

Arbetsbeskrivning KÖK

När du kommer till ditt tjänstgöringspass på Älvåsa, börja med att skriva in dig i personalliggaren som finns i personalrummet, där måste alla som vistas i köket stå med.

Kom ihåg att tvätta händerna noggrant innan du börjar ditt pass!

Vad gör man i köket som tjänstgörare?

Hjälper till med öppethållande av kiosk och servering.

Fyller på med bröd, kakor och godis.

Håller det snyggt och fräscht i kök, servering och kiosk.

Hjälper till med disk, fyller diskmaskinen, torkar ren disk och ställer undan

Förberedande av smörgåsar och luncher, i samband med beställningar från kunder eller om tid för förberedelse finns

Ser över kaffestugan och lokaler inomhus, samt bord i parken så att allt ser snyggt och fräscht ut.

Brygger kaffe och kokar tevattnen och fyller på ute vid bordet på verandan.

Pratar och umgås med gäster!

Kassan sköts i första hand av personalen och är ingenting du som tjänstgörare behöver hjälpa till med - **om du inte vill!**

I köket ska bara den som tjänstgör vara, åldersgränsen för tjänstgöring är 13 år.

Har ni barn med under passet så ska de undvika att vara i kök, servering och kiosk.

Om möjligt, undvik att vara många bakom kassan i servering/kiosk, det kan upplevas som rörigt av gästerna.

Stängning

Lista på vad som ska göras vid stängning finns i köket på det vänstra kylskåpet.

Se över så att alla lokaler är tomma och dörrar och fönster är låsta.

Om personalen är kvar, säg till när ni åker.

Hygien

Tänk på att tvätta händerna ofta, i början av ditt pass, när du hanterat livsmedel och/eller pengar och mellan "aktiviteter".

Du får ej ha hängande örhängen, klocka eller ringar på dig när du arbetar i köket. Handskar finns och kan användas.

Håret ska vara uppsatt om det är långt.

Du får ej ha öppna skor i köket (tofflor, sandaler och dylikt).

Blommor och jord hör ej hemma i köket, använd gärna vasken i städskrubben.

Mobiltelefoner lämnas i fickan eller i personalrummet och används ej i köket. Tänk på att tvätta händerna om du har hållit i en mobiltelefon då den räknas som en smittkälla.

Om du ser över toaletterna, tänk på att fylla i "McDonaldslistan" som visar för besökare att vi varit där. Se till så att papper finns och allt ser OK ut, större städning sköter personalen.

Tjänstgöringsfika

Dagsgamla kakor, fula kakor och kantbitar kan finnas i det högra kylskåpet och får gärna ätas!

Vill man ha en smörgås så betalar man för det, om inte personalbröd finns tillgängligt (limpa eller liknande).

Kaffe är det bara att ta!

Sophantering

Det är viktigt att skilja på kompost, plast, papper och övriga sopor.

Lista på var de respektive soporna slängs finns ovanför bänken bredvid dörren in till köket från serveringen.

Det är viktigt att tömma källsorteringen efter varje stängning, har man ej möjlighet att ta dem med sig och slänga på en återvinningsstation så kan man lämna dem i vårt sophus ute vid parkeringen.

Kläder/väskor

Jacka, väska och andra tillhörigheter lämnas i personalrummet och hängs gärna in i garderoben som finns där.

Brandsäkerhet

Branddörrar får inte lämnas uppställda och inte heller blockeras.

Brandsläckare finns i köket.

Utrymningsvägar är ingång till servering, dörr ut till sanitära vid personaltoan och sidodörr i samlingssalen, samt fönstret i uppe i lilla logementet och brandtrappan ut vid stora logementet.

Arbetsbeskrivning PARK

Vad gör man som parktjänstgörare?

Vattna blommor.

Kratta kottar.

Torka av bord och stolar i parken.

Se över parken så att allt ser snyggt och rent ut.

Kolla lekparken så att inga farliga föremål eller skräp finns där.

Tömma soptunnor och pant i parken och soprummet.

Rensa ogräs.

Blåsa och snygga till i och kring golfbanorna.

Ta med återvinning vid behov (hör med personalen)

Eventuellt har personalen någon uppgift de behöver hjälp med, en planka som lossnat, en lampa som behöver bytas eller liknande.

Tid bestämmer du själv, hör med personalen och bestäm två dagar/tid därefter.
Älvåsas telefonnummer: 076-115 91 41