

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

TIN 4

1. Thông tin chung về học phần

1.1. Tên học phần: Tin 4

Mã học phần: 191033082

1.2. Số tín chỉ: 3

1.3. Bộ môn phụ trách: BM Tin học cho kinh tế - Khoa Công nghệ thông tin

1.4. Tên giảng viên đảm nhận giảng dạy:

Giảng viên 1:

Họ và tên: Đỗ Thành Công

Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

Địa điểm làm việc: Khoa Công nghệ thông tin

Điện thoại, email: 0989979794, congdt@hubt.edu.vn

Hướng nghiên cứu chính: Khoa học máy tính

Giảng viên 2:

Họ và tên: Hoàng Thu Phương

Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

Địa điểm làm việc: Khoa Công nghệ thông tin

Điện thoại, email: 0913559719, htphuong1982@gmail.com

Hướng nghiên cứu chính: Tin học ứng dụng

1.5. Loại học phần: Bắt buộc

1.6. Điều kiện tiên quyết: Không

1.7. Phân bổ thời gian:

+ Lý thuyết:	15 tiết
+ Thực hành, Semina:	75 tiết
+ Tự học:	180 Giờ
+ Hoạt động khác:	Bài tập nhóm

2. Mục tiêu học phần

2.1. Mục tiêu chung của học phần

Trang bị cho sinh viên kiến thức và kỹ năng quản trị dự án, hỗ trợ người làm công tác quản trị dự án cách thức áp dụng phần mềm từ khâu quản lý yêu cầu, quản lý rủi ro đến các khâu lập kế hoạch, giám sát và điều chỉnh dự án. Vận dụng phần mềm hiệu quả đưa ra các báo cáo nhiều chiều, các biểu đồ phân tích tải các công việc giúp thực hiện dễ dàng các hoạt động giám sát và điều chỉnh dự án đạt mục tiêu. Cùng với những kiến thức cơ bản về mạng, giới thiệu các dịch vụ ứng dụng mạng giúp sinh viên có thể quản lý làm việc hiệu quả tận dụng tối đa các tiện ích hỗ trợ trên mạng.

2.2. Mục tiêu cụ thể của học phần

Mã mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Ghi chú
G1	Sinh viên có khả năng vận dụng các kiến thức đã học lập kế hoạch, tổ chức, điều hành và quản lý các dự án, khai thác tối đa các tiện ích hỗ trợ trên mạng, triển khai được chiến dịch marketing.	
G2	Sinh viên có kỹ năng bảo mật an toàn thông tin trên mạng, hình thành kỹ năng quản lý, cân đối nguồn lực, quản trị rủi ro, lập báo cáo tiến độ dự án, quản trị website thương mại điện tử.	
G3	Có khả năng tự tìm kiếm tài liệu, có định hướng, đưa ra các quyết định giải quyết định của bản thân trong xử lý tình huống, hướng dẫn giám sát. Có tinh thần trách nhiệm, ý thức cộng đồng, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp.	

3. Chuẩn đầu ra của học phần

a) Về kiến thức

CLO1: Trình bày được các khái niệm trong lĩnh vực quản trị dự án. Mô tả được cấu trúc 1 dự án, các vấn đề cơ bản trong quản trị dự án. Nhận biết được các thiết bị trong mạng máy tính, xử lý các sự cố khi kết nối vào mạng internet.

CLO2: Ước lượng được các vấn đề về quản trị rủi ro, lập kế hoạch, ước tính ngân sách, lập tiến độ và xem xét phân bổ nguồn lực, tính thời gian hoàn thành và tối ưu hóa lịch trình dự án, cách thức giám sát, kiểm soát dự án. Tổng hợp lại các kiến thức đã học để quản lý và xây dựng trang website thương mại điện tử.

CLO3: Điều chỉnh được dự án về mặt chi phí và tiến độ ở từng thời điểm giám sát, tổ chức lập tiến độ dự án trên phần mềm. Xây dựng tập khách hàng, lập kế hoạch quản lý quan hệ khách hàng và quảng bá thương hiệu.

b) Về kỹ năng

CLO4 : Lập kế hoạch dự án theo đúng quy trình quản trị. Có kỹ năng sử dụng thành thạo các dịch vụ phổ biến trên mạng, bảo mật an toàn thông tin khi sử dụng tài nguyên mạng.

