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2)	+	100 %		
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 11)			+	+
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 13)	+	+		
У цілому за вимогою 3.2:				25%		75%	
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти							
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці (п. 29)	62%	28%	6%	4 %
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі	3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 2, питання 1-4 п. 6)	+			

	здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу						
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування) батьків, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1). 2. Анкета для батьків (п. п. 7, 9, 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)	+	65% 100%	24%	8% 3%
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. п. 15-17) 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 17)	+	+ 88%	12%	
У цілому за вимогою 3.3:				75%	22%	2%	1%
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності							
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)		+	100%	
3.4.2. Педагогічні працівники	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які	3.4.2.1. Спостереження	1. Форма спостереження за навчальним	+			

сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачам і освіти	інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	(навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	заняттям (питання 5 п. 6). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11). 3. Анкета для учня/учениці (п. 31)	55%			
У цілому за вимогою 3.4:				55%	35%	10%	
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				15%	35%	55%	

За результатами самооцінювання напрямку 3 складено висновок (додається).

Відповідно до Висновку **рівень освітньої діяльності за напрямом 3. Педагогічна діяльність працівників закладу оцінено як потребує покращення.**

УХВАЛИЛИ:

1. Рівень освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність працівників закладу» визнати як потребує покращення.

2. Адміністрації ліцею:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати діяльності ліцею за напрямком «педагогічна діяльність».
2. Узгоджувати Річний план роботи та Освітню програму зі Стратегією розвитку закладу освіти.
3. Під час планування враховувати результати самооцінювання на наступні роки. Під час подальшої діяльності постійно аналізувати реалізацію річного плану роботи та в разі потреби коригувати його.
4. Вдосконалити структуру річного плану роботи, зокрема передбачити: заходи на виконання Стратегії розвитку закладу освіти, антибулінгової програми та щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.
5. Залучати до розроблення Річного плану роботи творчі групи педагогічних працівників, враховувати думку здобувачів освіти при формуванні заходів виховного спрямування.
6. Здійснювати самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів за визначеною в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти моделлю, залучаючи учасників освітнього процесу; його результати враховувати під час прийняття управлінських рішень та формування Річного плану роботи ліцею.

7. Щорічно розробляти План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), та здійснювати аналіз його виконання. Залучати до проведення заходів представників Національної поліції України.
8. Сприяти проходженню всіма педагогами курсів підвищення кваліфікації щодо попередження та протидії булінгу (цькування) та інших форм дискримінації.
9. Ознайомити педагогічних працівників закладу освіти з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому;
10. Організувати нараду з педагогічними працівниками з метою роз'яснення суті булінгу (цькування) та ролі педагогів у його профілактиці;
11. Спрямувати роботу ліцею на:
 1. Реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти й здійснення самооцінювання закладу освіти;
 2. Реалізацію Річного плану роботи ліцею, у тому числі й аналіз виконання;
 3. Розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 4. Схвалення та виконання освітніх програм;
 5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 6. Організації дистанційного та інклюзивного навчання;
 7. Протидії булінгу (цькування), зокрема: «Булінг у ліцеї: протидія цькуванню в освітньому середовищі»;
 8. Реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, обдарованими та учнями, що потребують додаткової педагогічної підтримки.

3. Заступникам директора з навчальної роботи, виховної роботи, завідувачу філії, заступнику завідувача філії:

1. Практикувати на засіданнях методичних осередків під час проведення круглих столів, майстер-класів тощо обговорення можливих підходів до розроблення та використання в освітньому процесі критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
2. Адаптувати загальні критерії оцінювання, рекомендовані МОН України, до обраних учителем інструментів, видів та форм оцінювання з урахуванням компетентнісного підходу.
3. Заохочувати педагогів початкової та базової школи до опанування особливостями застосування формульованого оцінювання учнів, зокрема з питань: використання інструментарію для вимірювання навчального поступу учнів; диференціювання оцінювання, розроблення різнорівневих завдань, корегування спільно з учнями методичних підходів до організації навчання з урахуванням результатів оцінювання

тощо.

4. Розробити систему оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході.
5. Під час проведення засідань звертати особливу увагу на таку питання (ввести їх у план роботи методичних осередків):
 - о Вдосконалення вмінь з формування в учнів математичної, екологічної компетентностей, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інноваційності та підприємливості та фінансову грамотність.
 - о Розвиток та застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями;
 - о Удосконалення навичок проведення навчальних занять із використанням технологій дистанційного навчання;
 - о Застосування технологій само- та взаємооцінювання;
 - о Застосування специфічних форм і методів роботи під час навчання дітей з особливими освітніми потребами;
 - о Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти;
 - о Здійснення об'єктивного оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - о Сприяти використанню педагогічними працівниками засобів візуалізації інформації під час освітнього процесу;
 - о Організувати навчальні семінари для педагогічних працівників щодо використання різних прийомів формувального оцінювання, дотримання політики академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
 - о Організувати розроблення та адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - о Оновити правила поведінки учнів у закладі освіти з урахуванням формування позитивної мотивації в поведінці здобувачів освіти; залучити до їх розробки здобувачів освіти;
 - о Сприяти поширенню педагогічними працівниками їхнього професійного досвіду на фахових інформаційних ресурсах.

Педагогічним працівникам:

1. Брати участь у освітніх проєктах, дослідно-експериментальній роботі.
2. Постійно вдосконалювати навички роботи з ІКТ.
3. Створювати та використовувати у своїй роботі власні освітні ресурси, оприлюднювати публікації, методичні розробки матеріали до навчальних занять на освітніх онлайн-платформах, власних блогах, поширювати власний педагогічний досвід у матеріалах та виступах конференцій, фахових виданнях.
4. Забезпечувати компетентнісний підхід у викладанні і простежувати

- наскрізних змістовних ліній.
5. Визначати шляхи формування в учнів здатності до самоаналізу, самоконтролю, самооцінювання, взаємооцінювання;
 6. Під час освітньої діяльності звертати увагу на правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, адаптації загальних критеріїв оцінювання до особливостей різних предметів, вікової категорії учнів, видів та форм контролю, використання формувального оцінювання;
 7. Реалізовувати компетентнісний підхід в освітньому процесі через розроблення компетентнісних завдань, упровадження сучасних інформаційнокомп'ютерних технологій під час організації навчального заняття тощо;
 8. Поєднувати виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.
 9. Ознайомлювати батьків здобувачів освіти з критеріями, правилами і процедурами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
 10. Здійснювати фіксацію та аналіз відсутності здобувачів освіти на заняттях.
 11. Вести активну просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.
 12. Популяризувати сайт закладу освіти серед громадськості та батьківської спільноти. Розміщувати інформацію, визначену чинними нормативними документами, а також таку, що висвітлює освітню діяльність ліцею.

Рішення прийнято одногolosно

Голова педагогічної ради

Наталія СІЛЬВЕЙСТРОВА

Секретар

Людмила ХОДАКІВСЬКА