CLO5: Hình thành kỹ năng quản trị dự án từ bước quản lý yêu cầu dự án, lập kế hoạch, cân đối tài nguồn lực, quản trị rủi ro, quản trị tài chính, quản lý lịch.

CLO6: Có khả năng đánh giá tổng thể tình trạng của dự án về tiến độ, chi phí trong từng giai đoạn giám sát.

CLO7: Phát triển kỹ năng lập kế hoạch, tối ưu hóa dự án, dự báo tiến độ thực hiện dự án. Có kỹ năng xây dựng website thương mại điện tử, sử dụng hiệu quả các công cụ trên mạng để quảng bá doanh nghiệp.

c) Về tự chủ và trách nhiệm

CLO8: Có khả năng tự tìm kiếm tài liệu, tự nghiên cứu và trình bày các nội dung.

CLO9: Có trách nhiệm với các quyết định của bản thân trong xử lý tình huống, hướng dẫn, giám sát các thành viên nhóm thực hiện nhiệm vụ xác định.

CLO10: Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân.

4. Tóm tắt nội dung học phần:

Nội dung “Quản trị dự án trên máy tính với Microsoft Project” cung cấp kiến thức và kỹ năng nhằm áp dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào công tác quản trị dự án, hỗ trợ người làm công tác quản trị dự án cách thức áp dụng phần mềm từ khâu quản lý yêu cầu, quản lý rủi ro đến các khâu lập kế hoạch, giám sát và điều chỉnh dự án.

Nội dung “Web – Network ” với những kiến thức cơ bản về mạng, giới thiệu các dịch vụ ứng dụng mạng giúp sinh viên có thể quản lý làm việc hiệu quả tận dụng tối đa các tiện ích hỗ trợ trên mạng. Với kiến thức xây dựng website thương mại điện tử và tối ưu hóa công cụ tìm kiếm (SEO), nghiên cứu từ khoá, phân tích cạnh tranh, tối ưu hoá trên nền tảng mạng xã hội... Với những điều trên, sinh viên sẽ xây dựng được nội dung, lập kế hoạch, thực hiện chiến dịch marketing trên công cụ tìm kiếm cho tổ chức kinh doanh.

5. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung (Ghi chi tiết từng chương, mục)	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập			
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)			Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyết	Seminar	Thực hành/ Thực tập	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
PHẦN 1: QUẢN TRỊ DỰ ÁN TRÊN MÁY TÍNH VỚI MICROSOFT PROJECT					
Chương 1. Dự án và các quy trình quản trị dự án I.1. Khái niệm I.2. Ý nghĩa của dự án I.3. Lộ trình dự án I.4. Tổng quan về quản trị dự án I.5. Các quy trình cho quản trị dự án	CLO 1, 4,8-10	1.5		1.5	10

Nội dung <i>(Ghi chi tiết từng chương, mục)</i>	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập			
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)			Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyế t	Seminar	Thực hành/ Thực tập	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Chương 2. Giới thiệu công cụ Microsoft Project II.1. Giới thiệu Microsoft Project II.2. Tổng quan lợi ích Microsoft Project II.3. Các thiết lập hệ điều hành cho Microsoft Project II.4. Thuật ngữ Tiếng Anh khi sử dụng Microsoft Project II.5. Các thành phần cần quản trị trong dự án khi làm việc với Microsoft Project II.6. Công cụ Microsoft Project II.7. Các thành phần trong Microsoft Project	CLO 1, 4, 8-10	1		1	10
Chương 3. Quản lý yêu cầu trong dự án III.1. Quản lý yêu cầu là gì? III.2. Vai trò và ý nghĩa công tác quản lý yêu cầu III.3. Quy trình quản lý yêu cầu III.4. Một số thông tin cần quản lý III.5. Quản lý các yêu cầu với Microsoft Project III.6. Chèn thêm cột mới	CLO 2, 5, 8-10	1		1.5	10
Chương 4. Xây dựng lịch trình công việc IV.1. Phương pháp phân rã công việc IV.2. Lập danh sách công việc	CLO 2, 5, 7-10	3		4.5	10

Nội dung <i>(Ghi chi tiết từng chương, mục)</i>	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập			
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)			Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyế t	Seminar	Thực hành/ Thực tập	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
IV.3. Các tính năng View hỗ trợ giám sát IV.4. Sơ đồ mạng công việc IV.5. Đường găng của dự án IV.6. Ví dụ vẽ sơ đồ mạng công việc và tìm đường găng của dự án IV.7. Xác định sơ đồ mạng công việc và tìm đường găng với Microsoft Project					
Chương 5. Phòng chống rủi ro và quản lý lịch V.1. Quy trình phòng chống rủi ro V.2. Xác định rủi ro trên đường găng V.3. Quản lý lịch trong dự án	CLO 2,5,8-10	1		4	8
Chương 6. Thiết lập và điều phối nguồn lực VI.1. Các loại nguồn lực dự án VI.2. Resource Sheet VI.3. Quản lý nguồn lực với các tính năng của Microsoft Project VI.4. Các tác vụ khác với nguồn lực	CLO 2,5,8-10	1.5		1	8
Chương 7. Quản lý chi phí dự án VII.1. Tài chính của dự án VII.2. Chi phí nguồn lực VII.3. Chi phí cố định VII.4. Bảng tính giá nguồn lực VII.5. Xem thông tin chi phí dự án VII.6. Các dạng bảng nhập liệu của Microsoft Project	CLO 2,3,5,6, 8-10	1		1.5	15

Nội dung <i>(Ghi chi tiết từng chương, mục)</i>	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập			
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)			Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyế t	Seminar	Thực hành/ Thực tập	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
VII.7. Các tác vụ báo cáo, theo dõi chi phí khác VII.8. Tùy chỉnh chế độ xem của các cửa sổ VII.9. Chỉnh sửa và in báo cáo VII.10. Tạo báo cáo trực quan với Excel và Visio					
Chương 8. Theo dõi dữ liệu và giám sát dự án VIII.1. Khái niệm giám sát và điều chỉnh dự án VIII.2. Quy trình giám sát dự án VIII.3. Giám sát dự án với Microsoft Project VIII.4. Phương pháp giám sát Earned Value VIII.5. Earned Value trên Microsoft Project	CLO 2,3,6-10	2		3	15
Ôn tập, kiểm tra	CLO 2,3,6-10			5	10
Nội dung khởi nghiệp	CLO 2,3,6-10			10	10
PHẦN 2: MẠNG VÀ CÔNG NGHỆ WEB					
Chương 1. Khái niệm mạng máy tính, chia sẻ và khai thác tài nguyên trong mạng LAN I.1. Cơ bản về mạng máy tính I. 2. Phân loại mạng	CLO 1, 4,8-10	3		2	8

Nội dung <i>(Ghi chi tiết từng chương, mục)</i>	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập			
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)			Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyế t	Seminar	Thực hành/ Thực tập	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I.3. Các thành phần vật lý của mạng I.4. Các loại môi trường truyền dẫn: Cáp UTP, cáp quang, không dây I.5. Địa chỉ IP I.6. Chia sẻ tài nguyên I.7. Chia sẻ máy in và in ấn					
Chương 2: Tìm kiếm khai thác thông tin trên internet và lưu trữ, chia sẻ dữ liệu trực tuyến II.1. Các công cụ tìm kiếm phổ biến (Search Engines) II.2. Tìm kiếm từ khóa (Keyword Search) II.3. Tìm kiếm theo thư mục (Directory Search) II.4. Tìm kiếm theo hình ảnh (Image Search) II.5. Công cụ tìm kiếm Google.com II.6. Sử dụng Email	CLO 1,4, 8-10	1		5	8
Chương 3. Quản lý quan hệ khách hàng CRM, quản lý dự án trên Internet III.1. Quản lý quan hệ khách hàng III.2. Quản lý quan hệ khách hàng với Salesforce III.3. Quản lý dự án trên Internet III.4. Quản trị dự án với Smartsheet	CLO 1,5,8-10	1		4	8
Chương 4. tên miền, hosting, phần mềm soạn thảo trang Web	CLO 2,7,8-10	2		5	8

Nội dung <i>(Ghi chi tiết từng chương, mục)</i>	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập			
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)			Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyế t	Seminar	Thực hành/ Thực tập	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
IV.1. Tổng quan về tên miền (Domain) IV.2. Đăng ký domain & shared hosting IV.3. Hướng dẫn đăng ký Domain và Hosting IV.4. Hướng dẫn sử dụng phần mềm Adobe Dreamweaver để soạn thảo trang Web					
Chương 5. Marketing trên Internet, mạng xã hội, email marketing V.1. Marketing qua mạng xã hội: Facebook, twitter, linkedin V.2. Email marketing	CLO 1,7,8-10	2		3	8
Chương 6. tối ưu hóa công cụ tìm kiếm Seo VI.1. Google Webmaster VI.2. Triển khai kế hoạch Marketing bằng Google Adwords VI.3. Seo Onpage VI.4. Google Analytics	CLO 1,5,8-10	2		3	8
Chương 7. Sử dụng cms để tạo website quảng bá doanh nghiệp VII.1. Giới thiệu về hệ quản trị nội dung (CMS) VII.2. Cài đặt hệ quản lý nội dung (CMS) VII.3. Sử dụng CMS để tạo website giới thiệu quảng bá doanh nghiệp	CLO 1,2,5,8-10	2		5	8

Nội dung (Ghi chi tiết từng chương, mục)	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập			
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)			Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyết	Seminar	Thực hành/ Thực tập	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
VII.4. Quản lý CMS					
Chương 8. Sử dụng Opencart tạo website thương mại điện tử doanh nghiệp VIII.1. Giới thiệu OpenCart VIII.2. Cài đặt Opencart VIII.3. Quản lý mặt hàng	CLO 1,2,5,8-10	2		5	8
Thực tập khởi nghiệp môn học				10	10
Tổng số tiết dạy		15		75	180

6. Ma trận chuẩn đầu ra của học phần với CDR của CTĐT

BẢNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ TƯƠNG THÍCH CDR CỦA HỌC PHẦN VỚI CDR CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Chuẩn đầu ra học phần (CLO)	Đáp ứng chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO)
1	Chuẩn đầu ra về kiến thức	
	CLO1: Trình bày được các khái niệm trong lĩnh vực quản trị dự án. Mô tả được cấu trúc 1 dự án, các vấn đề cơ bản trong quản trị dự án. Nhận biết được các thiết bị trong mạng máy tính, xử lý các sự cố khi kết nối vào mạng internet.	PLO2
	CLO2: Ước lượng được các vấn đề về quản trị rủi ro, lập kế hoạch, ước tính ngân sách, lập tiến độ và xem xét phân bổ nguồn lực, tính thời gian hoàn thành và tối ưu hóa lịch trình dự án, cách thức giám sát, kiểm soát dự án. Tổng hợp lại các kiến thức đã học để quản lý và xây dựng trang website thương mại điện tử.	PLO2
	CLO3: Điều chỉnh được dự án về mặt chi phí và tiến độ ở từng thời điểm giám sát, tổ chức lập tiến độ dự án	PLO2

TT	Chuẩn đầu ra học phần (CLO)	Đáp ứng chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO)
	trên phần mềm. Xây dựng tập khách hàng, lập kế hoạch quản lý quan hệ khách hàng và quảng bá thương hiệu.	
2	Chuẩn đầu ra về kỹ năng	
	CLO4: Lập kế hoạch dự án theo đúng quy trình quản trị. Có kỹ năng sử dụng thành thạo các dịch vụ phổ biến trên mạng, bảo mật an toàn thông tin khi sử dụng tài nguyên mạng.	PLO9
	CLO5: Hình thành kỹ năng quản trị dự án từ bước quản lý yêu cầu dự án, lập kế hoạch, cân đối tài nguyên lực, quản trị rủi ro, quản trị tài chính, quản lý lịch.	PLO9
	CLO6: Có khả năng đánh giá tổng thể tình trạng của dự án về tiến độ, chi phí trong từng giai đoạn giám sát.	PLO9
	CLO7: Phát triển kỹ năng lập kế hoạch, tối ưu hóa dự án, dự báo tiến độ thực hiện dự án. Có kỹ năng xây dựng website thương mại điện tử, sử dụng hiệu quả các công cụ trên mạng để quảng bá doanh nghiệp.	PLO9
3	Mức tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp	
	CLO8 : Có khả năng tự tìm kiếm tài liệu, tự nghiên cứu và trình bày các nội dung.	PLO10
	CLO9: Có trách nhiệm với các quyết định của bản thân trong xử lý tình huống, hướng dẫn, giám sát các thành viên nhóm thực hiện nhiệm vụ xác định.	PLO10
	CLO10 : Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân.	PLO10

7. Tài liệu giảng dạy

7.1. Tài liệu chính

(1) TS. Hoàng Xuân Thảo (2017). Tin học văn phòng – Học phần 4, ĐH Kinh doanh Công nghệ Hà Nội (Lưu hành nội bộ).

7.2. Tài liệu tham khảo

(1) Hà Anh Tuấn (2020). Digital Marketing từ chiến lược đến thực thi, Nhà xuất bản Lao Động, Hà Nội.

(2) TS. Đinh Bá Hùng Anh (2019). Quản trị dự án., Nhà xuất bản Tài Chính, Hà Nội.

8. Nhiệm vụ của giảng viên và sinh viên

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PHẦN 1: QUẢN TRỊ DỰ ÁN TRÊN MÁY TÍNH VỚI MICROSOFT PROJECT				
Chương 1. Dự án và các quy trình quản trị dự án I.1. Khái niệm I.2. Ý nghĩa của dự án I.3. Lộ trình dự án I.4. Tổng quan về quản trị dự án I.5. Các quy trình cho quản trị dự án	3	- Giới thiệu khái niệm, ý nghĩa, lộ trình dự án. - Trình bày tổng quan về quản trị dự án, các quy trình quản trị dự án. - Phân tích mẫu 1 dự án theo 5 quy trình quản trị.	Đọc chương 1 tài liệu [1], chương 1 tài liệu [2]. Hoàn thành bài tập theo yêu cầu của giảng viên.	CLO 1, 4, 8-10
Chương 2. Giới thiệu công cụ Microsoft Project II.1. Giới thiệu Microsoft Project II.2. Tổng quan lợi ích Microsoft Project II.3. Các thiết lập hệ điều hành cho Microsoft Project II.4. Thuật ngữ Tiếng Anh khi sử dụng Microsoft Project II.5. Các thành phần cần quản trị trong dự án khi làm việc với Microsoft Project	2	- Giới thiệu Microsoft Project, tổng quan lợi ích Microsoft Project, các thiết lập hệ điều hành cho Microsoft Project, thuật ngữ Tiếng Anh khi sử dụng Microsoft Project. - Phân tích các thành phần cần quản trị khi làm việc với Microsoft Project, các thành phần trong Microsoft Project.	Đọc chương 2 tài liệu [1]. Hoàn thành bài tập theo yêu cầu của giảng viên.	CLO 1, 4, 8-10

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
II.6. Công cụ Microsoft Project II.7. Các thành phần trong Microsoft Project		- Hướng dẫn cài đặt phần mềm.		
Chương 3. Quản lý yêu cầu trong dự án III.1. Quản lý yêu cầu là gì? III.2. Vai trò và ý nghĩa công tác quản lý yêu cầu III.3. Quy trình quản lý yêu cầu III.4. Một số thông tin cần quản lý III.5. Quản lý các yêu cầu với Microsoft Project III.6. Chèn thêm cột mới	2.5	- Phân tích quản lý yêu cầu là gì? Vai trò và ý nghĩa công tác quản lý yêu cầu. - Trình bày các quy trình quản lý yêu cầu, một số thông tin cần quản lý. - Thực hiện quản lý yêu cầu của 1 dự án trên Microsoft Project.	Đọc chương 3 tài liệu [1]. Hoàn thành bài tập thực hành theo yêu cầu của giảng viên.	CLO 2, 5, 8-10
Chương 4. Xây dựng lịch trình công việc IV.1. Phương pháp phân rã công việc IV.2. Lập danh sách công việc IV.3. Các tính năng View hỗ trợ giám sát IV.4. Sơ đồ mạng công việc IV.5. Đường găng của dự án IV.6. Ví dụ vẽ sơ đồ mạng công việc và tìm đường găng của dự án IV.7. Xác định sơ đồ mạng công việc và tìm đường găng với Microsoft Project	7.5	- Trình bày các phương pháp phân rã công việc, lập danh sách công việc, các tính năng View hỗ trợ giám sát. - Hướng dẫn cách tìm đường găng của dự án. - Ví dụ vẽ sơ đồ mạng công việc và tìm đường găng dự án. - Xác định sơ đồ mạng công việc và tìm đường găng với Microsoft Project.	Đọc chương 4 tài liệu [1], chương 4 tài liệu [2]. Hoàn thành bài tập thực hành theo yêu cầu của giảng viên.	CLO 2, 5, 7-10

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Chương 5. Phòng chống rủi ro và quản lý lịch V.1. Quy trình phòng chống rủi ro V.2. Xác định rủi ro trên đường găng V.3. Quản lý lịch trong dự án	5	- Trình bày quy trình phòng chống rủi ro. - Xác định rủi ro trên đường găng. - Thực hiện quản lý lịch trong dự án. - Đánh giá kết quả học tập giữa kỳ của sinh viên.	Đọc chương 5 tài liệu [1], chương 9 tài liệu [2]. Làm bài kiểm tra	CLO 2, 5, 8-10
Chương 6. Thiết lập và điều phối nguồn lực VI.1. Các loại nguồn lực dự án VI.2. Resource Sheet VI.3. Quản lý nguồn lực với các tính năng của Microsoft Project VI.4. Các tác vụ khác với nguồn lực	2.5	- Trình bày các nguồn lực dự án. - Hướng dẫn đọc hiểu các thông số tại Resouce Sheet. - Quản lý nguồn lực với các tính năng của Microsoft Project. - Trình bày các tác vụ khác với nguồn lực.	Đọc chương 6 tài liệu [1]. Hoàn thành bài tập thực hành theo yêu cầu của giảng viên.	CLO 2, 5, 8-10
Chương 7. Quản lý chi phí dự án VII.1. Tài chính của dự án VII.2. Chi phí nguồn lực VII.3. Chi phí cố định VII.4. Bảng tính giá nguồn lực VII.5. Xem thông tin chi phí dự án VII.6. Các dạng bảng nhập liệu của Microsoft Project VII.7. Các tác vụ báo cáo, theo dõi chi phí khác VII.8. Tùy chỉnh chế độ xem của các cửa sổ	2.5	- Phân tích tài chính của dự án, các chi phí nguồn lực, chi phí cố định. - Hướng dẫn xem bảng tính giá nguồn lực. - Hướng dẫn xem thông tin chi phí dự án, các bảng nhập liệu của Microsoft Project, các tác vụ báo cáo, theo dõi chi phí khác. - Tùy chỉnh chế độ	Đọc chương 7 tài liệu [1]. Hoàn thành bài tập thực hành theo yêu cầu của giảng viên.	CLO 2, 3, 5, 6, 8-10

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
VII.9. Chinh sửa và in báo cáo VII.10. Tạo báo cáo trực quan với Excel và Visio		xem của các cửa sổ. - Chinh sửa và in báo cáo. - Tạo báo cáo trực quan với Excel và Visio.		
Chương 8. Theo dõi dữ liệu và giám sát dự án VIII.1. Khái niệm giám sát và điều chỉnh dự án VIII.2. Quy trình giám sát dự án VIII.3. Giám sát dự án với Microsoft Project VIII.4. Phương pháp giám sát Earned Value VIII.5. Earned Value trên Microsoft Project	5	- Trình bày khái niệm giám sát và điều chỉnh dự án, quy trình giám sát dự án. - Thực hiện giám sát dự án với Microsoft Project với phương pháp giám sát Earned Value.	Đọc chương 8 tài liệu [1]. Hoàn thành bài tập thực hành theo yêu cầu của giảng viên.	CLO 2, 3, 6-10
Ôn tập, kiểm tra	5	Đánh giá kết quả học tập giữa của sinh viên.	Ôn tập, làm bài kiểm tra trắc nghiệm.	CLO 2, 3, 6-10
Nội dung khởi nghiệp	10	- Giới thiệu ứng dụng của môn học quản trị dự án trên Microsoft Project trong xu thế công việc hiện nay, sự tác động của IoT và cách mạng công nghiệp 4.0 với quản trị dự án. - Giao yêu cầu bài tập nhóm.	Làm việc theo nhóm Báo cáo nhóm	CLO 2, 3, 6-10
PHẦN 2: MẠNG VÀ CÔNG NGHỆ WEB				

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Chương 1. Khái niệm mạng máy tính, chia sẻ và khai thác tài nguyên trong mạng LAN I.1. Cơ bản về mạng máy tính I. 2. Phân loại mạng I.3. Các thành phần vật lý của mạng I.4. Các loại môi trường truyền dẫn: Cáp UTP, cáp quang, không dây I.5. Địa chỉ IP I.6. Chia sẻ tài nguyên I.7. Chia sẻ máy in và in ấn	5	Truyền tải cho sinh viên những kiến thức cơ bản về mạng Lan và Internet. Hướng dẫn sinh viên thiết lập một mô hình mạng Lan đơn giản.	Sinh viên đọc tài liệu [1] từ trang 138 đến trang 175. Hiểu rõ về địa chỉ IP biết phân biệt các lớp mạng, các thiết bị trong mạng. Biết các phân quyền và chia sẻ tài nguyên trong mạng Lan.	CLO 1, 4, 8-10
Chương 2: Tìm kiếm khai thác thông tin trên internet và lưu trữ, chia sẻ dữ liệu trực tuyến II.1. Các công cụ tìm kiếm phổ biến (Search Engines) II.2. Tìm kiếm từ khóa (Keyword Search) II.3. Tìm kiếm theo thư mục (Directory Search) II.4. Tìm kiếm theo hình ảnh (Image Search) II.5. Công cụ tìm kiếm Google.com II.6. Sử dụng Email	6	Giới thiệu những dịch vụ cơ bản của Google. Hướng dẫn sinh viên sử dụng Google drive để lưu trữ làm việc online.	Đọc tài liệu [1] từ trang 176 đến trang 195. Biết cách tạo email, gửi mail, khai thác dịch vụ tìm kiếm của Google. Sử dụng thành thạo và hiệu quả Google drive.	CLO 1, 4, 8-10
Chương 3. Quản lý quan hệ khách hàng CRM, quản lý dự án trên Internet	5	Giảng viên giới thiệu về CRM và những chức năng cơ bản của phần mềm	Đọc tài liệu [1] từ trang 196 đến trang 210.	CLO 1, 5, 8-10

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
III.1. Quản lý quan hệ khách hàng III.2. Quản lý quan hệ khách hàng với Salesforce III.3. Quản lý dự án trên Internet III.4. Quản trị dự án với Smartsheet		Smartsheet và Salesforce.	Biết cách quản lý và theo dõi thông tin khách hàng trên phần mềm Salesforce.	
Chương 4. tên miền, hosting, phần mềm soạn thảo trang Web IV.1. Tổng quan về tên miền (Domain) IV.2. Đăng ký domain & shared hosting IV.3. Hướng dẫn đăng ký Domain và Hosting IV.4. Hướng dẫn sử dụng phần mềm Adobe Dreamweaver để soạn thảo trang Web	7	Giới thiệu cho sinh viên các khái niệm căn bản. Giới thiệu các thành phần cơ bản của trang website và hướng dẫn sinh viên thiết kế một trang website đơn giản.	Sinh viên đọc tài liệu [1] từ trang 211 đến trang 241. Cài đặt phần mềm Dreamwaver để thiết kế một trang website. Đăng ký một hosting, domain sau đó đăng tải một trang website lên mạng.	CLO 2, 7, 8-10
Chương 5. Marketing trên Internet, mạng xã hội, email marketing V.1. Marketing qua mạng xã hội: Facebook, twitter, linkedin V.2. Email marketing	5	Giảng viên giới thiệu về sức mạnh của việc quảng bá thông tin thông qua mạng xã hội và email.	Sinh viên đọc tài liệu [1] từ trang 242 đến trang 250. Tham khảo tài liệu [1] để hiểu rõ hơn về các phương thức marketing trên mạng. Đăng ký tài khoản MailChimp và thiết lập một chiến lược quảng cáo. Lập lịch	CLO 1, 7, 8-10

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			gửi mail cho chiến lược của mình. Tìm hiểu các cách thức quảng cáo trên mạng xã hội.	
Chương 6. tối ưu hóa công cụ tìm kiếm Seo VI.1. Google Webmaster VI.2. Triển khai kế hoạch Marketing bằng Google Adwords VI.3. Seo Onpage VI.4. Google Analytics	5	Cho sinh viên hiểu được vai trò của từ khóa. Hướng dẫn tối ưu hóa nội dung trang website. Sử dụng Google Analytics để xác định đúng mục tiêu tiếp cận khách hàng.	Sinh viên đọc tài liệu [1] từ trang 251 đến trang 261. Đăng ký nội dung trang website với Google. Thiết lập các cài đặt và theo dõi lượng truy cập của trang website.	CLO 1, 5, 8-10
Chương 7. Sử dụng cms để tạo website quảng bá doanh nghiệp VII.1. Giới thiệu về hệ quản trị nội dung (CMS) VII.2. Cài đặt hệ quản lý nội dung (CMS) VII.3. Sử dụng CMS để tạo website giới thiệu quảng bá doanh nghiệp VII.4. Quản lý CMS	7	Giới thiệu sinh viên về Joomla, cách quản lý trang website tin tức.	Đọc tài liệu [1] từ trang 262 đến trang 273. Biết cách đăng tin bài, tùy chỉnh giao diện và cài đặt trang website.	CLO 1,2,5, 8-10
Chương 8. Sử dụng Opencart tạo website thương mại điện tử doanh nghiệp VIII.1. Giới thiệu OpenCart VIII.2. Cài đặt Opencart VIII.3. Quản lý mặt hàng	7	Giới thiệu cho sinh viên về thương mại điện tử, cách thức hoạt động của trang webiste thương mại điện tử.	Sinh viên đọc tài liệu [1] từ trang 274 đến trang 279. Cài đặt và triển khai trang website thương mại bằng Opencart.	Giới thiệu cho sinh viên về thương mại điện tử, cách thức hoạt

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			So sánh trang website thương mại điện tử với trang website tin tức.	động của trang webiste thương mại điện tử.
Thực tập khởi nghiệp môn học	10	- Marketing công cụ tìm kiếm trong chiến lược marketing nói chung và chiến lược marketing số nói riêng. - Giao yêu cầu bài tập nhóm.	Làm việc theo nhóm Báo cáo nhóm	CLO 1, 3, 6-10

9. Phương pháp giảng dạy và hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập.

9.1. Phương pháp giảng dạy học phần

Phương pháp giảng dạy	Đáp ứng CDR của học phần
1. Thuyết giảng	CLO 1
2. Đặt và giải quyết vấn đề	CLO 2
3. Thảo luận nhóm	CLO 3
4. Hướng dẫn cách đọc tài liệu	CLO 8
5. Thuyết trình	CLO 9
6. Làm bài tập cá nhân	CLO 9, CLO 10

9.2. Hình thức kiểm tra, đánh giá

BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA NGƯỜI HỌC

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Phương pháp/ hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm đánh giá	Hệ số	Đáp ứng CDR học phần	Trọng số
Al. Đánh giá quá trình	A1.1. Điểm chuyên cần	Đánh giá mức độ chuyên cần	- Thời gian lên lớp nghe giảng - Tinh thần thái độ học tập - Mức độ tham gia các hoạt động semina, làm bài tập...	Toàn bộ các tuần	1	CLO	40%
	A1.2. Bài kiểm tra 1	Hình thức Kiểm tra	- Nội dung kiến thức - Phương pháp trình bày - Mức độ sáng tạo	Tuần thứ 7		CLO2, CLO5, CLO8, CLO9, CLO10	
	A1.3. Bài kiểm tra 2	Hình thức Kiểm tra	- Nội dung kiến thức - Phương pháp trình bày - Mức độ sáng tạo	Tuần thứ 14		CLO1, CLO3, CLO2, CLO5, CLO8, CLO9, CLO10	
	Bài kiểm tra cuối kỳ	Viết bài thu hoạch/ tiểu luận/ bài tập	- Hình thức: Khoa học, đẹp theo qui định trình bày văn phong khoa học - Nội dung: Đảm bảo được yêu cầu - Nộp đúng thời hạn - Không vi phạm vấn đề sao chép	Tuần thứ 16	1	CLO1 – CLO10	

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Phương pháp/ hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm đánh giá	Hệ số	Đáp ứng CDR học phần	Trọng số
A2. Đánh giá cuối kỳ	Bài thi cuối kỳ	Thi trắc nghiệm	- Mức độ chuẩn bị câu hỏi trắc nghiệm - Thái độ nghiêm túc tham gia kỳ thi	Tuần thứ 19	1	CLO1 – CLO10	60%

10. Thông tin về người/ nhóm biên soạn

STT	Họ và tên	Học hàm/ học vị	Ghi chú
1	Đỗ Thành Công	Thạc sĩ	
2	Hoàng Thu Phương	Thạc sĩ	

PHÊ DUYỆT

Giảng viên biên soạn

Chủ nhiệm Khoa CNTT

TS. Hoàng Xuân Thảo

Chủ nhiệm khoa Môi trường

